



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5255

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 30731

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.**Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 746/1970 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (Α' 267).
2. Το π.δ. 105/2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση, συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (Α' 137).
3. Τον ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).
4. Τα άρθρα 16 και 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
5. Τα άρθρα 75 έως 79 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 111).
6. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
7. Την υπ' αρ. 8501/21.12.2022 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1201).
8. Την υπ' αρ. 9717/18.01.2023 πράξη «Ορισμός των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 54).
9. Την υπ' αρ. 9716/23.01.2023 απόφαση «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης των επιμέρους αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως» (Β' 361).
10. Τον Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (Β' 4917/2023).
11. Την υπό στοιχεία ΠΙ 7389/20.02.2025 (ΑΔΑ:9ΤΧ0469Β7Η-5ΕΨ) απόφαση της Συγκλήτου (συν.αριθμ. 1175/18.02.2025) που αφορά στην ανανέωση της θητείας της Εφορείας Φοιτητικών Κατοικιών.
12. Την υπό στοιχεία ΠΙ 29779/22.07.2026 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, κατά το μέρος που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του.
13. Το υπό στοιχεία ΠΙ 30243/27.07.2026 έγγραφο της Εφορείας Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με το οποίο διαβιβάστηκε στη Σύγκλητο απόσπασμα Πρακτικού της υπ' αρ. 8/14-07-2026 Συνεδρίασης της, που αφορά στην Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών.
14. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Β' 4047/2026).
15. Την εισήγηση της Πρυτάνεως σχετικά με το υπόψη θέμα.
16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ».
17. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει και εγκρίνει:
Την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Β' 4917/2023), ως ακολούθως:



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1.1 Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΦΚΠΙ) ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας των ΦΚΠΙ, την κυριότητα και διαχείριση των οποίων έχει αποκλειστικά το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (ΠΙ). Επίσης καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις επιλογής και διαμονής φοιτητών και φοιτητριών του ΠΙ σε Φοιτητικές Εστίες (ΦΕ) των οποίων η κυριότητα και διαχείριση ανήκει σε άλλον φορέα πλην του ΠΙ.

1.2 Σκοπός των ΦΚΠΙ είναι η κάλυψη αναγκών στέγασης των δικαιούχων ενεργών φοιτητών και φοιτητριών, προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδασκόντων του ΠΙ. Σε συνεργασία με το Διεθνές Κέντρο Ελληνικής Παιδείας, Παράδοσης και Επαγγελματικής Παιδείας (ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε.) συνδράμει στη στέγαση επισκεπτών καθηγητών και καθηγητριών, προσκεκλημένων επιστημόνων και ερευνητών, αλλοδαπών φοιτητών και φοιτητριών, στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας του ΠΙ με άλλα Πανεπιστήμια.

1.3 Το Συμβούλιο Διοίκησης και η Σύγκλητος του ΠΙ, διά της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας και, ειδικότερα, του Τμήματος Πρόνοιας και Εκδηλώσεων, που έχει την έδρα του στα Ιωάννινα, και του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, που έχει την έδρα του στην Άρτα, διαχειρίζονται και μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία των ΦΚΠΙ, χωρίς καμία διάκριση φυλής, φύλου, εθνικότητας ή θρησκείας. Όλες οι πληροφορίες σχετικά με την παροχή διαμονής στις ΦΚΠΙ βρίσκονται στον ιστότοπο <http://www.uoi.gr> και στην ηλεκτρονική διεύθυνση: merimna@uoi.gr (για τα Ιωάννινα) και merimna-arta@uoi.gr (για την Άρτα).

1.4 Ο όρος «Φοιτητικές Κατοικίες» (ΦΚ) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων χρησιμοποιείται στο εξής στον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας των ΦΚΠΙ για τις κτηριακές εγκαταστάσεις φοιτητικών κατοικιών σε Ιωάννινα και Άρτα και ειδικότερα:

1.4.1 Οι Φοιτητικές Κατοικίες Ιωαννίνων κυριότητας ή μη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων:

α) Οι Φοιτητικές Κατοικίες οι οποίες βρίσκονται στην Πανεπιστημιούπολη Α' Ιωαννίνων. Η κυριότητα και η διαχείρισή τους ανήκει στο ΠΙ. Αποτελούνται από δύο κτηριακά συγκροτήματα με οκτακόσια πενήντα επτά (857) δωμάτια για τη στέγαση των δικαιούχων ενεργών φοιτητών και φοιτητριών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, ένας αριθμός δωματίων δύναται να παραχωρείται στο Διεθνές Κέντρο Ελληνικής Παιδείας, Παράδοσης και Επαγγελματικής Παιδείας (ΔΙ.Κ.Ε.Π.Π.Ε.Ε.) για τη στέγαση αλλοδαπών φοιτητών και φοιτητριών, αναλόγως με τις εκάστοτε ανάγκες.

β) Η Φοιτητική Εστία Ιωαννίνων (Φ.Ε.Ι.) βρίσκεται εκτός Πανεπιστημιούπολης Ιωαννίνων, στον λόφο Περιβλέπτου της πόλης των Ιωαννίνων. Η κυριότητα και η διαχείρισή της ανήκει στο Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.). Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, διά του Τμήματος Πρόνοιας και Εκδηλώσεων, έχει την ευθύνη μόνο για το ποιοι φοιτητές και ποιες φοιτήτριες και για πόσο χρονικό διάστημα θα στεγάζονται στη Φοιτητική Εστία Ιωαννίνων. Αποτελείται από ένα κτηριακό συγκρότημα πέντε (5) πτερύγων δυναμικότητας τετρακοσίων εβδομήντα (470) δωματίων, τα οποία διαθέτει σε δικαιούχους ενεργούς φοιτητές και φοιτήτριες του ΠΙ.

1.4.2 Οι Φοιτητικές Κατοικίες Άρτας:

Οι Φοιτητικές Κατοικίες Άρτας βρίσκονται εκτός του χώρου όπου εδρεύει το ΠΙ και συγκεκριμένα στη Γέφυρα Αράχθου της πόλης της Άρτας. Η κυριότητα και η διαχείρισή τους ανήκει στο ΠΙ. Αποτελούνται από ένα κτηριακό συγκρότημα δυναμικότητας εβδομήντα έξι (76) δίκλινων δωματίων για τη στέγαση δικαιούχων ενεργών φοιτητών και φοιτητριών, που φοιτούν στα Τμήματα του ΠΙ που εδρεύουν στην Άρτα.

1.5 Προϋπόθεση για τη λειτουργία του θεσμού των ΦΚΠΙ είναι η πλήρης αποδοχή, εκ μέρους των δικαιούχων φοιτητών - φοιτητριών και φιλοξενουμένων, των όρων και διατάξεων του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας των ΦΚΠΙ.

1.6 Κατά την υποβολή της αίτησης, οι φοιτητές και φοιτήτριες συμπληρώνουν ηλεκτρονικό έντυπο με το οποίο συναινούν στην χρήση των προσωπικών δεδομένων τους από το προσωπικό των αρμοδίων Τμημάτων της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας με σκοπό την αξιολόγηση της αίτησής τους όσον αφορά την επιλογή για διαμονή αλλά και τη συνέχιση της διαμονής τους στις ΦΚΠΙ.

1.7 Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των αιτούμενων στέγασης φοιτητών/φοιτητριών και των μελών της οικογένειάς τους, που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο Πληροφοριακό Σύστημα της στέγασης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την αξιολόγηση των αιτήσεών τους. Τα μέλη της Εφορείας και οι υπάλληλοι των αρμοδίων Τμημάτων της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, που επεξεργάζονται τις αιτήσεις και έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα, καθώς και



οι τεχνικοί λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος οφείλουν να τα χειρίζονται με διακριτικότητα και εχεμύθεια και να μεριμνούν για την προστασία τους. Απαγορεύεται δε ρητά να τα κοινοποιούν σε τρίτους. Οι κατάλογοι αξιολόγησης των φοιτητών και φοιτητριών που αιτούνται στέγασης και τα πρακτικά συνεδριάσεων της Εφορείας Φοιτητικών Κατοικιών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΕΦΚΠΙ) που αξιολογούν αιτήσεις ή ενστάσεις φοιτητών και φοιτητριών με επίκληση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, θα καταρτίζονται με τρόπο ώστε να τηρούνται οι κείμενες διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 2

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

2.1 Τα όργανα διαχείρισης των ΦΚΠΙ είναι το Συμβούλιο Διοίκησης του ΠΙ, η Σύγκλητος του ΠΙ, η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας (ή Μονάδα Φοιτητικής Μέριμνας σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 206 του ν. 4957/2022) και η Εφορεία Φοιτητικών Κατοικιών.

2.2. Ζητήματα που άπτονται της θεσμικής λειτουργίας της Φοιτητικής Μέριμνας εν γένει (συμπεριλαμβανομένων και των Φοιτητικών Κατοικιών) συζητούνται στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και, ακολούθως, προωθούνται στο Συμβούλιο Διοίκησης του ΠΙ ή στη Σύγκλητο για τη λήψη σχετικών αποφάσεων επί των προκύπτοντων ζητημάτων.

2.3 Εφορεία Φοιτητικών Κατοικιών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΕΦΚΠΙ)

Κατά τα προβλεπόμενα του ν. 4957/2022 (παρ. 2ιζ του άρθρου 208), είναι στην ελεύθερη βούληση του ΠΙ η συγκρότηση «Εφορείας Φοιτητικών Κατοικιών», ως ενδοϊδρυματική Επιτροπή, γνωμοδοτικού και εποπτικού χαρακτήρα, με αρμοδιότητα την κατάθεση προτάσεων προς τα Όργανα Διοίκησης του Πανεπιστημίου. Ο έλεγχος της διαχείρισης των ΦΚΠΙ γίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του ΠΙ, στη βάση του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας των ΦΚΠΙ, όπως εγκρίνεται από το προαναφερθέν όργανο και τη Σύγκλητο του ΠΙ.

2.3.1 Η ΕΦΚΠΙ προβλέπεται να είναι πενταμελής και ορίζεται από τη Σύγκλητο του ΠΙ. Η θητεία των μελών της Εφορείας είναι διετής. Η ΕΦΚΠΙ αποτελείται από:

- Δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του ΠΙ. Το ένα μέλος Δ.Ε.Π. ορίζεται ως Πρόεδρος της ΕΦΚΠΙ και το άλλο μέλος Δ.Ε.Π. ως Αναπληρωτής Πρόεδρος.

- Τον/την εκάστοτε Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας του ΠΙ, ως μέλος.

- Τον/την Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, ως μέλος.

- Τον/την Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, ως μέλος.

Γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων της ΕΦΚΠΙ παρέχει εντεταλμένος/η υπάλληλος της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, που ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΙ.

Με βάση τον παρόντα Κανονισμό δεν προβλέπεται η συμμετοχή φοιτητών και φοιτητριών στην ΕΦΚΠΙ. Ωστόσο, οι φοιτητές και φοιτήτριες που διαμένουν στις ΦΚΠΙ δύνανται να καταθέτουν τα αιτήματα και τις προτάσεις τους εγγράφως στην ΕΦΚΠΙ και να ορίζουν έναν νόμιμα εκλεγμένο εκπρόσωπό τους ως παρατηρητή στις συνεδριάσεις της ΕΦΚΠΙ. Σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4957/2022, προβλέπεται η δημιουργία «Συμβουλίου Φοιτητών», το οποίο δύναται να εισηγείται προς τα Όργανα Διοίκησης του Πανεπιστημίου για ζητήματα που αφορούν τη Φοιτητική Μέριμνα και τις ΦΚΠΙ.

2.3.2 Έργο της ΕΦΚΠΙ είναι:

- Εγκρίνει τους καταλόγους των δικαιούχων στέγασης, με βάση την εφαρμογή των κριτηρίων που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό και αξιολογεί τυχόν ενστάσεις επ' αυτών. Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών, η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών και η κατάρτιση των καταλόγων των δικαιούχων στέγασης γίνονται από τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, όπως αυτά ορίστηκαν στην παρ. 3 του άρθρου 1.

- Μεριμνά για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, δια των αρμοδίων Τμημάτων της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας.

- Υποβάλλει προς τα Όργανα Διοίκησης του ΠΙ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας προτάσεις για αλλαγές ή βελτιώσεις στη λειτουργία των ΦΚ.

- Εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο του ΠΙ τη λήψη κατάλληλων μέτρων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, στην περίπτωση που παραβιάζονται διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2.3.3 Η Εφορεία Φοιτητικών Κατοικιών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συνεδριάζει κατ' ελάχιστο τρεις (3) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο της ΕΦΚΠΙ ή εάν ζητηθεί με κατατεθέν προς τον Πρόεδρο της ΕΦΚΠΙ αίτημα από τρία (3) μέλη της. Δυνατότητα έκτακτης σύγκλησης της Επιτροπής έχει και ο/η Πρύτανης του ΠΙ εκδίδοντας σχετική πρόσκληση και ορίζοντας έκτακτη συνεδρίαση.



Οι συνεδριάσεις της ΕΦΚΠ γίνονται, κυρίως, με φυσική παρουσία των μελών της, αλλά και με τηλεδιάσκεψη, στην περίπτωση που υπάρχει η δυνατότητα αυτή. Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων τηρούνται πρακτικά από τον/τη γραμματέα της ΕΦΚΠ, τα οποία επικυρώνονται από τα μέλη της ΕΦΚΠ, μετά το πέρας κάθε συνεδρίασης. Τα Πρακτικά των συνεδριάσεων της ΕΦΚΠ αρχειοθετούνται με ευθύνη της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας. Για τη σύγκληση συνεδρίασης της ΕΦΚΠ καταρτίζεται ημερήσια διάταξη από τον Πρόεδρο της ΕΦΚΠ, η οποία κοινοποιείται στα μέλη της ΕΦΚΠ και στον/στην Πρύτανη του ΠΙ δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από την συνεδρίαση. Για τα μέλη της ΕΦΚΠ δεν προβλέπεται αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην ΕΦΚΠ.

2.3.4 Η ΕΦΚΠ μπορεί να συστήνει υπό-επιτροπές από μέλη της, αναθέτοντάς τους επιμέρους αρμοδιότητες ή τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων του αντικειμένου λειτουργίας της ΕΦΚΠ και, ειδικότερα: ζητήματα στέγασης των φοιτητών και φοιτητριών, τήρησης των όρων του Κανονισμού λειτουργίας των ΦΚ από τους/τις νόμιμους δικαιούχους δωματίων φοιτητές και φοιτήτριες, διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών των υποψηφίων λήψης δωματίων και άλλα συναφή.

2.4 Τη γενική διαχείριση των ΦΚΠ έχει το Συμβούλιο Διοίκησης του ΠΙ, το οποίο δύναται να αναθέτει την επιμέρους εφαρμογή της διαχείρισης στα ακόλουθα Διοικητικά Τμήματα του ΠΙ:

2.4.1 Τμήμα Πρόνοιας και Εκδηλώσεων (Ιωάννινα)

Η διαχείριση των ΦΚ, που βρίσκονται στα Ιωάννινα, ανατίθεται από το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο του ΠΙ στο Τμήμα Πρόνοιας και Εκδηλώσεων, το οποίο προωθεί και διεκπεραιώνει κάθε θέμα που αναφέρεται στη στέγαση των φοιτητών και φοιτητριών και στην εξασφάλιση των προϋποθέσεων λειτουργίας των ΦΚ.

2.4.2 Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας (Άρτα)

Η διαχείριση των ΦΚ που βρίσκονται στην Άρτα, σε επίπεδο γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης, ανατίθεται από το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο του ΠΙ στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας που βρίσκεται στην Άρτα. Επίσης, η ευθύνη και επίβλεψη για την άρτια λειτουργία των ΦΚ στην Άρτα ανατίθεται από το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο του ΠΙ στους/στις υπαλλήλους του θυρωρείου των ΦΚ Άρτας. Αρμοδιότητες των υπαλλήλων του θυρωρείου είναι: η υποδοχή των φοιτητών και φοιτητριών και η τακτοποίησή τους στα δωμάτια με την παράδοση και παραλαβή κλειδιών και μαγνητικών καρτών, η ενημέρωση της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας του ΠΙ σχετικά με βλάβες ή ζημιές, ανάγκες προμήθειας υγρών καυσίμων και ανταλλακτικών, θέματα καθαριότητας, καθώς και η γενική φύλαξη των ΦΚ.

Άρθρο 3

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΤΙΣ ΦΚΠΙ

3.1 Στις ΦΚΠΙ γίνονται δεκτοί και δεκτές για διαμονή ενεργοί φοιτητές και φοιτήτριες, προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και υποψήφιοι διδάκτορες του ΠΙ (Άρθρο 76 του ν. 4957/2022), των οποίων η χωρική απόσταση του τόπου μόνιμης κατοικίας τους από το ΠΙ, όπου φοιτούν, δεν επιτρέπει την παραμονή τους σε αυτήν, συνδυαστικά με το επίπεδο της οικονομικής και οικογενειακής τους κατάστασης. Συνεκτιμώνται λόγοι υγείας και κοινωνικές παράμετροι, που επενεργούν επιβαρυντικά στην οικονομική κατάσταση των φοιτητών και φοιτητριών, καθώς και η ικανοποιητική πρόοδος της ακαδημαϊκής τους πορείας.

3.2 Σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4957/2022, ως «ενεργός φοιτητής - ενεργή φοιτήτρια» ορίζεται όποιος - όποια βρίσκεται εντός του ορίου της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών φοίτησης. Ο χρόνος αυτός ορίζεται:

- Για προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες σε «ν» έτη φοίτησης με προσαύξηση δύο ή τριών ετών (ανάλογα με το τμήμα φοίτησης).

- Για μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες σε «ν» εξάμηνα φοίτησης.

- Για υποψήφιους/ες διδάκτορες σε τρία (3) χρόνια από την ημερομηνία αποδοχής του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του εκάστοτε Τμήματος, προσαυξημένο κατά ένα ημερολογιακό έτος. Ως έναρξη του χρόνου αποδοχής θεωρείται η ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης του εκάστοτε Τμήματος, κατά την οποία συγκροτείται η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος.

3.3 Η επιλογή των δικαιούχων φοιτητών και φοιτητριών γίνεται με βάση την ποσόστωση, όπως αυτή αναφέρεται παρακάτω, και το σύστημα μοριοδότησης, όπως αυτό παρουσιάζεται αναλυτικά στο άρθρο 5. Συγκεκριμένα, στις ΦΚΠΙ γίνονται δεκτοί και δεκτές, με βάση τα προαναφερθέντα κριτήρια για διαμονή, οι ακόλουθες κατηγορίες φοιτητών/τριών:

- α) Προπτυχιακοί φοιτητές και προπτυχιακές φοιτήτριες των Τμημάτων του ΠΙ σε ποσοστό τουλάχιστον 95% των δωματίων των ΦΚ στα Ιωάννινα και σε ποσοστό τουλάχιστον 99% των δωματίων των ΦΚ στην Άρτα.

- β) Μεταπτυχιακοί φοιτητές, μεταπτυχιακές φοιτήτριες και υποψήφιοι/ες διδάκτορες των Τμημάτων του ΠΙ σε ποσοστό που ανέρχεται στο 5% αλλά δύναται να μεταβάλλεται σε ετήσια βάση με απόφαση της ΕΦΚΠΙ



με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών στέγασης των φοιτητών και φοιτητριών του Ιδρύματος. Φοιτητές και φοιτήτριες μεταπτυχιακών προγραμμάτων εξ' αποστάσεως δεν δικαιούνται διαμονή στις ΦΚ.

3.4 Η παραχώρηση των δωματίων των ΦΚ κατόπιν αίτησης και επιλογής γίνεται:

α) Σε προπτυχιακούς φοιτητές και προπτυχιακές φοιτήτριες για χρονικό διάστημα 1+1 ακαδημαϊκών ετών. Μετά το πρώτο έτος διαμονής, εξετάζεται η πρόοδος της ακαδημαϊκής πορείας των διαμενόντων φοιτητών/τριών προκειμένου να λάβει χώρα η ανανέωση της διαμονής τους για το δεύτερο έτος. Συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν εξεταστεί με επιτυχία, στη διάρκεια των δυο προηγούμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων φοίτησής τους, σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών τους που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον τριάντα (30) ECTS. Στην περίπτωση φοιτητών/τριών που διανύουν το πρώτο έτος σπουδών τους, ο έλεγχος της ακαδημαϊκής προόδου τους για την κατοχύρωση των τριάντα (30) ECTS θα γίνεται μετά την εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Ο έλεγχος της ακαδημαϊκής προόδου των δικαιούχων φοιτητών/τριών θα γίνεται αυτεπάγγελα από τα αντίστοιχα Τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας σε συνεργασία με τις Γραμματείες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης.

Μετά την πάροδο των δύο ετών, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες μπορούν να υποβάλουν εκ νέου αίτηση για χρονικό διάστημα 1+1 ακαδημαϊκών ετών με τις ίδιες προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 3.1-3.4. Σε κάθε περίπτωση ο μέγιστος χρόνος διαμονής τους στις ΦΚΠΙ δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης για τη λήψη πτυχίου προσαυξημένο κατά τέσσερα (4) ή έξι εξάμηνα («ν+4» ή «ν+6» εξάμηνα) ανάλογα με το τμήμα φοίτησης.

β) Σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες για χρονικό διάστημα ίσο προς τη διάρκεια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο οποίο φοιτούν («ν» εξάμηνα). Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των σπουδών τους στο προαναφερθέν διάστημα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες δύνανται να αιτούνται την παράταση της διαμονής τους στις ΦΚ κατά ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η αίτησή τους θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση Γραμματείας βάσει της οποίας θα τεκμαίρεται η επιτυχής εξέταση του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της μεταπτυχιακής φοιτήτριας σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το 50% των ECTS του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

γ) Σε υποψήφιους/ες διδάκτορες για τα δύο πρώτα έτη της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής τους. Ως έναρξη των δύο ετών θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής τους στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών από τη Συνέλευση του Τμήματος με τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής της Διδακτορικής Διατριβής. Η διαμονή αυτών ανανεώνεται το δεύτερο έτος, με την υποβολή της Έκθεσης Προόδου από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή της Διδακτορικής Διατριβής προς τη Γραμματεία του εκάστοτε Τμήματος βάσει της οποίας τεκμαίρεται ότι συνεχίζεται απρόσκοπτα η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής. Σε αντίθετη περίπτωση διακόπτεται η διαμονή τους στις ΦΚΠΙ. Μετά την πάροδο των δύο πρώτων ετών, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες δύνανται να υποβάλουν εκ νέου αίτηση για διάστημα 1+1 ετών με τις ίδιες προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 3.1-3.4. Ο μέγιστος χρόνος διαμονής στις ΦΚΠΙ των υποψηφίων διδακτόρων ορίζεται στα τέσσερα (4) ημερολογιακά έτη.

Για τον προσδιορισμό της μέγιστης διάρκειας διαμονής για κάθε κατηγορία φοιτητών/τριών λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος πρώτης εγγραφής στο Τμήμα φοίτησης. Σε περίπτωση αλλαγής Τμήματος φοίτησης λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος εγγραφής στο αρχικό Τμήμα φοίτησης, εφόσον ο φοιτητής ή η φοιτήτρια διαμένει έκτοτε στις ΦΚΠΙ. Τα παραπάνω χρονικά όρια υπολογίζονται από την αρχή του εξαμήνου πρώτης εγγραφής (για προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες), το εξάμηνο έναρξης του ΠΜΣ που παρακολουθούν (για μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες) και την ημερομηνία αποδοχής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (για τους υποψήφιους/ες διδάκτορες).

3.5 Σε περίπτωση διακοπής ή αναστολής των σπουδών, για εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, για σοβαρούς λόγους υγείας ή για έκτακτους κοινωνικούς λόγους, που λειτουργούν επιβαρυντικά στη φοίτηση του διαμένοντος φοιτητή ή της διαμένουσας φοιτήτριας στις ΦΚΠΙ, ο χρόνος της διακοπής/αναστολής δεν υπολογίζεται για τη συμπλήρωση των παραπάνω ορίων, τα οποία αυξάνονται κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα της αναστολής. Η διακοπή/αναστολή σπουδών θα βεβαιώνεται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, εάν το χρονικό διάστημα της διακοπής ή αναστολής φοίτησης αντιστοιχεί σε δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα ή και περισσότερο, οι φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να παραδώσουν το δωμάτιό τους.

