



Διεκπεραίωση:

μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ, ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ Α' & Β'

Βαθμός Ασφαλείας:

Βαθμός Προτεραιότητας: **ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

Ταχ. Δ/νση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>

Μαρούσι, 25-08-2026

Αρ. Πρωτοκόλλου: 110726/Ε2

**Πληροφορίες μόνο για τις Δ/νσεις Εκπ/σης
Α/θμια:**

Α. Μαρούση (ΕΑΕ) : 210 3442120
Μ. Πανταζίδου : 210 3442467
Γ. Χαντζή : 210 3442167
e-mail : ppe3@minedu.gov.gr

ΠΡΟΣ: Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

ΚΟΙΝ.: Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Β/θμια

Α. Παναγιώταρου : 210 3442192
Π. Ρωσσέτη : 210 3442253
Ν. Φιλιππόπουλος (ΕΑΕ) : 210 3443292
Α. Μαλαφούρη (ΕΑΕ) : 210 3442750
e-mail : dprb@minedu.gov.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση νεοδιοριζόμενων εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και συζύγων/συμβιούντων αυτών για υποβολή αιτήσεων απόσπασης από ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ σε ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ και σε δομές της Ειδικής Αγωγής για το διδακτικό έτος 2026-2027.

Κατόπιν δημοσίευσης των υπ' αριθ. 109310/Ε1/19.08.2026 (4104Γ'), 109314/Ε1/19.8.2026 (4105Γ') και 109313/Ε1/19.8.2026 (4106Γ') αποφάσεων διορισμού εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας και της έκδοσης του υπ' αριθ. 109839/Ε1/21-8-2026 εγγράφου με θέμα «Διευκρινιστικές οδηγίες σχετικά με την ανάληψη υπηρεσίας των νεοδιόριστων εκπαιδευτικών», θέτουμε υπόψη σας τα παρακάτω σχετικά με τη δυνατότητα απόσπασης των νεοδιόριστων εκπαιδευτικών και των συζύγων/συμβιούντων αυτών:

Α. ΝΕΟΔΙΟΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 5 του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (13Α') όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 125 του ν. 5224/2025 (142Α') και ισχύει:

«5. α) Οι νεοδιοριζόμενοι τοποθετούνται προσωρινά: αα) σε κενή θέση σχολικής μονάδας της περιοχής διορισμού με απόφαση του οικείου Διευθυντή Εκπαίδευσης, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του οικείου Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή Π.Υ.Σ.Δ.Ε.) ή του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού

(Π.Υ.Σ.Ε.Π.), κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 3 του π.δ. 154/1996 (Α' 115)... Η οριστική τοποθέτηση των νεοδιοριζόμενων εκπαιδευτικών πραγματοποιείται κατά τη διαδικασία των μεταθέσεων, στο πλαίσιο της οποίας συγκρίνονται, κατά περίπτωση, με τους λοιπούς εκπαιδευτικούς, μέλη Ε.Ε.Π. ή Ε.Β.Π. του κλάδου τους. Με την επιφύλαξη του τελευταίου εδαφίου, οι νεοδιοριζόμενοι υποχρεούνται να παραμείνουν στην περιοχή διορισμού τους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) σχολικών ετών και οποιαδήποτε υπηρεσιακή μεταβολή που επιφέρει μεταβολή της τοποθέτησης αυτής, όπως απόσπαση ή μετάθεση, βάσει γενικής ή ειδικής διάταξης κατά το ως άνω χρονικό διάστημα, δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση διορισμού στην Ε.Α.Ε. ισχύει η υποχρέωση του τρίτου εδαφίου και, επιπροσθέτως, ο νεοδιοριζόμενος υποχρεούται να υπηρετήσει στην Ε.Α.Ε. για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών. Οι νεοδιοριζόμενοι εκπαιδευτικοί ή μέλη Ε.Ε.Π και Ε.Β.Π που ανήκουν στις ειδικές κατηγορίες μετάθεσης της παρ. 1 του άρθρου 13 του π.δ. 50/1996 (Α' 45) ή του άρθρου 8 του π.δ. 56/2001 (Α' 47), αντίστοιχα, καθώς και όσοι έχουν, οι ίδιοι ή οι σύζυγοί τους, ποσοστό αναπηρίας 75% και άνω ανεξαρτήτως παθήσεως ή έχουν τέκνα με αναπηρία 67% και άνω, ανεξαρτήτως παθήσεως, δύνανται να αποσπώνται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου ύστερα από γνώμη των οικείων υπηρεσιακών συμβουλίων, κατόπιν προσκόμισης πιστοποιητικού Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) που αποδεικνύει τα ανωτέρω. Για τους σκοπούς της παρούσας, ο χρόνος απόσπασης λογίζεται ως χρόνος υπηρετήσεως του εκπαιδευτικού στην οργανική του θέση. Το προηγούμενο εδάφιο καταλαμβάνει ως προς τη θεμελίωση του δικαιώματος μετάθεσης και τους νεοδιοριζόμενους εκπαιδευτικούς ή μέλη Ε.Ε.Π. Ε.Β.Π. που έλαβαν απόσπαση κατ' εφαρμογή του παρόντος από το σχολικό έτος 2020-2021 και εντεύθεν.».

