



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5284

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 79821

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).
2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
3. Την υπό στοιχεία 52110/Ζ1/13-05-2025 απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σχετικά με την «Ίδρυση Πολυτεχνικής Σχολής στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.)» (Β' 2465).
4. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του και ιδίως της περ. στ' της παρ. 4. του άρθρου 16 και τα άρθρα 223, 435 και 472.
5. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).
6. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τον «Ορισμό Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και της υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίησης αυτής.
7. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ), καθώς και τις υπ' αρ. 97386/19-10-2023 (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07), 93337/18-10-2024 (ΑΔΑ: ΡΨΘΦ46Μ9ΞΗ-6ΗΙ), 56954/23-06-2025 (ΑΔΑ: 9ΞΤ746Μ9ΞΗ-Ε1Ι), 76236/29-08-2025 (ΑΔΑ: 6ΝΩΧ46Μ9ΞΗ-ΓΩΜ) και 43041/27-04-2026 (ΑΔΑ: ΡΔΩΦ46Μ9ΞΗ-95Γ) πράξεις ανασυγκρότησης του Συλλογικού Οργάνου.
8. Την υπ' αρ. 82885/18-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με την «Τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1049).
9. Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).
10. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112) και η τροποποίηση αυτού με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (Α' 254).
11. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
12. Την υπ' αρ. 74268/12-10-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση του «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4621), όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του.



13. Την υπ' αρ. 68015/14-07-2023 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Προσωρινή Δομή Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έως την Έκδοση του Οργανισμού» (Β' 4607) αυτού.

14. Την υπ' αρ. 36270/29-04-2024 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με τη «Συγκρότηση Επιτροπής Υποβοήθησης του Πρύτανη για την Κατάρτιση Σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις της.

15. Το από 24-07-2026 έγγραφο του Προέδρου της Επιτροπής Υποβοήθησης του Πρύτανη για την Κατάρτιση Σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με το οποίο υποβλήθηκε στον Πρύτανη του Ιδρύματος το Σχέδιο του «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας» του Πανεπιστημίου.

16. Το από 25-07-2026 υποβληθέν, από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής προς τα μέλη της Συγκλήτου του Ιδρύματος, Σχέδιο - Εισήγηση «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

17. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την περ. στ' της παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 (Α' 141), μία εκ των αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου του Ιδρύματος, είναι: «στ) Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη».

18. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τη παρ. 1 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141): «1. Με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη, καταρτίζεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)».

19. Την ανάγκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, για την κατάρτιση «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

20. Την υπ' αρ. 12/31-07-2026 (Θέμα 23ο) πράξη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», κατά την οποία το Συλλογικό Όργανο, ενέκρινε, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη του Ιδρύματος τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και των Παραρτημάτων αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

21. Το γεγονός ότι, οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

22. Το γεγονός ότι, από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, εγκρίνει:

Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και των Παραρτημάτων αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως ακολούθως:



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΠΑ.Δ.Α.)**

Ιούνιος 2026



Ορισμοί

Α.Ε.Ι. Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.
Α.Ν.Υ.Ε. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού
Α.Σ.Υ.Ε. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού
Α.Α.Υ.Ε. Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας
ΒΙ.ΚΕ.Π Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης .
Β.Π.Σ. Βραχυχρόνια Χειμερινά ή Θερινά Προγράμματα Σπουδών.
Δ.Ε.Ε.Ε.Κ. Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης, και Κατάρτισης.
Δ.Ε.Π. Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό.
Δ.Ξ.Π.Σ. Διευθυντής του Ξ.Π.Σ.
Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης.
Ε.Α.Π. Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας.
Ε.ΔΙ.Π. Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό.
Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.
Ε.Ε.Π. Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό.
Ε.Ξ.Π.Σ. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.
ΕΞ.Υ.Π.Π. Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης.
Ε.Η.Δ.Ε. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας .
ΕΘ.Α.Α.Ε Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.
Ε.Λ.Κ.Ε. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας.
Ε.Π.Α. Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης
Ε.Π.Π. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων .
Ε.Σ.Δ.Π. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.
Ε.Σ.Υ. Εθνικό Σύστημα Υγείας
Ε.Τ.Ε.Π. Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό.
Ι.Ε.Κ. Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης.
Κ.Δ.Δ.Π.Σ Κοινά Διεθνή Διδρυματικά Προγράμματα Σπουδών.
ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης.
ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης.
ΚΕ.Π.Α. Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας.
Μ.Ε. Μεταδιδακτορικής Έρευνας.
ΜΟ.Δ.Ι.Π Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας.
Ξ.Π.Σ. Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών.
Ο.Δ.Ε. Όργανο Διενέργειας Εκλογών.
ΟΜ.Ε.Α. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης.
ΠΑ.Δ.Α. Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Πανεπιστημιακών Κέντρων Έρευνας & Καινοτομίας
Π.Μ.Σ Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
Π.Π.Σ. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.
Π.Δ.Σ Προγράμμάτων Διδακτορικών Σπουδών.
Σ.Ε. Συντονιστική Επιτροπή.
Σ.Ε.Α.Β. Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
Σ.Δ. Συμβούλιο Διοίκησης.
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων, και Αθλητισμού.
ΦμεΑ Φοιτητές με Αναπηρία
EQF European Qualifications Framework .
ECTS European Credit Transfer and Accumulation System

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

Ορισμοί	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ - ΕΜΒΛΗΜΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ	
Άρθρο 1 Ταυτότητα - Έμβλημα – Σφραγίδα.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΣΤΟΧΟΙ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ και ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΕΣ	
Άρθρο 2 Στόχοι-Αποστολή	
Άρθρο 3 Στρατηγικός Σχεδιασμός - Κοινωνική Λογοδοσία - Ακαδημαϊκές ελευθερίες.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑ.Δ.Α.	
Άρθρο 4 Ακαδημαϊκή Διάρθρωση του ΠΑ.Δ.Α.....	
Άρθρο 5 Προϋποθέσεις Σύστασης Νέων Τομέων - Μετεξέλιξη Τομέων	
Άρθρο 6 Πανεπιστημιακά εργαστήρια , Πανεπιστημιακές Κλινικές- και Μουσεία	
1. Πανεπιστημιακά Εργαστήρια	
2. Πανεπιστημιακές Κλινικές	
3. Πανεπιστημιακά Μουσεία.....	
Άρθρο 7 Όργανα Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.....	
Άρθρο 8 Ανάδειξη Μονοπρόσωπων Οργάνων	
Άρθρο 9 Απαλλαγή από τα διδακτικά καθήκοντα	
Άρθρο 10 Ζητήματα Εκλογικής Διαδικασίας.....	
Άρθρο 11 Συγκρότηση των Συλλογικών Οργάνων.....	
Άρθρο 12 Λειτουργία – Συνεδριάσεις των Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών.....	
Άρθρο 13 Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων κατά τη Διάρκεια Διακοπών	
Άρθρο 14 Αυθεντικοποίηση χρηστών (είσοδος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης)	
Άρθρο 15 Εκπροσώπηση Φοιτητών και Ειδικών Κατηγοριών Προσωπικού στα Συλλογικά Όργανα.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Λ.Κ.Ε.)	
Άρθρο 16 Σκοπός και Λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε.	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	
Άρθρο 17 Συγκρότηση και Αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας.....	
Άρθρο 18 Λειτουργία και Χρηματοδότηση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.....	
Άρθρο 19 Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΛΟΙΠΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	
Άρθρο 20 Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.).....	
Άρθρο 21 Συνεδριακά Κέντρα.....	



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ - ΔΟΜΕΣ	
1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ.....	
Άρθρο 22 Επιτροπή Δεοντολογίας.....	
Άρθρο 23 Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.....	
Άρθρο 24 Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων.....	
Άρθρο 25 Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας του ΠΑ.Δ.Α.	
Άρθρο 26 Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	
Άρθρο 27 Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης	
Άρθρο 28 Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας.....	
2. ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ.....	
Άρθρο 29 Τεχνικό Συμβούλιο.....	
3. ΔΟΜΕΣ.....	
Άρθρο 30 Τεχνικός Ασφαλείας Ιατρός Εργασίας	
Άρθρο 31 Δομές Αθλητισμού, Πολιτισμού και Προσχολικής Αγωγής	
Άρθρο 32 Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.).....	
Άρθρο 33 Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	
Άρθρο 34 Προγράμματα Σπουδών	
Άρθρο 35 Διεπιστημονικά και Διπλά Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου	
Άρθρο 36 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών.....	
Άρθρο 37 Οδηγός Σπουδών & Κανονισμός Λειτουργίας.....	
Άρθρο 38 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	
Άρθρο 39 Επιλογή Κατεύθυνσης	
Άρθρο 40 Οργάνωση - Διεξαγωγή Εξετάσεων	
Άρθρο 41 Τρόποι Εξέτασης – Τρόποι Διδασκαλίας	
Άρθρο 42 Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ.....	
Άρθρο 43 Βαθμολογία - Βελτίωση Βαθμολογίας	
Άρθρο 44 Πρακτική Άσκηση.....	
Άρθρο 45 Πτυχιακή και Διπλωματική Εργασία	
Άρθρο 46 Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus	
Άρθρο 47 Ολοκλήρωση Σπουδών - Βαθμός και Χαρακτηρισμός Πτυχίου/Διπλώματος ..	
Άρθρο 48 Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών	
Άρθρο 49 Παράρτημα Διπλώματος	
Άρθρο 50 Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου/Διπλώματος	



Άρθρο 51 Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ	
Άρθρο 52 Εγγραφή Νεοεισερχομένων	
Άρθρο 53 Μετεγγραφές/Μετακινήσεις	
Άρθρο 54 Εγγραφή μέσω Κατατακτηρίων Εξετάσεων	
Άρθρο 55 Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης - Υπέρβαση της Ανώτατης Διάρκεια Φοίτησης - Διαγραφές.....	
Άρθρο 56 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	
Άρθρο 57 Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών - Δηλώσεις Μαθημάτων	
Άρθρο 58 Περιορισμοί Δήλωσης Μαθημάτων	
Άρθρο 59 Αναγνωρίσεις Μαθημάτων	
Άρθρο 60 Μερική Φοίτηση-Διακοπή Φοίτησης- Οικειοθελής Διαγραφή- Διαγραφή.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ-ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ-ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ...	
Άρθρο 61 Μεταπτυχιακές Σπουδές	
Άρθρο 62 Διδακτορικές Σπουδές	
Άρθρο 63 Μεταδιδακτορική Έρευνα	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 Οργάνωση - Λειτουργία Ξενόγλωσσων και Κοινών Διεθνών Διδρυματικών Π.Π.Σ.....	
Άρθρο 64 Ίδρυση Ξενόγλωσσων Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών	
Άρθρο 65 Όργανα διοίκησης των Ξ.Π.Σ.....	
Άρθρο 66 Διδακτικό προσωπικό	
Άρθρο 67 Λοιπό προσωπικό Ξ.Π.Σ.....	
Άρθρο 68 Πόροι των Ξ.Π.Σ.	
Άρθρο 69 Μετακινήσεις	
Άρθρο 70 Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης	
Άρθρο 71 Διπλά Ξ.Π.Σ.....	
Άρθρο 72 Χειμερινά και θερινά προγράμματα σπουδών.....	
Άρθρο 73 Συνεργασίες με Ιδρύματα της αλλοδαπής	
Άρθρο 74 Οργάνωση και λειτουργία Κοινών Διεθνών Διδρυματικών Προγραμμάτων Σπουδών.....	
Άρθρο 75 Πρόσβαση φοιτητών τρίτων χωρών σε Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών για βραχείες περιόδους σπουδών	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	
Άρθρο 76 Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών	
Άρθρο 77 Κοινωνικές Παροχές	
Άρθρο 78 Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών στο ΠΑ.Δ.Α.	
Άρθρο 79 Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι	



Άρθρο 80 Συνήγορος του Φοιτητή	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
Άρθρο 81 Διαδικασία Προκήρυξης Θέσεων Δ.Ε.Π.	
Άρθρο 82 Προϋποθέσεις Εκλογής και Εξέλιξης Μελών Δ.Ε.Π.	
Άρθρο 83 Διαδικασία Εκλογής, Εξέλιξης, Μονιμοποίησης Μελών Δ.Ε.Π.	
Άρθρο 84 Υπηρεσιακή Κατάσταση, Καθήκοντα, Υποχρεώσεις, Δικαιώματα και Επιβραβεύσεις Μελών Δ.Ε.Π.	
Άρθρο 85 Άδειες Μελών Δ.Ε.Π.	
Άρθρο 86 Μετακίνηση Μελών Δ.Ε.Π. Προς Τμήμα του ΠΑ.Δ.Α. ή Άλλου Α.Ε.Ι.	
Άρθρο 87 Παράλληλη Απασχόληση Μελών Δ.Ε.Π. σε Α.Ε.Ι.	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14 ΜΕΛΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	
Άρθρο 88 Υπηρεσιακή κατάσταση μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού	
Άρθρο 89 Υποχρεώσεις και καθήκοντα μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού	
Άρθρο 90 Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.	
Άρθρο 91 Διαδικασίες προκήρυξης, επαναπροκήρυξη και επιλογής θέσεων Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού	
Άρθρο 92 Άδειες μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού- μετακίνηση	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
Άρθρο 93 Εντεταλμένοι Διδάσκοντες	
Άρθρο 94 Επισκέπτες Καθηγητές – Επισκέπτες Ερευνητές	
Άρθρο 95 Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές	
Άρθρο 96 Ερευνητές και Ερευνητές επί Συμβάσει	
Άρθρο 97 Επώνυμες Έδρες	
Άρθρο 98 Συνεργαζόμενοι Καθηγητές	
Άρθρο 99 Αφυπηρετήσαντα Μέλη Δ.Ε.Π.	
Άρθρο 100 Επικουρικό Διδακτικό Προσωπικό	
Άρθρο 101 Λοιπές Κατηγορίες διδασκόντων	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
Άρθρο 102 Δικαιώματα, Υποχρεώσεις και Καθήκοντα	
Άρθρο 103 Επιμόρφωση και κινητικότητα	
Άρθρο 104 Άδειες	
Άρθρο 105 Αξιολόγηση	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17 ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ	
Άρθρο 106 Απονομή Τίτλου Ομότιμου Καθηγητή σε Αφυπηρετήσαντα Μέλη Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α.	



Άρθρο 107	Απονομή Τίτλου Ομότιμου Καθηγητή σε Αφυπηρετήσαντα Μέλη Δ.Ε.Π. των Τ.Ε.Ι. Αθήνας και Πειραιά και της Ε.Σ.Δ.Υ.....
Άρθρο 108	Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Ομότιμων Καθηγητών
Άρθρο 109	Απονομή Τίτλου Επίτιμου Καθηγητή και Τίτλου Επίτιμου Διδάκτορα
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18 ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ-ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ-ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ...	
Άρθρο 110	Θέματα πολιτιστικού, εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα.....
Άρθρο 111	Διαδικασία αναγόρευσης και καθομολόγησης Διδάκτορα
Άρθρο 112	Ενδεικτικά κείμενα Πρωτοκόλλων Καθομολόγησης Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Φοιτητών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 19 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ	
Άρθρο 113	Ακαδημαϊκή δεοντολογία
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	
Άρθρο 114	Γενική ρήτρα παραπομπής.....
Άρθρο 115	Διοικητικό Προσωπικό
Άρθρο 116	Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.....
Άρθρο 117	Ομότιμοι Καθηγητές – Αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.
Άρθρο 118	Πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό
Άρθρο 119	Φοιτητές.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 21 ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	
Άρθρο 120	Χρήση Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού
Άρθρο 121	Θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία
Άρθρο 122	Θέματα Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
Άρθρο 123	Τήρηση Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας.....
Άρθρο 124	Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.....
Άρθρο 125	Σύνδεση με Κοινωνία και Όμορες Δομές/Φορείς
Άρθρο 126	Διαδικασίες Αποδοχής Δωρεών-Κληροδοτημάτων
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 22 ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	
Άρθρο 127	Κατάρτιση και αναθεώρηση Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού ...
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 23 ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	
Άρθρο 128	Διακίνηση Εγγράφων
Άρθρο 129	Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο
Άρθρο 130	Χρήση Δικτυακών Υπηρεσιών.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 24 ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑ.Δ.Α	
Άρθρο 131	.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 25 ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	



Άρθρο 132	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 26 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	
Άρθρο 133	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α Οπτική Ταυτότητα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Εσωτερικός Κανονισμός της ΒΙ.ΚΕ.Π.....	
1. ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ	
2. ΣΥΛΛΟΓΕΣ	
2.1 Γενικά	
2.2. Πολιτική ανάπτυξης της συλλογής	
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
3.1 Γενικά	
3.2. Αποτίμηση υπηρεσιών	
4. ΧΡΗΣΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΛΗ.....	
5. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΥΛΙΚΟΥ.....	
5.1 Γενικά	
5.2. Κανόνες δανεισμού και διαδανεισμού	
5.3. Εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ).....	
5.4. Διαδανεισμός.....	
5.5. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μελών και Εχεμύθεια	
6. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΛΙΚΟΥ - ΑΠΟΣΥΡΣΗ – ΑΠΟΓΡΑΦΗ	
7. ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	
7.1. Γενικά	
7.2. Χρήση ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ηλεκτρονικών πηγών	
8. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	
9. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ	
10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	
11. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	
12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΣΥΓΚΛΗΤΟ ΤΟΥ ΠΑΔΑ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ Κανονισμός Συνεδριακών Κέντρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής	
1. ΓΕΝΙΚΑ	
2. ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ	
3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ.....	
4. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	
4.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ	



4.2 ΔΙΑΘΕΣΗ ΧΩΡΩΝ	
4.3 ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ.....	
4.4 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	
4.5. ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ	
4.6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	
4.7. ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
4.8 ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	
4.9. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ - ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ	
5.ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Υποδείγματα Πτυχίων-Διπλωμάτων	
Υπόδειγμα Πτυχίου Α' Κύκλου Σπουδών	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΟ ΤΜΗΜΑ.....

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....

ΑΠΟΝΕΜΕΙ

ΠΤΥΧΙΟ**ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....**

ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΤΟ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ **(ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ)**ΤΟΥ **(ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ)**

ΑΠΟ

Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΘΗΚΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΚΑΙ ΚΡΙΘΗΚΕ ΤΗΝ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

ΑΞΙΟΣ/Α ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ **ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΜΕ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)****«ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ»**

ΑΘΗΝΑ,/../....

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΚΑΛΔΗΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Αρ. Πτυχίου.....

Υπόδειγμα Πτυχίου Α' Κύκλου Σπουδών με κατεύθυνση

Υπόδειγμα Διπλώματος Α' Κύκλου Σπουδών.....

Υπόδειγμα Πτυχίου Α' Κύκλου Σπουδών με κατεύθυνση

Υποδείγματα Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ:
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ:/00-00-20....

ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΑ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΠΙΣΠΕΥΔΟΝΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)

(ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ)

ΚΑΙ

(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)

(ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ εάν τα Τμήματα ανήκουν στην ίδια σχολή, θα αναγράφεται μια φορά)

ΑΠΟΝΕΜΕΙ

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ

(ΤΙΤΛΟΣ Δ.Π.Μ.Σ.)

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

(ΤΙΤΛΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΕΦΟΣΩΝ ΥΠΑΡΧΕΙ)

ΣΤΗΝ/ΣΤΟΝ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΟΥ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ)

Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΘΗΚΕ ΑΞΙΟΣ/Α ΤΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΤΗΝ 00/00/0000 (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗΣ),

ΜΕ ΒΑΘΜΟ «.....» (ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ)

..... ΚΑΙ ΕΚΑΤΟΣΤΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) (....) (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)

ΑΘΗΝΑ, 00/00/0000 (ημερομηνία ορκωμοσίας)

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ.

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ/ΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ(ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ(ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Υποδείγματα Διπλωμάτων Ξενόγλωσσων



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ - ΕΜΒΛΗΜΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Άρθρο 1 Ταυτότητα - Έμβλημα – Σφραγίδα

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ιδρύθηκε με τον ν. 4521/2018 με έδρα το Αιγάλεω και από της ιδρύσεώς του συγχωνεύθηκαν διά απορροφήσεως σε αυτό το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Τ.Ε.Ι.) Αθήνας και το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Τ.Ε.Ι.) Πειραιά. Επιπλέον, με το άρθρο 58 του ν. 4610/2019 η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ.) καταργήθηκε ως αυτοτελές νομικό πρόσωπο και εντάχθηκε στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενο κατά την έννοια της παρ. 5 του άρθρου 16 του Συντάγματος και του άρθρου 1 παρ. 2 περ. α' του ν. 4485/2017, ως εκάστοτε ισχύει, το οποίο εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Οι Καθηγητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι δημόσιοι λειτουργοί κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 16 του Συντάγματος και απολαύουν ακαδημαϊκής ελευθερίας και ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Το υπόλοιπο διδακτικό προσωπικό του επιτελεί επίσης δημόσιο λειτουργήμα, με τις προϋποθέσεις που ο νόμος ορίζει. Ο τίτλος του Πανεπιστημίου στις διεθνείς του σχέσεις αποδίδεται ως University of West Attica (σε συντομογραφία UNI.W.A.).
2. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (σε συντομογραφία ΠΑ.Δ.Α.) έχει ως έμβλημα την κεφαλή του Πλάτωνα, όπως απεικονίζεται στον ομώνυμο γλυπτό ανδριάντα που είναι τοποθετημένος στον περίβολο της Ακαδημίας Αθηνών, ο οποίος φιλοτεχνήθηκε από τον γλύπτη Λεωνίδα Δρόση, έναν από τους κυριότερους εκπροσώπους της νεοκλασικής γλυπτικής στην Αθήνα του 19ου αιώνα. Περιμετρικά αναγράφονται οι λέξεις Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, University of West Attica.
3. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής έχει σφραγίδα στρογγυλού σχήματος με το έμβλημα του Πανεπιστημίου στο κέντρο και περιγεγραμμένο τον τίτλο του στα ελληνικά και αγγλικά (Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, University of West Attica). Δικαίωμα χρήσης της σφραγίδας του Πανεπιστημίου έχουν για συγκεκριμένες εκ του νόμου αρμοδιότητες τα πρόσωπα στα οποία το δικαίωμα αυτό έχει δοθεί από τον Πρύτανη. Οι χρήστες της σφραγίδας είναι υπεύθυνοι για τη σύννομη χρήση και τη φύλαξη αυτής.
4. Η Οπτική Ταυτότητα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής παρατίθεται στο Παράρτημα Α του παρόντος.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΣΤΟΧΟΙ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ και ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΕΣ

Άρθρο 2 Στόχοι-Αποστολή

1. Το ΠΑ.Δ.Α. ασκεί εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο σε ένα ευρύ φάσμα σύγχρονων επιστημονικών σπουδών, όπως κοινωνικές, διοικητικές και οικονομικές επιστήμες, επιστήμες μηχανικού, επιστήμες υγείας και πρόνοιας, επιστήμες δημόσιας υγείας, επιστήμες τροφίμων αλλά και καλλιτεχνικές σπουδές.

2. Στόχος της εκπαιδευτικής αποστολής του ΠΑ.Δ.Α. είναι η παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, των τεχνών και του πολιτισμού με στόχο τη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών με κοινωνική, πολιτιστική και επαγγελματική συνείδηση, ικανών να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της σύγχρονης αγοράς εργασίας συμβάλλοντας στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της Χώρας. Στόχος της ερευνητικής αποστολής του ΠΑ.Δ.Α. είναι η παραγωγή και διάχυση νέας καινοτόμου επιστημονικής γνώσης στα γνωστικά πεδία των Ακαδημαϊκών Μονάδων του και η δημιουργία νέων ερευνητών.

3. Η ακαδημαϊκή κοινότητα του ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί στο πλαίσιο του Συντάγματος και των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, τηρώντας τους γενικά αποδεκτούς κανόνες της επιστημονικής και ερευνητικής δεοντολογίας και τις συναφείς με τη φύση του έργου και της αποστολής του γενικές αρχές της δημοκρατίας, της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της ισότητας, της δικαιοσύνης, του σεβασμού της προσωπικότητας, των επιστημονικών απόψεων και των δικαιωμάτων των άλλων, της αξιοκρατίας, της αμεροληψίας, του σεβασμού της κάθε είδους διαφορετικότητας, της πλήρους διαφάνειας των αποφάσεων και των εν γένει δραστηριοτήτων του και της κοινωνικής αλληλεγγύης.

4. Για την επίτευξη του σκοπού και των στόχων του το ΠΑ.Δ.Α. συνεργάζεται με άλλα ΠΑ.Δ.Α. και ερευνητικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής συνάπτοντας προγραμματικές συμφωνίες, καθώς και με κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, προβαίνει δε σε τακτά χρονικά διαστήματα σε αξιολόγηση με υψηλά ακαδημαϊκά κριτήρια τόσο του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, όσο και των παρεχόμενων υπηρεσιών των διοικητικών Μονάδων του.

Άρθρο 3 Στρατηγικός Σχεδιασμός - Κοινωνική Λογοδοσία - Ακαδημαϊκές ελευθερίες

1. Στρατηγικός Σχεδιασμός- Μονάδα Στρατηγικού σχεδιασμού

1.1. Το ΠΑ.Δ.Α. συντάσσει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τετραετές Στρατηγικό Σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης, σύμφωνα με το πρόγραμμα εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση, την εθνική στρατηγική για την έρευνα και την καινοτομία, καθώς και τις εξελίξεις και τους κύριους στόχους των δράσεων για την ανώτατη εκπαίδευση στον ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο. Το Στρατηγικό Σχέδιο εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού.

1.2 Το Στρατηγικό Σχέδιο δύναται να αναμορφώνεται κατά τη διάρκεια ισχύος του σύμφωνα με τις ανάγκες και τις συνθήκες που ισχύουν, καθώς και τις μεταβολές στην εθνική



στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση του άρθρου 14 του ν. 4653/2020, ως εκάστοτε ισχύει, την εθνική στρατηγική για την έρευνα και την καινοτομία, καθώς και τις εξελίξεις στην ανώτατη εκπαίδευση στον ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο.

1.3 Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΠΑΔΑ συστήθηκε με τη με αριθμό 57114/19-07-2021 (Φ.Ε.Κ. 3513/2-08-2021, τ. Β') Απόφαση της Συγκλήτου και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και το άρθρο 19 του παρόντος κανονισμού. Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη υπηρεσία, που υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη και συνεργάζεται με το Συμβούλιο Διοίκησης. Αποστολή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι η κατάρτιση του στρατηγικού σχεδίου του ΠΑ.Δ.Α. και η σύνταξη σχεδίων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), ως εκάστοτε ισχύει. Η Μονάδα διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και β) την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού, η συγκρότηση και αρμοδιότητες των οποίων ρυθμίζονται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

1.4 Με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού καθορίζονται θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της, συμπεριλαμβανομένου και Οργανογράμματος, καθώς και διαγράμματος ροής των εργασιών που αφορούν στην έγκριση του Στρατηγικού Σχεδίου του ΠΑ.Δ.Α.

2. Κοινωνική Λογοδοσία

Όλες οι δραστηριότητες του ΠΑ.Δ.Α. σε εκπαιδευτικό, ερευνητικό, διοικητικό επίπεδο δημοσιοποιούνται στο κοινωνικό σύνολο, τηρουμένων των διατάξεων του Γενικού Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ειδικότερα, δημοσιοποιούνται οι δημοσιευτές αποφάσεις και εν γένει διοικητικές πράξεις των οργάνων διοίκησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, οι οικονομικοί πόροι του Ιδρύματος και η διαχείρισή τους σε ετήσια βάση, η υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, τα ονόματα των υπηρετούντων μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ανά Σχολή ή Τμήμα, το εκπαιδευτικό και ερευνητικό τους έργο ανά ακαδημαϊκό έτος, η οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών κ.λπ. Ο διαδικτυακός τόπος του Ιδρύματος τηρείται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

3. Ακαδημαϊκές ελευθερίες

3.1 Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής κατοχυρώνεται και προστατεύεται η ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και τη διδασκαλία, η οποία αποτελεί θεσμική εγγύηση της αδέσμευτης και απαραβίαστης επιστημονικής σκέψης, έρευνας και διδασκαλίας.

3.2 Η ακαδημαϊκή ελευθερία, καθώς και η ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών, προστατεύονται σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, έναντι οποιουδήποτε προσπαθεί να τις καταλύσει ή περιορίσει.

3.3 Εντός των χώρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, οι δημόσιες αρχές ασκούν όλες τις κατά νόμο αρμοδιότητές τους, συμπεριλαμβανομένης της επέμβασης λόγω τέλεσης αξιόποινων πράξεων.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑ.Δ.Α.

Άρθρο 4 Ακαδημαϊκή Διάρθρωση του ΠΑ.Δ.Α.