3.6 Οι φοιτητές και φοιτήτριες δύνανται να απομακρύνονται πρόσκαιρα από τις ΦΚ όταν λόγοι υγείας το επιβάλλουν και τίθεται σε κίνδυνο η υγεία και η ασφάλεια των υπολοίπων διαμενόντων στις ΦΚ φοιτητών και φοιτητριών. Ωστόσο, η απομάκρυνση αυτή δεν καταργεί το δικαίωμα τήρησης του δωματίου στις ΦΚ από τον φοιτητή ή τη φοιτήτρια που απομακρύνεται για λόγους υγείας.



Άρθρο 4

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗ

4.1 Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής για τη λήψη δωματίου στις ΦΚΠ, πρέπει απαραίτητα να ικανοποιούνται οι εξής προϋποθέσεις:

4.1.1 Ο ενδιαφερόμενος ή η ενδιαφερόμενη να έχει υποβάλει ηλεκτρονικά την αίτησή του/της προς τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://stegasi.merimna.uoi.gr/> μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εντός των χρονικών ορίων, όπως προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό.

4.1.2 Να είναι ενεργός φοιτητής ή ενεργή φοιτήτρια (σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, όπως αυτές παρουσιάζονται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού) τόσο κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης όσο και κατά το διάστημα για το οποίο αιτείται δωμάτιο. Ειδικότερα, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν προπτυχιακοί φοιτητές και προπτυχιακές φοιτήτριες που, κατά τη διάρκεια της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς, δεν θα έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, μεταπτυχιακοί φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες που βρίσκονται εντός των ορίων της ελάχιστης διάρκειας των σπουδών τους, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθούν, και υποψήφιοι και υποψήφιες διδάκτορες που, κατά τη διάρκεια της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς, δεν θα έχουν υπερβεί τα τέσσερα (4) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής της Διδακτορικής τους Διατριβής. Κατ' εξαίρεση, μεταπτυχιακοί φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες που βρίσκονται στο «ν» εξάμηνο των σπουδών τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση για παράταση διαμονής ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου.

4.1.3. Να μην βρίσκεται σε αναστολή σπουδών κατά την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού έτους για το οποίο αιτείται στέγαση.

4.1.4 Το Τμήμα του ΠΙ, που φοιτά ο φοιτητής ή η φοιτήτρια, να εδρεύει στην πόλη όπου λειτουργούν οι ΦΚ στις οποίες ζητά διαμονή.

4.1.5 Ο τόπος μόνιμης κατοικίας ή η διάθεση ιδιόκτητης κατοικίας του φοιτητή ή της φοιτήτριας, που αιτείται διαμονή στις ΦΚ να είναι σε απόσταση μεγαλύτερη των σαράντα (40) χλμ. από τον τόπο όπου εδρεύει η ΦΚ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ή της Συγκλήτου του ΠΙ το κριτήριο αυτό μπορεί να αυξομειώνεται, ανάλογα με τις δυνατότητες μετακίνησης των φοιτητών και φοιτητριών από την μόνιμη κατοικία τους έως τον τόπο όπου εδρεύει το Τμήμα του ΠΙ στο οποίο φοιτούν.

4.1.6 Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα των υποψηφίων για διαμονή στις ΦΚ να μην υπερβαίνει τις τριάντα τρεις χιλιάδες (33.000) ευρώ προσαυξανόμενο κατά τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ για κάθε εξαρτώμενο τέκνο, πέραν του ενός. Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα θεωρείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του φορολογούμενου, των γονέων και κηδεμόνων του, του/της συζύγου του και των τέκνων που τον βαρύνουν από κάθε πηγή.

Αν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια είναι υπόχρεος/η σε υποβολή δήλωσης και, ταυτόχρονα, είναι και εξαρτώμενο μέλος του γονέα, τότε το συνολικό οικογενειακό εισόδημα θα υπολογίζεται αθροιστικά. Αν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια είναι κάτω των 25 ετών και υπόχρεος/η σε υποβολή δήλωσης, και δεν είναι εξαρτώμενο μέλος στο Ε1 του γονέα, τότε το συνολικό οικογενειακό εισόδημα θα υπολογίζεται αθροιστικά, του φοιτητή ή της φοιτήτριας, των γονέων και κηδεμόνων και όσων εξαρτώμενων μελών, στον Πίνακα 8, είναι υπόχρεοι σε δήλωση.

Στην έννοια του οικογενειακού εισοδήματος δεν υπολογίζονται εισοδήματα, που προκύπτουν από: το εφάπαξ, την αποζημίωση απολυόμενων, την αμοιβή εθελουσίας εξόδου από την εργασία, το τίμημα πώλησης ακινήτου κ.α.

4.1.7 Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια, που αιτείται δωμάτιο στις ΦΚΠ, να μην προβλέπεται να εκπονήσει πρακτική άσκηση εκτός του Νομού όπου λειτουργούν οι ΦΚ κατά τη διάρκεια του επόμενου διδακτικού ακαδημαϊκού έτους.

4.1.8 Να μην του έχει επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας για χρονικό διάστημα άνω των έξι (6) μηνών και να μην έχει απομακρυνθεί από τις ΦΚ με προηγούμενη απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΠΙ.

4.1.9 Να αποδέχεται κατά την υποβολή της αίτησής του/της όλες τις διατάξεις του Παρόντα Κανονισμού Λειτουργίας των ΦΚΠ.

4.2 Οι φοιτητές και φοιτήτριες του ΠΙ, που ενδιαφέρονται να διαμείνουν στις ΦΚ και πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, υποβάλλουν στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, εντός των προκαθορισμένων στον παρόντα Κανονισμό προθεσμιών, τα ακόλουθα:

4.2.1 Αίτηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://stegasi.merimna.uoi.gr/> στην οποία επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

α) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες που δεν διαμένουν στις ΦΚΠΙ υποβάλλουν βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος, όπου υλοποιούν τις μεταπτυχιακές τους σπουδές, με την οποία βεβαιώνεται η ιδιότητά τους ως μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές και φοιτήτριες σε θεσμοθετημένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου. Οι ήδη διαμένοντες μεταπτυχιακοί φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποβάλλουν βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος με την οποία βεβαιώνεται η επιτυχής εξέτασή τους σε ποσοστό ίσο με τουλάχιστον το 50% των ECTS του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

β) Οι υποψήφιοι και υποψήφιες διδάκτορες υποβάλλουν βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος η οποία αναγράφει την ημερομηνία αποδοχής τους από τη Συνέλευση του Τμήματος στο αντίστοιχο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και, αν έχουν ήδη συμπληρώσει ένα έτος φοίτησης, βεβαιώνει ότι ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας συνεχίζει απρόσκοπτα την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έκθεση προόδου από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή της Διδακτορικής Διατριβής.

4.2.2 Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης με τρέχουσα ισχύ.

4.2.3 Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.

4.2.4 Μία πρόσφατη έγχρωμη μικρή φωτογραφία τύπου ταυτότητας.

4.2.5 Αντίγραφο της πρόσφατης δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1): α) Των γονέων ή των κηδεμόνων. β) Των γονέων ή του γονέα που έχει την επιμέλεια. Σε περίπτωση διάστασης ή διαζυγίου, η επιμέλεια των τέκνων θα πρέπει να αποδεικνύεται με δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη, συνοδευόμενη και από υπεύθυνη δήλωση για καταβολή ή όχι διατροφής τόσο στον/στην σύζυγο όσο και στα τέκνα. Σε αντίθετη περίπτωση, υποβάλλονται υποχρεωτικά οι φορολογικές δηλώσεις και των δύο γονέων. γ) Του ίδιου του ενδιαφερόμενου, εφόσον δεν περιλαμβάνεται στον πίνακα προσώπων που συνοικούν και βαρύνουν τον φορολογούμενο γονέα. δ) Σε περίπτωση μη ύπαρξης αποδεδειγμένων γονέων κατατίθεται σχετική βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας Κοινωνικής Πρόνοιας. ε) Σε κάθε περίπτωση που δεν υπάρχει υποχρέωση φορολογικής δήλωσης, πρέπει να προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση, περί της μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης, θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.

4.2.6 Την τελευταία Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου των γονέων, του ίδιου του ενδιαφερόμενου και των λοιπών εξαρτώμενων τέκνων, εφόσον υποβάλλουν φορολογική δήλωση. Αν δεν υπάρχουν πράξεις διοικητικού προσδιορισμού φόρου, η διαδικασία επιλογής για την παραχώρηση δωματίου διαμονής στις ΦΚΠΙ στον ενδιαφερόμενο ή στην ενδιαφερόμενη συντελείται με βάση τα στοιχεία των φορολογικών δηλώσεων εισοδήματος, με την υποχρέωση της έγκαιρης προσκόμισης της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου πριν την παραλαβή του δωματίου. Αν δεν προσκομιστεί ούτε τότε, ο/η δικαιούχος θα διαγράφεται από τον πίνακα επιλογής και το δωμάτιο θα δίνεται σε αναπληρωματικό δικαιούχο από τον ίδιο πίνακα.

4.2.7 Την Δήλωση Εισοδημάτων και Δαπανών Υπόχρεου των γονέων ή/και του ίδιου.

4.2.8 Αντίγραφο τελευταίας βεβαίωσης δηλωθείσας περιουσιακής κατάστασης (Ε9) των γονέων ή των κηδεμόνων, του ίδιου του/της ενδιαφερόμενου/ης και των λοιπών εξαρτώμενων τέκνων. Στην περίπτωση μη ύπαρξης γονέων ή κηδεμόνων κατατίθεται σχετική βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας Κοινωνικής Πρόνοιας.

4.2.9 Βεβαιώσεις αρμοδίων φορέων από όπου να αποδεικνύεται η ύπαρξη ειδικών λόγων, που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος ή η ενδιαφερόμενη για λήψη δωματίου στις ΦΚ. Στους ειδικούς λόγους συμπεριλαμβάνονται οικογενειακοί και κοινωνικοί λόγοι, όπως πολυτεκνία, αδελφός/ή φοιτητής/τρια σε άλλο Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, απώλεια γονέα, ανεργία γονέα, γονείς σε διάσταση ή διαζευγμένοι, σοβαροί λόγοι υγείας του ίδιου του ενδιαφερόμενου ή της ενδιαφερομένης ή μελών της οικογένειας τους αλλά και οικονομικοί λόγοι που συνδέονται με φαινόμενα φυσικών καταστροφών (σεισμός, φωτιά κ.τ.λ.). Στην περίπτωση επίκλησης λόγων υγείας του ενδιαφερόμενου ή της ενδιαφερομένης για λήψη δωματίου στις ΦΚΠΙ θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική βεβαίωση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ), όπου θα τεκμηριώνονται οι λόγοι αυτοί και θα κρίνεται η σοβαρότητά τους.

4.3 Οι πρωτοετείς φοιτητές και φοιτήτριες υποβάλλουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά για την ένταξή τους στη διαδικασία λήψης δωματίου στις ΦΚ στις προθεσμίες που γίνονται και οι εγγραφές στο Τμήμα εισαγωγής τους. Η ίδια πρόβλεψη ισχύει και για φοιτητές και φοιτήτριες των ειδικών κατηγοριών, δηλαδή τους ομογενείς και αλλοδαπούς. Και σε αυτή την περίπτωση οι αιτήσεις τους υποβάλλονται στις προθεσμίες που γίνεται η εγγραφή τους στο Τμήμα εισαγωγής τους.

4.4 Οι φοιτητές και φοιτήτριες των ετών πέραν του 1ου έτους (προπτυχιακοί και ήδη εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί) υποβάλλουν τα δικαιολογητικά τους κάθε χρόνο σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από καθορισμένες εναρκτήριες και καταληκτικές ημερομηνίες, οι οποίες ανακοινώνονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας (κατά πρόβλεψη Μάιο ή Ιούνιο) στην ιστοσελίδα του ΠΙ.