Κατά συνέπεια, οι νεοδιοριζόμενοι εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όλων των κλάδων, πλην του ΠΕ79.01 (πρώην ΠΕ16.02), εφόσον εμπίπτουν στις κατηγορίες που προβλέπει η ανωτέρω διάταξη, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση απόσπασης **από ΠΥΣΠΕ σε ΠΥΣΠΕ και από ΠΥΣΔΕ σε ΠΥΣΔΕ**, είτε σε σχολεία της γενικής εκπαίδευσης (**εκτός των Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων**) είτε σε δομές **Ειδικής Αγωγής**.

Σε ό,τι αφορά τους νεοδιοριζόμενους εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ79.01 (πρώην ΠΕ16.02), οι οποίοι διορίστηκαν σε Μουσικά Σχολεία, μπορούν να αιτηθούν απόσπαση **μόνο προς άλλο Μουσικό Σχολείο**, εφόσον εμπίπτουν στις κατ' εξαίρεση περιπτώσεις που προβλέπει η ίδια διάταξη. Σε κάθε περίπτωση, η απόσπασή τους γίνεται **σε υφιστάμενα λειτουργικά κενά** κατόπιν σύγκρισης των **προσόντων** τους με τα εκείνα των συνυποψηφίων, με προτεραιότητα σε όσους υπερτερούν.

Οι αιτήσεις απόσπασης υποβάλλονται **από την Τετάρτη 26-08-2026 μέχρι και την Τρίτη 01-09-2026** ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΟΠΣΥΔ) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (ιστοσελίδα: <https://opsyd.sch.gr/>), στη διαδρομή **Αιτήσεις -> Γενική Αίτηση Απόσπασης**. Στην ενότητα «**Στοιχεία Αίτησης Απόσπασης**» επιλέγεται το «**Έτος Απόσπασης**» και ο «**Τύπος Αίτησης**»: **Απόσπαση σε ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ ή Απόσπαση σε ΕΑΕ**.

Στη συνέχεια συμπληρώνεται το αντίστοιχο για κάθε περίπτωση πεδίο (Γονέας τέκνου με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, Νεοδιοριζόμενος με ΚΕΠΑ 75% και άνω ιδίου ή συζύγου, Ειδική Κατηγορία: Ασθένεια ιδίου-συζύγου-τέκνου καθώς και η σχετική ασθένεια, Πολύτεκνος). Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, μεταφορτώνονται τα δικαιολογητικά σε **ένα (1) αρχείο** zip ή pdf μέχρι 10 MB, με ανάλυση σάρωσης 200 ή 300 dpi σε ασπρόμαυρο.

Προς απόδειξη των λόγων απόσπασης απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- **ασθένειες/ποσοστό αναπηρίας:**

➤ **σε ισχύ** Γνωμάτευση Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) (αρκεί η αναγραφή στην αίτηση του «Αριθμού Επιτροπής» και «Αριθμού Μητρώου ΚΕΠΑ» **χωρίς καθέτους, παύλες ή κενά και χωρίς την ημερομηνία** και επομένως δεν θα υποβληθεί από τους εκπαιδευτικούς) ή

➤ **σε ισχύ** Γνωμάτευση Α/θμιας, Β/θμιας Υγειονομικής επιτροπής ή Ανώτατης Στρατού Ναυτικού, Αεροπορίας Υγειονομικής Επιτροπής (ΑΣΥΕ, ΑΝΥΕ, ΑΑΥΕ) [αυτή θα πρέπει να αποσταλεί από τους ενδιαφερόμενους εκπαιδευτικούς σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο» **στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού** (Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Μαρούσι), επισυνάπτοντας απλή αίτηση, στην οποία θα αναφέρουν σε ποιον/ποιους αφορά η ασθένεια, τα στοιχεία τους (οπωσδήποτε τον ΑΜ) και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης που υπέβαλαν στο ΟΠΣΥΔ].

Εάν οι λόγοι υγείας αφορούν σε σύζυγο ή τέκνο, απαιτείται **επικαιροποιημένο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**.

- **πολυτεκνία:** επικαιροποιημένο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Στην περίπτωση διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων απαιτείται πιστοποιητικό απ' όπου να προκύπτει σε ποιους έχει ανατεθεί η επιμέλεια των ανήλικων τέκνων (Δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη διαζυγίου, επικυρωμένη από το Δικαστήριο με επικυρωμένο ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας των παιδιών).