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, όπως κάθε ΑΕΙ, διαρθρώνεται από ακαδημαϊκές μονάδες 2 επιπέδων:

- α) τις Σχολές και
- β) τα Τμήματα

Οι ακαδημαϊκές λειτουργίες του περιλαμβάνουν το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο, σε Προπτυχιακό και Μεταπτυχιακό επίπεδο και ασκούνται από τα θεσμοθετημένα όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Κάθε Σχολή αποτελείται κατ' ελάχιστον από δύο (2) Τμήματα, καλύπτει μία (1) ενότητα συγγενών επιστημονικών περιοχών και εξασφαλίζει τη διεπιστημονική προσέγγιση στη διδασκαλία και στην έρευνα μεταξύ των Τμημάτων της. Η Σχολή έχει ως αρμοδιότητα την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας των Τμημάτων και του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που παράγεται από αυτά, σύμφωνα με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό. Η Σχολή έχει διακριτά όργανα από το ΑΕΙ. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η ίδρυση και λειτουργία Μονοτμηματικής Σχολής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για την ανάπτυξη και καλλιέργεια της επιστήμης που αυτή θεραπεύει.

3. Το Τμήμα αποτελεί τη θεμελιώδη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος και έχει ως στόχο την προαγωγή ενός συγκεκριμένου πεδίου της επιστήμης, της τεχνολογίας, των γραμμάτων και των τεχνών μέσω της εκπαίδευσης και της έρευνας. Για την επίτευξη της αποστολής του, το Τμήμα οργανώνει, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα, προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συντονίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο και εξασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση της εκπαίδευσης σε αυτά.

4. Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής δύνανται να διαρθρώνονται σε επιμέρους μονάδες, τους Τομείς, οι οποίοι καλύπτουν μέρος του επιστημονικού πεδίου του Τμήματος, που αποτελείται από συγγενή γνωστικά αντικείμενα και έχουν ως σκοπό τον συντονισμό του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου στα αντικείμενά τους. Το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων των Τομέων καλύπτει όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Οι Τομείς ιδρύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται, καταργούνται και τροποποιείται το γνωστικό τους αντικείμενο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔ.Ι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) τοποθετούνται σε Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές και καλύπτουν τις ανάγκες του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής όπου υπηρετούν. Με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος όπου υπηρετούν, τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., ΕΔ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δύνανται να καλύπτουν και εκπαιδευτικές ανάγκες άλλων Τμημάτων της ίδιας ή άλλης Σχολής, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος (ή της Κοσμητείας).

6. Οι ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος υποστηρίζονται διοικητικά από τις Διοικητικές Υπηρεσίες, οι οποίες διαρθρώνονται σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, όπως εκάστοτε ισχύει. Αποστολή των Υπηρεσιών αυτών είναι:

Α*) η στήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, συμβάλλοντας παράλληλα στην αναβάθμιση της ποιότητας των συνθηκών Εργασίας και ζωής των μελών του και

β) η οργανωτική και επιτελική στήριξη και η ενεργός συμμετοχή τους στην αναπτυξιακή πορεία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.



7. Κατά την κατάρτιση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού το ΠΑ.Δ.Α. περιλαμβάνει τις κατωτέρω επτά (7) Σχολές με τα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα και Τομείς.

Α) Πολυτεχνική Σχολή , η έδρα της οποίας βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα και συγκροτείται από τα εξής Τμήματα με τους αντίστοιχους Τομείς	
ΤΜΗΜΑ	ΤΟΜΕΙΣ
A1) Τμήμα Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς	1. Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας 2. Ηλεκτρικών Βιομηχανικών Διατάξεων και Αυτοματισμού 3. Ηλεκτρονικής και Υλικών 4. Υπολογιστικών Συστημάτων και Ελέγχου 5. Ψηφιακών και Ενσωματωμένων Συστημάτων 6. Τηλεπικοινωνιών, Πληροφορικής και Επεξεργασίας Σήματος 7. Μετάδοσης-Επεξεργασίας Πληροφορίας και Δικτύων
A2) Τμήμα Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	1. Συστήματα Βιομηχανικής Παραγωγής 2. Βασικών Επιστημών και Εφαρμοσμένων Τεχνολογιών 3. Επιστήμης Αποφάσεων και Διαδικασιών
A3) Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγιάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς	1. Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων 2. Υλικού και Συστημάτων Υπολογιστών 3. Δικτύων Επικοινωνιών και Κατανεμημένων Συστημάτων
A4) Τμήμα Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγιάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς	στο Τμήμα δεν υφίστανται Τομείς
A5) Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς	1. Ενέργειας Περιβάλλοντος – Βιώσιμης Κινητικότητας 2. Κατασκευών 3. Συστημάτων Βιομηχανικής Παραγωγής και Διοίκησης
A6) Τμήμα Ναυπηγών Μηχανικών, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγιάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς	στο Τμήμα δεν υφίστανται Τομείς
A7) Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην	1. Δομοστατικής Μηχανικής 2. Υδραυλικής Μηχανικής και Γεωτεχνικής Μηχανικής



Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα και περιλαμβάνει εξής Τομείς:	3. Μεταφορών, Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Έργων
Β) Σχολή Μηχανικών η έδρα της οποίας βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και συγκροτείται :	
Β1) Τμήμα Μηχανικών Βιοϊατρικής η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	στο Τμήμα δεν υφίστανται Τομείς
Γ) Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, η έδρα της οποίας βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα και συγκροτείται από τα εξής Τμήματα με τους αντίστοιχους Τομείς:	
Γ1) Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής τομείς:	στο Τμήμα δεν υφίστανται Τομείς
Γ2) Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	1. Κοινωνικής Πολιτικής 2. Οικονομικής, Χρηματοοικονομικής και Λογιστικής 3. Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων 4. Διοικητικής Πληροφορικής και Επιστήμης των Αποφάσεων 5. Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας
Γ3) Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	στο Τμήμα δεν υφίστανται Τομείς
Γ4) Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	στο Τμήμα δεν υφίστανται Τομείς
Γ5) Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Ηλικία, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	στο Τμήμα δεν υφίστανται Τομείς
Γ6) Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς	στο Τμήμα δεν υφίστανται Τομείς



Δ) Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού, η έδρα της οποίας βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και συγκροτείται από τα Τμήματα:	
Δ1) Τμήμα Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	1. Εικαστικών και Κινούμενης Εικόνας 2. Γραφιστικού Σχεδιασμού 3. Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών
Δ2) Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	1. Αρχιτεκτονικής Σύνθεσης, Θεωρία και Κριτική 2. Σχεδιασμού, Θεωρία και Κριτική 3. Χώρου και Εικαστικών Τεχνών 4. Αειφορικού και Ψηφιακού Σχεδιασμού και Κατασκευαστικής Τεχνολογίας
Δ3) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	Στο Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς
Δ4) Τμήμα Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών, η έδρα του οποίου βρίσκεται στη Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	Στο Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς
Ε) Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας, η έδρα της οποίας βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και συγκροτείται από τα Τμήματα:	
Ε1) Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	1. Αισθητικής και Κοσμητολογίας 2. Ακτινολογίας και Ακτινοθεραπείας 3. Ιατρικών Εργαστηρίων 4. Οδοντικής Τεχνολογίας 5. Οπτικής και Οπτομετρίας
Ε2) Τμήμα Εργοθεραπείας, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	στο Τμήμα δεν υφίστανται Τομείς
Ε3) Τμήμα Μαιευτικής, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	στο Τμήμα δεν υφίστανται Τομείς
Ε4) Τμήμα Νοσηλευτικής, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	1. Βασικής Νοσηλευτικής 2. Κοινωνικής Νοσηλευτικής και Νοσηλευτικής Δημόσιας Υγείας 3. Παθολογικής και Χειρουργικής Νοσηλευτικής



	4. Παιδιατρικής Νοσηλευτικής και Νοσηλευτικής Ψυχικής Υγείας
Ε5) Τμήμα Φυσικοθεραπείας, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγιάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	Στο Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς
ΣΤ) Σχολή Επιστημών Τροφίμων, η έδρα της οποίας βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγιάλεω και συγκροτείται από τα Τμήματα:	
ΣΤ1) Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγιάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	Στο Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς
ΣΤ2) Τμήμα Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγιάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	Στο Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς
Ζ) Σχολή Δημόσιας Υγείας, η έδρα της οποίας βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αθηνών και συγκροτείται από τα Τμήματα:	
Ζ1) Τμήμα Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αθηνών και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	Στο Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς
Ζ2) Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αθηνών και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:	1. Επιδημιολογίας, Πρόληψης και Ποιότητας Ζωής 2. Επαγγελματικής και Περιβαλλοντικής Υγείας 3. Λοιμωδών, Παρασιτικών και Ζωονοσθέντων 4. Συστημάτων Υγείας και Πολιτικής



Άρθρο 5 Προϋποθέσεις Σύστασης Νέων Τομέων - Μετεξέλιξη Τομέων

1. Τα Τμήματα δύνανται να διαρθρώνονται σε επιμέρους μονάδες, τους Τομείς, οι οποίοι καλύπτουν ένα μέρος του επιστημονικού πεδίου του Τμήματος, που αποτελείται από συγγενή γνωστικά αντικείμενα και έχουν ως σκοπό τον συντονισμό του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου στα αντικείμενά τους. Το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων των Τομέων καλύπτει όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

2. Οι Τομείς ιδρύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται, καταργούνται και τροποποιείται το γνωστικό τους αντικείμενο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Για τη διάρθρωση ενός Τμήματος σε Τομείς απαιτούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) να υπηρετούν κατ' ελάχιστον είκοσι ένα (21) μέλη Δ.Ε.Π. στο Τμήμα και

β) να ιδρύονται κατ' ελάχιστον τρεις (3) Τομείς.

Προκειμένου να συσταθεί Τομέας απαιτείται να ενταχθούν σε αυτόν τουλάχιστον τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. σε συγγενή αντικείμενα με τα πεδία της επιστήμης που θεραπεύει ο Τομέας. Εάν ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε ένα Τομέα, ο οποίος έχει νομίμως συσταθεί, γίνει μικρότερος των 3, τότε είτε ο Τομέας καταργείται και τα επιστημονικά πεδία και τα μέλη του εντάσσονται σε άλλους Τομείς, είτε η Συνέλευση του Τμήματος ασκεί τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα για όσο διάστημα υπηρετούν σε αυτόν λιγότερα από 3 μέλη.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα τοποθετούνται στους Τομείς του Τμήματος σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο και το εν γένει επιστημονικό τους έργο. Με όμοια απόφαση, τα μέλη του πρώτου εδαφίου δύνανται να μετακινούνται αιτιολογημένα και να τοποθετούνται σε άλλον Τομέα του Τμήματος κατόπιν αίτησής τους. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δύνανται να παρέχουν εκπαιδευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό, κλινικό και εν γένει επιστημονικό έργο προς άλλους Τομείς του Τμήματος, από αυτόν στον οποίο έχουν τοποθετηθεί, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Για τη σύσταση ή οποιαδήποτε μετεξέλιξη Τομέα απαιτείται να υποβληθεί στη Σύγκλητο αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ως προς:

α. την αναγκαιότητα σύστασης ή μετεξέλιξης Τομέα, β. τη δυνατότητα υποστήριξης του από ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή, ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου του Τομέα, γ. την πλήρη ένταξη του γνωστικού αντικειμένου του Τομέα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, δ. τη μη επικάλυψη του έργου του Τομέα με αυτό άλλων Τομέων του Τμήματος, ε. τη δυνατότητα κατανομής σε αυτόν τουλάχιστον τριών (3) μελών Δ.Ε.Π. το γνωστικό αντικείμενο ή το συνολικό επιστημονικό ή ερευνητικό έργο των οποίων είναι ανάλογο του Τομέα.

5. Αμέσως μετά τη σύσταση των Τομέων, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την κατανομή του υπηρετούντος προσωπικού, καθώς και των Εργαστηρίων και λοιπών Μονάδων στους Τομείς ή για τη διατήρησή τους στο Τμήμα.

6. Τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να ασκούν διδακτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό ή κλινικό και εν γένει επιστημονικό έργο σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος. Επίσης, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να ασκούν διδακτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό ή κλινικό και εν γένει επιστημονικό έργο σε περισσότερα από ένα Τμήματα της ίδιας ή διαφορετικών Σχολών του Ιδρύματος, ύστερα από αίτημα του Τομέα ή του Τμήματος υποδοχής.



Άρθρο 6 Πανεπιστημιακά εργαστήρια , Πανεπιστημιακές Κλινικές- και Μουσεία

1. Πανεπιστημιακά Εργαστήρια

1.1 Στο Π.Α.Δ.Α. λειτουργούν Πανεπιστημιακά εργαστήρια, τα οποία αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες και εξυπηρετούν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες σε ίδια ή συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το εργαστήριο ή των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων, επίσης δύναται να παρέχονται ερευνητικές και μελετητικές υπηρεσίες σε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, υπό τις προϋποθέσεις που τάσσουν οι διατάξεις των άρθρων 46-53, 58-59 του Ν. 4957/2022, του άρθρου 30 του Ν. 5029/2023 και των άρθρων 30, 51- 53, 107, 108 του Ν. 5094/2024, ως εκάστοτε ισχύουν.

1.2. Τα Εργαστήρια ανήκουν σε Τμήμα ή σε Τομέα (εφόσον υπάρχει). Μπορεί να ανήκουν σε Σχολή με την προϋπόθεση ότι υπάρχει: α) τεκμηριωμένο ενδιαφέρον συμμετοχής από μέλη Δ.Ε.Π. διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής και β) απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης των οικείων Τμημάτων ή στο Α.Ε.Ι., αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.

1.3 Νέα Εργαστήρια ιδρύονται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα ή της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Κοσμητείας της Σχολής, ανάλογα με το αν η υπό ίδρυση μονάδα πρόκειται να ενταχθεί σε Τομέα, Τμήμα, ή Σχολή. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας. Η πράξη του Πρύτανη στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και κοινοποιείται με επιμέλεια του Α.Ε.Ι. στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή των λειτουργούντων Εργαστηρίων, καθώς και η τροποποίηση των Εσωτερικών Κανονισμών τους.

1.4 Στα Εργαστήρια τοποθετούνται ή μετακινούνται τα μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

1.5 Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή του. Ως Διευθυντής πανεπιστημιακού εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου, το οποίο ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει το Εργαστήριο. Ο Διευθυντής Εργαστηρίου εκλέγεται για θητεία τριών (3) ετών. Για την εκλογή Διευθυντή Εργαστηρίου ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος και οι διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

1.6. Σε περίπτωση κατάργησης Εργαστηρίου τα όργανα και ο εξοπλισμός του κατανέμονται, με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, όταν το Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όταν το Εργαστήριο ανήκει σε Τμήμα, και της Συγκλήτου, αν το Εργαστήριο ανήκει στο Π.Α.Δ.Α. σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στη Σχολή, στο Τμήμα ή στο Α.Ε.Ι.



1.7. Τα ζητήματα οργάνωσης και λειτουργίας των Εργαστηρίων του ΠΑ.Δ.Α. ορίζονται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς τους

1.8. Όλα τα παραπάνω θέματα και οι λεπτομέρειες που τα αφορούν, ορίζονται στον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Εργαστηρίων του Π.Α.Δ.Α.

2. Πανεπιστημιακές Κλινικές

2.1 Στο ΠΑ.Δ.Α. δύναται να ιδρύονται πανεπιστημιακές κλινικές, οι οποίες αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες του και εντάσσονται σε Τμήμα ή στον Τομέα ίδιας Τμήματος που εμπίπτει στο πεδίο των Επιστημών Υγείας. Διατμηματική Πανεπιστημιακή Κλινική δύναται να ιδρύεται από περισσότερα Τμήματα μιας Σχολής Επιστημών Υγείας, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή ίδιας από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων ίδιας ίδιας Σχολής.

2.2 Με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α. κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, στην περίπτωση ίδρυσης Διατμηματικής Πανεπιστημιακής Κλινικής δύνανται να ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται ή καταργούνται Πανεπιστημιακές Κλινικές του. Ειδικά, για της Πανεπιστημιακές Κλινικές που ιδρύονται στο πλαίσιο συνεργασίας περισσότερων Τμημάτων σε Σχολή Επιστημών Υγείας, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής. Με την απόφαση ίδρυσης της Πανεπιστημιακής Κλινικής εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της. Με την ίδια διαδικασία μεταβάλλεται η έδρα Πανεπιστημιακής Κλινικής.

2.3 Κατά τα λοιπά, ζητήματα που αφορούν στην ίδρυση συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή κατάργηση των πανεπιστημιακών κλινικών, στην εκλογή και τις αρμοδιότητες του Διευθυντή, στο προσωπικό και στην οργάνωση και λειτουργία πανεπιστημιακής κλινικής ρυθμίζονται σύμφωνα με το Ν.4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύει.

3. Πανεπιστημιακά Μουσεία

3.1. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α. δύναται να ιδρύονται Πανεπιστημιακά Μουσεία με εκπαιδευτικό και ερευνητικό σκοπό. Το Πανεπιστημιακό Μουσείο δύναται να εντάσσεται και να λειτουργεί στο πλαίσιο μιας ακαδημαϊκής μονάδας, Σχολής, Τμήματος ή Τομέα, ή απευθείας στο ΠΑ.Δ.Α.

3.2. Κατά λοιπά, ζητήματα που αφορούν στην ίδρυση συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή κατάργηση των πανεπιστημιακών μουσείων, στην εκλογή και τις αρμοδιότητες του Διευθυντή και στο προσωπικό του πανεπιστημιακού μουσείου ρυθμίζονται σύμφωνα με το Ν.4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 7 Όργανα Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής διακρίνονται σε μονοπρόσωπα και συλλογικά, ασκούν δε διοίκηση σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

1) Τα μονοπρόσωπα όργανα είναι:

α) ο Πρύτανης,

β) οι Αντιπρυτάνεις,



- γ) Εκτελεστικός Διευθυντής
- δ) οι Κοσμήτορες των Σχολών,
- ε) οι Πρόεδροι και Αντιπρόεδροι των Τμημάτων,
- στ) οι Διευθυντές Τομέων και
- ζ) οι Διευθυντές Εργαστηρίων.
- II) Τα συλλογικά όργανα είναι:
 - α) Το Συμβούλιο Διοίκησης
 - β) η Σύγκλητος,
 - γ) η Συνέλευση Σχολής (Μονοτμηματικής) ,
 - δ) η Κοσμητεία της Σχολής,
 - ε) η Συνέλευση Τμήματος,
 - στ) το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος και
 - ζ) η Γενική Συνέλευση Τομέα.

Άρθρο 8 Ανάδειξη Μονοπρόσωπων Οργάνων

Η διαδικασία εκλογής και ανάδειξης των μονοπρόσωπων οργάνων του ΠΑ.Δ.Α. καθώς και το εν γένει καθεστώς τους υπάγονται στις διατάξεις της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 9 Απαλλαγή από τα διδακτικά καθήκοντα

Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του ΠΑ.Δ.Α. απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από τα διδακτικά τους καθήκοντα, με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α.. Με όμοια απόφαση, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος, δύναται να απαλλάσσονται από μέρος των διδακτικών τους καθηκόντων τα εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης του ΠΑ.Δ.Α..

Άρθρο 10 Ζητήματα Εκλογικής Διαδικασίας

Οι όροι και η διαδικασία εκλογής των οργάνων Διοίκησης του ΠΑ.Δ.Α. ρυθμίζονται με βάση τον Ν.4957/2022, και λοιπές διατάξεις ως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 11 Συγκρότηση των Συλλογικών Οργάνων

1. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία συγκρότησης των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και των Ακαδημαϊκών Μονάδων του, διέπονται καθ' ολοκληρίαν από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και συμπληρωματικώς από τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.
2. Για τη νόμιμη συγκρότηση συλλογικού οργάνου, απαιτείται ο ορισμός με πράξη όλων των μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) που προβλέπει ο νόμος. Το έργο των συλλογικών οργάνων υποστηρίζεται διοικητικά από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 12 Λειτουργία – Συνεδριάσεις των Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών

1. Γενικά θέματα Λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων

1.1 Τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και κάθε είδους συλλογικά όργανα και επιτροπές που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και της Εταιρείας Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του ΠΑ.Δ.Α., συγκροτούνται, λειτουργούν, συνεδριάζουν και αποφασίζουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, του παρόντος Κανονισμού και, επικουρικά, για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται διαφορετικά από τις ως άνω διατάξεις, εφαρμόζεται ο ν. 2690/1999, ως εκάστοτε ισχύουν.

1.2. Τα συλλογικά όργανα συνεδριάζουν είτε με φυσική παρουσία των μελών τους είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών τους. Κατά τις συνεδριάσεις μέσω τηλεδιάσκεψης, η ταυτοποίηση των μελών πρέπει να διασφαλίζεται με ασφαλή τρόπο (π.χ. μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού). Η διοικητική υποστήριξη του οργάνου οφείλει να μεριμνά για την αδιάλειπτη τεχνική λειτουργία και τη διασφάλιση του απορρήτου της συνεδρίασης, ιδίως όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα.

1.3. Η πρόσκληση προς τα μέλη των συλλογικών οργάνων ή των επιτροπών αποστέλλεται ηλεκτρονικά τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον ιδρυματικό λογαριασμό, με βεβαίωση λήψης του μηνύματος από τον παραλήπτη ή και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, εφόσον αποδεικνύεται η επικοινωνία ή αποστολή και βεβαιώνονται / ταυτοποιούνται η ημέρα και η χρονολογία, καθώς και η υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Επισημαίνεται ότι, το ως άνω σαράντα οκτώ (48) δεν ισχύει σε περίπτωση που η πρόσκληση σε συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου αποστέλλεται σε «Ορθή Επανάληψη» - επιπλέον, δεν αφορά στις τυχόν εισηγήσεις των θεμάτων οι οποίες δύναται να είναι και προφορικές. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον προεδρεύοντα του οργάνου ή της επιτροπής. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης, με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό (υβριδικό) τρόπο.

1.4 Με την επιφύλαξη των οριζόμενων σε ειδικές διατάξεις για επιμέρους όργανα για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ισχύουν τα ακόλουθα:

1.4.1 Οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, αν στον νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι μυστικές. Δεν επιτρέπεται η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του υπαλλήλου στον οποίον έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του οργάνου ή της επιτροπής ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στον νόμο προσώπων. Υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα που καλούνται για παροχή πληροφοριών αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

1.4.2 Τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου και των Μονάδων του συνεδριάζουν νομίμως όταν μετέχουν περισσότερα από τα μισά των μελών τους (απαρτία), καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Είναι επίσης, απαραίτητο να υπάρχει απαρτία πριν από την ψηφοφορία κάθε θέματος.



1.4.3 Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το συλλογικό όργανο συγκαλείται σε επαναληπτική συνεδρίαση το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες στον ίδιο τόπο, με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης. Για την επαναληπτική συνεδρίαση δεν απαιτείται νέα κλήση, εάν στην αρχική πρόσκληση αναγραφόταν η ημερομηνία και ώρα της επαναληπτικής συνεδρίασης. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν παραστεί τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών του και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερα των τριών (3) μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

1.4.4 Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται για αναπλήρωση απόντων ή κωλυόμενων μελών της ίδιας κατηγορίας, εφόσον ο ορισμός τους έχει γίνει κατά τέτοια αντιστοιχία, από το τακτικό μέλος του συλλογικού οργάνου ή της Επιτροπής.

1.4.5 Η νομιμότητα της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των συμμετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

1.4.6 Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

1.4.7 Συμμετοχή του ίδιου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες στο συλλογικό όργανο δεν επιτρέπεται.

1.4.8 Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Τα μέλη που απέχουν από την ψηφοφορία ή δίνουν λευκή ψήφο θεωρούνται απόντα και δεν προσμετρούνται στον σχηματισμό απαρτίας και πλειοψηφίας. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία από αυτές δεν λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες, σε αριθμό ψήφων, προτάσεις, ωστόσο σχηματίζεται απόλυτη πλειοψηφία υπέρ μίας πρότασης. Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτών επαναλαμβάνεται, μετά από σύντομη συζήτηση, η ψηφοφορία και επί της ισοψηφίας υπερισχύει η πρόταση υπέρ της οποίας τάχθηκε ο Πρόεδρος του οργάνου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε σε περίπτωση ισοψηφίας, η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται άπαξ και η εκ νέου ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να ψηφίζει μία μόνο πρόταση.

1.4.9 Αν η συζήτηση του θέματος διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετείχαν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως τα μέλη τα οποία δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις, ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

1.4.10 Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο, και διεξάγεται είτε ονομαστικά είτε με ανάταση της χειρός. Σε ονομαστική ψηφοφορία ακολουθείται η αλφαβητική σειρά. Επί αποφάσεων που άπτονται προσωπικού θέματος, η ψήφος πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Σε περίπτωση ομοφωνίας θεωρείται ότι έχει γίνει ψηφοφορία και ότι το αποτέλεσμα είναι ομοφώνως θετικό.

1.4.11 Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή με ευθύνη του προεδρεύοντος σε συνεργασία με τον υπάλληλο στον οποίον έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του οργάνου ή της επιτροπής και κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο προς όλα τα μέλη μετά από την υπογραφή τους, ανεξαρτήτως αν αυτά συμμετείχαν στη συνεδρίαση.

1.4.12 α. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικά τα θέματα της Ημερησίας Διάταξης, οι εισηγήσεις - προτάσεις, οι διεξαχθείσες ψηφοφορίες, η μορφή αυτών (μυστικές ή φανερές), τα αποτελέσματά τους και οι ληφθείσες αποφάσεις. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο. Ειδικότερα, στα πρακτικά αναφέρεται ο αριθμός, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και ο χαρακτηρισμός της ως τακτικής ή έκτακτης, τα



μέλη που είναι παρόντα, καθώς και ο τρόπος συμμετοχής αυτών (με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης), ο τίτλος και η ιδιότητα εκάστου, τα απόντα μέλη, καθώς και η ύπαρξη ή μη απαρτίας, κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανεράς ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων. Αν πρόκειται για συνεδρίαση οργάνου προς διατύπωση απλής γνώμης, στο οικείο πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικά όλες οι επιμέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.

β. Τα μέλη του οργάνου αποστέλλουν και εγγράφως τις ήδη διατυπωθείσες προφορικά κατά τη συζήτηση ενός θέματος της συνεδρίασης απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, προκειμένου να καταχωρηθούν αυτούσιες στα πρακτικά. Η αποστολή γίνεται ηλεκτρονικά (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου – e-mail) στον υπάλληλο στον οποίον έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του οργάνου ή της επιτροπής, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της Συνεδρίασης. Σε κάθε περίπτωση, τα πρακτικά συντάσσονται κατά την κρίση και με ευθύνη του προεδρεύοντος σε συνεργασία με τον υπάλληλο στον οποίον έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του οργάνου ή της επιτροπής, σύμφωνα με τις ήδη προφορικά διατυπωθείσες τοποθετήσεις των μελών (συνοπτική περιεκτική αναγραφή). Επί πλέον, στα πρακτικά αναφέρονται και τα άτομα που προσκλήθηκαν για τη συζήτηση ειδικών θεμάτων, η συμμετοχή των οποίων δεν προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις που διέπουν τη σύνθεση του οργάνου και τα οποία αποχώρησαν από τη συνεδρίαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

1.4.13 Αποσπάσματα πρακτικών χορηγούνται σε κάθε ενδιαφερόμενο, κατά τις κείμενες διατάξεις, μετά την επικύρωσή τους, με απόφαση του Προέδρου του οργάνου και με την επιφύλαξη των τυχόν οριζόμενων σε ειδικές διατάξεις και στις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

1.4.14 Όλα τα μέλη των συλλογικών οργάνων έχουν καθήκον να παρίστανται καθ' όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων και απέχουν μόνο για λόγους αμεροληψίας, σύμφωνα με την παρ. 1.5.16 και τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν. 2690/1999, όπως εκάστοτε ισχύει.

1.4.15 Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που παρακωλύουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, υποπίπτουν σε πειθαρχικό παράπτωμα. Οι σχετικές διαδικασίες του πειθαρχικού ελέγχου κινούνται από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

1.4.16 Τα μέλη όλων των συλλογικών οργάνων πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις για αμερόληπτη κρίση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Μέλος που εμπίπτει σε λόγο εξάιρεσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την παρούσα παράγραφο, οφείλει να δηλώσει το κώλυμα στον προεδρεύοντα πριν από την έναρξη της συζήτησης του σχετικού θέματος και να αποχωρήσει από αυτήν. Η δήλωση καταχωρίζεται στα πρακτικά και το συλλογικό όργανο, αποφαίνεται το ταχύτερο δυνατόν.

1.4.17 Εκτός αν άλλως ο νόμος ορίζει, δεν υφίσταται κώλυμα ορισμού μέλους επιτροπής για περισσότερες από μία θητείες συνεχόμενες ή μη.

1.4.18 Πέραν των γενικών διατάξεων λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, για ορισμένα όργανα/επιτροπές εφαρμόζονται συμπληρωματικά και ειδικότερες διατάξεις, ως ορίζεται στα επιμέρους άρθρα του παρόντος Κανονισμού.