4.5 Οι ομογενείς και αλλοδαποί υπότροφοι φοιτητές/τριες καθώς και οι φοιτητές/τριες Erasmus+ για τα Τμήματα των Ιωαννίνων υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του ΔΙ.Κ.Π.Π.Ε.Ε. Οι ομογενείς και αλλοδαποί υπότροφοι φοιτητές και φοιτήτριες για την Άρτα υποβάλλουν αιτήσεις και δικαιολογητικά σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από καθορισμένες εναρκτήριες και καταληκτικές ημερομηνίες, οι οποίες ανακοινώνονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας (Άρτα) στην ιστοσελίδα του ΠΙ. Στους φοιτητές Erasmus+ που ενδιαφέρονται για τα Τμήματα της Άρτας θα δίνεται η δυνατότητα διαμονής στις ΦΚ της Άρτας κατόπιν διαθεσιμότητας κλινών.

Προκειμένου για αλλοδαπό/ή φοιτητή/τρια, ο ενδιαφερόμενος ή η ενδιαφερόμενη θα πρέπει να προσκομίσει το Διαβατήριό του/της, άδεια παραμονής, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και βεβαίωση Οικονομικής Υπηρεσίας από τον τόπο καταγωγής του/της (επίσημα μεταφρασμένη στην ελληνική γλώσσα¹).

4.6 Οι πρωτοετείς μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες, που οι διαδικασίες εισαγωγής τους είναι σε εξέλιξη στις αρχές κάθε ακαδημαϊκού έτους, υποβάλλουν αιτήσεις μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής τους και αφού εγγραφούν στο Τμήμα υλοποίησης των μεταπτυχιακών σπουδών τους. Για την κατηγορία αυτή εκδίδεται σχετική ανακοίνωση συνήθως τον Οκτώβριο κάθε έτους.

4.7 Οι ακριβείς ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων ορίζονται για κάθε κατηγορία με σχετικές ανακοινώσεις της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας στην ιστοσελίδα του ΠΙ και είναι αποκλειστικές. Εκπρόθεσμες αιτήσεις, καθώς και ελλιπή δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά. Επίσης, στοιχεία που κατατίθενται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν είναι διευκρινιστικά των ήδη κατατεθέντων.

Άρθρο 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

5.1 Η διαδικασία επεξεργασίας και ελέγχου των αιτήσεων επιλογής φοιτητών και φοιτητριών για στέγασή τους στις ΦΚΠΙ συντελείται από τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας. Τα Τμήματα αυτά, υπό την εποπτεία της Εφορείας, κατάρτιζον καταλόγους στους οποίους κατανέμονται οι έγκυρες αιτήσεις των ενδιαφερόμενων, ανάλογα με την κύρια πηγή εισοδημάτων, στις παρακάτω τέσσερις (4) κατηγορίες: α) Τέκνα αγροτών, β) Τέκνα ελεύθερων επαγγελματιών, γ) Τέκνα μισθωτών ιδιωτικού τομέα, δ) Τέκνα μισθωτών δημοσίου τομέα.

Κατ' εξαίρεση, στεγάζονται στις ΦΚΠΙ χωρίς να ενταχθούν στη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεών τους οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που ανήκουν στις κατηγορίες των ΑμεΑ (εισαγωγή με το 5% ή με πιστοποιητικό αναπηρίας σε ποσοστό τουλάχιστον 67% ή πάσχοντες/ουσες από πιστοποιημένη ασθένεια αντίστοιχης βαρύτητας), των πληγέντων από φυσικές καταστροφές, που έλαβαν χώρα εντός της προηγούμενης τριετίας και των φοιτητών/τριών χωρίς κηδεμονία από κανένα συγγενικό πρόσωπο. Οι ειδικοί αυτοί λόγοι στέγασης θα πρέπει να τεκμαίρονται από βεβαιώσεις αρμόδιων δημόσιων φορέων.

Κατά τη διαδικασία επιλογής, προτεραιότητα δίνεται σε φοιτητές/τριες που δεν έχουν εισαχθεί σε Τμήμα του Π.Ι. μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων ή για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου του ίδιου κύκλου σπουδών.

5.2 Η ένταξη των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και υποψήφιων διδασκόντων στις παραπάνω κατηγορίες γίνεται με βάση την κύρια πηγή των εισοδημάτων των ιδίων ή της οικογένειάς τους, με την Δήλωση Εισοδημάτων και Δαπανών Υπόχρεου και τη φορολογική δήλωση εισοδήματος. Όταν τα εισοδήματα αυτά προέρχονται, κυρίως, από μίσθωση ακινήτων, οι υποψήφιοι κατατάσσονται στην κατηγορία των ελεύθερων επαγγελματιών. Επίσης, όταν εμφανίζουν εισοδήματα από συντάξεις κατατάσσονται στους ελεύθερους επαγγελματίες.

5.3 Αφού ολοκληρωθούν οι καταστάσεις των υποψηφίων ανά κατηγορία, καθορίζεται, ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων της κάθε κατηγορίας, ο αριθμός των δωματίων που θα διατεθούν σε κάθε μία από αυτές τις κατηγορίες (ποσόστωση). Συγκεκριμένα, η επιλογή για διαμονή των φοιτητών/τριών που αιτούνται στέγαση γίνεται κατά φθίνουσα σειρά του συνόλου των μορίων που συγκεντρώνουν από τα κάτωθι κριτήρια:

5.3.1 Εισοδηματικά Κριτήρια

Δικαίωμα διεκδίκησης στέγασης στις ΦΚΠΙ έχουν φοιτητές και φοιτήτριες του ΠΙ των οποίων το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα, όπως αυτό ορίστηκε λεπτομερώς στην παρ. 4.1.7 του άρθρου 4, δεν υπερβαίνει τις τριάντα τρεις χιλιάδες (33.000) ευρώ προσαυξανόμενο κατά τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ για κάθε εξαρτώμενο τέκνο πέραν του ενός. Με την προϋπόθεση αυτή, υπολογίζεται το «κατά κεφαλήν εισόδημα» των μελών της οικογένειας του κάθε υποψηφίου/ας. Ως μέλη λογίζονται οι ίδιοι οι φοιτητές ή φοιτήτριες, οι γονείς και τα

¹ Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται: Α) από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών, Β) την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα, Γ) από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο, ο οποίος επί του εγγράφου μεταφράσεώς του θα πρέπει να καταγράφει τη νομιμοποίησή του για αυτή την πράξη. Όσον αφορά μεταφράσεις που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.9.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε ή σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4194/2013.



τέκνα, τα οποία, σύμφωνα με τον νόμο, εμφανίζονται στη φορολογική δήλωση των γονέων ως εξαρτώμενα μέλη (σύμφωνα με τις παρ. 1β,γ,ε του άρθρου 11 του ν. 4172/2013, του Α' 167 και τις ισχύουσες τροποποιήσεις του). Το «κατά κεφαλήν εισόδημα» κάθε υποψηφίου/ας προκύπτει από τη διαίρεση του συνολικού ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος δια του αριθμού των μελών της οικογένειάς του/της. Η μοριοδότηση με βάση το «κατά κεφαλήν εισόδημα» γίνεται ως ακολούθως:

Μοριοδότηση με βάση το «Κατά Κεφαλήν Εισόδημα» των υποψηφίων

Κατά Κεφαλήν Εισόδημα	Μόρια
0,00€ - 1.500,00€	10
1.501,00€ - 3.000,00€	9
3.001,00€ - 4.000,00€	8
4.001,00€ - 5.000,00€	7
5.001,00€ - 6.000,00€	6
6.001,00€ - 7.000,00€	5
7.001,00€ - 8.000,00€	4
8.001,00€ - 9.000,00€	3
9.001,00€ - 10.000,00€	2
10.001,00€ και άνω έως το ανώτατο εισοδηματικό όριο	0

5.3.2 Κοινωνικά Κριτήρια

Στην αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη αποδεδειγμένα, στη βάση της κατάθεσης σχετικών εγγράφων και βεβαιώσεων, κοινωνικά κριτήρια που προτάσσει ο φοιτητής ή η φοιτήτρια, στην υποβληθείσα αίτησή του/της για λήψη δωματίου στις ΦΚΠΙ, που αφορούν τον ίδιο ή την ίδια ή/και την οικογένειά του/της. Σε αυτά συμπεριλαμβάνονται: θάνατος και των δύο γονέων, μονογονεϊκή οικογένεια, πολυτεκνία, τριτεκνία με την προϋπόθεση ότι και τα τρία τέκνα είναι εξαρτώμενα και έως 25 ετών εάν σπουδάζουν, ύπαρξη αδελφού/ής ενεργού/ής προπτυχιακού/ής ή μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας σε ΑΕΙ της ημεδαπής για τη λήψη πρώτου πτυχίου ή μεταπτυχιακού αντίστοιχα (εκτός τόπου κατοικίας γονέων ή/και εκτός του τόπου φοίτησης του/της φοιτητή/τριας ή εντός τόπου κατοικίας γονέων ή/και εντός του τόπου φοίτησης του/της φοιτητή/τριας), ύπαρξη μελών οικογένειας (ενός γονέα ή και των δυο γονέων ή αδελφού/ής) με σοβαρή ασθένεια ή σοβαρή αναπηρία από 67% και άνω, ο/η ίδιος/α ο/η φοιτητής/τρια να αντιμετωπίζει σοβαρό πρόβλημα υγείας, ανεργία είτε του ενός είτε και των δυο γονέων με ελάχιστο χρόνο το τελευταίο ημερολογιακό εξάμηνο πριν την υποβολή της σχετικής αίτησης. Ακολουθεί ο πίνακας της σχετικής μοριοδότησης, με βάση τα κοινωνικά κριτήρια των υποψηφίων:

Πίνακας Μοριοδότησης Κοινωνικών Κριτηρίων

Κοινωνικό Κριτήριο	Μόρια	Απαραίτητα Δικαιολογητικά
Θάνατος και των δύο γονέων	15	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
Μονογονεϊκή οικογένεια	5	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και όπου απαιτείται δικαστική απόφαση που ορίζει την επιμέλεια
Τριτεκνία με την προϋπόθεση ότι και τα τρία τέκνα είναι εξαρτώμενα και έως 25 ετών εάν σπουδάζουν	1	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, Φορολογική δήλωση Εισοδήματος, Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού φόρου, Βεβαίωση σπουδών
Πολυτεκνία	1 + 1 για κάθε εξαρτώμενο τέκνο	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και πολυτεκνίας, Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος και Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου



Αδελφός/ή ενεργός/ή προπτυχιακός/ή ή μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σε Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής για τη λήψη πρώτου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου αντίστοιχα Εκτός τόπου κατοικίας γονέων ή/και εκτός του τόπου φοίτησης του φοιτητή Εντός τόπου κατοικίας γονέων ή/και εντός του τόπου φοίτησης του φοιτητή	2 1	Βεβαίωση Σπουδών αδελφού/ής ενεργού/ής φοιτητή/τριας, που βρίσκεται στον πρώτο ή δεύτερο κύκλο σπουδών, σε Ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής
Μέλη της οικογένειας με σοβαρή ασθένεια ή σοβαρή αναπηρία από 67% και άνω: α) ένας γονέας β) αδελφός/ή γ) δύο γονείς	5 3 10	Πρόσφατη βεβαίωση ΚΕ.Π.Α. ή σύνταξης ανικανότητας με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67%
Φοιτητής με σοβαρό πρόβλημα υγείας (που δεν εμπίπτει στην κατηγορία του 5%)	10	Βεβαίωση ΚΕ.Π.Α. με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67%
Ανεργία με ελάχιστο χρόνο το τελευταίο εξάμηνο: α) ένας γονέας β) και οι δύο γονείς	2 4	Βεβαίωση ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ. όπου να φαίνεται το ακριβές χρονικό διάστημα της ανεργίας

5.3.3 Ακαδημαϊκά κριτήρια

Για τους/τις προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές και φοιτήτριες καθώς και τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες, εφαρμόζονται τα ακόλουθα ακαδημαϊκά κριτήρια:

Πίνακας Μοριοδότησης ακαδημαϊκών κριτηρίων προπτυχιακών φοιτητών/τριών

Ποσοστό επιτυχίας επί του συνόλου των ECTS, που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος φοίτησης	Μόρια
5%-25%	1
25,01%-50%	2
50,01%-75%	3
75,01%-100%	4
Νεοεισαχθέντες στο Πρόγραμμα Σπουδών	4
Σειρά κατάταξης στους 5 πρώτους ΓΕΛ-ΕΠΑΛ του εκάστοτε ΠΠΣ	5

Πίνακας Μοριοδότησης ακαδημαϊκών κριτηρίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Ποσοστό επιτυχίας επί του συνόλου των ECTS, που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος φοίτησης	Μόρια
5%-25%	1
25,01%-50%	2
50,01%-75%	3
75,01%-100%	4
Νεοεισαχθέντες στο Πρόγραμμα Σπουδών	4
Σειρά κατάταξης στους 3 πρώτους του εκάστοτε ΠΜΣ	5
Βαθμός πτυχίου α' κύκλου σπουδών μεγαλύτερος του 7.5	5

Πίνακας Μοριοδότησης ακαδημαϊκών κριτηρίων υποψηφίων διδασκόντων

Ακαδημαϊκό Κριτήριο	Μόρια
Νεοεισαχθέντες στο Πρόγραμμα Σπουδών	4
Βαθμός πτυχίου α' κύκλου σπουδών μεγαλύτερος του 7.5	5
Βαθμός πτυχίου β' κύκλου σπουδών μεγαλύτερος του 8.0	5

5.4 Με βάση τη μοριοδότηση, όπως, τελικά, διαμορφώνεται με βάση τα ανωτέρω κριτήρια, συντάσσονται, ανά κατηγορία, πίνακες με τη σειρά προτεραιότητας των υποψηφίων.