Στην περίπτωση άγαμων γονέων για τη μητέρα εκπαιδευτικό απαιτείται: 1) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και 2) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία να αναφέρεται ότι δεν έχει απωλέσει την επιμέλεια του τέκνου της. Για τον πατέρα εκπαιδευτικό απαιτείται: 1) δικαστική ή εξώδικη πράξη νόμιμης αναγνώρισης του εκτός γάμου τέκνου του και 2) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία να αναφέρεται ότι ασκεί την επιμέλεια του παιδιού από κοινού και εξίσου με την μητέρα και ότι δεν υφίσταται δικαστική απόφαση ή έγγραφη συμφωνία με την οποία κατανέμεται άλλως η γονική μέριμνα του παιδιού.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν σπουδάζοντα τέκνα ή τέκνα που υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία (άρθρο 6 παρ. 1 του ν. 3454/2006) συνυποβάλλονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά με μεταφόρτωση (upload).

Σημειώνεται ότι οι νεοδιοριζόμενοι εκπαιδευτικοί κλάδου **ΠΕ79.01 (πρώην ΠΕ16.02) που επιθυμούν να ενταχθούν στις διατάξεις** του άρθρου 62 του ν. **4589/2019** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, θα πρέπει πλην των ανωτέρω δικαιολογητικών, να μεταφορτώσουν στην αίτησή τους και τα **δικαιολογητικά που αφορούν στα προσόντα τους** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 41297/Ε2/02-04-2026 (ΑΔΑ: 9ΟΙΛ46ΝΚΠΔ-4Γ6) εγκύκλιο αποσπάσεων (κεφ. Δ', παρ. 2, Αποσπάσεις σε Μουσικά Σχολεία). Οι ανωτέρω εκπαιδευτικοί επιλέγουν στον «**Τύπο Αίτησης**»: «**Απόσπαση σε ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ**», συμπληρώνουν το αντίστοιχο για την περίπτωση τους πεδίο (Γονέας τέκνου με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, Νεοδιοριζόμενος με ΚΕΠΑ 75% και άνω ιδίου ή συζύγου, Ειδική Κατηγορία: Ασθένεια ιδίου-συζύγου-τέκνου καθώς και τη σχετική ασθένεια, Πολύτεκνος) και στο πεδίο «**Λόγοι**» αναγράφουν το Μουσικό Σχολείο στο οποίο επιθυμούν να αποσπαστούν.

Δικαιολογητικά αναφορικά με τα λοιπά κριτήρια μοριοδότησης (π.χ. συνυπηρέτηση, εντοπιότητα κ.α) **δεν** θα ληφθούν υπόψη και επομένως **δεν** χρειάζεται να μεταφορτωθούν.

Β. ΣΥΖΥΓΟΙ/ΣΥΜΒΙΟΥΝΤΕΣ ΝΕΟΔΙΟΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Πέραν των νεοδιοριζόμενων εκπαιδευτικών, μόνιμοι εκπαιδευτικοί που επιθυμούν να αποσπαστούν **λόγω συνυπηρέτησης με τον/τη νεοδιόριστο/η σύζυγο ή συμβίο/α τους, οφείλουν** να υποβάλουν αίτηση κατά το ίδιο χρονικό διάστημα και με την ίδια διαδικασία, **ανεξαρτήτως τυχόν προηγούμενης αίτησης που**

έχουν υποβάλει με άλλο τρόπο. Συγκεκριμένα, οι εν λόγω εκπαιδευτικοί επιλέγουν στον «**Τύπο Αίτησης**»: «**Απόσπαση σε ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ**», συμπληρώνουν το πεδίο **Συνυπηρέτηση** και αναγράφουν στο πεδίο «**Λόγοι**» τους λόγους απόσπασής τους, καθώς και ότι είναι Σύζυγος/Συμβίων νεοδιοριζόμενου εκπαιδευτικού, ονοματεπώνυμο συζύγου, ειδικότητα και περιοχή διορισμού συζύγου.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΜΑΡΚΑΚΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
3. Γεν. Δ/νση Εκπ/κού Προσωπικού Π.Ε. & Δ.Ε.
4. Δ/νση Διοίκησης Εκπ/κού Προσ/κού Π.Ε. & Δ.Ε. - Τμήματα Α' και Β'
5. Δ/νση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων - Τμήμα Β' Εφαρμογών Κινητικότητας & Εξέλιξης Προσωπικού Π.Ε. & Δ.Ε.
6. Δ/νση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας - Τμήμα Α' Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας Π.Ε. & Δ.Ε.
7. Κ.Υ.Σ.Δ.Ε.
8. Κ.Υ.Σ.Π.Ε.