2. Συμβούλιο διοίκησης (Σ.Δ.)

2.1 Το Σ.Δ. λειτουργεί νομίμως σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Ν.4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

2.2 Τα πρακτικά του Σ.Δ. τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή με ευθύνη του προεδρεύοντος σε συνεργασία με τον υπάλληλο στον οποίον έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του



οργάνου και κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο προς όλα τα μέλη μετά από την υπογραφή τους, ανεξαρτήτως αν αυτά συμμετείχαν στη συνεδρίαση.

2.3 Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν 2690/1999, όπως εκάστοτε ισχύουν καθώς και του άρθρου 12 παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού.

3. Σύγκλητος

3.1 Πρόσκληση - Ημερήσια Διάταξη

3.1.1 Ο Πρύτανης συγκαλεί τη Σύγκλητο σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα, εφ' όσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση.

3.1.2 Σε επείγουσες περιπτώσεις, ο Πρύτανης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί τη Σύγκλητο σε έκτακτη συνεδρίαση.

3.1.3 Ο Πρύτανης καλεί τη Σύγκλητο σε συνεδρίαση, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών. Στο σχετικό έγγραφο προσδιορίζεται το θέμα (ή τα θέματα) που ζητείται να συζητηθούν.

3.1.4 Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παραλαβής/παράδοσης) στα τακτικά μέλη της Συγκλήτου σαράντα οκτώ (48) ώρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση. Επισημαίνεται ότι, το ως άνω σαράντα οκτώ (48) δεν ισχύει σε περίπτωση που η πρόσκληση σε συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου αποστέλλεται σε «Ορθή Επανάληψη», επιπλέον, δεν αφορά στις τυχόν εισηγήσεις των θεμάτων οι οποίες δύναται να είναι και προφορικές. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον προεδρεύοντα του οργάνου ή της επιτροπής. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης με φυσική παρουσία ή/και μέσω τηλεδιάσκεψης. Η αποδεικτική ισχύς της ηλεκτρονικής αποστολής (email με βεβαίωση λήψης ή άλλο πρόσφορο μέσο) εξισώνεται με αυτήν του αποδεικτικού επίδοσης, εκτός αν το μέλος γνωστοποιήσει εγγράφως στην υπηρεσία τεκμηριωμένο κώλυμα πρόσβασης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του.

3.1.5 Στην περίπτωση αναπλήρωσης Κοσμήτορα, ο αρχαιότερος Πρόεδρος Τμήματος που τον αναπληρώνει δηλώνει κατά τη λήψη της απαρτίας ότι συμμετέχει στη συνεδρίαση της Συγκλήτου με την ιδιότητα αυτή, οπότε στη θέση του Προέδρου, αντίστοιχα, συμμετέχει το αναπληρωματικό μέλος του, ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος.

3.1.6 Οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου πραγματοποιούνται με φυσική παρουσία, ή/και μέσω τηλεδιάσκεψης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση του Οργάνου.

3.2 Απαρτία - Συζήτηση Θεμάτων Ημερήσιας Διάταξης

3.2.1 Η Σύγκλητος συνεδριάζει νομίμως όταν μετέχουν περισσότερα από τα μισά των μελών της (απαρτία), καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Είναι επίσης απαραίτητο να υπάρχει απαρτία πριν από την ψηφοφορία κάθε θέματος.

3.2.2 Ο Πρύτανης μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση της Συγκλήτου, όχι περισσότερο από μισή ώρα. Μπορεί ωστόσο να διακόπτει αιτιολογημένα τη συνεδρίαση για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, οπότε η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά την ίδια ημέρα. Εάν για οποιονδήποτε λόγο, η διακοπείσα συνεδρίαση της Συγκλήτου δεν πραγματοποιηθεί εντός της ίδιας ημέρας, τότε η συνεδρίαση θεωρείται ματαιωθείσα ως προς τα μη συζητηθέντα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

3.2.3 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατόν, μετά από πρόταση του Πρύτανη και μόνο εφόσον στη συνεδρίαση μετέχουν όλα τα τακτικά μέλη της Συγκλήτου και συμφωνούν (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας Ν.2690/1999, άρθρο 14 παρ.9, όπως εκάστοτε ισχύει) να εγγραφούν στην ημερήσια διάταξη και να συζητηθούν θέματα, τα οποία δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.



3.2.4 Ομοίως, μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ή πριν την έναρξη συζήτησης αυτών, μπορεί να γίνονται ανακοινώσεις από τον Πρότανη και τα μέλη της Συγκλήτου. Επί των ανακοινώσεων, δεν λαμβάνονται αποφάσεις.

3.2.5 Ο Πρότανης προΐσταται της Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α. ,καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητές των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, προεδρεύει των εργασιών τους, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει ως εισηγητή άλλο μέλος και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών τους. Οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων μπορούν να εισηγούνται τα θέματα της ημερησίας διάταξης που αναφέρονται ειδικώς στις Σχολές ή τα Τμήματα των οποίων προΐστανται, κατόπιν εντολής του Προέδρου του Οργάνου. Ομοίως, οι Πρόεδροι των Επιτροπών, τις οποίες συγκροτεί η Σύγκλητος για τη μελέτη και εισήγηση συγκεκριμένων θεμάτων, μπορούν να εισηγούνται τα θέματα αυτά, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εγγεγραμμένα στην ημερήσια διάταξη. Ο Πρότανης δύναται επίσης, να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους του Ιδρύματος την εισήγηση θέματος ή θεμάτων προς τη Σύγκλητο, οι οποίοι όμως αποχωρούν από τη συνεδρίαση πριν τη διαλογική συζήτηση και ψηφοφορία.

3.2.6 Μετά το πέρας της εισήγησης του θέματος, ο Πρότανης δίνει τον λόγο στα μέλη της Συγκλήτου που επιθυμούν να θέσουν διευκρινιστικές ερωτήσεις ή να διατυπώσουν τις απόψεις τους για το συζητούμενο θέμα.

3.2.7 Ο Πρότανης, σε οιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να δίνει τον λόγο, κατά προτεραιότητα, σε μέλος της Συγκλήτου.

3.2.8 Ο Πρότανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου για παροχή διευκρινίσεων. Το μέλος αυτό πρέπει να αποχωρεί αμέσως μετά τις απαντήσεις επί ερωτημάτων των μελών, για την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών.

3.3 Λήψη αποφάσεων και εκτέλεση αποφάσεων - Επικύρωση πρακτικών

3.3.1 Οι αποφάσεις λαμβάνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο 1.5.8 του παρόντος Κανονισμού (απόλυτη πλειοψηφία παρόντων, διαδικασία ισοψηφίας, κλπ.). Εκτός αν από ειδικότερες διατάξεις απαιτείται για συγκεκριμένα θέματα αυξημένη πλειοψηφία. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον νόμο ή τον Κανονισμό. Μετά το πέρας της συζήτησης επί των εισηγήσεων ή των προτάσεων, ο Πρότανης, εφόσον δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών της Συγκλήτου, δύναται να θέσει αυτές σε ψηφοφορία ταξινομώντας, κατά την κρίση του τις προτάσεις. Η ψηφοφορία είναι φανερή και γίνεται με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία επί ενός θέματος γίνεται, εφόσον το ζητήσει ο Πρότανης ή στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τον νόμο. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

3.3.2 Τα πρακτικά της Συγκλήτου τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή με ευθύνη του προεδρεύοντος σε συνεργασία με τον υπάλληλο, στον οποίο έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του οργάνου, και κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο προς όλα τα μέλη μετά από την υπογραφή τους, ανεξαρτήτως αν αυτά συμμετείχαν στη συνεδρίαση.

4. Κοσμητεία Σχολής

4.1 Η Κοσμητεία, ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα ή του νόμιμου αναπληρωτή του, συνεδριάζει κατά κανόνα τακτικά μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως, όταν υπάρχουν θέματα.

4.2 Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1.3 του παρόντος άρθρου.

4.3 Οι αποφάσεις της Κοσμητείας οι οποίες αφορούν στα επιμέρους Τμήματα ή μέλη αυτών κοινοποιούνται στους Προέδρους αυτών.

4.4 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 του παρόντος.

4.5 Τα ανωτέρω ισχύουν και για την προσωρινή Κοσμητεία Σχολής, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την Κοσμητεία Σχολής.



5. Συνέλευση Σχολής (Μονοτμηματικής)

Η Συνέλευση συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα.

5.1 Ο Κοσμήτορας της Μονοτμηματικής Σχολής υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της Συνέλευσης το ζητήσει εγγράφως από τον Κοσμήτορα, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.

5.2. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1.3 του παρόντος άρθρου.

5.4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως τα αναφερόμενα οι διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 του παρόντος καθώς και οι οικείες ρυθμίσεις του νόμου 4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύουν.

6. Συνέλευση Τμήματος

6.1 Η Συνέλευση συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα.

6.2 Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της Συνέλευσης το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.

6.3 Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1.3 του παρόντος άρθρου.

6.4 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως τα αναφερόμενα στο άρθρο 12 παρ. 1 του παρόντος καθώς και οι οικείες ρυθμίσεις του νόμου 4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύουν.

6.5 Τα ανωτέρω ισχύουν και για την Προσωρινή Συνέλευση Τμήματος (Όργανο μη αυτοδύναμων ακαδημαϊκών Μονάδων) η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τη Συνέλευση Τμήματος.

7. Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος

7.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και όταν κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο.

7.2 Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1.3 του παρόντος άρθρου.

7.3 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως τα αναφερόμενα στο άρθρο 12 παρ. 1 του παρόντος καθώς και οι οικείες ρυθμίσεις του νόμου 4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύουν.

8. Γενική Συνέλευση Τομέα

8.1 Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικά όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών της.

8.2 Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1.3 του παρόντος άρθρου.

8.3 Τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τομέα τηρούνται από μέλος του Τομέα, που ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Για την επικύρωση ισχύει, αναλόγως, η διάταξη



της παρ. 3.3. του παρόντος άρθρου. Τα επικυρωμένα πρακτικά παραδίδονται στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου και φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο κατά χρονολογική σειρά με ευθύνη του Γραμματέα.

8.4 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως τα αναφερόμενα στο άρθρο 12 παρ. 1 του παρόντος καθώς και οι οικείες ρυθμίσεις του νόμου 4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 13 Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων κατά τη Διάρκεια Διακοπών

1. Κατά τη διάρκεια της διακοπής της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Πανεπιστημίου σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, είναι δυνατόν να διενεργούνται συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του ΠΑ.Δ.Α.

2. Ο Πρύτανης λαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων, ως ορίζεται από τον νόμο. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των ανωτέρω διακοπών, ο Πρύτανης δύναται να ενεργεί για την αντιμετώπιση και διαχείριση επειγουσών υποθέσεων αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 14 Αυθεντικοποίησης χρηστών (είσοδος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης)

1. Η συνεδρίαση των συλλογικών οργάνων του ΠΑΔΑ με τηλεδιάσκεψη γίνεται με χρήση ηλεκτρονικών και οπτικοακουστικών μέσων της εφαρμογής Microsoft Teams ή /και της υπηρεσίας e:Presence.gov.gr.

2. Η αυθεντικοποίηση των χρηστών μέσω της εφαρμογής Microsoft Teams υλοποιείται με χρήση της ιδρυματικής υπηρεσίας πιστοποίησης του ΠΑ.Δ.Α., σε διαλειτουργικότητα με την αντίστοιχη εφαρμογή προσωπικού και την υπηρεσία καταλόγου (LDAP) με τη χρήση των ιδρυματικών διαπιστευτηρίων. Κατά τη διαδικασία της αυθεντικοποίησης δεν καταγράφονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, απλά ταυτοποιείται το πρόσωπο που συνδέεται. Τα μόνα δεδομένα που καταγράφονται, κατά τη διάρκεια της σύνδεσης σε τηλεδιάσκεψη μέσω της εφαρμογής MS Teams είναι το όνομα χρήστη, η ημερομηνία και ώρα σύνδεσης και αποσύνδεσης του χρήστη από την τηλεδιάσκεψη. Τα δεδομένα αυτά είναι προσβάσιμα μόνο στον διοργανωτή ή και στους συνδιοργανωτές της τηλεδιάσκεψης. Το χρονικό όριο διατήρησης των δεδομένων στην εφαρμογή του Ms Teams καθορίζεται από την πολιτική της Microsoft. Στη περίπτωση που ο διοργανωτής ή οι συνδιοργανωτές κάνουν χρήση της δυνατότητας λήψης του αρχείου τότε έχουν και την ευθύνη για τη διατήρησή του για το χρονικό όριο που έχει καθοριστεί. Επιπλέον, δεδομένα που σχετίζονται με την αλληλεπίδραση του χρήστη με τις δυνατότητες της εφαρμογής όπως μηνύματα στο chat κ.λπ είναι διαθέσιμα σε όλους τους συμμετέχοντες της τηλεδιάσκεψης για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο είναι συνδεδεμένοι.

3. Η αυθεντικοποίηση των χρηστών της υπηρεσίας e:Presence.gov.gr. Παρέχεται από το κέντρο διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Π.Σ με τα διαπιστευτήρια που έχει ο χρήστης στο ΠΑ.Δ.Α.. Με αποκλειστικό σκοπό την ταυτοποίηση των χρηστών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία e:Presence η ΕΔΥΤΕ ΑΕ λαμβάνει μέσω της ως άνω αυθεντικοποίησης (ο Auth 2.0), τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα: όνομα, επώνυμο, username, όνομα πατρός, όνομα μητρός, ΑΦΜ, έτος γέννησης. Τα δεδομένα που λαμβάνονται μέσω της ως άνω υπηρεσίας αυθεντικοποίησης, διατηρούνται για το αναγκαίο χρονικό διάστημα σύμφωνα με

το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις οδηγίες του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ. Εξειδίκευση των σχετικών ρυθμίσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας e:Presence και περιλαμβάνονται στη Δήλωση Ιδιωτικότητας της υπηρεσίας.

4. Η επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο πλαίσιο λειτουργίας των ως άνω μέσων τηλεδιάσκεψης γίνεται σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία περί προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Άρθρο 15 Εκπροσώπηση Φοιτητών και Ειδικών Κατηγοριών Προσωπικού στα Συλλογικά Όργανα

1. Ο αριθμός εκπροσώπων των φοιτητών και των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Δ.Π. στη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος σε επίπεδο κεντρικής διοίκησης και σε επίπεδο Ακαδημαϊκών Μονάδων ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από τους φοιτητές με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών κάθε κατηγορίας (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, υποψήφιοι διδάκτορες). Η διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, η ανάδειξη των εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα και η σύνταξη των νομιμοποιητικών τους εγγράφων γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Οι εκπρόσωποι των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στη Σύγκλητο, στην Κοσμητεία, στη Συνέλευση ή Προσωρινή Συνέλευση Τμήματος και στη Γενική Συνέλευση Τομέα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και οι αναπληρωτές τους αναδεικνύονται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Η θητεία των εκπροσώπων είναι ετήσια και αφορά στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος από αυτό κατά το οποίο διενεργείται η εκλογική διαδικασία. Η διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, η ανάδειξη των εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα, και η σύνταξη των νομιμοποιητικών τους εγγράφων γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Σε περίπτωση μη ορισμού ή μη εκλογής εκπροσώπων των ανωτέρω κατηγοριών τα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος συγκροτούνται και λειτουργούν νόμιμα.

5. Εάν υπηρετεί μόνο ένα μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. στη μονάδα, τότε αυτοδίκαια είναι εκπρόσωπος. Εάν υπηρετούν 2 (δυο) μέλη στη μονάδα, τότε τα μέλη μεταξύ τους ορίζουν τον εκπρόσωπο και τον αναπληρωτή του με ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση τους χωρίς τη διενέργεια εκλογών. Σε περίπτωση διαφωνίας, ο Διευθυντής Τομέα ή ο Πρόεδρος Τμήματος ή ο Κοσμήτορας ή Πρύτανης διενεργεί κλήρωση παρουσία των μελών.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Λ.Κ.Ε.)****Άρθρο 16 Σκοπός και Λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε.**

1. Στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαθέτει και διαχειρίζεται κονδύλια που προορίζονται για ερευνητικά, εκπαιδευτικά, επιμορφωτικά, αναπτυξιακά έργα, έργα συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, έργα παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων και συμβουλευτικών υπηρεσιών, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

2. Οι πόροι και οι πηγές χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε., ο τρόπος εκτέλεσης των έργων-προγραμμάτων που διαχειρίζεται, τα όργανα διοίκησης και διαχείρισης αυτού, καθώς και οι αρμοδιότητές τους ορίζονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΚΖ' του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύουν.

3. Αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η Επιτροπή Ερευνών αυτού, η οποία είναι όργανο διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 231 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 232 και στα λοιπά άρθρα του Κεφαλαίου ΚΖ' του ως άνω νόμου και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., ως εκάστοτε ισχύουν.

4. Οι αρμοδιότητες οικονομικού αντικείμενου που αφορούν τον Ε.Λ.Κ.Ε., όπως εξειδικεύονται στο άρθρο 235 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει, ανήκουν στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε./ΠΑ.Δ.Α., η οποία από διοικητικής πλευράς αντιστοιχεί σε Διεύθυνση, υπάγεται στον Πρύτανη ή στον Αντιπρύτανη που του έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας και έχει όλες τις αρμοδιότητες που αφορούν τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και την οικονομική διαχείριση των ίδιων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε..

5. Οι διαδικασίες λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΠΑ.Δ.Α. αλλά και της διαχείρισης των έργων περιγράφονται αναλυτικά στον σχετικό Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, ο οποίος δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ****Άρθρο 17 Συγκρότηση και Αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας**

Στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), με σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του ΠΑ.Δ.Α., με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαρθρώνεται εσωτερικά από: 1. την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και 2. από την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι λειτουργικά ανεξάρτητη Διεύθυνση από τις λοιπές οργανικές μονάδες και εποπτεύεται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, στον οποίο έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ειδικότερα του άρθρου 215 του ν. 4597, ως ισχύει, και αποτελείται από: α) τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, β) πέντε (5) μέλη Διδακτικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του ΠΑ.Δ.Α., γ) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία προσωπικού μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του ΠΑ.Δ.Α., δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, ε) έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων και στ) έναν εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο ΠΑ.Δ.Α..

Η θητεία των μελών της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας είναι πενταετής. Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως και στ) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους. Στις Συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΙΠ και ο Εκτελεστικός Διευθυντής.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες, καθώς και όποιες της αναθέτουν τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος με απόφασή τους:

α) τη συνεργασία με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.),

β) την ανάπτυξη συγκεκριμένης στρατηγικής και απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του ακαδημαϊκού έργου και των υπηρεσιών του ΠΑ.Δ.Α.,

γ) την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΑ.Δ.Α., καθώς και την υποστήριξη των διαδικασιών πιστοποίησής του, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

δ) την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης, τη συνεχή βελτίωση και επικαιροποίησή του, καθώς και την ευθύνη για τη



συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση σε ειδικά διαμορφωμένο ιστότοπο του διαδικτυακού τόπου του ΠΑ.Δ.Α. των σχετικών με την αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

ε) τη διαρκή αναζήτηση, μελέτη και ενσωμάτωση στον ιστότοπο της ΜΟ.ΔΙ.Π. στο διαδικτυακό τόπο του ΠΑ.Δ.Α., σχετικών με την αξιολόγησή του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους, καθώς και την παρακολούθηση και τακτική ενημέρωσή του,

στ) την υποστήριξη, τον συντονισμό και την παρακολούθηση των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων του ΠΑ.Δ.Α.. Ειδικότερα, μεριμνά για την αξιολόγηση των μαθημάτων και του εκπαιδευτικού υλικού και την εν γένει υποστήριξη και υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων με βάση την ποιότητα του διδακτικού έργου, την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών (φοιτητικής μέριμνας, υποδομών κ.λπ.),

ζ) τον συντονισμό, παρακολούθηση και έλεγχο της έγκαιρης σύνταξης και υποβολής των Ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων των Μονάδων του ΠΑ.Δ.Α.,

η) την ενεργοποίηση και υποστήριξη της διαδικασίας Εξωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων του ΠΑ.Δ.Α., διαβιβάζοντας στην ΕΘ.Α.Α.Ε. τις Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης, συνδράμοντας στην οργάνωση και παρέχοντας κάθε πρόσφορο μέσο στην κατεύθυνση της ομαλής διεξαγωγής της επιτόπιας επίσκεψης των εξωτερικών κριτών,

θ) τον συντονισμό, την οργάνωση και υλοποίηση των διαδικασιών Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης των κεντρικών και αυτοτελών υπηρεσιών του ΠΑ.Δ.Α., όπου λειτουργεί ως Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του ΠΑ.Δ.Α.. Ειδικότερα, είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση του ΠΑ.Δ.Α. συνολικά, μεριμνά και συντάσσει την ανά διετία Εσωτερική Έκθεση για τη λειτουργία του, στην οποία λαμβάνει υπόψη τις αντίστοιχες Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Τμημάτων του, καθώς και για τη διενέργεια διαδικασιών Εσωτερικής Αξιολόγησης για τη λειτουργία του ΠΑ.Δ.Α., όπως αυτές εκάστοτε ορίζονται και ισχύουν,

ι) τη διαβίβαση στις Ακαδημαϊκές Μονάδες των τελικών Εκθέσεων Εξωτερικής Αξιολόγησής τους, οι οποίες της αποστέλλονται από την ΕΘ.Α.Α.Ε.

ια) την υποβολή στη Σύγκλητο του ΠΑ.Δ.Α. ετήσιας έκθεσης σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και την υλοποίηση των στόχων της,

ιβ) τη συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών ή ειδικών ομάδων αποτελούμενων από μέλη Δ.Ε.Π. ή άλλο εξειδικευμένο προσωπικό του ΠΑ.Δ.Α., για τις επιμέρους ανάγκες της οργάνωσης και λειτουργίας των διαδικασιών αξιολόγησης και αποτίμησης του έργου των Μονάδων και του ΠΑ.Δ.Α.,

ιγ) τη συλλογή, επεξεργασία και προώθηση δεδομένων και στοιχείων για την υποβοήθηση του έργου των αρμόδιων οργάνων του ΠΑ.Δ.Α. στον σχεδιασμό και υλοποίηση των στρατηγικών στόχων λειτουργίας και ανάπτυξής του,

ιδ) την συγγραφή και υποβολή στην Ε.Θ.Α.Α.Ε της ετήσιας έκθεσης επιδόσεων καθώς και της Έκθεσης Παρακολούθησης του Ε.Σ.Δ.Π. κάθε διετία,

ιε) τη συνεργασία με τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΠΑ.Δ.Α., ώστε να παρέχει τα στοιχεία που απαιτούνται για την παρακολούθηση των δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου.



Άρθρο 18 Λειτουργία και Χρηματοδότηση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση, την οποία απευθύνει στα μέλη της ο Πρόεδρος της. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συνεδριάζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Επιπλέον, συνεδριάζει και εκτάκτως, εφόσον κριθεί απαραίτητο. Επιπρόσθετα, για τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων και την αποτελεσματικότερη λειτουργία της, η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας δύναται όποτε κρίνεται απαραίτητο να συνεδριάζει, να συνεργάζεται, να ανταλλάσσει απόψεις και να λαμβάνει αποφάσεις, με τη χρήση νέων τεχνολογιών/ηλεκτρονικών μέσων.

2. Οι συνεδριάσεις διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 12 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος και οι αποφάσεις της λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Άρθρο 19 Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

1 Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΠΑΔΑ συστήθηκε με τη με αριθμό 57114/19-07-2021 (Φ.Ε.Κ. 3513/2-08-2021, τ. Β') Απόφαση της Συγκλήτου και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη υπηρεσία, που υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη και συνεργάζεται με το Συμβούλιο Διοίκησης.

Αποστολή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι η κατάρτιση του στρατηγικού σχεδίου του ΠΑ.Δ.Α. και η σύνταξη σχεδίων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020, ως εκάστοτε ισχύει.

Η Μονάδα διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και β) την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού.

2. Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και αποτελείται από: α) τον Πρύτανη, β) τους Αντιπρυτάνεις, γ) έως τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του ΠΑ.Δ.Α., της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που εκπροσωπούν διαφορετικές επιστήμες που θεραπεύονται από το ΠΑ.Δ.Α.. Η θητεία της Επιτροπής είναι τετραετής και παράλληλη με τη θητεία του Πρύτανη. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Εκτελεστικός Διευθυντής του ΠΑ.Δ.Α. και ο Προϊστάμενος της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) η κατάρτιση πρότασης στρατηγικού σχεδίου για την ακαδημαϊκή και ερευνητική ανάπτυξη του ΠΑ.Δ.Α. στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Έρευνα και την Καινοτομία, καθώς και της ευρωπαϊκής και διεθνούς στρατηγικής στον χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης και η υποβολή της στο Συμβούλιο Διοίκησης για την έγκρισή της, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

β) η αξιολόγηση των προτάσεων αναπτυξιακών σχεδίων των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του ΠΑ.Δ.Α., καθώς και των σχεδίων ψηφιακού μετασχηματισμού, ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, βιώσιμης και



αιεφόρου ανάπτυξης και η εναρμόνισή τους με το στρατηγικό σχέδιο του ΠΑ.Δ.Α., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ,

γ) η κατάρτιση προτάσεων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020, ως εκάστοτε ισχύει, και η υποβολή τους στο Συμβούλιο Διοίκησης για την έγκρισή τους, καθώς και η συνεργασία, κατά την εφαρμογή τους, με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και το αρμόδιο Υπουργείο ,

δ) ο συντονισμός και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης: δα) του Σχεδίου Στρατηγικού Σχεδιασμού, δβ) των Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020, ως εκάστοτε ισχύει, και δγ) της ετήσιας στοχοθεσίας του ΠΑ.Δ.Α.

3. Η Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του ΠΑ.Δ.Α. και προΐσταται αυτής υπάλληλος του ΠΑ.Δ.Α., ειδικότητας ή κλάδου που καθορίζεται στον Οργανισμό του ΠΑ.Δ.Α. Ειδικότερα αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι:

α) η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού,

β) η συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων από τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, που είναι αναγκαία για τη σύνταξη και τεκμηρίωση του στρατηγικού σχεδίου, καθώς και την εφαρμογή των διαδικασιών παρακολούθησης της υλοποίησής του,

γ) ο συντονισμός της αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων πηγών χρηματοδότησης για την υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου και των Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020, ως εκάστοτε ισχύει,

δ) η παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των σχεδίων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία: δα) ψηφιακού μετασχηματισμού, δβ) ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και δγ) βιώσιμης και αιεφόρου ανάπτυξης ,

ε) η παρακολούθηση της προόδου και της εξέλιξης των έργων που αφορούν στην ανάπτυξη των υποδομών και του εξοπλισμού του ΠΑ.Δ.Α.,

στ) η παρακολούθηση των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων στη στρατηγική για την εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία στην ανώτατη εκπαίδευση και η σχετική ενημέρωση των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων, καθώς και των λοιπών οργανικών μονάδων του ΠΑ.Δ.Α.,

ζ) η συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας για την κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του ΠΑ.Δ.Α., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020, ως εκάστοτε ισχύει,

η) η εκπόνηση μελετών για την υποστήριξη της ακαδημαϊκής, ερευνητικής και εν γένει ανάπτυξης του ΠΑ.Δ.Α. στους τομείς δραστηριότητάς του,

θ) η συνεργασία με τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΑ.Δ.Α. για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, που επιτρέπει την παρακολούθηση της



υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού και της ετήσιας στοχοθεσίας του ΠΑ.Δ.Α., και

ι) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που προβλέπεται στον Οργανισμό του ΠΑ.Δ.Α..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΛΟΙΠΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΔΟΜΕΣ

Άρθρο 20 Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.)

1. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργεί ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη, ως αυτοτελής μονάδα, το επίπεδο της οποίας και η διάρθρωσή της ορίζεται στο εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο με τον τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

Η ΒΙ.ΚΕ.Π. είναι μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.).

2. Κύριος σκοπός της είναι η κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα επιστήμης και τεχνολογίας. Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η ΒΙ.ΚΕ.Π. υλοποιεί βραχυπρόθεσμους, μεσοπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους τους οποίους θέτει στο στρατηγικό της σχεδιασμό και τους οποίους προσαρμόζει, βελτιώνει, εκσυγχρονίζει και αναπροσαρμόζει όποτε και όπου χρειάζεται. Αποστολή της ΒΙ.ΚΕ.Π. του ΠΑ.Δ.Α. είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό που λαμβάνει μέρος το Ίδρυμα.