5.5 Σε περίπτωση ισοδυναμίας επί της μοριοδότησης δύο ή περισσότερων υποψηφίων της ίδιας κατηγορίας λαμβάνεται υπόψη το κατά κεφαλήν εισόδημα, η οικογενειακή κατάσταση, με προτεραιότητα στους φοιτητές και τις φοιτήτριες των οποίων οι γονείς δεν είναι εν ζωή, στη συνέχεια σε υποψήφιους/ες με τα περισσότερα μέλη στην οικογένειά τους και ακολούθως σε υποψήφιους/ες με την καλύτερη ακαδημαϊκή επίδοση.

5.6 Από τους πίνακες κατάταξης γίνονται δεκτοί/ές για διαμονή στις ΦΚ τόσοι/ες φοιτητές/τριες όσοι/ες αντιστοιχούν στον αριθμό δωματίων που αναλογικά έχουν διατεθεί σε κάθε κατηγορία. Οι υπόλοιποι θεωρούνται αναπληρωματικοί με τη σειρά αναγραφής τους στον πίνακα.

5.7 Οι ομογενείς μόνιμοι κάτοικοι εξωτερικού, που δεν έχουν εισοδήματα στην Ελλάδα, Κύπριοι και υπήκοοι άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Αλλοδαποί και Άτομα με Ειδικές Ανάγκες, που φοιτούν σε Τμήματα του ΠΙ που εδρεύουν στα Ιωάννινα, υποβάλλουν αιτήσεις για στέγαση στη Γραμματεία του ΔΙΚΕΠΠΕΕ, που διαχειρίζεται τον Ξενώνα του Ιδρύματος και τα δωμάτια φιλοξενίας, ενώ σε Τμήματα που εδρεύουν στην Άρτα στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας (Άρτα).

5.8 Στις κατηγορίες των ομογενών, αλλοδαπών, Κύπριων και υπηκόων άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που φοιτούν στο ΠΙ, των οποίων τα οικονομικά στοιχεία ενδέχεται να μην είναι συγκρίσιμα, η κατάταξη γίνεται από την ΕΦΚΠΙ, κατά περίπτωση και με τρόπο που θα συνεκτιμώνται όλα τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής τους κατάστασης καθώς και η ακαδημαϊκή τους επίδοση.

5.9 Το σύστημα της μοριοδότησης, όπως αυτό περιεγράφηκε αναλυτικά παραπάνω, δύναται να μεταβάλλεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ή της Συγκλήτου του ΠΙ.

Άρθρο 6

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ - ΔΙΑΜΟΝΗ

6.1 Τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας του ΠΙ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και την έγκριση των αποτελεσμάτων από την ΕΦΚΠΙ, ανακοινώνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που επιλέγονται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό, για τη χορήγηση δωματίου. Για τους πρωτοετείς φοιτητές και φοιτήτριες, τα αποτελέσματα της επιλογής ανακοινώνονται εντός του επόμενου μηνός από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η κατάσταση των δικαιούχων φοιτητών/τριών αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΙ με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης για την τήρηση των προσωπικών δεδομένων. Οι ενδιαφερόμενοι/ες, που δεν συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση των δικαιούχων, έχουν τη δυνατότητα να πληροφορούνται τη σειρά κατάταξής τους ως αναπληρωματικών από τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας.

6.2 Αιτήσεις - Ενστάσεις υποψηφίων για επανεξέταση στοιχείων, που είχαν κατατεθεί εμπρόθεσμα και που, κατά τη γνώμη τους, δεν υπολογίστηκαν ή δεν εκτιμήθηκαν σωστά, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, υποβάλλονται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων στα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας. Οι περιπτώσεις αυτές εξετάζονται από τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας. Αν από τον σχετικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι η αίτηση - ένσταση του/της υποψηφίου/ας είναι ακριβής ως προς τα αιτούμενά της, τότε με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΦΚΠΙ γίνονται οι προβλεπόμενες αναθεωρήσεις στους πίνακες κατάταξης και οι πίνακες αυτοί καθίστανται οριστικοί από την ΕΦΚΠΙ.

6.3 Η παραλαβή των δωματίων ή η ανανέωση της διαμονής γίνεται σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας εντός δέκα (10) ημερών από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων επιλογής. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται από τους/τις ίδιους/ες τους/τις δικαιούχους με την επίδειξη της αστυνομικής τους ταυτότητας ή από τους γονείς/κηδεμόνες αυτών με εξουσιοδότηση από ΚΕΠ.

6.4 Αν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια που έχει επιλεγεί ή ο εξουσιοδοτημένος γονέας/κηδεμόνας δεν προσέλθει εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας για την παραλαβή του δωματίου και δεν έχει ενημερώσει για σχετικό κώλυμα, το δωμάτιο δίνεται σε αναπληρωματικό υποψήφιο, σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα κατάταξης της κατηγορίας του, χωρίς νέα ειδοποίηση.

6.5 Αλλαγές δωματίων των δικαιούχων δεν επιτρέπονται χωρίς την έγκριση των αρμοδίων Τμημάτων της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας και της ΕΦΚΠΙ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια και εφόσον αποδεδειγμένα υπάρχουν λόγοι που επιβάλλουν την αλλαγή δωματίου, ο ενδιαφερόμενος ή η ενδιαφερόμενη μπορεί να απευθύνεται στη Γραμματεία των αρμοδίων Τμημάτων της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας και να αιτείται την αλλαγή δωματίου.



6.6 Ο συνολικός χρόνος διαμονής στις ΦΚ οριοθετείται κατά περίπτωση από την ύπαρξη των προϋποθέσεων του άρθρου 4. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες, που εξαντλούν τα χρονικά όρια διαμονής στις ΦΚ κατά τη διαδικασία επιλογής του Ιουνίου - Ιουλίου, δεν δικαιούνται να υποβάλουν εκ νέου αίτηση. Στην περίπτωση που οφείλουν μαθήματα για την εξεταστική του Σεπτεμβρίου μπορούν να ζητήσουν προσωρινά και μόνο μέχρι τον μήνα Σεπτέμβριο του έτους αυτού τη συνέχιση της διαμονής τους σε δωμάτιο. Την 1η Οκτωβρίου και σε κάθε περίπτωση πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των πρωτοετών φοιτητών και φοιτητριών, όσοι φοιτητές και όσες φοιτήτριες έχουν περατώσει τον ανώτατο χρόνο διαμονής τους στις ΦΚ υποχρεούνται να παραδώσουν οριστικά το δωμάτιο στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας καταθέτοντας τα κλειδιά του δωματίου, ώστε να επιτευχθεί η διαδικασία παράδοσης των δωματίων σε επόμενους δικαιούχους.

6.7 Σε δωμάτια που κενώνονται κατά τη διάρκεια του έτους και μένουν αδιάθετα λόγω έλλειψης ενδιαφέροντος από τυχόν αναπληρωματικούς μπορεί να φιλοξενοούνται, για διάστημα μέχρι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, ενεργοί φοιτητές και φοιτήτριες που είτε δεν πληρούν τις προϋποθέσεις διαμονής του άρθρου 3 είτε διαμένουν σε περιοχές εκτός νομού Ιωαννίνων και έρχονται στο ΠΙ για συμμετοχή σε εργαστήρια, κλινικές, εξετάσεις ή επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΙ. Στην περίπτωση αυτή και ανεξάρτητα από τη διάρκεια παραμονής προκαταβάλλουν ποσό αντίστοιχο με την οριζόμενη στον Κανονισμό ΦΚ μηνιαία οικονομική συμμετοχή.

Άρθρο 7

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

7.1 Ο συνολικός αριθμός των δωματίων, που διαχειρίζεται η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του ΠΙ και η ΕΦΚΠΙ και κατανέμεται στις κατηγορίες ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριών του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ή της Συγκλήτου του ΠΙ.

7.2 Κατά τη διαδικασία διάθεσης των δωματίων, που γίνεται τη χρονική περίοδο Σεπτεμβρίου - Οκτωβρίου κάθε έτους, διατίθεται κατά προσέγγιση το 85% του συνόλου των δωματίων σε φοιτητές/τριες παλαιότερων ετών και το 15% σε πρωτοετείς. Στην πρώτη κατηγορία περιλαμβάνονται οι φοιτητές παλαιότερων ετών όλων των Προγραμμάτων Σπουδών του ΠΙ (α', β' και γ' κύκλου) που είτε διαμένουν ήδη στις ΦΚ είτε υποβάλουν αίτηση για στέγαση για πρώτη φορά. Στη δεύτερη κατηγορία περιλαμβάνονται οι πρωτοετείς φοιτητές που εγγράφονται τον Οκτώβριο κάθε έτους είτε σε προπτυχιακά είτε σε μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών και οι νεοεισερχόμενοι υποψήφιοι διδάκτορες.

Άρθρο 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΜΕΝΟΝΤΩΝ ΣΤΙΣ ΦΚΠΙ

8.1 Η εύρυθμη λειτουργία των ΦΚ διασφαλίζεται με τον σεβασμό της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής, καθώς οι ΦΚ αποτελούν μέρη του ακαδημαϊκού χώρου. Συνεπώς, οι διαμένοντες/ουσες πρέπει να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διαφύλαξη και την αποφυγή ενεργειών που διασαλεύουν την ομαλότητα και την εύρυθμη λειτουργία των ΦΚ τόσο σε επίπεδο ασφάλειας όσο και καθαριότητας των χώρων.

8.2 Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια, που διαμένει στις ΦΚ, με την εισαγωγή του/της στις ΦΚ και την παραλαβή της κλίνης/δωματίου του/της, λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού, αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του και δεσμεύεται για την πλήρη εφαρμογή τους με την υπογραφή Συμφωνητικού, στο οποίο αναφέρονται οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει έναντι του ΠΙ για τη διαμονή στις ΦΚ.

8.3 Στο ίδιο Συμφωνητικό καταγράφονται η κατάσταση του δωματίου που παραλαμβάνει και τα έπιπλα/υλικά που του παραδίδονται προς χρήση καθώς και η κατάστασή τους. Οι φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να παραδώσουν το δωμάτιο στα Τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας στην κατάσταση που παρελήφθη, εκτός από την φυσιολογική φθορά της χρήσης, υπογράφοντας και παραδίδοντας τα κλειδιά στο προσωπικό των Τμημάτων της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας μετά από έλεγχο του δωματίου από τους αρμόδιους υπαλλήλους της.

8.4 Σε περίπτωση ζημιών, που τυχόν προκαλούνται από κακή χρήση των εγκαταστάσεων, ή για απώλεια κινητών αντικειμένων του δωματίου, την ευθύνη φέρει ο διαμένων ή η διαμένουσα στο εκάστοτε δωμάτιο. Η εκτίμηση του κόστους των ζημιών ή απωλειών, το οποίο στην περίπτωση αυτή βαρύνει αποκλειστικά τον διαμένοντα ή την διαμένουσα, γίνεται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του ΠΙ.