3. Οι κύριοι άξονες δραστηριότητας της ΒΙ.ΚΕ.Π. διακρίνονται σε θέματα που αφορούν:

- στη διαχείριση συλλογών κάθε είδους και μορφής, υλικών και άυλων, φυσικών και ψηφιακών, συμπεριλαμβανόμενων των διαδικασιών απόκτησης, επιλογής, οργάνωσης, ταξινόμησης, τεκμηρίωσης και υλοποίησης τους, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα βιβλιοθηκονομίας και επιστήμης πληροφόρησης,
- στις υπηρεσίες (φυσικές και ψηφιακές) που απευθύνονται προς τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας,
- στα πληροφοριακά συστήματα και στα αποθετήρια που στηρίζουν τη λειτουργία και τις συλλογές της,
- στο αρχείο και στο μουσείο του Ιδρύματος,
- στις πανεπιστημιακές εκδόσεις,
- στις υπηρεσίες μάθησης και πληροφοριακής εκπαίδευσης,
- στην επικοινωνία με το κοινό και την προβολή της Βιβλιοθήκης,
- στη διοικητική υποστήριξη της ΒΙ.ΚΕ.Π.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη ή του αρμόδιου Αντιπρύτανη συγκροτείται Επιτροπή Βιβλιοθήκης του ΠΑ.Δ.Α. στην οποία μετέχουν τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης και ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών. Στην Επιτροπή μετέχει ο Διευθυντής της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης χωρίς δικαίωμα



ψήφου, ως εισηγητής για θέματα σχετικά με τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης. Με την απόφαση της συγκρότησης της Επιτροπής ορίζεται και ο Πρόεδρος αυτής. Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης έχει συμβουλευτικό ρόλο προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου για λειτουργικά θέματα και δράσεις της ΒΙ.ΚΕ.Π. και λειτουργεί ως σύνδεσμος της Βιβλιοθήκης με την ακαδημαϊκή κοινότητα. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες και ο τρόπος λειτουργίας της Επιτροπής ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό της ΒΙ.ΚΕ.Π., Παράρτημα Β, το οποίο αποτελεί τμήμα του παρόντος.

Άρθρο 21 Συνεδριακά Κέντρα

1. Τα Συνεδριακά Κέντρα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής φιλοξενούν ακαδημαϊκές και πολιτιστικές διοργανώσεις, όπως συνέδρια, διαλέξεις, σεμινάρια, συμπόσια, ημερίδες, θεατρικές παραστάσεις, προβολές ταινιών, εκθέσεων, μουσικές και εικαστικές εκδηλώσεις κ.λπ. Εποπτεύονται από την Επιτροπή Διαχείρισης και Αξιοποίησης των Συνεδριακών Κέντρων, η οποία ορίζεται από τη Σύγκλητο με διετή θητεία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας τους .

2. Στον Κανονισμό Συνεδριακών Κέντρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ρυθμίζονται οι προϋποθέσεις χρήσης και παραχώρησης αυτών (Παράρτημα Β) . Τα έσοδα από την αξιοποίηση των Συνεδριακών Κέντρων κατατίθενται στον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Το παρόν ισχύει έως την ίδρυση της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ιδρύματος σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ - ΔΟΜΕΣ****1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ****Άρθρο 22 Επιτροπή Δεοντολογίας**

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συνιστάται Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη της Σύγκλητου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 217 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει, η οποία απαρτίζεται από τέσσερα (4) τακτικά μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του ΠΑ.Δ.Α, που προέρχονται κατά το δυνατόν από διαφορετικές σχολές του, κατά προτίμηση με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τη νομική επιστήμη, άλλως με σχετική εμπειρία και έναν από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρο. Στην Επιτροπή μπορεί να ορίζονται ένα ή περισσότερα αναπληρωματικά μέλη Δ.Ε.Π.. Προκειμένου η Σύγκλητος να διατυπώσει γνώμη, απευθύνει σχετική πρόσκληση στην ακαδημαϊκή κοινότητα για υποβολή υποψηφιοτήτων. Με απόφαση του Πρύτανη δύναται να συγκροτείται υποεπιτροπή για την υποβολή του έργου της αξιολόγησης της Σύγκλητου, η οποία συντάσσει πίνακα κατάταξης και τον υποβάλλει ως εισήγηση στη Σύγκλητο. Η Σύγκλητος εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης για τη συγκρότηση της Επιτροπής και τον ορισμό του Προέδρου της.

2. Η διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Δεοντολογίας του Ιδρύματος (γραμματειακή υποστήριξη, τήρηση αρχείου, κοινοποιήσεις κ.λπ.) παρέχεται από τη Γραμματεία της Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη, η οποία μεριμνά για την τήρηση και φύλαξη των πρακτικών και του αρχείου της Επιτροπής.

3. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής.

4. Η Επιτροπή Δεοντολογίας λειτουργεί και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται ενδεικτικώς στο άρθρο 217 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει, συμπεριλαμβανομένης της διερεύνησης, αξιολόγησης και γνωμοδότησης επί παραβάσεων του Κώδικα Δεοντολογίας, την υποβολή προτάσεων για τροποποίηση/ενίσχυση του Κώδικα, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον νόμο ή ανατίθεται από τον Πρύτανη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Η Επιτροπή Δεοντολογίας καταρτίζει σε συνεργασία με τον Συνήγορο του Φοιτητή Κανονισμό Σύγκρουσης Συμφερόντων και Πρωτοκόλλων Αντιμετώπισης Απάτης και Διαφθοράς, ο οποίος εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και ενσωματώνεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

6. Η Επιτροπή επιλαμβάνεται υποθέσεων είτε αυτεπαγγέλτως, είτε κατόπιν έγγραφης και επώνυμης καταγγελίας μέλους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, της ακαδημαϊκής κοινότητας είτε μετά από παραγγελία του Πρύτανη, προκειμένου να διαπιστωθεί η παράβαση των κανόνων δεοντολογίας ή η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος. Εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των κανόνων δεοντολογίας ή τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, η Επιτροπή αποστέλλει το σχετικό πόρισμα στον Πρύτανη, προκειμένου να διενεργηθούν οι νόμιμες ενέργειες.

7. Ο Κώδικας Δεοντολογίας εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και ενσωματώνεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Ως προς τη διαδικασία σύγκλησης των συνεδριάσεων της Επιτροπής, και λήψης αποφάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 12 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος.

Άρθρο 23 Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

1. Στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί η προβλεπόμενη από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρα 278-282 επ. 4957/2022) ως εκάστοτε ισχύουν, Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.), ως συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό όργανο. Η εν λόγω Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του ΠΑ.Δ.Α., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής (γραμματειακή υποστήριξη, τήρηση αρχείου, κοινοποιήσεις κ.λπ.) παρέχεται από τη Γραμματεία της Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη, η οποία μεριμνά για την τήρηση και φύλαξη των πρακτικών και του αρχείου της Επιτροπής.

2. Κύρια αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι να διασφαλιστεί ότι τα ερευνητικά έργα που διεξάγονται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής είναι σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της διεθνούς και ελληνικής νομοθεσίας, αλλά και τους γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Για τον σκοπό αυτό, η Επιτροπή αξιολογεί το κατά πόσον οι υποβληθείσες προς έγκριση ερευνητικές προτάσεις είναι νόμιμες και ηθικά και δεοντολογικά παραδεκτές τόσο από την πλευρά των συνεπειών τους κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, όσο και από την πλευρά των συνεπειών των αποτελεσμάτων τους και εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών.

3. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η Ε.Η.Δ.Ε του ΠΑ.Δ.Α. αποτελείται από πέντε (5) τακτικά και πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη, εκ των οποίων τρία (3) με τους αναπληρωτές τους είναι μέλη Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α., τα οποία εξασφαλίζουν κατά το δυνατόν την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος, και δύο (2) πρόσωπα με τους αναπληρωτές τους εκτός του Ιδρύματος. Όλα τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. είναι επιστήμονες εξειδικευμένοι σε θέματα ηθικής, βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, ένας δε εξ' αυτών έχει ειδικευση στην ηθική-βιοηθική. Η θητεία των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί για μία (1) ακόμη φορά. Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή παύσης για οποιονδήποτε λόγο της θητείας μέλους της Επιτροπής, αυτό αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. του Ιδρύματος συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και έκτακτα όταν το ζητήσει ο Πρόεδρος αυτής ή ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος. Ως προς τη διαδικασία σύγκλησης των συνεδριάσεων της Επιτροπής, συζήτησης των θεμάτων και λήψης αποφάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 12 του παρόντος.

5. Η Επιτροπή καταρτίζει Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, ο οποίος περιέχει βασικούς και εξειδικευμένους, όπου απαιτείται, κανόνες δεοντολογίας της έρευνας οι οποίοι πρέπει να εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Ιδρύματος, στους χώρους του ή εκτός αυτού, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), καθώς επίσης και σε περιπτώσεις δημοσίευσης άρθρων σε επιστημονικά περιοδικά ή στις περιπτώσεις υπό εκπόνηση διπλωματικών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών.

6. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας



Άρθρο 24 Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συνιστάται και συγκροτείται η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων του ΠΑ.Δ.Α. ως συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και των οργάνων διοίκησής του. Αποστολή της Επιτροπής είναι η προώθηση της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης των διακρίσεων με βάση το φύλο, την φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τη θρησκεία ή τις πεποιθήσεις, την κατάσταση υγείας/αναπηρίας, την ηλικία ή τον γενετήσιο προσανατολισμό σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες και δραστηριότητες της ακαδημαϊκής ζωής. Η Επιτροπή συμβάλλει στην πρόληψη και αντιμετώπιση κάθε είδους διακρίσεων και στην πρόληψη και αντιμετώπιση του σεξισμού, της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς στο ίδρυμα.

2. Η Επιτροπή είναι εννεαμελής και αποτελείται από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π., ένα (1) μέλος Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., έναν (1) διοικητικό υπάλληλο και έναν (1) φοιτητή. Τα μέλη της έχουν τριετή θητεία και ορίζονται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που δημοσιεύει ο Πρύτανης. Ο Πρύτανης δύναται, με απόφασή του, να αντικαθίσταται κατά την άσκηση της αρμοδιότητας του προηγούμενου εδαφίου από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή που συγκροτεί η Σύγκλητος, η οποία συντάσσει πίνακα κατάταξης και τον υποβάλλει ως εισήγηση στη Σύγκλητο, η οποία εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης για τη συγκρότηση της Επιτροπής και τον ορισμό του Προέδρου της. Η Σύγκλητος κατά την επιλογή των μελών λαμβάνει υπόψη το έργο και γενικότερα τη συνεισφορά των υποψηφίων στα πεδία της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης κάθε είδους διακρίσεων και παρενοχλητικής συμπεριφοράς. Η διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής (γραμματειακή υποστήριξη, τήρηση αρχείου, κοινοποιήσεις κ.λπ.) παρέχεται από τη Γραμματεία της Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη, η οποία μεριμνά για την τήρηση και φύλαξη των πρακτικών και του αρχείου της Επιτροπής.

3. Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εκπονεί σχέδια δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας και της καταπολέμησης των διακρίσεων στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες του ιδρύματος και καταρτίζει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Διοίκησης,

β) εισηγείται στα αρμόδια όργανα μέτρα για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση των διακρίσεων, την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς,

γ) παρακολουθεί και αξιολογεί την πορεία υλοποίησης των ανωτέρω μέτρων και των αποτελεσμάτων τους και εισηγείται την τροποποίηση, αναθεώρηση ή συμπλήρωσή τους,

δ) παρέχει ενημέρωση και επιμόρφωση στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα σχετικά με την ισότητα των φύλων, των ΛΟΑΤΚΙ ατόμων και την καταπολέμηση κάθε είδους διακρίσεων, την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς,

ε) προωθεί την εκπόνηση προγραμμάτων σπουδών και τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων που εστιάζουν στη μελέτη του φύλου, των ΛΟΑΤΚΙ ατόμων, της καταπολέμησης των διακρίσεων και την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς,



στ) προωθεί την εκπόνηση μελετών και ερευνών σχετικά με θέματα που σχετίζονται με το πεδίο της αρμοδιότητάς της,

ζ) καταγράφει τις αναφορές και καταγγελίες για περιστατικά διακριτικής μεταχείρισης και σεξουαλικής παρενόχλησης ή παρενόχλησης λόγω φύλου και τις διαβιβάζει στα αρμόδια όργανα,

η) παρέχει συνδρομή προς θύματα διακρίσεων, σεξουαλικής παρενόχλησης και παρενοχλητικής συμπεριφοράς, όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση ή παρενόχληση.

4. Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων δύναται να υποστηρίζεται στο έργο της από Μονάδα του Ιδρύματος για την υλοποίηση των σχεδίων δράσης της παρ. 1 του παρόντος, όπως ειδικότερα ορίζεται και στον Οργανισμό του ΠΑ.Δ.Α..

5. Ειδικότερα, η Επιτροπή προωθεί την ένταξη της διάστασης του φύλου σε όλες τις πολιτικές εντός της πανεπιστημιακής κοινότητας και την εφαρμογή ειδικών μέτρων ή και θετικών δράσεων για την πρόληψη, εξάλειψη και θεραπεία των έμφυλων ανισοτήτων.

6. Ως προς τη διαδικασία σύγκλησης των συνεδριάσεων των Επιτροπών, συζήτησης των θεμάτων και λήψης αποφάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 12 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος.

Άρθρο 25 Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας του ΠΑ.Δ.Α.

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται η Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας (Ε.Α.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με διετή θητεία. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Πανεπιστημίου και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια και προστασία του ΠΑ.Δ.Α., των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας και των υποδομών του, καθώς και τη διαμόρφωση προτάσεων προς τον Πρύτανη του ΠΑ.Δ.Α. ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της. Η πράξη συγκρότησης εξαιρείται της υποχρεωτικής δημοσίευσης στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στα αρμόδια Υπουργεία.

2. Η Επιτροπή αποτελείται από:

α) τρία (3) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), τα οποία προέρχονται, κατά το δυνατόν, από διαφορετικές σχολές του ΠΑ.Δ.Α., ένα (1) εκ των οποίων ορίζεται ως Πρόεδρος της Επιτροπής από το Συμβούλιο Διοίκησης,

β) τον προϊστάμενο της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας,

γ) τον προϊστάμενο της τεχνικής υπηρεσίας του ΠΑ.Δ.Α.

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης δύνανται να ορίζονται αναπληρωματικά μέλη για τις περιπτώσεις κωλύματος ή απουσίας.

3. Η διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής (γραμματειακή υποστήριξη, τήρηση αρχείου, κοινοποιήσεις κ.λπ.) παρέχεται από τη Γραμματεία της Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη, η οποία μεριμνά για την τήρηση και φύλαξη των πρακτικών και του αρχείου της Επιτροπής.



4. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για τη θέσπιση και εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και προστασίας που ισχύουν στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του διδακτικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα ασφάλειας, προστασίας και διαχείρισης κρίσεων σε περιπτώσεις φυσικών, τεχνολογικών, ανθρωπογενών καταστροφών, καθώς και την προστασία των υποδομών και του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από κάθε είδους κινδύνους. Ειδικότερα, η Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) διατυπώνει προτάσεις συνολικής πολιτικής, ρυθμιστικών παρεμβάσεων και συγκεκριμένων ενεργειών για θέματα ασφάλειας και προστασίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,

β) καταρτίζει σχέδιο ασφάλειας και προστασίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, στο οποίο περιλαμβάνονται τα τεχνικά και μη μέτρα ασφάλειας που προτείνονται και το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής τους στους χώρους του ιδρύματος, με σκοπό την αναβάθμιση του επιπέδου ασφάλειας και προστασίας των υποδομών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, και υποβάλλει πρόταση για την τροποποίησή του,

γ) εισηγείται την προμήθεια ειδών και την παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων ή μελετών μέσω των οποίων επιτυγχάνονται η αναβάθμιση του επιπέδου ασφάλειας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και η αποτελεσματικότητα της εφαρμογής του σχεδίου της περ. α),

δ) καταρτίζει σχέδιο του ετήσιου πλάνου μέτρων προστασίας για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με έμφαση στα κτίρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, και τους εξωτερικούς χώρους όπου παρατηρείται αυξημένη εγκληματικότητα, καθώς και σε αυτούς που χρήζουν ειδικής μέριμνας ή προστασίας, το οποίο υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,

ε) εισηγείται την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, εκδηλώσεων και άλλων συναφών δράσεων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών για την πρόληψη της παραβατικής συμπεριφοράς εντός του Α.Ε.Ι., όπως άσκηση σωματικής και λεκτικής βίας, χρήση ναρκωτικών, ένταξη σε εγκληματικές ομάδες, ρατσιστική βία και φθορά της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Α.Ε.Ι.,

στ) εισηγείται τη συγκρότηση ειδικών ομάδων που υποστηρίζουν το έργο της για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως ομάδας διαχείρισης κρίσεων και καταστροφών και ομάδας πυροπροστασίας, σε συνεργασία με το Πυροσβεστικό Σώμα ή τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας,

ζ) καταρτίζει σχέδιο εσωτερικού κανονισμού για τη διαχείριση φυσικών, τεχνολογικών και ανθρωπογενών καταστροφών, το οποίο υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,

η) επιμελείται της σύνταξης και εκπόνησης μελετών ενεργητικής πυροπροστασίας και εγκατάστασης των μέτρων και μέσων πυροπροστασίας που απαιτούνται, σε συνεργασία με



το Πυροσβεστικό Σώμα ή τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας,

θ) καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση σχέδιο κανονισμού ελεγχόμενης πρόσβασης,

ι) εισηγείται την πρόσληψη προσωπικού Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας, εφόσον το προσωπικό αντίστοιχης κατηγορίας/ειδικότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,

ια) εισηγείται τον ορισμό τεχνικού ασφάλειας, σύμφωνα με τον Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

ιβ) σχεδιάζει και οργανώνει τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας σε συνεργασία με τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη του ΠΑ.Δ.Α.,

5. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Επιτροπή συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της Πολιτείας, εκπρόσωποι των οποίων μπορεί να καλούνται για να εκφράσουν τις απόψεις τους στις συνεδριάσεις της επιτροπής.

6. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι οικείες διατάξεις του Ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 26 Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ύστερα από γνώμη της Συγκλήτου, συγκροτείται η Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του ΠΑ.Δ.Α.. Η Επιτροπή είναι εννεαμελής και αποτελείται από πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), τα οποία προέρχονται, κατά το δυνατόν, από διαφορετικές σχολές του ΠΑ.Δ.Α. και κατά προτίμηση είναι άτομα με αναπηρία ή διαθέτουν σχετική εξειδίκευση ή πείρα σε θέματα ισότητας πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τον προϊστάμενο της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης, τον προϊστάμενο της τεχνικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, έναν (1) εκπρόσωπο των φοιτητών, κατά προτίμηση φοιτητή με αναπηρία, και τον επικεφαλής του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης. Προκειμένου η Σύγκλητος να διατυπώσει γνώμη απευθύνει σχετική πρόσκληση στην ακαδημαϊκή κοινότητα για υποβολή υποψηφιοτήτων. Με απόφαση του Πρύτανη δύναται να συγκροτείται υποεπιτροπή για την υποβολή του έργου της αξιολόγησης της Συγκλήτου, η οποία συντάσσει πίνακα κατάταξης και τον υποβάλλει ως εισήγηση στη Σύγκλητο, η οποία εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης για τη συγκρότηση της Επιτροπής και τον ορισμό του Προέδρου της.

2. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και έχει ως αποστολή την υποβολή εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα για τη χάραξη και την εφαρμογή της πολιτικής ισότητας πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) η κατάρτιση και υποβολή προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης του ΠΑ.Δ.Α. σχεδίου ισότητας πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του ΠΑ.Δ.Α., στο οποίο περιλαμβάνονται τα τεχνικά και μη μέτρα ισότητας πρόσβασης που



προτείνονται και το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής τους, καθώς και εισηγήσεις για τη βελτίωση αυτού,

β) η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών αναγκαίων για την υλοποίηση του σχεδίου της περ. α),

γ) ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, ως εκάστοτε ισχύει ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών για την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην ανώτατη εκπαίδευση,

δ) η εκπόνηση μελετών και η σύσταση υποεπιτροπών ή ομάδων που υποστηρίζουν το έργο της Επιτροπής για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως ομάδων εθελοντών,

ε) η κατάρτιση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο για έγκριση.

3. Η διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής (γραμματειακή υποστήριξη, τήρηση αρχείου, κοινοποιήσεις κ.λπ.) παρέχεται από τη Γραμματεία της Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη, η οποία μεριμνά για την τήρηση και φύλαξη των πρακτικών και του αρχείου της Επιτροπής.

4. Ως προς τη διαδικασία σύγκλησης των συνεδριάσεων των Επιτροπών, συζήτησης των θεμάτων και λήψης αποφάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 12 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος.

Άρθρο 27 Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, ύστερα από γνώμη της Συγκλήτου, συγκροτείται η Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του ΠΑ.Δ.Α. και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με την ψηφιακή διακυβέρνηση του ΠΑ.Δ.Α., την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών και την απλούστευση των διαδικασιών του Α.Ε.Ι. και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΠΑ.Δ.Α..

2. Η Επιτροπή αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Ως μέλη της Επιτροπής ορίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Α.Ε.Ι., με εξειδίκευση ή εμπειρία σε θέματα πληροφορικής και ψηφιακής διακυβέρνησης και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του ΠΑ.Δ.Α.. Προκειμένου η Σύγκλητος να διατυπώσει γνώμη απευθύνει σχετική πρόσκληση στην ακαδημαϊκή κοινότητα για υποβολή υποψηφιοτήτων. Με απόφαση του Πρύτανη δύναται να συγκροτείται υποεπιτροπή για την υποβολή του έργου της αξιολόγησης της Συγκλήτου, η οποία συντάσσει πίνακα κατάταξης και τον υποβάλλει ως εισήγηση στη Σύγκλητο. Η



Σύγκλητος, με τη σειρά της, εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης για τη συγκρότηση της Επιτροπής και τον ορισμό του Προέδρου της.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν ο επικεφαλής της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΑ.Δ.Α, καθώς και ο επικεφαλής της αντίστοιχης δομής του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΠΑ.Δ.Α. εφόσον υφίσταται διακριτή δομή, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη του ΠΑ.Δ.Α. ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για τη χάραξη της στρατηγικής του ΠΑ.Δ.Α. σε θέματα τεχνολογιών πληροφορικής, επικοινωνιών και ψηφιακής διακυβέρνησης. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) η κατάρτιση και η υποβολή προς έγκριση από τον Πρύτανη του ΠΑ.Δ.Α. του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού των υπηρεσιών του ΠΑ.Δ.Α., καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησής του,

β) η ανάπτυξη, αναβάθμιση και ασφαλή λειτουργία των ψηφιακών υποδομών, των πλατφορμών, των πληροφοριακών συστημάτων και των τεχνολογικών υπηρεσιών του ΠΑ.Δ.Α.

γ) η υποβολή εισηγήσεων για την απλούστευση και την ψηφιοποίηση διοικητικών διαδικασιών των υπηρεσιών του ΠΑ.Δ.Α.

δ) η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη για τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για τη διασφάλιση του ψηφιακού μετασχηματισμού του ΠΑ.Δ.Α. και την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

ε) ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, ως εκάστοτε ισχύει, ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του ΠΑ.Δ.Α.,

στ) η ανάπτυξη νέων μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων σπουδών τυπικής εκπαίδευσης, όπου προβλέπεται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση, καθώς και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου μάθησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.),

ζ) ο καθορισμός της πολιτικής της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εντός του ΠΑ.Δ.Α. σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του ΠΑ.Δ.Α..

4. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Επιτροπή συνεργάζεται με τους επικεφαλής των ακαδημαϊκών μονάδων, τους επικεφαλής των προγραμμάτων σπουδών, το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ιδρύματος και το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της Πολιτείας.

5.Ως προς τη διαδικασία σύγκλησης των συνεδριάσεων των Επιτροπών, συζήτησης των θεμάτων και λήψης αποφάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 12 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος.

6. Η διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής (γραμματειακή υποστήριξη, τήρηση αρχείου, κοινοποιήσεις κ.λπ.) παρέχεται από τη Γραμματεία της Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση



του Πρύτανη, η οποία μεριμνά για την τήρηση και φύλαξη των πρακτικών και του αρχείου της Επιτροπής.

Άρθρο 28 Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, ύστερα από γνώμη της Σύγκλητου, συγκροτείται η Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του ΠΑ.Δ.Α. και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη μεταφορά τεχνολογίας, την καινοτομία και τη διασύνδεση του ΠΑ.Δ.Α. και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία και τη διαμόρφωση προτάσεων για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής. Προκειμένου η Σύγκλητος να διατυπώσει γνώμη απευθύνει σχετική πρόσκληση στην ακαδημαϊκή κοινότητα για υποβολή υποψηφιοτήτων. Με απόφαση του Πρύτανη δύναται να συγκροτείται υποεπιτροπή για την υποβολή του έργου της αξιολόγησης της Σύγκλητου, η οποία συντάσσει πίνακα κατάταξης και τον υποβάλλει ως εισήγηση στη Σύγκλητο. Η Σύγκλητος, με τη σειρά της, εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης για τη συγκρότηση της Επιτροπής και τον ορισμό του Προέδρου της.

2. Η Επιτροπή αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής δύναται να προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Επισκέπτες Καθηγητές ή Ερευνητές του άρθρου 171, ως εκάστοτε ισχύει, και Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172, ως εκάστοτε ισχύει, του ΠΑ.Δ.Α., με εξειδίκευση ή εμπειρία σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας. Εκτιμάται ιδιαίτερα η προηγούμενη συμμετοχή σε Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας Α.Ε.Ι.. Στην Επιτροπή μετέχει υποχρεωτικά ως μέλος ο επικεφαλής της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

3. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη του ΠΑ.Δ.Α. ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και διασύνδεσης του Πανεπιστημίου και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής καθορίζονται στο άρθρο 222 του Ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

4. Ως προς τη διαδικασία σύγκλησης των συνεδριάσεων των Επιτροπών, συζήτησης των θεμάτων και λήψης αποφάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 12 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος.

5. Η διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής (γραμματειακή υποστήριξη, τήρηση αρχείου, κοινοποιήσεις κ.λπ.) παρέχεται από τη Γραμματεία της Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη, η οποία μεριμνά για την τήρηση και φύλαξη των πρακτικών και του αρχείου της Επιτροπής.



2.ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Άρθρο 29 Τεχνικό Συμβούλιο

1. Το Τεχνικό Συμβούλιο είναι γνωμοδοτικό όργανο της Διοίκησης του Πανεπιστημίου και διατυπώνει γνώμη για τεχνικά θέματα συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών και γενικώς για τεχνικά θέματα που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης είναι αρμόδιο να γνωμοδοτήσει για κάθε τεχνικό θέμα, το οποίο παραπέμπεται από το Συμβούλιο Διοίκησης, τη Σύγκλητο, τον Πρύτανη ή ύστερα από αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Π.Α.Δ.Α..
2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη, συστήνεται Τεχνικό Συμβούλιο του Π.Α.Δ.Α., το οποίο αποτελείται από:
 - α. Τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ειδικότητας Μηχανικού οριζόμενους με τους αναπληρωτές τους.
 - β. Έναν Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του Πανεπιστημίου ειδικότητας Νομικού ή έναν δικηγόρο της Νομικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.
 - γ. Έναν (1) εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τη Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ, ύστερα από σχετικό αίτημα του Ιδρύματος.
 - δ. Έναν Εκπρόσωπο της Πανελληνίου Οργάνωσης Εργοληπτών, οριζόμενο με τον αναπληρωτή του, ύστερα από σχετικό αίτημα του Ιδρύματος.
 - ε. Έναν εκπρόσωπο της Περιφέρειας Αττικής- Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής στην οποία ανήκει ο Δήμος Αιγάλεω, που ορίζεται αρμοδίως με τον αναπληρωτή του, ύστερα από σχετικό αίτημα του Ιδρύματος.
2. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται ο Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου και ο αναπληρωτής του. Στην ίδια απόφαση ορίζεται ο Γραμματέας του Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του, από διοικητικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
3. Η θητεία των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου είναι διετής, με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη φορά.
4. Το Τεχνικό Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα, έστω και αν δεν έχουν υποδειχθεί οι εκπρόσωποι των περ. γ', δ' και ε', παρόλο που έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από το Ίδρυμα.
5. Στις συνεδριάσεις του Τεχνικού Συμβουλίου μετέχει ως εισηγητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Διευθυντής της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Επίσης μπορούν να μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, επιστήμονες ειδικοτήτων σχετικών με το εκάστοτε προς συζήτηση θέμα, οι οποίοι αποχωρούν πριν την έναρξη της συζήτησης.
6. Ως προς τη διαδικασία σύγκλησης των συνεδριάσεων, συζήτησης των θεμάτων και λήψης αποφάσεων εφαρμόζονται οι γενικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.



3. ΔΟΜΕΣ

Άρθρο 30 Τεχνικός Ασφαλείας Ιατρός Εργασίας

1. Οι υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας μπορούν να παρέχονται από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από το Ίδρυμα που παρέχουν Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.), ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Το Πανεπιστήμιο συνάπτει σύμβαση για την παροχή ΕΞ.Υ.Π.Π. με αντικείμενο την παροχή σχετικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων ΦΕΚ Α/2010).
2. Ο Τεχνικός Ασφαλείας παρέχει στο πάσης φύσεως προσωπικό του ΠΑ.Δ.Α. υποδείξεις και συμβουλές σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων, καταχωρώντας τις υποδείξεις του σε ειδικό βιβλίο. Επίσης, ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, επιθεωρεί τακτικά τις συνθήκες εργασίας και προτείνει μέτρα αντιμετώπισης κάθε σχετικού προβλήματος, επιβλέποντας και την εφαρμογή τους, επιβλέπει την ορθή χρήση των μέσων προστασίας, ερευνά και αξιολογεί τυχόν εργατικά ατυχήματα προτείνοντας μέτρα αποτροπής τους στο μέλλον, εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού, μεριμνά και συμβουλεύει τους εργαζομένους για την τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και γενικά, εκτελεί κάθε προβλεπόμενη από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας υπηρεσία.
3. Ο Ιατρός Εργασίας συμβουλεύει σε θέματα κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας του προσωπικού, λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού, σύμφωνα με τους κανόνες φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας. Επίσης, ενημερώνει τους εργαζομένους σε θέματα υγείας, ελέγχει τους χώρους εργασίας, επιβλέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα τη συμμόρφωση των εργαζομένων σε θέματα υγείας, τηρεί αρχείο ιατρικών δεδομένων, διατηρεί το αναγκαίο φαρμακείο και γενικά, εκτελεί κάθε προβλεπόμενη από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας υπηρεσία.

Άρθρο 31 Δομές Αθλητισμού, Πολιτισμού και Προσχολικής Αγωγής

1. Δομές Αθλητισμού, Πολιτισμού

- 1.1 Στις Πανεπιστημιούπολεις του ΠΑ.Δ.Α. λειτουργούν πλήρως εξοπλισμένα γυμναστήρια για την εκγύμναση των φοιτητών σε ατομικές ή ομαδικές αθλητικές δραστηριότητες με στόχο τη βελτίωση της σωματικής και ψυχικής τους υγείας και της ψυχαγωγίας τους. Τα γυμναστήρια του Πανεπιστημίου δύναται να στελεχώνονται και από αποσπασμένους Καθηγητές Φυσικής Αγωγής της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Με απόφαση της Συγκλήτου μπορούν να συμμετέχουν αθλούμενοι φοιτητές σε Πρωταθλήματα φοιτητών Ανώτατης Εκπαίδευσης. Το Τμήμα Αθλητισμού μεριμνά για την οργάνωση και τον συντονισμό των αθλημάτων, καταρτίζοντας σχετικό πρόγραμμα ανάλογα με τον αριθμό των αθλούμενων φοιτητών και τον τομέα άθλησής τους, καθώς και τη διαθεσιμότητα των χώρων.



1.2.Στις Πανεπιστημιούπολεις του ΠΑ.Δ.Α. αναπτύσσονται δραστηριότητες που συμβάλλουν στη βελτίωση και ανάπτυξη όχι μόνο των ατόμων που συμμετέχουν σε αυτές, αλλά και του ίδιου του Ιδρύματος, το οποίο γίνεται φορέας μετάδοσης γνώσης και παράδοσης. Ενδεικτικά, αναφέρεται ότι στο χώρο του, φοιτητές διαφόρων Τμημάτων σχηματίζουν μουσικά σύνολα από διάφορα είδη μουσικής. Η μουσική ομάδα συμμετέχει στις διάφορες εκδηλώσεις του Ιδρύματος.

2. Κέντρο Προσχολικής Αγωγής

2.1 Στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί Κέντρο Προσχολικής Αγωγής σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3577/2007, σε ειδικά διαμορφωμένο και πλήρως εξοπλισμένο κτίριο της Πανεπιστημιούπολης Αρχαίου Ελαιώνα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σύγχρονων μονάδων παιδικής φροντίδας. Το Κέντρο Προσχολικής Αγωγής εξυπηρετεί τις ανάγκες παιδιών προσχολικής ηλικίας κατά προτεραιότητα των εργαζομένων του Ιδρύματος, των υποψηφίων διδακτόρων, των μεταπτυχιακών φοιτητών και των προπτυχιακών φοιτητών (εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις), με στόχο την αρμονική κι ολόπλευρη ανάπτυξη των δυνατοτήτων και ικανοτήτων του μικρού παιδιού μέσα από σύγχρονες καινοτόμες κι ερευνητικά έγκυρες παιδαγωγικές πρακτικές που εφαρμόζονται σε ένα περιβάλλον αποδοχής, ισότητας ευκαιριών και φροντίδας.

2.2 Το Κέντρο Προσχολικής Αγωγής συνεργάζεται με το Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία. Το Τμήμα έχει την επιστημονική και παιδαγωγική ευθύνη του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής και υποστηρίζει την καθημερινή λειτουργία του και την ανάπτυξη καλών πρακτικών μέσω (α) παιδαγωγικής πλαισίωσης, συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ των εργαζόμενων παιδαγωγών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, (β) επιμόρφωσης του προσωπικού σε θέματα και γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία, (γ) της παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης στους γονείς (δ) πραγματοποίησης Εργαστηριακών μαθημάτων και Πρακτικής άσκησης των φοιτητών, (ε) υλοποίησης ερευνητικών προγραμμάτων, (στ) εφαρμογής καινοτόμων παιδαγωγικών πρακτικών με τη μορφή έρευνας δράσης και με την συμμετοχή φοιτητών και μελών ΔΕΠ του Τμήματος, αξιοποιώντας σύγχρονα ερευνητικά δεδομένα που αφορούν στην αγωγή και φροντίδα των μικρών παιδιών. Σκοπός της συνεργασίας είναι η διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και η επιστημονική υποστήριξη των εργαζόμενων παιδαγωγών και των γονέων με απώτερο στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη των εγγεγραμμένων παιδιών (σωματική, νοητική, γλωσσική, κοινωνική, συναισθηματική) λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και την ιδιοσυγκρασία του κάθε παιδιού.

2.3 Στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής εξειδικεύονται τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του.

Άρθρο 32 Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.)

1. Στο πλαίσιο εναρμόνισης του ΠΑ.Δ.Α. με το ισχύον νομικό πλαίσιο για την οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, λειτουργεί στο Ίδρυμα Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, το οποίο λειτουργεί στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού και επιδιώκει την παροχή διδασκαλίας υψηλής ποιότητας με αποστολή την παροχή υπηρεσιών

υποστήριξης, ενδυνάμωσης και συνεχούς βελτίωσης των διαδικασιών διδασκαλίας και μάθησης, σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις της παιδαγωγικής, καθώς και την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία για την ανάπτυξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ο αρμόδιος Αντιπρύτανης έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου, τον οποίο εισηγείται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος και αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

2. Σκοποί και στρατηγικοί στόχοι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης είναι η παροχή υποστήριξης των διδασκόντων για την σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση των μαθημάτων τους και την αναβάθμιση του διδακτικού τους έργου, καθώς και ενημέρωση για τις καινοτόμες πρακτικές και προσεγγίσεις στην εκπαίδευση των φοιτητών/φοιτητριών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο.

Οι δράσεις του Κέντρου στοχεύουν στη δημιουργία μιας κοινότητας μάθησης, καινοτομίας και συνεχούς βελτίωσης του διδακτικού έργου του Πανεπιστημίου, υποστηρίζοντας τη δημιουργία και ανταλλαγή καλών πρακτικών μάθησης και διδασκαλίας, την καταγραφή των σχετικών αναγκών, την ανάπτυξη σύγχρονων και αποτελεσματικών εκπαιδευτικών δράσεων. Παράλληλα η υποστήριξη των διδασκόντων και η ενημέρωσή τους για τις σύγχρονες τάσεις, καθώς και για την αξιοποίηση των προσφερόμενων δυνατοτήτων (μεταξύ των οποίων, των Νέων Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών), κατά τη διδασκαλία των πανεπιστημιακών μαθημάτων και την εκπαιδευτική διεργασία εν γένει, προκειμένου να δημιουργήσουν περιβάλλοντα που διευκολύνουν και στηρίζουν τη μάθηση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Για την επίτευξη των ανωτέρω δράσεων το Κέντρο αξιοποιεί όλες τις διαθέσιμες τεχνολογικές υποδομές του Ιδρύματος.

3. Το «Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης» λειτουργεί κεντρικά για όλες τις Σχολές/Τμήματα του Ιδρύματος, υπό την εποπτεία του αρμόδιου Αντιπρύτανη. Η Σύγκλητος, έπειτα από εισήγηση του Πρύτανη, ορίζει τριμελή Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού του έργου του Κέντρου, η οποία έχει τριετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης και απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος.

Α. Ο αρμόδιος Αντιπρύτανης, ως επόπτης του Κέντρου :

- i. Μεριμνά για την εφαρμογή της ιδρυματικής πολιτικής σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης.
- ii. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του Κέντρου, καθώς και για θέματα χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του.
- iii. Μεριμνά για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Κέντρου και την ανάληψη κάθε απόφασης και πρωτοβουλίας σχετικά με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.
- iv. Συντάσσει τον ετήσιο προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Κέντρου, καθώς και των συνεργειών με εξωτερικούς φορείς.
- v. Εποπτεύει τη λειτουργία και την αξιολόγηση των πάσης φύσης δράσεων που αναπτύσσει το Κέντρο.
- vi. Συγκροτεί Επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπύπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.
- vii. Εκπροσωπεί το Κέντρο στις ακαδημαϊκές συνεργασίες του με αντίστοιχες δομές άλλων ΑΕΙ και λοιπούς Φορείς.



- viii. Διαχειρίζεται και αξιοποιεί τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητές του.
- ix. Συντάσσει, σε συνεργασία με την τριμελή Επιτροπή, ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, την οποία καταθέτει προς έγκριση στη Σύγκλητο.
- Β. Αρμοδιότητες της Τριμελούς Επιτροπής Ακαδημαϊκού Συντονισμού του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης είναι να:
- i. Συνεργάζεται για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Κέντρου με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.
- ii. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τμημάτων και τις Κοσμητείες των Σχολών για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών δράσεων του Κέντρου.
- iii. Συνεργάζεται με τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και άλλες κατηγορίες διδασκόντων του Πανεπιστημίου για την ανάπτυξη υποστηρικτικών δράσεων με στόχο την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης.
- iv. Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους αντίστοιχων δομών των ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής και μεριμνά ώστε να αναπτύσσονται κοινές δράσεις και συνέργειες.
- v. Εισηγείται στον αρμόδιο Αντιπρύτανη το ετήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κέντρου, καθώς και τις πρωτοβουλίες, δράσεις και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς που αφορούν στη λειτουργία του Κέντρου.
- vi. Σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια κ.τ.λ.
- vii. Συγκεντρώνει ή/και σχεδιάζει ερευνητικό υλικό.
- viii. Μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.
- ix. Συντονίζει, επικουρώντας τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, προγράμματα έρευνας και χρηματοδότησης του Κέντρου.
- x. Αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του Κέντρου και συντάσσει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του
- xi. Είναι υπεύθυνη για την τήρηση αρχείου όλων των παραπάνω και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- xii. Σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, αναλαμβάνει κάθε άλλη σχετική πρωτοβουλία για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Κέντρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.
- xiii. Ο αρμόδιος Αντιπρύτανης ή ένα από τα μέλη της Επιτροπής Ακαδημαϊκού Συντονισμού προτείνεται από τη Σύγκλητο στην Επιτροπή Ερευνών ως Επιστημονικά Υπεύθυνος έργων του Κέντρου που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Ο ΕΥ έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Κέντρου, εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ΕΛΚΕ, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ακαδημαϊκού Συντονισμού, τη σύναψη συμβάσεων χρηματοδότησης, καθώς και συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών, τις οποίες το Κέντρο συνάπτει για τις εκπαιδευτικές και λοιπές λειτουργικές του ανάγκες, υπογράφει τα αναγκαία έγγραφα/ αιτήματα/ εντολές πληρωμής κλπ. προς τον ΕΛΚΕ και γενικά ασκεί τις προβλεπόμενες από τον νόμο αρμοδιότητες του Ε.Υ., πάντοτε εντός των πλαισίων του ετήσιου προγραμματισμού των δραστηριοτήτων του Κέντρου, και τυχόν δράσεων και συνεργειών που έχουν αποφασιστεί από τα ως άνω αρμόδια όργανα.



Γ. Η εκπαιδευτική λειτουργία του Κέντρου μπορεί να επικουρείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος ή άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ινστιτούτων ή φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση. Για τον σκοπό αυτό, και με ευθύνη της Επιτροπής Ακαδημαϊκού Συντονισμού του Κέντρου, δημιουργείται Μητρώο Συνεργατών, μελών Δ.Ε.Π. και εξωτερικών εμπειρογνομόνων, οι οποίοι στηρίζουν επιμέρους κύκλους μάθησης και εν γένει δράσεις τους Κέντρου.

4. Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ) έχει ως αρμοδιότητες την υποστήριξη των μελών του διδακτικού προσωπικού και την ενημέρωσή τους σε καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση των φοιτητών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, την υποστήριξή τους για την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών στο διδακτικό τους έργο και τη λειτουργία εστιακού σημείου συγκέντρωσης και αναδιανομής καλών πρακτικών και εκπαιδευτικού υλικού.

Ειδικότερα, είναι αρμόδιο για:

Την υποστήριξη των μελών του διδακτικού προσωπικού και ενημέρωσή τους σε καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση φοιτητών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και σε νέες προσεγγίσεις από τον τομέα της πανεπιστημιακής παιδαγωγικής.

- i. Την υποστήριξη των μελών του διδακτικού προσωπικού, να καταγράψουν τις ανάγκες τους και να ενημερωθούν ως προς την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών.
- ii. Τη συγκέντρωση και αναδιανομή υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.
- iii. Την επικοινωνία των μελών του διδακτικού προσωπικού μεταξύ τους και διοργάνωση συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.
- iv. Την ανάπτυξη πρωτοβουλιών, δράσεων και συνεργιών με αντίστοιχες δομές των Ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με Ινστιτούτα, Εργαστήρια, Κέντρα, Γραφεία και φορείς με παρεμφερή δράση της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- v. Την υποστήριξη λειτουργίας εστιακού σημείου (αποθετηρίου) συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.
- vi. Τη δημιουργία, ανταλλαγή και συστηματοποίηση καλών πρακτικών και εργαλείων για την αποτελεσματική σχεδίαση και διδασκαλία της μαθησιακής διαδικασίας.
- vii. Την ανάπτυξη σύγχρονων και πολύμορφων περιβαλλόντων μάθησης που θα αξιοποιούν τις σύγχρονες τεχνικές και μεθόδους με σεβασμό στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των εκπαιδευομένων και τις αρχές της διαφοροποιημένης διδασκαλίας με βάση τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των φοιτητών/φοιτητριών.
- viii. Τη διοργάνωση Συνεδρίων/Ημερίδων, Βιωματικών Εργαστηρίων και άλλων επιστημονικών δράσεων, όπως η έκδοση επιστημονικών περιοδικών κ.ά., με αντικείμενο την επιπρόσθετη επιμόρφωση και υποστήριξη του διδακτικού προσωπικού του Ιδρύματος.
- ix. Τη διοργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής ανάπτυξης στην Παιδαγωγική της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στη χρήση των ΤΠΕ, ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους.
- x. Την ανάπτυξη επικοινωνίας, συνεργειών και συνεργασιών με μέλη Δ.Ε.Π., Εργαστήρια, Κέντρα και Γραφεία, φορείς, ινστιτούτα και ιδρύματα που λειτουργούν στην Ελλάδα και το εξωτερικό, και έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση, με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας αναφορικά με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές



- προσεγγίσεις, στο πλαίσιο των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- xi. Τη διοργάνωση κύκλων μάθησης και σεμιναρίων μικρής διάρκειας, με στόχο τη διάχυση νέων προσεγγίσεων και απόψεων για την Εκπαίδευση Ενηλίκων και την Πανεπιστημιακή Παιδαγωγική.
 - xii. Την πειραματική εφαρμογή καινοτόμων προσεγγίσεων στην πράξη, σε συνεργασία με μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος.
 - xiii. Την έκδοση βιβλίων και επιστημονικού υλικού σχετικού με την υποστήριξη της εκπαίδευσης και της μάθησης.
 - xiv. Την ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη Διδασκαλία και τη Μάθηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και εκπόνηση μελετών για την διδασκαλία στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.
 - xv. Τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.

Η έδρα του Κέντρου βρίσκεται σε χώρο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Για τη στέγαση του Κέντρου δύνανται να διατίθενται χώροι των εγκαταστάσεων και υποδομές του Ιδρύματος κατάλληλοι για τη λειτουργία και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του.

5. Το Κέντρο υποστηρίζεται διοικητικά/γραμματειακά από το προσωπικό του Γραφείου του Κέντρου Διδασκαλίας και Μάθησης και συνεργάζεται με όλες τις μονάδες του Ιδρύματος που εμπλέκονται στην παροχή, υποστήριξη ή/και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου. Για τις ανάγκες της γραμματειακής και εν γένει υποστήριξης του έργου και των δραστηριοτήτων του Κέντρου, μπορούν να απασχολούνται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον Οργανισμό του Ιδρύματος, και εξωτερικοί συνεργάτες, στο πλαίσιο ερευνητικών ή αναπτυξιακών δράσεων που αναλαμβάνει για τη διοικητική ή/και τεχνική υποστήριξη των δραστηριοτήτων του.

Η διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης περιλαμβάνει:

- i. Τη γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Κέντρου με στόχο την καλή λειτουργία και υλοποίηση των πάσης φύσεως δράσεων του, σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του.
- ii. Την επικουρία του αρμόδιου Αντιπρύτανη και της τριμελούς Επιτροπής ακαδημαϊκής υποστήριξής του αναφορικά με την υλοποίηση των δράσεων, των προγραμμάτων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που οργανώνονται από το Κέντρο.
- iii. Την επικοινωνία με εσωτερικούς και εξωτερικούς διδάσκοντες, συνεργαζόμενους εμπειρογνώμονες, φορείς, και εν γένει συνεργάτες του Κέντρου.
- iv. Την παρακολούθηση και τήρηση Πρακτικών των Συνεδριάσεων και Μητρώου Δράσεων του Κέντρου.
- v. Τη συγκέντρωση και οργάνωση πληροφοριών που αφορούν στην ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία σχετικά με τους σκοπούς του Κέντρου.
- vi. Την τήρηση πρακτικών σε συνεδριάσεις που σχετίζονται με την λειτουργία του Κέντρου.
- vii. Την τήρηση στοιχείων οικονομικού χαρακτήρα, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και οικονομικού απολογισμού του Κέντρου.
- viii. Την υποστήριξη των διαδικασιών των έργων και προγραμμάτων που υλοποιούνται για λογαριασμό του Κέντρου μέσω ΕΛΚΕ.
- ix. Την τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας του Κέντρου.



χ. Την επικοινωνία/δημοσιότητα των δράσεων του Κέντρου.

6. Η λειτουργία του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης υποστηρίζεται από: Τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

- i. Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα Προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- ii. Χρηματοδοτήσεις από Φορείς του Δημοσίου Τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.
- iii. Την εκτέλεση ερευνητικών / εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.
- iv. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών και εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών.
- v. Κληρονομίες, χορηγίες, δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Ίδρυμα.
- vi. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, είναι δυνατό να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για τη λειτουργία και ανάπτυξη του Κέντρου.

Άρθρο 33 Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

1. Με σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιδρύθηκε Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, το οποίο αποτελεί μονάδα του ΠΑ.Δ.Α. με στόχο τον συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης. Στην ανωτέρω απόφαση αναφέρονται οι βασικές αρχές και το πλαίσιο στρατηγικής και δραστηριοτήτων για τη διοργάνωση των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κέντρου.
2. Η οργάνωση και λειτουργία του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διέπονται από τις κείμενες διατάξεις, όπως εξειδικεύονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως εκάστοτε ισχύει.
3. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 34 Προγράμματα Σπουδών

1. Η Ακαδημαϊκή λειτουργία των Τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α., σε ό,τι αφορά τον Α' κύκλο σπουδών, αποτυπώνεται στα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών, τα οποία καταρτίζονται και παρέχονται από τα Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α.. Το Τμήμα δύναται να διοργανώνει περισσότερα από ένα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τα οποία εντάσσονται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και στο στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου. Όπως και δύναται να διοργανώνει διπλά προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου (dual major), τα οποία οδηγούν στην απονομή δύο (2) ισότιμων τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου σε δύο (2) διακριτά γνωστικά αντικείμενα, σε



συνεργασία με άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου ή άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

2. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) καταρτίζεται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος, η οποία δύναται να συγκροτεί Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελούμενη από πέντε (5) έως εννέα (9) μέλη Δ.Ε.Π., κάθε βαθμίδας και ένα μέλος ως Υπεύθυνο του Προγράμματος, κατά προτεραιότητα μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία της Επιτροπής είναι τετραετής. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η σύνταξη σχετικής εισήγησης για τη δημιουργία, τροποποίηση ή αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών. Στις περιπτώσεις που η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίσει τη συγκρότηση Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για τη σύνταξη εισήγησης, σε αυτήν δύναται να υπάρχει εκπροσώπηση όλων των Τομέων του Τμήματος, εφόσον υπάρχουν. Στην περίπτωση Προγραμμάτων Σπουδών που συνδιοργανώνονται από περισσότερα από ένα Τμήματα, ο ορισμός της Επιτροπής πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου και με ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Για την κατάρτιση του Π.Π.Σ. η Επιτροπή δύναται να λαμβάνει υπόψη και τη γνωμοδότηση ειδικών εξωτερικών συμβούλων στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα.

3. Το Π.Π.Σ. περιγράφει τους τίτλους και το περιεχόμενο των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας τους, τυχόν αλληλουχία των μαθημάτων (προαπαιτούμενα - εξαρτώμενα μαθήματα - αλυσίδες μαθημάτων), τον αριθμό των Πιστωτικών Μονάδων που αναλογούν ανά εξαμηνιαίο μάθημα κ.ά.

4. Στο Π.Π.Σ. γίνεται αναφορά στα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα από τη διδασκαλία κάθε μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή πρακτικής άσκησης και τις πιστωτικές μονάδες των τελευταίων. Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα εξυπηρετούν το σκοπό της απόκτησης προσόντων, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

5. Οι προπτυχιακές σπουδές οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 6, και όσον αφορά στη Σχολή Μηχανικών και στην Πολυτεχνική Σχολή επιπέδου 7, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework - EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - ΕΠΠ).

6. Τα Προγράμματα Σπουδών Πρώτου Κύκλου δύναται να περιλαμβάνουν μαθήματα για την εκμάθηση ξένων γλωσσών, φροντιστηριακά μαθήματα όπου κρίνεται απαραίτητο, σεμινάρια κ.ά., ύστερα από εισήγηση του οικείου Τομέα και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Το Π.Π.Σ. περιλαμβάνει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών (εφόσον υπάρχουν) μαθημάτων με τις επιμέρους δραστηριότητες (εργαστήρια, φροντιστήρια κ.ά), τυχόν ειδικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. κλινικές, πρακτική άσκηση κ.λπ), τις μονάδες ECTS που αντιστοιχούν στα παραπάνω, τη διάρθρωση και την κατανομή τους σε ακαδημαϊκά εξάμηνα, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας στις οποίες επιτελείται η εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα, καθώς και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση τους. Επιπλέον, περιλαμβάνονται τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα τα οποία αποκτώνται από το σύνολο του ΠΣ σε αντιστοίχιση με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Το



πρόγραμμα σπουδών που καταρτίζεται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα υλοποιείται σε συνθήκες κανονικής φοίτησης

8. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ανάθεση του διδακτικού έργου στο εκπαιδευτικό προσωπικό. Κατ' εξαίρεση εάν η Συνέλευση του Τμήματος δεν προσφέρει σε συγκεκριμένο εξάμηνο υποχρεωτικό μάθημα, εργαστήριο ή άλλη εκπαιδευτική διαδικασία η οποία προβλέπεται στο πρόγραμμα σπουδών τότε η οικεία Κοσμητεία, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, οφείλει να προχωρήσει στην ανάθεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε διδάσκοντα ίδιου ή συναφούς αντικείμενου, του ίδιου ή άλλου Τμήματος, να ορίσει τον χρόνο και τον τόπο της υλοποίησης του μαθήματος, εργαστηρίου ή άλλης εκπαιδευτικής διαδικασίας και εν γένει να μεριμνήσει για την υλοποίηση και ολοκλήρωσή της.

9. Με απόφαση της Συγκλήτου εγκρίνεται ο ιδρυματικός κατάλογος μαθημάτων, που περιλαμβάνει όλα τα μαθήματα, υποχρεωτικά, υποχρεωτικής επιλογής και ελεύθερης επιλογής, σεμινάρια, εργαστήρια και λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, που παρέχονται στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του ΠΑ.Δ.Α., καθώς και μαθήματα και τις λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες που παρέχονται στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών σύντομης διάρκειας, συμπεριλαμβανομένων αυτών που οργανώνονται σε συνεργασία με άλλα ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Ο κατάλογος αναρτάται στον επίσημο ιστότοπο του ΠΑ.Δ.Α. και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

10. Η οργάνωση μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας πραγματοποιείται αποκλειστικά με την επιμέλεια ενός Τμήματος του ΠΑ.Δ.Α. στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν μαθήματα που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α. να εντάσσονται στο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος είτε ως υποχρεωτικά είτε ως υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής.

11. Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α., σε κάθε ίδρυση ή τροποποίηση ΠΠΣ, οφείλουν να εισηγούνται προς τη Σύγκλητο τον επικαιροποιημένο κατάλογο μαθημάτων προκειμένου να ενταχθεί στον ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων στην επικαιροποιημένη του μορφή. Κάθε μάθημα που εντάσσεται στον ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

12. Φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου δύνανται να επιλέγουν, να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΑ.Δ.Α. που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετράτε για την απονομή του τίτλου σπουδών αποκλειστικά, ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.



Άρθρο 35 Διεπιστημονικά και Διπλά Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου

1. Διεπιστημονικά Προγράμματα Σπουδών

Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), που καλύπτουν διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους και γνωστικά αντικείμενα, δύνανται να συνεργάζονται για την ίδρυση προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου διεπιστημονικού χαρακτήρα, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απονομή από κοινού τίτλου σπουδών. Για την ίδρυση και τη λειτουργία των Διεπιστημονικών Προγραμμάτων Σπουδών, εφαρμόζεται το άρθρο 71, παρ.2 του Ν.4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

2. Διπλά Προγράμματα Σπουδών

Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) δύνανται να διοργανώνουν διπλά προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου (dual major), τα οποία οδηγούν στην απονομή δύο (2) ισότιμων τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου σε δύο (2) διακριτά γνωστικά αντικείμενα. Για την ίδρυση και τη λειτουργία των Διπλών Προγραμμάτων Σπουδών, εφαρμόζεται το άρθρο 72, του Ν.4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 36 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

1. Το Π.Π.Σ. δύνανται να αναθεωρηθεί, μέσω της ίδιας διαδικασίας η οποία ακολουθείται για την κατάρτισή του. Το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών τίθεται σε εφαρμογή τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Επιμέρους στοιχεία του, όπως το περιεχόμενο μαθήματος, ο τρόπος διδασκαλίας μαθήματος (θεωρία, εργαστήριο, ασκήσεις πράξεις), ο φόρτος εργασίας και οι πιστωτικές μονάδες μαθήματος, νέα μαθήματα επιλογής, καθώς και τα προαπαιτούμενα-εξαρτώμενα μαθήματα, μπορούν να αναθεωρούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το χρονικό όριο ολοκλήρωσης της διαδικασίας έγκρισης ταυτίζεται με το πέρας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (31η Αυγούστου) με τη προϋπόθεση ότι το Ακαδημαϊκό Τμήμα έχει καταθέσει προς έγκριση στη Σύγκλητο τις τροποποιήσεις επιμέρους στοιχείων του Π.Π.Σ. που θα εφαρμοστούν στο αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος μέχρι τέλος Ιουνίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Ως προς τα ουσιαστικά στοιχεία του (πλήθος και τίτλοι προσφερόμενων μαθημάτων, μαθησιακά αποτελέσματα, τυπικό εξάμηνο διδασκαλίας και σύνολο ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος) το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται - το νωρίτερο - μετά από τέσσερα (4) Ακαδημαϊκά εξάμηνα εφαρμογής του.