8.5 Κάθε διαμένων και διαμένουσα στις ΦΚ καταβάλλει μηνιαίο κόστος διαμονής, το οποίο αποτελεί οικονομική συμμετοχή στα λειτουργικά έξοδα των ΦΚ. Το ποσό καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΠΙ από όπου και εκδίδεται σχετική απόδειξη πληρωμής. Η πληρωμή του μηνιαίου κόστους διαμονής πραγματοποιείται αποκλειστικά με τραπεζική κατάθεση μέσω internet ή phone banking ή μέσω ATM και στην απόδειξη αυτής αναγράφεται ως αιτιολογία το όνομα του διαμένοντος φοιτητή ή της διαμένουσας φοιτήτριας, ο αριθμός του δωματίου και η πόλη της



φοιτητικής κατοικίας που διαμένει (Ιωάννινα ή Άρτα). Η απόδειξη της κατάθεσης στέλνεται ηλεκτρονικά στα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας του ΠΙ εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα.

8.6 Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΠΙ, το μηνιαίο ποσό της οικονομικής συμμετοχής των διαμενόντων φοιτητών και φοιτητριών στις ΦΚ καθορίζεται ως ακολούθως:

Ιωάννινα: 40,00€ για το μονόκλινο δωμάτιο και 60,00€ για το δίκλινο δωμάτιο εντός Πανεπιστημιούπολης Ιωαννίνων,

Ιωάννινα: 0€ για τη Φοιτητική Εστία Ιωαννίνων στον λόφο Περιβλέπτου (κυριότητας Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) εκτός Πανεπιστημιούπολης Ιωαννίνων,

Άρτα: 40,00€ για χρήση του δωματίου ως μονόκλινο και 20,00€ ανά άτομο για χρήση ως δίκλινο (αναλόγως τις ανάγκες στέγασης των φοιτητών/τριών).

8.7 Υποτροφίες και Βραβεία Φοιτητικής Μέριμνας: θεσπίζονται συνολικά 113 ετήσιες υποτροφίες που αντιστοιχούν στην απαλλαγή από το κόστος διαμονής στις ΦΚ για ένα έτος καθώς και 3 βραβεία που συνοδεύονται από απόδοση και χρηματικών ποσών. Αναλυτικά:

α) Τρεις (3) φοιτητές ή φοιτήτριες από κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα που διαμένουν στις ΦΚ και πετυχαίνουν εξαιρετικές ακαδημαϊκές επιδόσεις απαλλάσσονται από την υποχρέωση πληρωμής της μηνιαίας μίσθωσης του δωματίου τους για όλη την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά (εν δυνάμει 66 υποτροφίες συνολικά). Ως κριτήριο «εξαιρετικών ακαδημαϊκών επιδόσεων» ορίζεται η επιτυχής συμμετοχή σε ποσοστό 100% επί των ECTS του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (εξεταστικές Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου), σύμφωνα με το εκάστοτε Πρόγραμμα Σπουδών. Σε περίπτωση που περισσότεροι των τριών φοιτητών ή φοιτητριών ανά Τμήμα εξετάστηκαν με επιτυχία σε ποσοστό 100% επί των ECTS του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, θα κατατάσσονται με φθίνουσα σειρά, με βάση τον μέσο όρο βαθμολογίας που συγκέντρωσαν. Η απαλλαγή θα δίνεται σε αυτούς/αυτές με τους τρεις καλύτερους μέσους όρους βαθμολογίας.

β) Θεσπίζονται επίσης τρία (3) «Βραβεία Άριστων Ακαδημαϊκών Επιδόσεων» τα οποία θα χορηγούνται σε ετήσια βάση σε τρεις φοιτητές ή φοιτήτριες που διαμένουν στις ΦΚ και σημείωσαν τις καλύτερες επιδόσεις, με βάση αντικειμενικά ακαδημαϊκά κριτήρια, κατά τη διάρκεια του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (εξεταστικές Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου). Τα Βραβεία θα περιλαμβάνουν την απαλλαγή από την υποχρέωση πληρωμής της μηνιαίας μίσθωσης των δωματίων τους για όλη την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά, αλλά και διαβαθμισμένα χρηματικά ποσά ως ακολούθως: α) χιλίων (1.000) ευρώ για την καλύτερη ακαδημαϊκή επίδοση, β) πεντακοσίων (500) ευρώ για την δεύτερη καλύτερη επίδοση, και γ) διακοσίων πενήντα (250) ευρώ για την τρίτη καλύτερη επίδοση.

γ) Θεσπίζονται τέλος «Υποτροφίες Φοιτητικής Μέριμνας», οι οποίες θα χορηγούνται σε έναν/μία (1) πρωτοετή φοιτητή/τρια από κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα του Π.Ι. που θα διαμένει στις ΦΚ, ο/η οποίος/α έχει εισαχθεί με τον υψηλότερο βαθμό στις εισαγωγικές εξετάσεις από ΓΕΛ- ΕΠΑΛ (εν δυνάμει 22 υποτροφίες). Η υποτροφία, η οποία αντιστοιχεί στην πλήρη απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής οικονομικής συμμετοχής, θα δίνεται για το πρώτο ακαδημαϊκό έτος διαμονής στις Φ.Κ. με δυνατότητα ανανέωσής της για ένα (1) ακόμη ακαδημαϊκό έτος σε περίπτωση που οι φοιτητές ή φοιτήτριες εξετάστηκαν με επιτυχία σε ποσοστό 100% επί των ECTS του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (εξεταστικές Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου), σύμφωνα με το εκάστοτε Πρόγραμμα Σπουδών (εν δυνάμει 22 επιπλέον υποτροφίες).

8.8 Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης δύναται να θεσπίζονται ανταποδοτικές υποτροφίες απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής της μηνιαίας μίσθωσης του δωματίου σε διαμένοντες φοιτητές και διαμένουσες φοιτήτριες που προσφέρουν έργο στο Ίδρυμα.

8.9 Διαμένοντες φοιτητές και διαμένουσες φοιτήτριες στις ΦΚ, που βρίσκονται σε ιδιαίτερα δυσμενή οικονομική κατάσταση δύνανται να υποβάλουν τεκμηριωμένο αίτημα προς τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας ζητώντας είτε την προσωρινή αναστολή πληρωμής της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής για διάστημα έως και 6 μηνών είτε την μείωση του ποσού της οικονομικής τους συμμετοχής κατά την διαμονή τους στις ΦΚ. Τα αιτήματα εξετάζονται κατά περίπτωση από την ΕΦΚΠΙ και υποβάλλεται σχετική εισήγηση προς το Συμβούλιο Διοίκησης.

8.10 Σε φοιτητές και φοιτήτριες, που έχουν συσσωρεύει οικονομικές οφειλές προς τις ΦΚ τις οποίες αδυνατούν να εξοφλήσουν εφάπαξ, δίνεται η δυνατότητα εξόφλησης μέσω της καταβολής πέντε (5) δόσεων το ανώτερο. Ο/Η οφειλέτης/τρια φοιτητής/τρια θα υπογράφει Υπεύθυνη Δήλωση με τον ακριβή αριθμό των δόσεων και των ποσών που επιθυμεί να καταβάλλει και η έναρξη ισχύος της ρύθμισης θα συνοδεύεται από την καταβολή της 1ης δόσης στον τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Την Υπεύθυνη Δήλωση θα την κοινοποιεί ο/η ίδιος/α οφειλέτης/τρια ηλεκτρονικά στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας και στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

8.11 Στις περιπτώσεις φοιτητών και φοιτητριών που αιτούνται έκπτωση για εφάπαξ καταβολή του οφειλόμενου ποσού κι έχουν χαμηλά εισοδηματικά κριτήρια ή/και συντρέχουν κοινωνικοί ή/και λόγοι υγείας, η ΕΦΚΠΙ θα εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης απαλλαγή σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα ποσοστού εκπτώσεων, ανάλογα με τα οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια του/της κάθε αιτούντος/ούσας φοιτητή/τριας. Συγκεκριμένα, θα λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια: α) κατά κεφαλήν εισόδημα, β) οικογενειακή κατάσταση (πολυτεκνία, τριτεκνία, μονογονεϊκή οικογένεια, θάνατος και των δύο γονέων), γ) σοβαρή ασθένεια ή αναπηρία, δ) ακαδημαϊκή επίδοση (βαθμός πτυχίου) και ε) άλλα κοινωνικά κριτήρια ή έκτακτες συνθήκες (ανεργία, άλλα αδέρφια που σπουδάζουν, φυσικές καταστροφές). Η μέγιστη έκπτωση ανά κριτήριο είναι 5%. Επίσης, στο α) και δ) κριτήριο θα ακολουθείται η παρακάτω διαβάθμιση εκπτώσεων: Α) Όσον αφορά το κατά κεφαλήν: i) από 0 έως 4.000 κατά κεφαλήν εισόδημα: έκπτωση 5%, ii) από 4.001 έως 7.000 κατά κεφαλήν εισόδημα: έκπτωση 4% και iii) από 7.001 έως 10.000 κατά κεφαλήν εισόδημα: έκπτωση 3%. Β) Όσον αφορά την ακαδημαϊκή επίδοση: i) βαθμός πτυχίου έως 6,99: έκπτωση 3%, ii) βαθμός πτυχίου από 7 έως 7,99: έκπτωση 4% και iii) βαθμός πτυχίου από 8 έως 10: έκπτωση 5%. Η ανώτερη συνολική έκπτωση που θα μπορεί να λάβει ο/η οφειλέτης/τρια φοιτητής/τρια είναι 25% επί του συνολικού ποσού οφειλής. Το συνολικό ποσοστό του 25%, και ο ανωτέρω επιμερισμός του, συνάδει με ανάλογες αποφάσεις της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ <https://www.aade.gr/sites/default/files/2020-04/16.04.2020.pdf>), από όπου και αντλείται η νομιμοποίηση και η εγκυρότητα του ποσοστού αυτού.

8.12 Οι διαμένοντες φοιτητές και φοιτήτριες που παίρνουν πτυχίο παραδίδουν το δωμάτιο στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας εντός 15 ημερών μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της τελευταίας υποχρέωσης των σπουδών τους. Κατά την υποβολή της σχετικής αίτησης προς τη Γραμματεία του Τμήματός τους για ορκωμοσία, συνυποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 που παρέχει τη δυνατότητα δήλωσης δύο διαφορετικών επιλογών: α) «Βεβαιώνω ότι δεν έχω οφειλές για τη διαμονή μου στις ΦΚ του Π.Ι.», και β) «Βεβαιώνω ότι θα ρυθμίσω τις οφειλές που έχω για τη διαμονή μου στις ΦΚ του Π.Ι. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Φοιτητικών Κατοικιών και την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων». Η υποβολή της αίτησης και της Υπεύθυνης Δήλωσης συνοδεύεται από αντίστοιχη βεβαίωση του αρμοδίου Τμήματος της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας. Πριν από κάθε περίοδο ορκωμοσιών, οι Γραμματείες των ακαδημαϊκών Τμημάτων αποστέλλουν τον κατάλογο των φοιτητών/τριών που έχουν υποβάλει αίτηση για πτυχίο στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας η οποία αποστέλλει στα ακαδημαϊκά Τμήματα ενημέρωση ύπαρξης ή μη οικονομικών εκκρεμοτήτων των διαμενόντων φοιτητών και διαμενουσών φοιτητριών που ανακηρύσσονται για απονομή πτυχίου. Οι Γραμματείες των ακαδημαϊκών Τμημάτων αντιπαραβάλλουν τις υποβαλλόμενες Υ.Δ. των φοιτητών/τριών με την ενημέρωση οικονομικών εκκρεμοτήτων που αποστέλλεται από τη Διεύθυνση Φοιτητικών Κατοικιών. Σε περίπτωση μη συμφωνίας των αντίστοιχων στοιχείων, οι Γραμματείες οφείλουν να ενημερώσουν σχετικά τους/τις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τριες και να τους/τις ζητήσουν να επικοινωνήσουν με τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας για την επίλυση του ζητήματος πριν την ορκωμοσία.