2. Προκειμένου να εφαρμοστεί το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών, συμπληρωματικά προς τα στοιχεία που υποβάλλονται στη Σύγκλητο, κατατίθενται ο τρόπος αντιστοίχισης των μαθημάτων, μεταξύ του προηγούμενου και του νέου ισχύοντος Προγράμματος καθώς και οι νέοι κανόνες λήψης πτυχίου ή διπλώματος. Οι εν λόγω αντιστοιχίες καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό σύστημα του φοιτητολογίου. Από την ημερομηνία έναρξης της εφαρμογής του νέου ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών, το Ακαδημαϊκό Τμήμα εκδίδει μοναδικό τύπο Πτυχίου/ Διπλώματος που εμφανίζει αποκλειστικά τα μαθήματα του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών. Αν ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς σε περισσότερα από τα απαιτούμενα μαθήματα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επιπλέον μαθήματα αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους χωρίς να λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού του Πτυχίου/Διπλώματος.



Άρθρο 37 Οδηγός Σπουδών & Κανονισμός Λειτουργίας

1. Η Συνέλευση κάθε Τμήματος καταρτίζει Οδηγό Σπουδών και Κανονισμό Λειτουργίας, οι οποίοι αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.
2. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει ιδίως: α) το Π.Π.Σ. του Τμήματος και τις σχετικές με αυτό πληροφορίες με βάση τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 30 του παρόντος, θέματα σχετικά με την εκπόνηση της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας, την πρακτική άσκηση και γενικά θέματα σχετικά με την όλη εκπαιδευτική διαδικασία, β) τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, γ) τις προϋποθέσεις εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, δ) διάφορες πληροφορίες σχετικές με το Τμήμα, ε) τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα των μελών του διδακτικού και τεχνικού προσωπικού του Τμήματος, στ) πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων, ζ) πληροφορίες για την Κεντρική Διοίκηση του ΠΑ.Δ.Α. και τα διοικητικά όργανα της Σχολής και του Τμήματος, η) πληροφορίες σχετικές με φοιτητικά θέματα, όπως κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, συγγράμματα κ.λπ. και θ) κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από τη Συνέλευση του Τμήματος.
3. Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Π.Σ. του Τμήματος συμπεριλαμβάνει κυρίως: α) οργανωτικά θέματα του Τμήματος, β) τη δομή του Τμήματος, γ) τη δομή του Προγράμματος Σπουδών, δ) την αποστολή του Τμήματος, ε) τους Κανονισμούς του Τμήματος που αφορούν τη φοίτηση και τη διδασκαλία.

Άρθρο 38 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

1. Όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων.
2. Κατά την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών, λαμβάνεται υπόψη ότι ο συνολικός φόρτος εργασίας για την επιτυχή ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων ενός ακαδημαϊκού έτους για έναν φοιτητή σε καθεστώς πλήρους φοίτησης κυμαίνεται από 1500 έως 1800 ώρες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο φόρτος εργασίας ανά εξάμηνο κυμαίνεται, αντίστοιχα, από 750 έως 900 ώρες. Σε κανένα μάθημα του Π.Π.Σ. δεν μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες.
3. Σε κάθε περίπτωση για τη δημιουργία, τροποποίηση ή αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών, όσον αφορά στον αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) των μαθημάτων, εφαρμόζεται ο πρότυπος Οδηγός ECTS του Πανεπιστημίου καθώς και η σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 39 Επιλογή Κατεύθυνσης

1. Στην περίπτωση που το Π.Π.Σ., το οποίο παρακολουθεί ο φοιτητής, έχει κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου, η επιλογή της κατεύθυνσης γίνεται από τον φοιτητή σύμφωνα με τις προϋποθέσεις, οι οποίες έχουν καθοριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
2. Ο φοιτητής δικαιούται μία και μόνο αλλαγή στην κατεύθυνση που επέλεξε αρχικά, η οποία πραγματοποιείται κατόπιν αίτησής του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η εν λόγω δυνατότητα παρέχεται έως την έναρξη



του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου από εκείνο της επιλογής κατεύθυνσης, σύμφωνα με το Π.Π.Σ..

3. Μαθήματα της αρχικής κατεύθυνσης, στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο φοιτητής και δεν είναι κοινά με τη νέα κατεύθυνση, δεν λαμβάνονται υπόψη στις προϋποθέσεις για τη λήψη του τίτλου, ούτε στον υπολογισμό του βαθμού Πτυχίου/Διπλώματος και καταχωρούνται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Άρθρο 40 Οργάνωση - Διεξαγωγή Εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.

2. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων.

3. Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και το πρόγραμμα εξετάσεων που εγκρίνεται από τη Συνέλευση εκάστου Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

4. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων, τα οποία έχει επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων, του τρέχοντος εξαμήνου.

5. Κατά την επαναληπτική εξεταστική Σεπτεμβρίου οι φοιτητές δικαιούνται, σύμφωνα με τη δήλωση μαθημάτων που έχουν υποβάλει, να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών.

6. Οι φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκών για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

7. Με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος, οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση μαθήματος με διδάσκοντα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων και καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση, ανά μάθημα, σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων, μέσω της οποίας καταχωρούν τη βαθμολογία της εξέτασης, εντός τριών (3) εβδομάδων το αργότερο από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος και σε κάθε περίπτωση πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας δήλωσης μαθημάτων, του εξαμήνου που έπεται.



8. Κατά την έναρξη της εξέτασης, γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος ταυτοποίησης των εξεταζομένων.

9. Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση, και ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 20 του παρόντος.

10. Ο διδάσκων, μετά το πέρας της εξέτασης, δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων, στην προσωπική του ιστοσελίδα ή στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος.

11. Τα γραπτά των φοιτητών φυλάσσονται με επιμέλεια του διδάσκοντος τουλάχιστον για δύο (2) ημερολογιακά έτη από τη διενέργεια της εξέτασης και στη συνέχεια καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών, σε τυχόν ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 41 Τρόποι Εξέτασης – Τρόποι Διδασκαλίας

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών πραγματοποιείται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Ο διδάσκων δύναται, κατά την κρίση του, να οργανώσει γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή να βασιστεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται εντός των χρονικών ορίων που ορίζει ο διδάσκων και, σε κάθε περίπτωση, δεν υπερβαίνει το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης και όλες οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μάθημα περιλαμβάνονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος, το οποίο εντάσσεται υποχρεωτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Για την αξιολόγηση φοιτητών, στους οποίους έχει επιβληθεί ρητή απαγόρευση μετακίνησης ή έχουν κινητική αδυναμία, κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, λόγω ατυχήματος ή ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια, δύναται, έπειτα από αίτημά τους, με την προσκόμιση σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης από δημόσιο νοσοκομείο, η Συνέλευση του Τμήματος να εγκρίνει την κατ' εξαίρεση αξιολόγησή τους μέσω γραπτών ή/και προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης. Σε περίπτωση που ένα μάθημα έχει ανατεθεί σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση μπορεί να οργανωθεί από κοινού. Ο τρόπος αξιολόγησης μπορεί να είναι ενιαίος ή διαφοροποιημένος ανά διδάσκοντα, υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές ενημερώνονται σχετικά στην αρχή του εξαμήνου.

2. Η εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει, δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, που διεξάγεται με τη συμμετοχή Καθηγητών από Ιδρύματα της αλλοδαπής ή Συνεργαζόμενων Καθηγητών, β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με Ιδρύματα της αλλοδαπής, γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη, και δ) σε ανωτέρα βία ή



έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΑ.Δ.Α. για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του, ε) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

3. Με την επιφύλαξη των ανωτέρω, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που δύνανται να διεξάγονται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία.

Άρθρο 42 Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ

1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Τόσο οι ΦμεΑ όσο και οι διδάσκοντες μπορούν να απευθύνονται στους Καθηγητές - Συμβούλους ΦμεΑ, που έχουν οριστεί για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου, με σκοπό την παροχή ειδικότερων οδηγιών για την ευχερή συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις.
2. Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.
3. Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές.
4. Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματός τους, σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.
5. Οι ΦμεΑ οφείλουν επίσης να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο Καθηγητή του Τμήματός τους, προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
6. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αισθητηριακές ή κινητικές αναπηρίες, κατά τις οποίες χρειάζονται ειδικές διευθετήσεις, οι φοιτητές ενημερώνουν πριν από κάθε εξεταστική τον Σύμβουλο Καθηγητή και αυτός επικοινωνεί με την αρμόδια επιτροπή εξετάσεων και τους εξεταστές προκειμένου να ρυθμιστούν αυτά τα ειδικά θέματα.
7. Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.



Άρθρο 43 Βαθμολογία - Βελτίωση Βαθμολογίας

1. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο). Ο διδάσκων οφείλει να καταχωρήσει βαθμολογία, στην προβλεπόμενη από τον παρόντα Κανονισμό προθεσμία, για όλους τους φοιτητές που συμμετείχαν σε κάθε είδους εκπαιδευτική διαδικασία αξιολόγησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο οικείο περίγραμμα του μαθήματος, ακόμη και στην περίπτωση που ο φοιτητής συγκέντρωσε μηδενική βαθμολογία.

2. Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν σχετικής δήλωσης του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.

3. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα εάν πρόκειται για την Μονοτμηματική Σχολή, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αίτηση του φοιτητή υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, στο διάστημα 1 – 31/10 (για την εξεταστική περίοδο 01 – 15/11) και 01 – 31/3 (για την εξεταστική περίοδο 01 – 15/4). Για την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας, οι αιτήσεις των φοιτητών πρέπει να υποβάλλονται έγκαιρα στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αξιολόγηση διενεργείται σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους (01 – 15/11 και 01 – 15/4) μετά την τελευταία εξεταστική περίοδο, κατά την οποία προσφέρθηκε το μάθημα, είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση.

Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για την Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του ΠΑ.Δ.Α..

Με την επιφύλαξη των ανωτέρω, η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Κοσμήτορας, εάν πρόκειται για την Μονοτμηματική Σχολή, οφείλουν να μεριμνήσουν κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

4. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα, το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο φοιτητής θεωρείται προακτέος εφόσον συγκεντρώσει πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως



προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος.

5. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες, οι οποίες ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

Άρθρο 44 Πρακτική Άσκηση

1. Οι φοιτητές δύνανται να υλοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σχετική με τον επαγγελματικό προσανατολισμό του οικείου Τμήματος, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται και κατά το χρονικό διάστημα που προβλέπεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

2. Οι ειδικότερες ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών ορίζονται στους οικείους Κανονισμούς Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου και των Τμημάτων, ως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 45 Πτυχιακή και Διπλωματική Εργασία

1. Οι φοιτητές υποχρεούνται ή προαιρεούνται σε εκπόνηση Πτυχιακής ή Διπλωματικής Εργασίας, εφόσον προβλέπεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και τους οικείους κανονισμούς.

2. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και ΕΔ.Ι.Π με διδακτορικό εισηγείται στην αρχή του εξαμήνου αριθμό θεμάτων πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών που επιθυμεί να επιβλέψει, τα οποία εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα (εφόσον υπάρχει), και ανακοινώνονται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να αναλαμβάνουν την επίβλεψη πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το Τμήμα φροντίζει να ανακοινώνεται σε κάθε εξάμηνο επαρκής αριθμός θεμάτων, ώστε οι φοιτητές να έχουν τη δυνατότητα επιλογής θέματος. Οι φοιτητές, ύστερα από συνεννόηση με τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή, υποβάλλουν αίτηση ανάληψης θέματος πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην ίδια απόφαση, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον επιβλέποντα και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο επιβλέπων. Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη Δ.Ε.Π., ή μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ή ερευνητές άλλων Τμημάτων ή Ερευνητικών Κέντρων ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το θέμα της προς εκπόνηση εργασίας.

3. Η εκπόνηση της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας γίνεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή. Κατ' εξαίρεση σε τετραετή προγράμματα σπουδών και αν το απαιτεί η φύση του θέματος η πτυχιακή εργασία δύναται να εκπονηθεί από ομάδα το πολύ δύο (2) φοιτητών υπό την



προϋπόθεση ότι είναι διακριτή η ατομική εργασία και συμβολή και των δύο φοιτητών τόσο κατά την εκπόνηση όσο και κατά την παρουσίαση της Εργασίας.

4. Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, εκτός εάν στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος ορίζεται διαφορετικά. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή, ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο. Μετά το πέρας των τριών (3) εξαμήνων ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει εκ νέου αίτηση ανάληψης πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας.

5. Οι φοιτητές, με αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορούν να αιτηθούν το πολύ μία φορά την αλλαγή θέματος πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας ή/ και επιβλέποντος.

6. Προβλέπεται για όλες τις πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες (και των τριών κύκλων σπουδών) η χρήση του ειδικού λογισμικού ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από βάση δεδομένων του. Ο έλεγχος μέσω του ειδικού λογισμικού πρέπει να έχει προηγηθεί της εξέτασης της εργασίας. Με τον έλεγχο αυτό προκύπτει μία αναφορά αυθεντικότητας (Originality Report) στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης. Η τελική κρίση, όσον αφορά στην αξιολόγηση της αναφοράς, γίνεται από τον διδάσκοντα. Σε περίπτωση που μέσω αυτής της διαδικασίας επαληθευθεί η αυθεντικότητα και η πρωτοτυπία της εργασίας, εγκρίνεται από τον επιβλέποντα η παρουσίασή της ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής.

7. Στην παρουσίαση της εργασίας δύναται να παρίστανται και άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (διδάσκοντες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, κ.λπ.).

8. Για την εξέταση της εργασίας ο επιβλέπων ενημερώνει τη Γραμματεία του Τμήματος και τα μέλη της επιτροπής εξέτασης. Ο φοιτητής έχει την ευθύνη της κατάθεσης αντιτύπου της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας, σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή, στη Γραμματεία του Τμήματος για την επιτροπή εξέτασης. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της προσέγγισης που ακολουθήθηκε και της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα καθώς και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην εκπόνηση της εργασίας φοιτητές, σε περίπτωση που είναι περισσότεροι του ενός. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής κρίνουν και βαθμολογούν ανεξάρτητα καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ομάδα εκπόνησης της εργασίας φοιτητές. Ο βαθμός της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας για καθέναν από τους φοιτητές, προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος το πρακτικό εξέτασης με τη βαθμολογία των μελών.

9. Εάν μια πτυχιακή/διπλωματική εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή η παρουσίαση λαμβάνει χώρα σε ημερομηνία που υποδεικνύει η Τριμελής Επιτροπή, μετά από συνεννόηση με τον φοιτητή, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία εξέτασης, όπως ορίζεται στις ανωτέρω παραγράφους του παρόντος άρθρου.



10. Όλες οι ολοκληρωμένες πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες κατατίθενται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την Πολιτική Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΠΑ.Δ.Α..
11. Στην περίπτωση κατά την οποία τα επιστημονικά αποτελέσματα της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας κατοχυρωθούν με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία ως προς τους κατόχους των δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτό.
12. Περαιτέρω τυχόν ρυθμίσεις αναγράφονται στους οικείους κανονισμούς και στον οδηγό σπουδών του εκάστοτε ακαδημαϊκού τμήματος.

Άρθρο 46 Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus

1. Οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους στο εξωτερικό, δεν υποβάλλουν δήλωση μαθημάτων για τα μαθήματα του εξαμήνου απουσίας τους ούτε συμμετέχουν στις εξετάσεις αυτών των μαθημάτων (χειμερινή ή εαρινή εξεταστική περίοδος). Οι εξερχόμενοι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται κατά την επαναληπτική εξεταστική Σεπτεμβρίου του Τμήματος προέλευσης τους, σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που έχουν αποτύχει στο παρελθόν και σε μαθήματα στα οποία δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στο εξωτερικό. Στην περίπτωση αυτή οι φοιτητές θα πρέπει να μεριμνούν για την υποβολή ειδικής δήλωσης αυτής της εξέτασης σε συνεννόηση με τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.
2. Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με το Πρόγραμμα ERASMUS λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου: <https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/diethneis-scheseis/erasmus>

Άρθρο 47 Ολοκλήρωση Σπουδών - Βαθμός και Χαρακτηρισμός Πτυχίου/Διπλώματος

1. Για τη λήψη του Πτυχίου/Διπλώματος ο φοιτητής θα πρέπει αθροιστικά να έχει:
 - i. ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος,
 - iii. εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων (υποχρεωτικών ή υποχρεωτικών κατ' επιλογήν ή επιλογής),
 - iv. συμπληρώσει τον προβλεπόμενο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), 240 για τα Προγράμματα Σπουδών Τμημάτων με διάρκεια φοίτησης 4 έτη και 300 για τα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων της Πολυτεχνικής και της Μονοτμηματικής Σχολής,
 - v. ολοκληρώσει την εκπόνηση πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας ή την Πρακτική Άσκηση, στην περίπτωση που τα ανωτέρω προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος.
 - vi. διευθετήσει τυχόν εκκρεμότητες με τις Υπηρεσίες του ΠΑ.Δ.Α.,
 - vii. ικανοποιήσει τυχόν επιπλέον προϋποθέσεις που έχουν καθορισθεί από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος.
2. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δέκατου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).

3. Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου/Διπλώματος ισούται με το πηλίκο του αθροίσματος των γινομένων βαθμών μαθημάτων επί Πιστωτικών Μονάδων [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS):

$$B = \frac{B_1 \times (ECTS)_1 + B_2 \times (ECTS)_2 + \dots + B_v \times (ECTS)_v}{\sum_{i=1}^v (ECTS)_i}$$

όπου B_1 είναι ο βαθμός του πρώτου μαθήματος και $(ECTS)_1$ οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν, B_2 είναι ο βαθμός του δεύτερου μαθήματος και $(ECTS)_2$ οι πιστωτικές του μονάδες κ.ο.κ. με B_v να είναι ο βαθμός του νιοστού μαθήματος και $(ECTS)_v$ οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν και v το πλήθος των μαθημάτων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Σπουδών και τη λήψη Πτυχίου/Διπλώματος.

4. Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου/Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία).

5. Η ανακήρυξη φοιτητών όλων των Τμημάτων των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που ολοκλήρωσαν τον Πρώτο Κύκλο Σπουδών Πανεπιστημίου, ως Πτυχιούχων/Διπλωματούχων, καθώς και οι διαδικασίες Εξέτασης – Αξιολόγησης Διπλωματικών Εργασιών διενεργούνται ως ακολούθως:

α. Στο διάστημα των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου καθώς και των αμέσως επόμενων δύο (2) εβδομάδων αυτών, πραγματοποιείται η Εξέταση-Αξιολόγηση πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών του Προπτυχιακού Κύκλου Σπουδών.

β. Τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν την έναρξη της ανωτέρω περιόδου της εξέτασης των πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών, με βάση τις προηγηθείσες αιτήσεις των φοιτητών για εξέταση της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας τους, η Γραμματεία κάθε Τμήματος οφείλει να καταρτίσει Πρόγραμμα Εξετάσεων, το οποίο πρέπει να:

i. Αναρτήσει στον ιστότοπο του Τμήματος προς ενημέρωση των μελών Δ.Ε.Π. και φοιτητών

ii Να στείλει με ομαδική αλληλογραφία στα μέλη Δ.Ε.Π. και τους φοιτητές

Στην περίπτωση που η εξέταση των ΔΕ γίνεται ηλεκτρονικά μέσω τηλεδιάσκεψης, το ανωτέρω συνολικό Πρόγραμμα Εξετάσεων αντικαθίσταται από ανακοίνωση-πρόσκληση που αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, τουλάχιστον 3 ημέρες νωρίτερα.

γ. Εφόσον η εξέταση της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας αποτελεί τη μοναδική ακαδημαϊκή υποχρέωση του φοιτητή και έχει παρέλθει το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί, η εργασία εξετάζεται σε προθεσμία ενός μήνα από την υποβολή της σε συνεννόηση με τη Γραμματεία του Τμήματος.

Δ. Με την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, οι Γραμματείες όλων των Τμημάτων των Σχολών του ΠΑ.Δ.Α. υποχρεούνται να καταρτίσουν «Πίνακα Αποφοίτων» και να εισηγηθούν στην Συνέλευση του Τμήματος την έγκρισή του. Ο Πίνακας ανακοινώνεται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, αναρτάται στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Γραμματείας και παράλληλα κοινοποιείται ανωνυμοποιημένα σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος



ε. Ως ημερομηνία αποφοίτησης αναγράφεται η ημερομηνία της τελευταίας ημέρας της εξεταστικής περιόδου των δύο (2) εβδομάδων κατά τη διάρκεια των οποίων εξετάστηκαν οι πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες. Η ίδια ημερομηνία αναγράφεται και στην περίπτωση που η τελευταία υποχρέωση για τη λήψη Πτυχίου/Διπλώματος δεν είναι η πτυχιακή/διπλωματική εργασία, αλλά ένα ή περισσότερα μαθήματα για τα οποία έλαβε επιτυχή βαθμολογία στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο. Αυτό εξασφαλίζει την ίδια ημερομηνία λήψης Πτυχίου/ Διπλώματος για όσους φοιτητές ολοκλήρωσαν επιτυχώς. Όσον αφορά στους φοιτητές, για τους οποίους εκκρεμεί η επιτυχής εξέταση σε έως δύο (2) μαθήματα για τη λήψη πτυχίου και έλαβαν μέρος στην κατ' εξαίρεση εμβόλιμη εξεταστική, αναγράφεται ως τελευταία υποχρέωση για τη λήψη Πτυχίου/Διπλώματος η τελευταία ημερομηνία του προγράμματος της εμβόλιμης εξεταστικής.

στ. Τα ανωτέρω δύνανται κατ' αναλογία να εφαρμοστούν και για την αποφοίτηση από τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (δεύτερου κύκλου σπουδών), εκτός εάν προβλέπονται διαφορετικές διαδικασίες στον Εσωτερικό Κανονισμό τους.

6. Ο χαρακτηρισμός βαθμού του Πτυχίου/Διπλώματος των αποφοίτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής καθορίζεται ως εξής:

- από 5,00 - 6,49 «Καλώς»
- από 6,50 - 8,49 «Λίαν καλώς»
- από 8,50 - 10,00 «Άριστα».

Άρθρο 48 Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών

1. Στους αποφοίτους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής απονέμεται Πτυχίο, εκτός των αποφοίτων της Σχολής Μηχανικών και της Πολυτεχνικής Σχολής, στους οποίους απονέμεται Δίπλωμα.

2. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Καθομολόγησης οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους:

- i. βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του ΠΑ.Δ.Α., όπου θα αναφέρεται ότι:
 - α. δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης,
 - β. έχει αναρτηθεί ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο η πτυχιακή/διπλωματική τους εργασία, στην περίπτωση κατά την οποία η εκπόνηση πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος,
- ii. – την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.
- iii. – βεβαίωση από το γραφείο ERASMUS ότι δεν έχουν οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα (μόνο για όσους φοιτητές έχουν συμμετάσχει στο πρόγραμμα).



3. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου ή Διπλώματος. Ο τίτλος σπουδών (Πτυχίο ή Δίπλωμα) απονέμεται μετά την Τελετή Καθομολόγησης. Η μορφή του Πτυχίου ή Διπλώματος είναι κοινή για τα Τμήματα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 49 Παράρτημα Διπλώματος

1. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών.

2. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών ή της απονομής του τίτλου σπουδών.

Άρθρο 50 Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου/Διπλώματος

1. Οι απόφοιτοι του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής προκειμένου να παραλάβουν Πτυχίο ή Δίπλωμα δίνουν την καθιερωμένη καθομολόγηση. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Πτυχίου ή του Διπλώματος.

2. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή τρεις (3) φορές τον χρόνο μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων σε συγκεκριμένες περιόδους, ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος.

3. Το κείμενο της καθομολόγησης των προπτυχιακών φοιτητών όλων των Τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α. περιγράφεται στο άρθρο 100 του παρόντος Κανονισμού.

4. Ο τύπος του Πτυχίου και του Διπλώματος, τα οποία απονέμονται από το ΠΑ.Δ.Α. στους αποφοίτους του Α' κύκλου σπουδών, ακολουθεί το αντίστοιχο συνημμένο υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα Γ του παρόντος.

5. Το Πτυχίο και το Δίπλωμα χορηγούνται και επί μεμβράνης (παπύρου) και δεν επανεκδίδονται.

6. Η τελετή καθομολόγησης προπτυχιακών φοιτητών λαμβάνει χώρα στους συνεδριακούς χώρους του ΠΑ.Δ.Α. (Άλσους Αιγάλεω, Αρχαίοι Ελαιώνες, Αθηνών) ή σε χώρους εκτός των Πανεπιστημιούπολεων, κατόπιν σχετικής απόφασης των Πρυτανικών Αρχών.

Άρθρο 51 Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών

1. Η εσωτερική αξιολόγηση - αυτοαξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των Π.Π.Σ. συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου από το ίδιο το Ίδρυμα και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τον στόχο και την αποστολή τους.



2. Η αξιολόγηση των Π.Π.Σ. συντονίζεται από την Ομάδα Εργασίας Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του οικείου Τμήματος, εποπτεύεται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΠΑ.Δ.Α. και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Ε.Ε.) για τα Α.Ε.Ι..

3. Η εσωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη του διδακτικού-ερευνητικού και του λοιπού διδακτικού προσωπικού και οι φοιτητές κυρίως με απαντήσεις σε σχετικό ερωτηματολόγιο και η οποία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΑ.Δ.Α. και της εκάστοτε Ακαδημαϊκής μονάδας.

4. Η κατάρτιση του Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης Διδασκόντων και Μαθημάτων για όλα τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και η συγκρότησή του σε ηλεκτρονική μορφή, πραγματοποιείται μέσω της εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π. <http://app.modip.uniwa.gr> που συνδέεται με το φοιτητολόγιο. Τα ερωτηματολόγια, τα οποία συμπληρώνουν οι φοιτητές, αφορούν κυρίως την ποιότητα και τα μέσα της έρευνας και διδασκαλίας, τη δομή και το περιεχόμενο των σπουδών, τη φοιτητική μέριμνα, τις διοικητικές υπηρεσίες και την υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος ή του Ιδρύματος. Οι απαντήσεις που δίνονται στα ερωτηματολόγια από τους φοιτητές εκφράζουν τις απόψεις των ερωτώμενων για τη βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας, την καλύτερη οργάνωση των μαθημάτων, τη συνεργασία με τους διδάσκοντες και τις προσδοκίες τους από τις σπουδές.

5. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, προκειμένου τα αποτελέσματα να είναι αμερόληπτα και στατιστικώς αξιόπιστα, οφείλει να πραγματοποιείται από τους φοιτητές του Τμήματος απογραφικά και όχι δειγματοληπτικά, εφόσον αυτό είναι εφικτό, εθελοντικά και ανώνυμα στο πλαίσιο των μαθημάτων που προσφέρονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.

6. Λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω παραγράφους, η διαδικασία της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου από τους φοιτητές έχει ως εξής:

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- i. Η διαδικασία αποτίμησης μέσω ερωτηματολογίου γίνεται μεταξύ της 8ης και της 12ης διδακτικής εβδομάδας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και αφορά σε όλα τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Π.Σ. Η πρόσβαση και η συμπλήρωση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής του φοιτητολογίου με τους ιδρυματικούς τους κωδικούς. Συγκεκριμένα, η εφαρμογή εξασφαλίζει την ανώνυμη ηλεκτρονική συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης από φοιτητές ως εξής: Τα ερωτηματολόγια ενεργοποιούνται για όλους τους φοιτητές που έχουν δηλώσει ένα μάθημα κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης. Η πρόσβαση στην εφαρμογή της ΜΟ.ΔΙ.Π. πραγματοποιείται με τη χρήση του ιδρυματικού τους κωδικού μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας. Οι ιδρυματικοί κωδικοί παρέχονται από το Ίδρυμα για την πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών του υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- ii. Για τα μαθήματα στα οποία γίνεται συνδιδασκαλία λαμβάνεται μέριμνα, ώστε τα ερωτηματολόγια να διανέμονται σε όλα τα τμήματα διδασκαλίας και για κάθε διδάσκοντα. Ειδικά και κατά παρέκκλιση της παραπάνω απαίτησης για διεξαγωγή της διαδικασίας αποτίμησης μέσω ερωτηματολογίου μεταξύ της 8ης και 12ης διδακτικής εβδομάδας, αν πρόκειται για σειριακή διδασκαλία, ήτοι ο ένας διδάσκων διαδέχεται τον προηγούμενο αφού αυτός ολοκληρώσει, τα ερωτηματολόγια διανέμονται αφού έχει συμπληρωθεί ένα σημαντικό ποσοστό (π.χ. > 60%) των ωρών διδασκαλίας κάθε διδάσκοντα. Για να διασφαλιστεί η καταχώρηση των διδασκόντων, αποστέλλεται στη



Γραμματεία ενημερωτικό μήνυμα που ενημερώνει για τη διαδικασία και την ανάγκη καταχώρησης διδασκόντων στα μαθήματα.

- iii. Οι διδάσκοντες οφείλουν να διευκολύνουν τη διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων, αφού προηγουμένως ενημερωθούν για την ημερομηνία έναρξης και λήξης της διαδικασίας της αξιολόγησης.

7. Η διεξαγωγή της ανάλυσης των ερωτηματολογίων γίνεται με πλήρη εμπιστευτικότητα και με διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών στοιχείων.

8. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. εκδίδει συγκεντρωτικά στατιστικά αποτελέσματα που αφορούν στα Π.Π.Σ. τα οποία αναρτώνται στον ιστότοπο της ΜΟ.ΔΙ.Π.: <http://modip.uniwa.gr>. Στα αναλυτικά επιμέρους στατιστικά αποτελέσματα έχουν πρόσβαση, μέσω της εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π. <http://app.modip.uniwa.gr>, οι διδάσκοντες (για τα ατομικά τους), καθώς και οι ΟΜ.Ε.Α και οι πρόεδροι των Τμημάτων για το σύνολο των αξιολογήσεων του Π.Π.Σ.

9. Τα αποτελέσματα των στατιστικών αναλύσεων εκδίδονται από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΠΑ.Δ.Α. και επιτρέπουν την αξιολόγηση και βελτίωση της όλης εκπαιδευτικής και μαθησιακής διαδικασίας στα Π.Π.Σ. του ΠΑ.Δ.Α. με ένα αντικειμενικό και αξιόπιστο τρόπο. Επίσης, παρέχουν την απαιτούμενη πληροφόρηση για την εφαρμογή αποτελεσματικότερων τεχνικών διδασκαλίας και την αυτοαξιολόγηση του Τμήματος κατά τα διεθνή πρότυπα ελέγχου παρεχόμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα, οι κύριοι στόχοι της στατιστικής ανάλυσης των ερωτηματολογίων είναι οι παρακάτω:

- i. Να εντοπίσει ο διδάσκων τις ενδεχόμενες αδυναμίες που παρουσιάζονται κατά την άσκηση του διδακτικών του υποχρεώσεων.
- ii. Να αναζητήσει τρόπους αντιμετώπισης των αδυναμιών αυτών.
- iii. Να εισαγάγει βελτιωμένους και αποτελεσματικότερους τρόπους διδασκαλίας και μετάδοσης των γνώσεων.
- iv. Να εμπλουτιστεί η διδακτική διαδικασία με την εισαγωγή νέων τρόπων διδασκαλίας που θα ενισχύουν την ενεργότερη συμμετοχή των φοιτητών (διεύρυνση και βελτίωση των εργαστηριακών ασκήσεων, χρήση πολυμέσων, αυτοαξιολόγηση των φοιτητών μέσα από ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια, χρήση ηλεκτρονικών βοηθημάτων που θα προσφέρονται από τους διδάσκοντες).
- v. Να αξιολογηθούν οι νέοι τρόποι διδασκαλίας όπου αυτοί εφαρμόζονται.
- vi. Να βελτιωθεί η επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών του Τμήματος.
- vii. Το ίδιο το Τμήμα να μπορεί να αξιολογεί συστηματικά το προσφερόμενο εκπαιδευτικό του έργο, να εντοπίζει τις όποιες αδυναμίες παρουσιάζονται και να βελτιώνει διαρκώς την ποιότητα του εκπαιδευτικού του ρόλου.

10. Με βάση τα ανωτέρω, σε περίπτωση που ο Πρόεδρος και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαπιστώσουν κατ' εξακολούθηση σε κάποιο μάθημα ή διδάσκοντα εξαιρετικά χαμηλές τιμές σε σχέση με την αξιολόγηση των υπόλοιπων μαθημάτων, δύνανται να ενεργοποιήσουν βελτιωτικούς μηχανισμούς έτσι ώστε να αρθεί η διαφοροποίηση.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ****Άρθρο 52 Εγγραφή Νεοεισερχομένων**

1. Η εγγραφή των νεοεισερχόμενων φοιτητών α' κύκλου σπουδών, οι οποίοι εισάγονται στο ΠΑ.Δ.Α. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την εισαγωγή στα Τριτοβάθμια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του αρμόδιου Υπουργείου, σύμφωνα με τη διαδικασία και τις ημερομηνίες που ορίζονται από το Υπουργείο.

2. Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενος φοιτητής που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή του εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα εισαγωγής του, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του φοιτητή τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του αρμόδιου Υπουργείου, με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος εισαγωγής με τρόπο και σε χρόνο που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

3. Φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξής τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης υποβάλλουν σχετική αίτηση με τα απαραίτητα αποδεικτικά δικαιολογητικά προς τη Γραμματεία του Τμήματός τους. Η ένταξή τους πραγματοποιείται μετά την έγκριση της αίτησής τους από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 53 Μετεγγραφές/Μετακινήσεις

Ζητήματα που αφορούν στις μετεγγραφές, τις μετακινήσεις και την εσωτερική κινητικότητα φοιτητών στο ΠΑ.Δ.Α. πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις οικείες ρυθμίσεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 54 Εγγραφή μέσω Κατατακτηρίων Εξετάσεων

Ζητήματα που αφορούν στην επιλογή των υποψηφίων προς κατάταξη καθώς και στο εξάμηνο κατάταξης σε τμήματα ή στην Μονοτμηματική Σχολή του ΠΑ.Δ.Α. ρυθμίζονται στο άρθρο 78Α του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει. Κατά τα λοιπά:

1. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος και συνοδεύονται από αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών. Για πτυχιούχους Ιδρυμάτων εξωτερικού εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.

2. Οι υποψήφιοι με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτώς.



3. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου, ενώ οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου, κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το υπόδειγμα της αίτησης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταζόμενα μαθήματα, η ύλη τους και το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
4. Οι επιτυχόντες φοιτητές των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του.
5. Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής.
6. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, εφόσον έχουν διδαχθεί και αξιολογηθεί επιτυχώς σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες με αντίστοιχο περιεχόμενο και μαθησιακά αποτελέσματα στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν προς αξιολόγηση και τα οποία αποτελούσαν προϋπόθεση για το παραδεκτό υποβολής της αίτησης κατάταξης. Δεν μπορεί να γίνει αναγνώριση μαθημάτων μεγαλύτερων εξαμήνων από το εξάμηνο που εντάσσεται ο φοιτητής.
7. Επίσης, οι επιτυχόντες των κατατακτηρίων δύνανται να αιτούνται απαλλαγής από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών στα οποία αξιολογήθηκαν επιτυχώς στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, ανεξαρτήτως αν προσμετρήθηκαν για τη λήψη πτυχίου.
8. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης κατάταξης σε Τμήμα ή Μονοτμηματική Σχολή Α.Ε.Ι., από το οποίο ο δικαιούχος έχει διαγραφεί λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

Άρθρο 55 Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης - Υπέρβαση της Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης - Διαγραφές

1. Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης

1.1 Η κατ' ελάχιστον διάρκεια των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων των Σχολών α) Δημόσιας Υγείας, β) Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, γ) Επιστημών Τροφίμων, δ) Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας και ε) Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη, κατανεμημένα σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής και της Σχολής Μηχανικών του ΠΑ.Δ.Α. διαρκούν κατ' ελάχιστον πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη, κατανεμημένα σε δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα.



1.2. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε πρόγραμμα σπουδών του οποίου ο ελάχιστος χρόνος είναι τα δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

1.3. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών δευτέρου ή τρίτου κύκλου καθορίζεται από τον εκάστοτε ισχύοντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αυτού. Ομοίως και η ανώτατη διάρκεια μεταδιδακτορικής έρευνας καθορίζεται από το ισχύον Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος του Πανεπιστημίου.

2. Παράταση - Υπέρβαση της Ανώτατης Διάρκειας φοίτησης

2.1 Οι όροι και η εν γένει διαδικασία για την παράταση ή την υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης ρυθμίζονται στις οικείες διατάξεις του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

2.2 Η αίτηση για την παράταση της διάρκειας φοίτησης υποβάλλεται από τον φοιτητή ηλεκτρονικά προς τη Γραμματεία του Τμήματος εντός αποκλειστικής προθεσμίας που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

2.3 Μετά την εκπνοή της ως άνω προθεσμίας, η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει κατά πόσον οι υποβληθείσες αιτήσεις πληρούν ή όχι τις προϋποθέσεις του νόμου. Στη διαδικασία ελέγχου συμπεριλαμβάνονται και τυχόν αιτήσεις που υποβλήθηκαν με άλλο τρόπο πέραν της ηλεκτρονικής υποβολής. Επιπρόσθετα αξιολογούνται και οι αιτήσεις για τις οποίες, για τεχνικούς λόγους, δεν ολοκληρώθηκε η ηλεκτρονική τους υποβολή.

2.4 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των αιτήσεων από τη Γραμματεία, η Συνέλευση του Τμήματος του ΠΑ.Δ.Α. αποφασίζει την έγκριση ή απόρριψη κάθε αίτησης, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Η απόφαση κοινοποιείται με επιμέλεια της Γραμματείας, μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (ακαδημαϊκής ή προσωπικής) στον αιτούντα φοιτητή.

2.5 Οι φοιτητές, των οποίων οι αιτήσεις για την παράταση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης των σπουδών τους έχουν απορριφθεί, μπορούν να υποβάλουν σχετική αίτηση θεραπείας, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης. Οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2.6 Οι ανωτέρω αιτήσεις θεραπείας εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος του ΠΑ.Δ.Α., εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, η αίτηση θεραπείας θεωρείται απορριφθείσα. Η σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κοινοποιείται στον αιτούντα, στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου (ακαδημαϊκή ή προσωπική).

3. Διαδικασία διαγραφής φοιτητών λόγω υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης

3.1 Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος, μετά την έκδοση του συνόλου των αποτελεσμάτων της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, συντάσσει



προσωρινό κατάλογο των φοιτητών που διαγράφονται αυτοδικαίως λόγω υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

3.2 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και έκδοσης αποφάσεων επί των αιτήσεων παράτασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης που έχουν υποβληθεί, ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος καταρτίζει οριστικό κατάλογο με το σύνολο των φοιτητών που διαγράφονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει. Στον οριστικό κατάλογο περιλαμβάνονται όσοι φοιτητές δεν υπέβαλαν σχετική αίτηση και έχουν υπερβεί το ανώτατο χρονικό όριο σπουδών που καθορίζει ο νόμος, καθώς και όσοι υπέβαλαν σχετική αίτηση, η οποία απορρίφθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος.

3.3 Ο ανωτέρω κατάλογος επέχει θέση διαπιστωτικής πράξης, αναρτάται ανωνυμοποιημένα (αριθμός μητρώου ή/και αριθμός αίτησης) στην ιστοσελίδα του Τμήματος και αποστέλλεται στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος, καθώς και στη Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του αρμόδιου Υπουργείου εντός προσθεσμίας που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

3.4 Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος, αποστέλλεται προσωποποιημένη ενημέρωση στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (ακαδημαϊκή ή προσωπική) των φοιτητών που διαγράφονται αυτοδικαίως λόγω υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

3.5 Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα άσκησης αίτησης θεραπείας ενώπιον της Γραμματείας του Τμήματος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την αποστολή της προσωποποιημένης ενημέρωσης, αποκλειστικά για λόγους που άπτονται της μη συνδρομής των προϋποθέσεων διαγραφής στο πρόσωπό του.

3.6 Οι ανωτέρω αιτήσεις θεραπείας αξιολογούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους και εκδίδεται σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος επί αυτών. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου, η αίτηση θεραπείας θεωρείται απορριφθείσα.

3.7 Εάν προκύψουν μεταβολές στον οριστικό κατάλογο, καταρτίζεται επικαιροποιημένος κατάλογος, εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτάται ανωνυμοποιημένα (αριθμός μητρώου ή/και αριθμός αίτησης) στην ιστοσελίδα του Τμήματος και αποστέλλεται εκ νέου στη Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του αρμόδιου Υπουργείου, εντός προθεσμίας που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

4. Αρμόδια όργανα ελέγχου και εποπτείας

4.1 Ο Πρόεδρος εκάστου Τμήματος και ο Κοσμήτορας της Μονοτμηματικής Σχολής είναι αρμόδιοι για την εφαρμογή των ρυθμίσεων του άρθρου 76 του Ν.4957/2022, όπως ισχύει.

4.2 Ο Κοσμήτορας της Σχολής στην οποία υπάγεται το Τμήμα και ο Πρύτανης του ΠΑ.Δ.Α., στην περίπτωση της Μονοτμηματικής Σχολής, είναι αρμόδιοι για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής των διατάξεων των ρυθμίσεων του άρθρου 76 του Ν.4957/2022, όπως ισχύει. Προς τούτο οι ανωτέρω αποφάσεις θα κοινοποιούνται αμελλητί στον Κοσμήτορα της Σχολής και στον Πρύτανη, για την περίπτωση της Μονοτμηματικής Σχολής.

5. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

6. Έκτακτη εμβόλιμη εξεταστική περίοδος



6.1 Φοιτητές για τους οποίους εκκρεμεί η επιτυχής εξέταση σε έως δύο (2) μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, μετά την πάροδο του νόμιμου χρονικού διαστήματος παράτασης, δύνανται, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων της τελευταίας εξεταστικής περιόδου, να υποβάλουν αίτημα διενέργειας έκτακτης εμβόλιμης εξεταστικής αποκλειστικά για τα οφειλόμενα μαθήματα και αναστολής της αυτοδίκαιης διαγραφής τους έως την έκδοση των αποτελεσμάτων της εμβόλιμης εξεταστικής

6.2 Η Γραμματεία μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της τελευταίας εξεταστικής περιόδου ανακοινώνει την έναρξη της προβλεπόμενης αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών για την υποβολή αιτήματος έκτακτης εμβόλιμης εξεταστικής και αναστολής της αυτοδίκαιης διαγραφής.

6.3 Το Τμήμα ή η Μονοτμηματική Σχολή διοργανώνει έκτακτη εμβόλιμη εξεταστική, τα αποτελέσματα της οποίας εκδίδονται το αργότερο έως τη 15η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Αν οι φοιτητές δεν αξιολογηθούν επιτυχώς και δεν καταστούν πτυχιούχοι έως τη 15η Δεκεμβρίου του οικείου έτους, διαγράφονται αυτοδικαίως.

Άρθρο 56 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Το ακαδημαϊκό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκές περιόδους, τη χειμερινή και την εαρινή περίοδο (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο).

2. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΑ.Δ.Α., των Κοσμητειών και των Τμημάτων. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

3. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

4. Η Σύγκλητος μπορεί, για όλως εξαιρετικούς λόγους, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α..

Ημέρες αργίας, κατά τη διάρκεια του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ορίζονται οι εξής:

- i. η 14^η Σεπτεμβρίου (εορτή πολιούχου Ύψωση του Τιμίου και Ζωοποιού Σταυρού)
- ii. η 28^η Οκτωβρίου
- iii. η 17^η Νοεμβρίου
- iv. η εορτή της Γεννήσεως του Χριστού (25^η Δεκεμβρίου)
- v. η δεύτερη μέρα των Χριστουγέννων (26^η Δεκεμβρίου)



- vi. η 1^η Ιανουαρίου
- vii. η 6^η Ιανουαρίου (εορτή των Θεοφανίων),
- viii. η 30^η Ιανουαρίου (εορτή των Τριών Ιεραρχών)
- ix. η Καθαρά Δευτέρα (κινητή αργία)
- x. η 25^η Μαρτίου
- xi. η Μεγάλη Παρασκευή
- xii. η Δευτέρα του Πάσχα
- xiii. η 1^η του Μάη
- xiv. η εορτή του Αγίου Πνεύματος (κινητή εορτή)
- xv. η εορτή της Κοιμήσεως της Θεοτόκου (15^η Αυγούστου)

Άρθρο 57 Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών - Δηλώσεις Μαθημάτων

1. Ο φοιτητής έχει την υποχρέωση της εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών.

2. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές, εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές για την εκπρόθεσμη εγγραφή. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος.

3. Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.

Άρθρο 58 Περιορισμοί Δήλωσης Μαθημάτων

1. Ο φοιτητής δύναται να επιλέξει προσφερόμενα μαθήματα σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, με τον περιορισμό που προκύπτει από την ύπαρξη προαπαιτούμενων - εξαρτώμενων μαθημάτων (αλυσίδες μαθημάτων). Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που μπορεί επιλέξει για παρακολούθηση ο φοιτητής δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά εβδομάδα, τις:

- i. Τριάντα οκτώ (38) ώρες στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή τίτλου εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.



- ii. Πενήντα δύο (52) ώρες στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκών για την απονομή τίτλου εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.
2. Μετά από εισήγηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων, γνώμη της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών και έγκριση από τη Σύγκλητο, μπορεί να τροποποιηθεί το συνολικό όριο των ωρών στη δήλωση μαθημάτων.
3. Οι πρωτοετείς φοιτητές, παρακολουθούν υποχρεωτικά τα μαθήματα του Α' (πρώτου) εξαμήνου σπουδών. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται από την Γραμματεία του οικείου τμήματος. Από την επόμενη περίοδο δηλώσεων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.
4. Μετά την ολοκλήρωση της αποδοχής των δηλώσεων μαθημάτων παρακολούθησης από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης σε έως τρία (3) μαθήματα της υποβληθείσας δήλωσης μαθημάτων, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Γραμματεία.

Άρθρο 59 Αναγνώρισεις Μαθημάτων

1. Οι φοιτητές δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) του προγράμματος σπουδών του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του προγράμματος σπουδών, εφόσον έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά, σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, με αντίστοιχο περιεχόμενο και μαθησιακά αποτελέσματα.
2. Η αναγνώριση μαθημάτων στις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής.
3. Οι φοιτητές, οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής φοίτησής τους.
4. Για την αναγνώριση μαθημάτων των φοιτητών που έχουν εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 54 του παρόντος.

Άρθρο 60 Μερική Φοίτηση-Διακοπή Φοίτησης- Οικειοθελής Διαγραφή- Διαγραφή

1. Μερική Φοίτηση

1.1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης μερικής φοίτησης έχουν:

- α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- β) οι φοιτητές με πιστοποιημένη αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,



γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε Ολυμπιακούς, Παραολυμπιακούς αγώνες και Ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

δ) Οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού.

ε) Οι φοιτητές που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ (8) ετών.

στ) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας, καθώς και οι φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

ζ) Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους. Ο χρόνος μερικής φοίτησης προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης κατά το ήμισυ.

1.2. Διαδικασία:

α) Η κατάθεση αιτήσεων δικαιολογητικών για μερική φοίτηση γίνεται στη Γραμματεία του Ακαδημαϊκού Τμήματος προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η αίτηση υποβάλλεται κατά το πρώτο δεκαήμερο έναρξης του χειμερινού εξαμήνου και έχει ισχύ για δυο συνεχόμενα εξάμηνα (ένα ακαδημαϊκό έτος). Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, εγκρίνει τη μερική φοίτηση και κοινοποιεί την απόφασή της στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής.

Οι φοιτητές της γβ) άνω περίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

β) Απαιτείται η κατ' έτος επικαιροποίηση των δικαιολογητικών, που προσκομίζουν οι εργαζόμενοι φοιτητές και οι αθλητές στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησής τους, για τη συνέχιση της μερικής φοίτησης. Εξαιρούνται της υποχρέωσης επικαιροποίησης των δικαιολογητικών αυτοί που έχουν συμμετάσχει έστω άπαξ κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους σε Ολυμπιακούς, Παραολυμπιακούς αγώνες και Ολυμπιακούς αγώνες κωφών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.



Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης παράτασης της Μερικής Φοίτησης, ο φοιτητής επανέρχεται αυτοδίκαια σε καθεστώς κανονικής φοίτησης μετά το πέρας του ακαδημαϊκού έτους και η Γραμματεία τον ενημερώνει ηλεκτρονικά, ενώ ενημερώνει και τον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

γ) Ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης εφαρμόζεται κατ' αναλογία για όλες τις ως άνω κατηγορίες φοιτητών που υπάγονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

δ) Οι φοιτητές δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης, είτε μετά από αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε σε περίπτωση που δεν έχουν επικαιροποιήσει την αίτηση Μερικής Φοίτησης, όπως προβλέπεται στη παραπάνω παράγραφο (β), χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά. Σε αυτήν την περίπτωση, για την απρόσκοπτη συνέχιση της φοίτησης του φοιτητή, η επάνοδός του σε καθεστώς κανονικής φοίτησης δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί στο μέσο του εξαμήνου και σε κάθε περίπτωση όχι νωρίτερα από την ολοκλήρωση των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) του ακαδημαϊκού έτους.

Η απόφαση εκδίδεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής.

Δήλωση Μαθημάτων – Εξετάσεις για τους φοιτητές Μερικής Φοίτησης

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης, στη Δήλωση Μαθημάτων τους, υποχρεούνται να δηλώνουν τις μισές ώρες του τυπικού εξαμήνου, στο οποίο φοιτούν ή στο οποίο κάνουν δήλωση, και το εξάμηνο θα υπολογίζεται ως μισό.

Ειδικότερα:

Όσοι φοιτούν εντός της ελάχιστης διάρκειας των σπουδών τους, δηλαδή μέχρι το $[v \times 2 = 8 \times 2]$ ή αντίστοιχα $[v \times 2 = 10 \times 2]$ εξάμηνα, ανάλογα με το Ακαδημαϊκό Τμήμα φοίτησης, θα μπορούν να δηλώσουν στη δήλωση μαθημάτων τους μέχρι 19 ώρες.

Όσοι φοιτούν στα πέραν της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης εξάμηνα, $[(v+2) \times 2 = (8+4) \times 2]$ ή αντίστοιχα $[(v+3) \times 2 = (10+6) \times 2]$ εξάμηνα, θα μπορούν να δηλώσουν στη δήλωση μαθημάτων τους μέχρι 26 ώρες.

Κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, οι φοιτητές μερικής φοίτησης δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού), στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

Ειδικώς οι φοιτητές μερικής φοίτησης των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου σε μαθήματα που έχουν δηλώσει στο παρελθόν.

1.3. Δικαιολογητικά Αίτησης για τη Μερική Φοίτηση

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την υποβολή αίτησης μερικής φοίτησης είναι:

Αίτηση του φοιτητή προς τη Συνέλευση του Τμήματος, με τη μορφή υπεύθυνης δήλωσης, σύμφωνα με πρότυπο έγγραφο που διατίθεται από τη Γραμματεία,



Για την περίπτωση (α) απαιτείται η προσκόμιση πρόσφατης βεβαίωσης εργοδότη και το έντυπο αναγγελίας πρόσληψης Ε3,

Για την περίπτωση (β) απαιτείται ιατρική γνωμάτευση από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου, ή σχετικές ιατρικές γνωματεύσεις από Δημόσιο Νοσοκομείο οι οποίες φέρουν σφραγίδα από: i) Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής ή Εργαστηρίου του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή ii) νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής ή Εργαστηρίου του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.).

Για την περίπτωση (γ) απαιτείται βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή ή το αθλητικό σωματείο, το οποίο πρέπει να είναι εγγεγραμμένο στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του νόμου 4714/2020, που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, όπου θα βεβαιώνεται με σαφήνεια μια, τουλάχιστον, από τις αναφερόμενες περιπτώσεις. Στην περίπτωση (γβ), η αίτηση κατατίθεται προς την Κοσμητεία της οικείας Σχολής και η απόφαση διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Ακαδημαϊκού Τμήματος.

Για την περίπτωση (δ) απαιτείται βεβαίωση γυναικολόγου.

Για την περίπτωση (ε) απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Για την περίπτωση (στ) απαιτείται ιατρική γνωμάτευση αντίστοιχη με εκείνη της περίπτωσης (β).

2. Διακοπή Φοίτησης

2.1. Προϋποθέσεις:

α) Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, δύνανται μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτηση τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

β) Το δικαίωμα αναστολής/διακοπής της φοίτησης δύνανται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη, αν χορηγείται τμηματικά.

Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Το διάστημα της διακοπής δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

2.2. Χρόνος υποβολής της αίτησης:

Οι αιτήσεις διακοπής φοίτησης υποβάλλονται πριν την έναρξη του εξαμήνου και το αργότερο μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημέρες από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

2.3. Διαδικασία:

α) Οι αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων φοιτητών υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης πριν από την έναρξη του εξαμήνου. Η απόφαση διακοπής της φοίτησης εκδίδεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.



β) Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Μετά τη λήξη της αιτούμενης περιόδου διακοπής, ο φοιτητής επανακτά αυτόματα την φοιτητική ιδιότητα.

γ) Για το διάστημα που διαρκεί η διακοπή σπουδών, η ακαδημαϊκή ταυτότητα - Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (πάσο) του φοιτητή κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης και ακυρώνεται στο πληροφοριακό σύστημα.

δ) Ο φοιτητής που έχει λάβει βεβαίωση σπουδών για το τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο για να υποβάλει αίτηση διακοπής φοίτησης, οφείλει να επιστρέψει την πρωτότυπη βεβαίωση στη Γραμματεία του Τμήματος και να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει κατατεθεί αντίγραφο της σε υπηρεσία του ΠΑ.Δ.Α. ή σε εξωτερικό φορέα. Εάν έχει κατατεθεί η βεβαίωση σε υπηρεσία του ΠΑ.Δ.Α. ή σε εξωτερικό φορέα, τότε οφείλει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα αποσύρει τη βεβαίωση σπουδών από τους φορείς που την έχει καταθέσει, προκειμένου η Γραμματεία να εκδώσει τη Βεβαίωση Διακοπής Φοίτησης.

3. Διαγραφή φοίτησης

3.1 Οικοθελής Διαγραφή

Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος (π.χ. λόγω εγγραφής σε άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα), να αιτηθούν τη διαγραφή τους από το Μητρώο των ενεργών φοιτητών του οικείου Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα Πιστοποιητικό (Πράξη) Διαγραφής. Ο φοιτητής που επιθυμεί να διαγραφεί από τα μητρώα φοιτητών του Τμήματος καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος:

- i. συμπληρωμένη και πρωτοκολλημένη αίτηση διαγραφής,
- ii. την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (ή βεβαίωση απώλειας/κλοπής από την αστυνομία).

Στη συνέχεια η Γραμματεία του Τμήματος εκδίδει την πράξη διαγραφής.

3.2. Διαγραφή μετά από τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης

3.2.1. Οι φοιτητές που συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης διαγράφονται αυτοδικαίως σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύουν, και το άρθρο 50 του παρόντος Κανονισμού .

3.2.2. Εξαιρούνται της ανώτατης διάρκειας φοίτησης και δεν διαγράφονται αυτοδικαίως με τη συμπλήρωσή της οι φοιτητές, που είναι εγγεγραμμένοι σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου του ΠΑ.Δ.Α. και έχουν πιστοποιημένη αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%). Οι φοιτητές που εμπίπτουν στην κατηγορία του προηγούμενου εδαφίου υποχρεούνται να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής του ΠΑ.Δ.Α. είτε γνωμάτευση από υγειονομική επιτροπή του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), είτε γνωμάτευση των Ανώτατων Υγειονομικών Επιτροπών του Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.), του Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.), της Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.), της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Πυροσβεστικού Σώματος από την οποία προκύπτει η πιστοποιημένη αναπηρία και το ποσοστό αυτής.

3.2.3 Φοιτητές, που διαγράφονται λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, λαμβάνουν από τη Γραμματεία του Τμήματος πιστοποιητικό, στο οποίο αναγράφονται υποχρεωτικά:

α) Το έτος εγγραφής,



- β) η ημερομηνία συμπλήρωσης της ανώτατης χρονικής διάρκειας,
- γ) τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες έχει αξιολογηθεί επιτυχώς ο φοιτητής σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών,
- δ) η βαθμολογία που έχει λάβει ο φοιτητής ανά μάθημα ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα στην οποία έχει αξιολογηθεί επιτυχώς και
- ε) ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχει συγκεντρώσει.

Το πιστοποιητικό εκδίδεται για κάθε νόμιμη χρήση και δεν συνιστά τίτλο σπουδών ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Το πιστοποιητικό δύναται να χρησιμοποιηθεί όπου προβλέπεται η εφαρμογή ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS).