8.13 Οι φοιτητές και φοιτήτριες που διαμένουν στις Φοιτητικές Κατοικίες οφείλουν, εφόσον δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για νέα αίτηση διαμονής, να παραδίδουν το δωμάτιό τους στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη του συμφωνητικού τους.

8.14 Φοιτητές και φοιτήτριες που καθίστανται πτυχιούχοι ή συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και αυτοδίκαια διαγράφονται οφείλουν να παραδώσουν το δωμάτιό τους στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας επίσης εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την επιτυχή εκπλήρωση της τελευταίας εκπαιδευτικής τους υποχρέωσης ή την απώλεια της φοιτητικής τους ιδιότητας, αντίστοιχα.

8.15 Στα δωμάτια των ΦΚ επιτρέπεται ολιγοήμερη διανυκτέρευση (έως 5 ημέρες) συγγενικού προσώπου μόνο με την σύμφωνη γνώμη της Εφορείας Φοιτητικών Κατοικιών κατόπιν ενημέρωσής της. Στα δωμάτια όπου διαμένουν δύο φοιτητές, η ως άνω διανυκτέρευση επιτρέπεται μόνο με την σύμφωνη γνώμη της Εφορείας Φοιτητικών Κατοικιών και του/της συγκατοίκου.

8.16 Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΑμεΑ), που ανακηρύσσονται δικαιούχοι στέγασης, φιλοξενούνται κατά προτεραιότητα σε ειδικά διαμορφωμένα δωμάτια των Φοιτητικών Κατοικιών, τα οποία πληρούν τις προδιαγραφές προσβασιμότητας. Επιπλέον, για τις περιπτώσεις που απαιτείται καθημερινή υποστήριξη, υπάρχει ειδική πρόβλεψη για την παραχώρηση δίκλινων δωματίων. Στόχος είναι η συστέγαση του/της φοιτητή/τριας με συνοδό ή υποστηρικτικό άτομο, ώστε να διασφαλίζεται η αυτόνομη και ασφαλής διαβίωσή τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

8.17 Για τη διασφάλιση της ισότιμης, ασφαλούς και απρόσκοπτης διαβίωσης των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΑμεΑ) ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΑμεΕΑ) στις ΦΚ, ακολουθείται το Πρωτόκολλο Εισδοχής



και Διαχείρισης Φοιτητών/τριών ΑμεΑ στις Φοιτητικές Κατοικίες το οποίο προβλέπει την υποχρεωτική εγγραφή στη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης του ΠΙ, την αξιολόγηση και προετοιμασία εισδοχής τους και το πλαίσιο συνεργασίας της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας με τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης και το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ) για τη συνεχή εποπτεία και ετοιμότητα παρέμβασης σε έκτακτες περιπτώσεις².

8.18 Για λόγους υγιεινής, ασφάλειας και διαφύλαξης της κοινής ησυχίας, δεν επιτρέπεται η φιλοξενία κατοικίδιων ζώων στους χώρους των ΦΚ εκτός από την περίπτωση σκύλων - οδηγών για φοιτητές ΑμεΑ.

8.19 Οι διαμέροντες και διαμένουσες στα δωμάτια των ΦΚ μεριμνούν για την καθαριότητα του δωματίου τους και της βεράντας που τους αντιστοιχεί. Απαγορεύεται η ρίψη σκουπιδιών στους κοινόχρηστους χώρους των ΦΚ καθώς και των κοινόχρηστων χώρων των ΦΚ (κουζίνες, πλυντήρια, ασανσέρ, βεράντες).

8.20 Οι διαμέροντες/ουσες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετράωρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνουν σε ενέργειες που ενοχλούν τους υπόλοιπους ενοίκους των ΦΚ. Ως ώρες κοινής ησυχίας στις ΦΚΠΙ ορίζονται οι εξής: 15.00μμ έως 17.30μμ και από 23.00μμ έως 07.30πμ. Εν γένει, οι διαμέροντες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης, επιδεικνύοντας σεβασμό και αποφυγή ενοχλήσεων των συγκατοίκων τους.

8.21 Απαγορεύεται η εκμίσθωση ή υπενοικίαση των δωματίων από τους διαμέροντες και τις διαμένουσες σε τρίτους. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τις ΦΚ με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και στο εξής δεν γίνεται δεκτή αίτησή τους για διαμονή στις ΦΚ. Στην περίπτωση αυτή, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης διά της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, παραδίδεται το δωμάτιο σε άλλον/η αναπληρωματικό/ή δικαιούχο φοιτητή/τρια, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής. Εάν ο αποδέκτης παραχώρησης δωματίου με τρόπο που δεν προβλέπει ο Κανονισμός είναι φοιτητής, θα αποκλείεται και σ' αυτόν το δικαίωμα να μείνει μελλοντικά σε δωμάτιο των ΦΚ.

8.22 Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση εντός του δωματίου θερμαντικών μέσων και συσκευών παρασκευής φαγητού, για λόγους ασφάλειας, υγιεινής και καθαριότητας.

8.23 Η στάθμευση ποδηλάτων και μοτοποδηλάτων επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο χώρο και κατά τρόπο που να μην εμποδίζεται η διέλευση πεζών ή άλλων οχημάτων. Οι διαμέροντες/ουσες έχουν αποκλειστικά την ευθύνη για τη φύλαξή τους. Το ΠΙ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια ή καταστροφή τους.

8.24 Απαγορεύεται η αφαίρεση από τα δωμάτια ή η αντικατάσταση των επίπλων και λοιπών αντικειμένων που παραδόθηκαν στους δικαιούχους προς χρήση κατά την περίοδο της διαμονής τους.

8.25 Η απώλεια των κλειδιών και μαγνητικών καρτών (όπου υπάρχουν) πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως στον αρμόδιο υπάλληλο και το κόστος αντικατάστασής τους βαρύνει τον/την εκάστοτε δικαιούχο του δωματίου. Η κατασκευή νέων κλειδιών ή μαγνητικών καρτών, καθώς και η παράδοση αυτών σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται αυστηρά. Επίσης απαγορεύεται η τοποθέτηση στις πόρτες του δωματίου πρόσθετων κλειδαριών και ασφαλιστικών μηχανισμών.

8.26 Οι διαμέροντες/ουσες στις ΦΚ είναι προσωπικά υπεύθυνοι/ες για τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων. Το ΠΙ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια ή καταστροφή τους.

8.27 Οι διαμέροντες/ουσες στις ΦΚ οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες αναφορικά με την ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων των ΦΚ όπου διαμένουν (πυρκαγιά, σεισμό, πλημμύρα).

8.28 Τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας με τη συνδρομή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του ΠΙ προβαίνουν σε δειγματοληπτικό έλεγχο των δωματίων ανά τρίμηνο με σκοπό την αποκατάσταση φθορών ή την εκτέλεση επισκευών στις κτηριακές εγκαταστάσεις των ΦΚ, μεριμνώντας κατά το δυνατό να μη διασταλεί η ευταξία και η ησυχία του χώρου.

8.29 Σε περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης, κινδύνου για τη ζωή ή για λόγους ασφαλείας, τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τις κρατικές υπηρεσίες άμεσης επέμβασης (ΕΚΑΒ, Πυροσβεστική) δύναται να εισέλθουν στα δωμάτια χωρίς να ζητηθεί η συναίνεση των διαμενόντων σε αυτά.

8.30 Οι ενοίκιοι των ΦΚ έχουν το δικαίωμα να αποχωρούν από τα δωμάτιά τους κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο. Στην περίπτωση αυτή το δηλώνουν στα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας κάθε έτος αποκλειστικά μέχρι την 31η Μαΐου, εκκενώνουν και παραδίδουν τα κλειδιά των δωματίων τους στο τέλος Ιουνίου και δεν πληρώνουν το ενοίκιο των δύο θερινών μηνών. Η Εφορεία Φοιτητικών Κατοικιών ενημερώνει για τα κενά δωμάτια το Συμβούλιο Διοίκησης κάθε έτος μέχρι την 15η Ιουνίου.

² ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Πρωτόκολλο Εισδοχής και Διαχείρισης Φοιτητών/τριών ΑμεΑ και ΑμεΕΕΑ στις ΦΚ.



8.31 Οι διαμένοντες/ουσες στις ΦΚ, που τελούν σε οικειοθελή διακοπή σπουδών ή αναστολή για διάστημα μεγαλύτερο του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, οφείλουν άμεσα να παραδώσουν την κλίνη/δωμάτιο που τους έχει παραχωρηθεί στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.

8.32 Οι διαμένοντες/ουσες στις ΦΚ, που απουσιάζουν από τις ΦΚ για διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών πρέπει να ενημερώνουν εντός της πρώτης εβδομάδας απουσίας τους το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες, που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, παραδίδουν υποχρεωτικά το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες άλλων φοιτητών και φοιτητριών.

8.33 Διαμένοντες/ουσες στις ΦΚ φοιτητές/τριες, που για οποιονδήποτε λόγο τιμωρηθούν από το ΠΙ με την ποινή της μόνιμης ή προσωρινής, για διάστημα μεγαλύτερο από ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, απώλειας της φοιτητικής ιδιότητας, οφείλουν άμεσα να παραδώσουν την κλίνη/δωμάτιο που τους παραχωρήθηκε.

8.34 Εάν διαπιστωθεί ότι διαμένοντες/ουσες στις ΦΚ υπέβαλαν ψευδή ή πλαστά δικαιολογητικά για να επιτύχουν τη διαμονή τους στις ΦΚ, απομακρύνονται άμεσα από αυτές και δεν έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ξανά αίτηση.

Άρθρο 9

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

9.1 Η αθέτηση οποιουδήποτε από τους προαναφερθέντες όρους του παρόντος Κανονισμού εκ μέρους των διαμενόντων φοιτητών και φοιτητριών στις ΦΚ συνιστά πράξη για την οποία το Συμβούλιο Διοίκησης και η Σύγκλητος του ΠΙ λαμβάνει μέτρα, προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα διαμονής και ασφάλειας του συνόλου των ενοίκων των ΦΚ. Τα μέτρα αφορούν στα εξής:

α) Έγγραφη ενημέρωση - επίπληξη αμέσως μετά την αθέτηση οποιουδήποτε από τους όρους καλής συμπίωσης του παρόντος Κανονισμού.

β) Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός ενός μηνός, έγγραφη προειδοποίηση απομάκρυνσης από το δωμάτιο.

γ) Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης και πάλι εντός ενός μηνός, έγγραφη εντολή άμεσης παράδοσης του δωματίου.

9.2 Στις περιπτώσεις που οι διαμένοντες φοιτητές και διαμένουσες φοιτήτριες: α) Χάσουν για οποιοδήποτε λόγο την φοιτητική ιδιότητά τους για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, β) Εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους (φοιτητή/τρια ή μη) το δωμάτιό τους, γ) Έχουν σημειώσει κλοπές, δ) Ενοχλούν παραβατικά ή κατ'επανάληψη τους άλλους ενοίκους, και ε) Έχουν υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά τη διαδικασία επιλογής, απομακρύνονται άμεσα με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ή/και της Συγκλήτου από τις ΦΚ και δεν μπορούν να επιλεγούν ξανά για διαμονή σ' αυτές. Στην περίπτωση του παραπτώματος β) έχει τις ίδιες συνέπειες και ο φοιτητής ή η φοιτήτρια, που δέχεται την εκμίσθωση ή παραχώρηση του δωματίου.

9.3 Προκειμένου για παραπτώματα ιδιαίτερης βαρύτητας, όπως κατά της σωματικής ακεραιότητας και της ζωής, της προσωπικής ελευθερίας και της γενετήσιας ελευθερίας εις βάρος άλλων ενοίκων γίνεται άμεση εισήγηση από την ΕΦΚΠΙ προς τη Σύγκλητο ή/και προς το Συμβούλιο Διοίκησης του ΠΙ με σκοπό την άμεση απομάκρυνση του/της εν λόγω φοιτητή/τριας από τις ΦΚ και την λήψη κατάλληλων νομικών μέτρων.

9.4 Οι διαμένοντες φοιτητές και διαμένουσες φοιτήτριες απομακρύνονται πρόσκαιρα από τις Φ. Κ., όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και διαβίωση των άλλων στεγαζομένων.

9.5 Οι φοιτητές και φοιτήτριες που διαμένουν στις Φοιτητικές Κατοικίες οφείλουν, εφόσον δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για νέα αίτηση διαμονής, να παραδίδουν το δωμάτιό τους στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας με τη λήξη του συμφωνητικού τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α) Έγγραφη ενημέρωση κατά την ημερομηνία λήξης του συμφωνητικού και εντολή παράδοσης του δωματίου εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

β) Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, θα αποστέλλεται δεύτερη ηλεκτρονική ειδοποίηση, η οποία και θα θυροκολλείται, με προθεσμία επιπλέον δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της, για απομάκρυνση των διαμενόντων.

γ) Σε περίπτωση που, μετά και την παρέλευση της ανωτέρω δεύτερης προθεσμίας, διαπιστωθεί μη συμμόρφωση, Τριμελής Επιτροπή, που θα απαρτίζεται από μέλη (ένα από κάθε διεύθυνση) της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας (υπεύθυνος ασφάλειας του Π.Ι.), προχωρά στην υλοποίηση των ακόλουθων ενεργειών: καταγραφή των περιπτώσεων μη συμμόρφωσης, άνοιγμα των δωματίων παρουσία αρμοδίων οργάνων, απομάκρυνση των προσωπικών αντικειμένων των διαμενόντων, καταγραφή και ασφαλή φύλαξη τους σε κατάλληλο χώρο, καθώς και ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δυνατότητα παραλαβής τους εντός δύο (2) μηνών.



δ) Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης και αντίδρασή τους στη διαδικασία απομάκρυνσής τους, συντάσσεται έγγραφο από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας με τα στοιχεία των εν λόγω φοιτητών και των φοιτητριών και διαβιβάζεται στην Πρυτανεία και τη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος για την ενεργοποίηση της εξωστικής διαδικασίας.

9.6 Διαμένοντες φοιτητές και διαμένουσες φοιτήτριες στις ΦΚ, που δεν είναι συνεπείς με τις οικονομικές τους υποχρεώσεις για διάστημα έως και τρεις μήνες λαμβάνουν σχετική ενημέρωση-επίπληξη από το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης και μη καταβολής των οφειλόμενων μισθώσεων εντός διαστήματος δύο μηνών από την αποστολή της ενημέρωσης, με την επιφύλαξη της εφαρμογής των διατάξεων των παρ. 8.8-8.10, θα τίθεται ζήτημα απομάκρυνσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας από τις ΦΚ, με βάση τη διαδικασία της παρ. 5γ) και δ) του παρόντος άρθρου, οπότε και θα λαμβάνεται η σχετική απόφαση από το Συμβούλιο Διοίκησης διά της ΕΦΚΠΙ.

9.7 Στους φοιτητές και φοιτήτριες που ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και έχουν οικονομικές οφειλές προς τις ΦΚ αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα με το ποσό της οικονομικής τους οφειλής, του τρόπου παράδοσης του δωματίου και ταυτόχρονη ενημέρωση στα Τμήματά τους για τις οικονομικές τους εκκρεμότητες.

9.8 Φοιτητές και φοιτήτριες που καθίστανται πτυχιούχοι ή συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και αυτοδίκαια διαγράφονται οφείλουν να παραδώσουν το δωμάτιό τους εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την επιτυχή εκπλήρωση της τελευταίας εκπαιδευτικής τους υποχρέωσης ή την απώλεια της φοιτητικής τους ιδιότητας, αντίστοιχα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης και μη παράδοσης του δωματίου στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας, θα τίθεται ζήτημα απομάκρυνσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας από τις ΦΚ, με βάση τη διαδικασία της παρ. 5γ) και δ) του παρόντος άρθρου. Για όσο χρονικό διάστημα μετά την απώλεια της φοιτητικής τους ιδιότητας συνεχίζουν να κατέχουν το δωμάτιο, το κόστος της διαμονής τους διαμορφώνεται στα 150 ευρώ ανά μήνα.

9.9 Η διαδικασία της παρ. 5 με τους χρόνους μειωμένους στο ήμισυ ακολουθείται και στις περιπτώσεις φοιτητών και φοιτητριών που κατέχουν δωμάτια χωρίς να έχει ακολουθηθεί ποτέ η νόμιμη διαδικασία της υποβολής και έγκρισης της σχετικής αίτησης.

9.10 Όλες οι παραπάνω κατηγορίες φοιτητών και φοιτητριών (πτυχιούχοι, διαγραμμένοι, με ληγμένο ή χωρίς συμφωνητικό) οφείλουν να εξοφλούν τις οικονομικές τους εκκρεμότητες κατά την παράδοση του δωματίου για το συνολικό χρονικό διάστημα που διέμεναν σε αυτό - διάστημα κατά το οποίο δεν ήταν δυνατή η διάθεσή του δωματίου σε δικαιούχο φοιτητή/τρια - ανεξαρτήτως της λήξης ή της μη ύπαρξης συμφωνητικού.

9.11 Τα Τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας αποστέλλουν ενημερωτικά ηλεκτρονικά μηνύματα και σε όσους φοιτητές ή φοιτήτριες διέμεναν στις ΦΚ και δεν εξόφλησαν ή δεν ρύθμισαν την οφειλή τους κατά την αποχώρησή τους προκειμένου να φροντίσουν για την εξόφλησή της.

9.12 Σε φοιτητές και φοιτήτριες που υποβάλουν αίτηση για λήψη τίτλου σπουδών και δηλώνουν υπεύθυνα ότι θα εξοφλήσουν τις οικονομικές τους οφειλές προς τις ΦΚ μετά την αποφοίτησή τους ή αποφοίτησαν αλλά έχουν οικονομικές οφειλές, δίνεται η δυνατότητα εξόφλησης της οφειλής σε πέντε (5) δόσεις, το ανώτερο, και εντός χρονικού διαστήματος ενός (1) έτους για οφειλές έως χίλια ευρώ (1.000€). Για οφειλές έως το ύψος των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000€) δίνεται η δυνατότητα εξόφλησης σε δέκα (10) δόσεις, το ανώτερο, εντός χρονικού διαστήματος δύο (2) ετών, ενώ για οφειλές άνω των δύο χιλιάδων ευρώ (2000€) δίνεται η δυνατότητα εξόφλησης σε είκοσι (20) δόσεις, το ανώτερο, εντός χρονικού διαστήματος τριών (3) ετών.

9.13 Σε περιπτώσεις μη εξόφλησης των οικονομικών οφειλών μέσω των παραπάνω διαδικασιών, συντάσσεται έγγραφο με τα στοιχεία των οφειλετών και διαβιβάζεται στην Πρυτανεία, στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Περιουσίας και στην Νομική Υπηρεσία του Π.Ι. για αποστολή των οφειλόμενων ποσών στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

9.14 Μέσω της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΠΙ, τα έσοδα τόσο από τη μηνιαία οικονομική συμμετοχή των διαμενόντων φοιτητών και φοιτητριών όσο και από την αποπληρωμή παλαιότερων οφελών θα χρησιμοποιούνται για τη συντήρηση των ΦΚΠΙ και τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης σε αυτές.

Άρθρο 10

ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ο παρών αναθεωρημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των ΦΚΠΙ εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Διοίκησης του ΠΙ στη Συνεδρίαση υπ' αρ. 107/16.07.2026 και από τη Σύγκλητο του ΠΙ στη Συνεδρίαση υπ' αρ. 1197/28.07.2026

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ****Πρωτόκολλο Εισδοχής και Διαχείρισης Φοιτητών/τριών ΑμΕΑ στις Φοιτητικές Κατοικίες**

Για τη διασφάλιση της ισότιμης, ασφαλούς και απρόσκοπτης διαβίωσης των φοιτητών/τριών με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 51 του ν. 4547/2018 (Α' 102), (συγκαταλέγονται ιδίως όσοι παρουσιάζουν νοητική αναπηρία, αισθητηριακές αναπηρίες όρασης (τυφλοί, αμβλύωπες με χαμηλή όραση), αισθητηριακές αναπηρίες ακοής (κωφοί, βαρήκοοι), κινητικές αναπηρίες, χρόνια μη ιάσιμα νοσήματα, διαταραχές ομιλίας-λόγου, ειδικές μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία, σύνδρομο ελλειμματικής προσοχής με ή χωρίς υπερκινητικότητα, διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές (φάσμα αυτισμού), ψυχικές διαταραχές και πολλαπλές αναπηρίες) στις Φοιτητικές Κατοικίες, θεσπίζεται το ακόλουθο Πρωτόκολλο Διαχείρισης:

1. Υποχρεωτική Αξιολόγηση και Προετοιμασία Εισδοχής

Η εγκατάσταση των δικαιούχων φοιτητών/τριών στις Φ.Κ. προϋποθέτει την υποχρεωτική εγγραφή και πραγματοποίηση μιας πρώτης, δια ζώσης (ή διαδικτυακής, αν υφίσταται κώλυμα), συνεδρίας με τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης του Πανεπιστημίου, πριν την παραλαβή του δωματίου και τη συνεχή εποπτεία σε όλη τη διάρκεια της διαμονής τους. Σκοπός της συνάντησης είναι:

- Η καταγραφή των εξατομικευμένων αναγκών διαβίωσης του/της φοιτητή/τριας (π.χ. αισθητηριακές ευαισθησίες, ανάγκη για ρουτίνα, χωροταξικές προσαρμογές).
- Η αξιολόγηση του βαθμού αυτονομίας και η διαπίστωση της ανάγκης συνοδού/φροντιστή.
- Η κατάρτιση ενός Εξατομικευμένου Σχεδίου Διαβίωσης, το οποίο οι φοιτητές (και οι συνοδοί τους, εφόσον υπάρχουν) δεσμεύονται να ακολουθούν.

2. Μηχανισμός Συνεργασίας Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης και ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.-Π.Ι.

Για τη βέλτιστη υποστήριξη των φοιτητών/τριών, καθιερώνεται σταθερός διάυλος επικοινωνίας μεταξύ της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης, και του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.-Π.Ι.) αν κριθεί απαραίτητο, και της Διεύθυνσης των Φοιτητικών Κατοικιών. Τίθενται σε εφαρμογή:

- Κοινό Μητρώο Υποστήριξης: Ένα εμπιστευτικό αρχείο με τα περιστατικά που χρήζουν τακτικής εποπτείας, καθοδήγησης ή ιατρικής/ψυχολογικής παρακολούθησης.
- Τακτική Εποπτεία: Το επιστημονικό προσωπικό του ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.-Π.Ι. και της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης πραγματοποιεί, σε προκαθορισμένα διαστήματα, συναντήσεις παρακολούθησης (follow-up) με τους στεγαζόμενους φοιτητές, για την αξιολόγηση της προσαρμογής τους στις Φ.Κ. και την επίλυση τυχόν συγκρούσεων ή δυσκολιών.

3. Ετοιμότητα Παρέμβασης και Πρωτόκολλο Κρίσεων

Δεδομένου ότι το περιβάλλον των Φ.Κ. μπορεί να προκαλέσει στρεσογόνες καταστάσεις, εφαρμόζεται αυστηρό πρωτόκολλο ετοιμότητας:

- Άμεση Ανταπόκριση: Σε περιπτώσεις κρίσης (π.χ. κρίσεις πανικού, αισθητηριακή υπερφόρτωση, αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης ή επικοινωνίας), υπάρχει ορισμένος υπεύθυνος διαχείρισης κρίσεων από το ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.-Π.Ι. και τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης, ο οποίος ειδοποιείται άμεσα από τη Διεύθυνση των Φ.Κ.
- Δικτύωση με Εξωτερικούς Φορείς: Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης και το ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.-Π.Ι. βρίσκονται σε ανοιχτή γραμμή επικοινωνίας και συνεργασίας με εξωτερικούς φορείς Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (π.χ. ΕΚΑΒ, Ψυχιατρική Κλινική του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων, Κέντρα Ψυχικής Υγείας, εξειδικευμένες ΜΚΟ για τον Αυτισμό, Οικογένεια του φοιτητή κ.α.). Η παρέμβαση αυτών των φορέων ενεργοποιείται όταν οι ανάγκες του περιστατικού ξεπερνούν τις δυνατότητες υποστήριξης των δομών του Πανεπιστημίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 29 Ιουλίου 2026

Η Πρύτανης

ANNA ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ