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ-ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ-ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ****Άρθρο 61 Μεταπτυχιακές Σπουδές**

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής προσφέρει Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), τα οποία ολοκληρώνονται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Τα θέματα ίδρυσης και λειτουργίας Π.Μ.Σ. ορίζουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Ειδικότερα θέματα λειτουργίας των Π.Μ.Σ. ορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΑ.Δ.Α., όπως εκάστοτε ισχύει, ο οποίος εγκρίνεται με απόφαση της Σύγκλητου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας εκάστοτε Π.Μ.Σ., ο οποίος καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ελέγχεται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο αρμόδιο Υπουργείο.
2. Οι τύποι των διπλωμάτων των μεταπτυχιακών σπουδών (Αυτοδύναμα, Διατμηματικά, Διατμηματικά και Διϊδρυματικά, Διϊδρυματικά, Κοινά και Ξενόγλωσσα), που απονέμονται από το ΠΑ.Δ.Α. στους αποφοίτους του Β' κύκλου σπουδών, ακολουθούν τα αντίστοιχα συνημμένα υποδείγματα που παρατίθεται στο Παράρτημα Δ του παρόντος.
3. Με την απόφαση ίδρυσης καθορίζεται η μέθοδος διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας (δια ζώσης, σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ή μεικτό σύστημα) για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του αναλυτικού προγράμματος σπουδών, η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα, ο τεχνολογικός εξοπλισμός που απαιτείται να έχει κάθε φοιτητής για την παρακολούθηση του προγράμματος και την αξιολόγησή του καθώς και οποιοδήποτε άλλο σχετικό ζήτημα.
4. Η εκπαιδευτική διαδικασία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να οργανώνεται αποκλειστικά με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Οργάνωσης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΠΑ.Δ.Α., ως εκάστοτε ισχύει, εφόσον το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται κατάλληλα και επαρκώς με την εν λόγω μέθοδο εκπαιδευτικής διαδικασίας. Μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας δύναται να οργανώνεται με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο συνολικός αριθμός των πιστωτικών μονάδων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που οργανώνονται με την εν λόγω μέθοδο δεν υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των συνολικών πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. Για την ίδρυση Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.
5. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τον Κανονισμό λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ. και από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΑ.Δ.Α., ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ.



Άρθρο 62 Διδακτορικές Σπουδές

1.Ο τρίτος (Γ') κύκλος σπουδών (Διδακτορικών) αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.), περιλαμβάνει την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και η επιτυχής ολοκλήρωσή της οδηγεί στην απονομή διδακτορικού διπλώματος.

2.Ειδικότερα θέματα (διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων, κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση σε Π.Δ.Σ., χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, αλλαγή θέματος διδακτορικής διατριβής, παρακολούθηση διδακτορικής διατριβής, πρόγραμμα σπουδών, υποστήριξη διδακτορικής διατριβής, δικαιώματα και υποχρεώσεις υποψηφίων διδασκόντων, διαγραφή υποψηφίων διδασκόντων, διδακτορικό δίπλωμα, επικουρικό διδακτικό έργο υποψηφίων διδασκόντων, πνευματικά δικαιώματα-ακαδημαϊκή δεοντολογία-λογοκλοπή, αναγόρευση-καθομολόγηση διδασκόντων, συνεπίβλεψη διδακτορικής διατριβής, βιομηχανικά διδακτορικά, ιστοσελίδα των Π.Δ.Σ., αξιολόγηση των Π.Δ.Σ., μεταβατικές - λοιπές διατάξεις και οποιοδήποτε άλλο σχετικό ζήτημα) ορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών του ΠΑ.Δ.Α. όπως εκάστοτε ισχύει, ο οποίος εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ελέγχεται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο αρμόδιο Υπουργείο.

3. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τον Κανονισμό λειτουργίας εκάστου Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών και από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του ΠΑ.Δ.Α. ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των Π.Δ.Σ..

Άρθρο 63 Μεταδιδακτορική Έρευνα

1. Το ΠΑ.Δ.Α. ενθαρρύνει και παρέχει τη δυνατότητα σε νέους επιστήμονες για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας, σε γνωστικά αντικείμενα τα οποία εμπίπτουν στα ενδιαφέροντα των Τμημάτων, των θεσμοθετημένων Εργαστηρίων και των μελών Δ.Ε.Π., σύμφωνα με τις αρχές που καθορίζονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του ΠΑ.Δ.Α. ως εκάστοτε ισχύει.

2. Στόχοι της εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Μ.Ε.), είναι:

- i. Η υποστήριξη και ενίσχυση νέων επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών της, ιδιαίτερα σε τομείς αιχμής.
- ii. Η επέκταση των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής των ερευνητών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις.
- iii. Η περαιτέρω ενίσχυση της έρευνας και η ανάπτυξη νέων επιστημονικών εξειδικεύσεων και ερευνητικών περιοχών.
- iv. Η διάχυση καινοτόμων αποτελεσμάτων και η μεταφορά τεχνογνωσίας.
- v. Η ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνούς προβολής του ερευνητικού έργου του ΠΑ.Δ.Α..



3. Ειδικότερα θέματα ορίζονται από τον Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας του ΠΑ.Δ.Α., όπως εκάστοτε ισχύει, ο οποίος εγκρίνεται με απόφαση της Σύγκλητου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και από τον Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος, ο οποίος καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ελέγχεται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο αρμόδιο Υπουργείο.

4. Όσα θέματα δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τη Σύγκλητο και τους σχετικούς Κανονισμούς των Τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία όπως τροποποιείται και ισχύει.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 Οργάνωση - Λειτουργία Ξενόγλωσσων και Κοινών Διεθνών Διϊδρυματικών Π.Π.Σ.****Άρθρο 64 Ίδρυση Ξενόγλωσσων Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών**

1. Στο ΠΑ.Δ.Α. διοργανώνονται Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου, τα οποία εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό του, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Τα Ξ.Π.Σ. απευθύνονται αποκλειστικά σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι είναι:

α) απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων με φυσική έδρα στην αλλοδαπή. Οι ενδιαφερόμενοι, εφόσον έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής, προσκομίζουν απολυτήριο λυκείου ή άλλον ισοδύναμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας στην οποία αποφοιτούν,

β) απόφοιτοι αναγνωρισμένου ξένου σχολείου άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών, που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: βα) οι ίδιοι και οι γονείς τους δεν έχουν ελληνική υπηκοότητα και ββ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου.

2. Τα Ξ.Π.Σ. ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α. κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος το οποίο αναλαμβάνει να διοργανώσει το Ξ.Π.Σ.. Η εισήγηση της Συνέλευσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) τον τίτλο, το περιεχόμενο και τον σκοπό του προγράμματος,

β) τον συνολικό αριθμό των εισακτέων φοιτητών του προγράμματος,

γ) το ύψος των ενδεχόμενων τελών φοίτησης και τους λοιπούς πόρους του προγράμματος,

δ) τον προϋπολογισμό του προγράμματος, ο οποίος περιλαμβάνει αναλυτικά το λειτουργικό κόστος του προγράμματος, τους πόρους και τις βασικές υποδομές λειτουργίας του,

ε) τη μελέτη σκοπιμότητας, στην οποία παρουσιάζονται αναλυτικά οι λόγοι, οι οποίοι καθιστούν σημαντική τη λειτουργία του προγράμματος, ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, καθώς και οι στόχοι του προγράμματος,

στ) τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά τα οποία προσκομίζονται ανά περίπτωση,

ζ) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος,

η) το προτεινόμενο πρόγραμμα σπουδών,

θ) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών,

ι) την επίσημη γλώσσα διοργάνωσης του προγράμματος,



- ια) τις πιστωτικές μονάδες ECTS που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών,
- ιβ) τη δυνατότητα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης,
- ιγ) τη δυνατότητα οργάνωσης προγραμμάτων για τη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας, επιπλέον του προγράμματος σπουδών της περ. η) για την εκμάθηση αυτής από τους φοιτητές του Ξ.Π.Σ.,
- ιδ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του προγράμματος.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός του υπό ίδρυση Ξ.Π.Σ. και ορίζονται τα μέλη της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και ο Διευθυντής του Ξ.Π.Σ. για τα δύο (2) πρώτα ακαδημαϊκά έτη λειτουργίας του Ξ.Π.Σ..

4. Τα Ξ.Π.Σ. δύνανται να διοργανώνονται σε συνεργασία περισσότερων Τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α. ή του ΠΑ.Δ.Α. με Τμήματα άλλου ΑΕΙ (διατμηματικά ή διδρυματικά Ξ.Π.Σ., αντίστοιχα), κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των Τμημάτων και σύνταξης Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, στο οποίο περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2, καθώς και ο αριθμός των μελών με τον οποίο συμμετέχει κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.. Για την ίδρυση διδρυματικού Ξ.Π.Σ. απαιτούνται απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Ξ.Π.Σ., με την οποία εγκρίνεται η ίδρυσή του, και το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συγκλήτου του άλλου Ιδρύματος.

5. Για την ίδρυση Ξ.Π.Σ. απαιτείται η προηγούμενη πιστοποίηση των προγραμμάτων από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της ΕΘΑΕ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Μετά από την ίδρυσή τους, τα Ξ.Π.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η απόφαση ίδρυσης ενός Ξ.Π.Σ. κοινοποιείται, με επιμέλεια του ΠΑ.Δ.Α., στον αρμόδιο Υπουργό.

6. Παρέχεται δυνατότητα εγγραφής σε φοιτητές Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι κατέχουν τη βεβαίωση της παρ. 1 του άρθρου 314Α του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει, σε Ξ.Π.Σ. πρώτου κύκλου των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους και να τους απονεμηθεί τίτλος σπουδών από το Α.Ε.Ι. υποδοχής. Ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη Γραμματεία του/της Τμήματος/Σχολής του Α.Ε.Ι. υποδοχής σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και στο Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικών Εγγραφών του αρμόδιου Υπουργείου.

Άρθρο 65 Όργανα διοίκησης των Ξ.Π.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των Ξ.Π.Σ. του ΠΑ.Δ.Α. είναι τα ακόλουθα:

- α) η Σύγκλητος του ΠΑ.Δ.Α.
- β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. (Επιτροπή - Ε.Ξ.Π.Σ.),
- γ) ο Διευθυντής του Ξ.Π.Σ. (Διευθυντής - Δ.Ξ.Π.Σ.).
- δ) η Συνέλευση του Τμήματος του ΠΑ.Δ.Α., το οποίο αναλαμβάνει να διοργανώσει το Ξ.Π.Σ..



2. Τα όργανα διοίκησης του Ξ.Π.Σ. συγκροτούνται και ασκούν τις αρμοδιότητές τους σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 66 Διδακτικό προσωπικό

Το διδακτικό έργο του ΞΠΣ κατανέμεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. σε διδάσκοντες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται το άρθρο 103 του ν.4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 67 Λοιπό προσωπικό Ξ.Π.Σ.

1. Για την υποστήριξη των αναγκών των Ξ.Π.Σ. δύνανται να απασχολούνται οι εξής κατηγορίες προσωπικού:

α) τακτικό προσωπικό του ΠΑ.Δ.Α πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών του, όπως αυτές απορρέουν από την οργανική του θέση, με ανάθεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΠΑ.Δ.Α κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.,

β) πρόσθετο προσωπικό, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

2. Το κόστος απασχόλησης κάθε κατηγορίας προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Ξ.Π.Σ..

Άρθρο 68 Πόροι των Ξ.Π.Σ.

1. Οι πόροι ενός Ξ.Π.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

α) τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα και

ε) ιδίους πόρους του ΠΑ.Δ.Α το ύψος των οποίων δεν μπορεί να ξεπερνά το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού προϋπολογισμού του Ξ.Π.Σ.. Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών των Α.Ε.Ι. τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα.



2. Η διαχείριση των πόρων της παρ. 1 πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΠΑ.Δ.Α ή του Α.Ε.Ι. το οποίο έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του Ξ.Π.Σ., αν το Ξ.Π.Σ. είναι διδρυματικό. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ ενιαίο για όλα τα Ξ.Π.Σ. του ΠΑ.Δ.Α

3. Οι πόροι ενός Ξ.Π.Σ. χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού, και εφόσον υπάρχουν ταμειακά διαθέσιμα, αυτά δύνανται να διατίθενται για την κάλυψη άλλων εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Ξ.Π.Σ..

4. Με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας για την οργάνωση και λειτουργία Ξ.Π.Σ. σε συνεργασία με άλλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι της οικονομικής συνεργασίας των Α.Ε.Ι. και η μεταφορά του ποσού που προβλέπεται ανά περίπτωση προς τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

Άρθρο 69 Μετακινήσεις

Οι δαπάνες μετακινήσεων που διεξάγονται για τις ανάγκες οργάνωσης και λειτουργίας του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) εγκρίνονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. Οι δαπάνες μετακίνησης βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ξ.Π.Σ. και καταβάλλονται στους μετακινούμενους μετά από την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών, σύμφωνα με το άρθρο 248 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 70 Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης

1. Δύο (2) ή περισσότερα Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α ή του ΠΑ.Δ.Α. με Τμήματα άλλου Α.Ε.Ι. δύνανται να διοργανώνουν Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης, τα οποία οδηγούν στην απονομή ενός (1) ενιαίου τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου με ειδίκευση σε δύο (2) διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα.

2. Το πρόγραμμα σπουδών στα Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης διαρθρώνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προσφέρονται να αντιπροσωπεύουν ισομερώς κάθε γνωστικό αντικείμενο του Ξ.Π.Σ..

3. Για την ίδρυση Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης, τα συνεργαζόμενα Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α. ή του ΠΑ.Δ.Α. και του άλλου Α.Ε.Ι. συντάσσουν σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας, στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας τους και εξειδικεύονται τα στοιχεία της απόφασης Ίδρυσης. Για τα θέματα που σχετίζονται με την ίδρυση, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του προγράμματος του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

Άρθρο 71 Διπλά Ξ.Π.Σ

1. Δύο (2) ή περισσότερα Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α. ή ένα του ΠΑ.Δ.Α. με άλλο Α.Ε.Ι. δύνανται να διοργανώνουν διπλά Ξ.Π.Σ. τα οποία οδηγούν στην απονομή δύο (2) ισότιμων τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου του ίδιου ή διαφορετικού γνωστικού αντικειμένου.



2. Η χρονική διάρκεια ενός Ξ.Π.Σ της παρ. 1 είναι προσαυξημένη κατ' ελάχιστον κατά δύο (2) έτη σε σχέση με τη χρονική διάρκεια των λοιπών Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου.

3. Το Πρόγραμμα Σπουδών ενός Ξ.Π.Σ της παρ. 1 είναι ένα (1) ενιαίο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο διαχωρίζεται σε δύο (2) επιμέρους, μη αυτοτελή, Προγράμματα Σπουδών, το καθένα εκ των οποίων διαρθρώνεται σύμφωνα με τα στοιχεία της περ. η) της παρ. 2 του άρθρου 101 του Ν.4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει. Στην απόφαση ίδρυσής του ορίζονται οι πιστωτικές μονάδες που απαιτούνται για την απονομή του καθενός τίτλου σπουδών του διπλού Ξ.Π.Σ.

4. Για την ίδρυση διπλών Ξ.Π.Σ., τα συνεργαζόμενα Τμήματα συντάσσουν σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας, στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας τους και εξειδικεύονται τα στοιχεία της απόφασης της απόφασης ίδρυσης. Για τα θέματα που σχετίζονται με την ίδρυση, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του προγράμματος του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

Άρθρο 72 Χειμερινά και θερινά προγράμματα σπουδών

1. Στο ΠΑ.Δ.Α. δύνανται να διοργανώνονται χειμερινά και θερινά προγράμματα σπουδών, τα οποία απευθύνονται σε φοιτητές ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Τα θερινά προγράμματα σπουδών ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α. και για την παρακολούθησή τους δύνανται να προβλέπονται τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του χειμερινού ή θερινού προγράμματος σπουδών. Στην ίδια απόφαση ορίζονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία του χειμερινού ή θερινού προγράμματος σπουδών, τη διάρκεια του προγράμματος, τη διαδικασία εγγραφής των φοιτητών, το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τις πιστωτικές μονάδες οι οποίες δύνανται να χορηγούνται, τη γλώσσα διοργάνωσης, η οποία δύνανται να είναι άλλη πλην της ελληνικής, καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες.

3. Η οικονομική διαχείριση των πόρων των χειμερινών και θερινών προγραμμάτων σπουδών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΠΑ.Δ.Α..

Άρθρο 73 Συνεργασίες με Ιδρύματα της αλλοδαπής

Τα Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α. δύνανται να διοργανώνουν Ξ.Π.Σ, Ξ.Π.Σ διπλής ειδίκευσης και διπλά Ξ.Π.Σ σε συνεργασία με αναγνωρισμένα Ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, τα οποία οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται το άρθρο 110 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 74 Οργάνωση και λειτουργία Κοινών Διεθνών Διδρυματικών Προγραμμάτων Σπουδών

ΑΕΙ που συμμετέχουν σε διακρατικές συμμαχίες Πανεπιστημίων στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια» δύνανται να ιδρύουν, να οργανώνουν και να λειτουργούν Κοινά Διεθνή Διδρυματικά Προγράμματα



Σπουδών (Κ.Δ.Δ.Π.Σ) σύντομης διάρκειας και πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται το άρθρο 111 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 75 Πρόσβαση φοιτητών τρίτων χωρών σε Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών για βραχείες περιόδους σπουδών

Το ΠΑ.Δ.Α. δύναται να συμβάλλεται με διεθνή κέντρα σπουδών με έδρα την Ελλάδα και με αντίστοιχους διεθνείς εκπαιδευτικούς οργανισμούς, καθώς και με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής, με σκοπό την πρόσβαση φοιτητών τρίτων χωρών, προκειμένου να μπορούν να διανύσουν μέρος των σπουδών τους σε Ξ.Π.Σ. πρώτου κύκλου στο ΠΑ.Δ.Α., διάρκειας έως δύο (2) εξάμηνα. Το Ξ.Π.Σ. παρέχεται από το ΠΑ.Δ.Α. υπό προϋποθέσεις που προσδιορίζονται από το ΠΑ.Δ.Α. ή σε μεμονωμένα ξενόγλωσσα μαθήματα, που το ΠΑ.Δ.Α. παρέχει, μετά από συμφωνία του ΠΑ.Δ.Α. με οποιονδήποτε φορέα του πρώτου εδαφίου.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 76 Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

1. Κυρίαρχα δικαιώματα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση και η ελεύθερη έκφραση της γνώμης και των απόψεών τους στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας αλλά και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Οι φοιτητές ασκούν ελεύθερα τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα. Για την προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων διατίθενται συγκεκριμένοι χώροι του Ιδρύματος. Για την πραγματοποίηση φοιτητικών εκδηλώσεων σε χώρους του Ιδρύματος, η διάθεση των οποίων ανήκει στην αρμοδιότητα του Πρύτανη ή του Κοσμήτορα ή του Προέδρου Τμήματος, απαιτείται προηγουμένως έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.

2. Οι φοιτητές δικαιούνται να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της ιδιαίτερης μερίδας ή του ατομικού τους φακέλου που τηρούν οι Γραμματείες των Τμημάτων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και περιέχουν: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκόμισαν κατά την εγγραφή τους, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που τους έχουν χορηγηθεί, γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία που τους έχουν απονεμηθεί, δ) τις πειθαρχικές ποινές που τους έχουν επιβληθεί και ε) κάθε σχετικό έγγραφο, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν, με αίτηση που υποβάλλουν στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, πιστοποιητικά σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες κ.λπ. ή να υποβάλλουν άλλα αιτήματα, η απάντηση επί των οποίων οφείλεται να δίνεται σε εύλογο χρόνο. Οι Γραμματείες των Τμημάτων δέχονται τους φοιτητές και το κοινό τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα σε χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται, προκειμένου να δέχονται αιτήσεις και να παρέχουν σχετικές πληροφορίες.

4. Οι φοιτητές δικαιούνται και υποχρεούνται να συνεργάζονται με τους Καθηγητές και το εν γένει διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό του ΠΑ.Δ.Α. στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών τους αναγκών και υποχρεώσεων, στις ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μπορούν, επίσης, να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους των Τμημάτων για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

5. Οι φοιτητές συμμετέχουν ενεργά δια των νομίμως εκλεγμένων εκπροσώπων τους στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του ΠΑ.Δ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, δικαιούνται μέσω των εκπροσώπων τους να ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του ΠΑ.Δ.Α. που τους αφορούν.

6. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο γραπτό που παρέδωσαν στις εξετάσεις. Το δικαίωμα αυτό ασκείται απλώς με την ανάγνωση του γραπτού μαζί με τον διδάσκοντα/εξεταστή του μαθήματος, ο οποίος επεξηγεί στον φοιτητή την αξιολόγηση και βαθμολόγηση του γραπτού του.

7. Το ΠΑ.Δ.Α. λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, ρυθμίζει θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς πρακτικές. Εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και



υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες, για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία των μαθημάτων αλλά και στις εξετάσεις. Κατευθυντήριες Οδηγίες σχετικά με τους ενδεδειγμένους τρόπους εξέτασης των ΦμεΑ, αναρτώνται στον ιστότοπο του Ιδρύματος και απευθύνονται προς όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού με σκοπό την ένταξη και ισότιμη φοίτηση των ΦμεΑ στο ΠΑ.Δ.Α.. Οι Οδηγίες αφορούν σε ειδικές ρυθμίσεις, διευθετήσεις ή προσαρμογές, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και τους περιορισμούς που αυτή συνεπάγεται για την απρόσκοπτη συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις, χωρίς να παρεμβαίνει στην εκπαιδευτική διαδικασία ή να επηρεάζει την ακαδημαϊκή ελευθερία των διδασκόντων.

8. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του ΠΑ.Δ.Α., υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου, ως εκάστοτε ισχύουν.

9. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν, με αναφορά τους στο Συνήγορο του Φοιτητή, τη διαλεύκανση υπόθεσης σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή των κανονισμών του ΠΑ.Δ.Α..

10. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών (Erasmus studies, Erasmus placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία η οποία ορίζεται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.).

11. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, υπό τις προϋποθέσεις και τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της.

12. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

13. Οι φοιτητές δικαιούνται κοινωνικές παροχές σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αναλύονται στα επόμενα άρθρα.

14. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του ΠΑ.Δ.Α. για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες. Οφείλουν όμως, παράλληλα, να σέβονται και να προστατεύουν τους χώρους του ΠΑ.Δ.Α. και να αποτρέπουν τη χρήση τους από τρίτους που προσβάλλουν την εικόνα του Ιδρύματος.

15. Οι φοιτητές υποχρεούνται να τηρούν τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού του Ιδρύματος και του Εσωτερικού Κανονισμού αλλά και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

16. Οι φοιτητές υποχρεούνται να αποδέχονται την επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας στους εξεταστές/ επιτηρητές κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, προκειμένου να λάβουν μέρος σε αυτές. Επίσης, υποχρεούνται να επιδεικνύουν την ταυτότητά τους στη Γραμματεία του Τμήματος και στις λοιπές λειτουργικές μονάδες και υπηρεσίες του ΠΑ.Δ.Α., προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε αυτές.

17. Οι φοιτητές υποχρεούνται να προβάλλουν και να προάγουν το ΠΑ.Δ.Α. με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

18. Οι φοιτητές που προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΠΑ.Δ.Α. ως φιλοξενούμενοι φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους κανονικούς φοιτητές για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο ΠΑ.Δ.Α.. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου



σπουδών από το ΠΑ.Δ.Α., εκτός αν το Πρόγραμμα Συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

19. Οι φοιτητές δικαιούνται μεταγραφή-μετακίνηση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

20. Οι φοιτητές καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους έχουν δικαίωμα κατόπιν αιτήσεως, να παραλαμβάνουν βεβαιώσεις οι οποίες εκδίδονται σε ενιαία μορφή για όλα τα Ακαδημαϊκά Τμήματα από το πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου. (Βεβαίωση φοίτησης, πιστοποιητικό φοιτητικής ιδιότητας, βεβαίωση περάτωσης φοίτησης, Βεβαιώσεις Στεγαστικού Επιδόματος, Βεβαιώσεις για τις υποτροφίες, Βεβαιώσεις πλήρωσης προϋποθέσεων για την Πρακτική Άσκηση, Αναλυτικής Βαθμολογίας προόδου, Βεβαίωση γνώσης Πληροφορικής, Βεβαίωση Διαγραφής, Πιστοποιητικό Διαγραφής). Οι ανωτέρω βεβαιώσεις φέρουν υπογραφή Προϊσταμένου Γραμματείας ή αναπληρωτή αυτού και τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

21. Τα έγγραφα που παραλαμβάνει ο φοιτητής με την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του εκδίδονται σε ενιαία μορφή για όλα τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, από το πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου και φέρουν υπογραφές ως εξής: α) Αναλυτική Βαθμολογία πτυχιούχου φέρει υπογραφές Προέδρου Τμήματος, Προϊσταμένου Γραμματείας, και σφραγίδα Πανεπιστημίου, β) το Πιστοποιητικό Αποφοίτησης, φέρει υπογραφές Πρύτανη Προέδρου Τμήματος και σφραγίδα Πανεπιστημίου, (Πιστοποιητικό Αποφοίτησης πενταετούς προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών φέρει υπογραφές Πρύτανη, Προέδρου Τμήματος, Προϊσταμένου Γραμματείας και σφραγίδα Πανεπιστημίου), γ) το Παράρτημα Διπλώματος φέρει υπογραφές Αντιπρύτανη (σύμφωνα με τις εκχωρημένες αρμοδιότητες), Προέδρου Τμήματος Προϊσταμένου Γραμματείας και σφραγίδα Πανεπιστημίου.

Άρθρο 77 Κοινωνικές Παροχές

1. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΠΑ.Δ.Α. δικαιούνται συγκεκριμένες κοινωνικές παροχές υπό τους όρους που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ειδικότερα:

1.α Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

i. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ), σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι ανασφάλιστοι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στις Δημόσιες Δομές Υγείας με τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.).

ii. Το Ίδρυμα παρέχει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας και περίθαλψης στους φοιτητές και το πάσης φύσεως προσωπικό του μέσω της λειτουργίας δύο πλήρως οργανωμένων ιατρείων στις εγκαταστάσεις του.

1.β Δωρεάν Σίτιση

i. Οι φοιτητές του ΠΑ.Δ.Α. έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια του Πανεπιστημίου. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται με βάση τα οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια της οικογένειας του φοιτητή, καθώς και τα



δικαιολογητικά που συνοδεύουν κάθε αίτηση. Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια υποβάλλονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους μετά από ανακοίνωση του Τμήματος Σίτισης - Στέγασης.

ii. Δωρεάν σίτιση χορηγείται σε όλους τους φοιτητές που εμπίπτουν στις κατηγορίες που έχουν προτεραιότητα βάσει των σχετικών διατάξεων, καθώς και στους δικαιούχους που πληρούν τις προϋποθέσεις, εφόσον η χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου από τον κρατικό προϋπολογισμό επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης σίτισης του συνόλου των φοιτητών που υπέβαλαν αίτηση.

iii. Η σίτιση για τους δικαιούχους φοιτητές παρέχεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται κατά τις διακοπές των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Η δωρεάν σίτιση διαρκεί για το σύνολο των ετών φοίτησης που προβλέπεται για το Τμήμα τους, προσαυξανόμενων κατά δύο χρόνια.

1.γ Στεγαστικό Φοιτητικό Επίδομα για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές

i. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις που αφορούν στη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος υποβάλλονται, μέσω της ιστοσελίδας του αρμόδιου Υπουργείου, στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της αίτησης είναι ο φοιτητής, στον οποίο χορηγείται το επίδομα, να είναι Έλληνας υπήκοος ή υπήκοος άλλης χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να είναι κάτοχος Ακαδημαϊκής Ταυτότητας σε ισχύ και να είναι κάτοχος Α.Φ.Μ.. Διευκρινίζεται ότι η υπηκοότητα αφορά μόνο στο πρόσωπο του φοιτητή και όχι των γονέων ή κηδεμόνων αυτού.

ii. Η αίτηση υποβάλλεται από τον δικαιούχο του επιδόματος, δηλαδή το πρόσωπο που θεωρείται ότι βαρύνει ο φοιτητής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4172/2013, ως εκάστοτε ισχύει. Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει συζύγων, δικαιούχος του επιδόματος είναι ο γονέας τον οποίο βαρύνει ο φοιτητής και ο οποίος εμφανίζει τον φοιτητή ως προστατευόμενο μέλος.

iii. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών και επαληθευτούν οι προϋποθέσεις χορήγησης του επιδόματος από το ηλεκτρονικό σύστημα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΠΑ.Δ.Α., σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα δικαιολογητικά προωθούνται στην Οικονομική Υπηρεσία του ΠΑ.Δ.Α. για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.

1.δ Διευκολύνσεις στις Μετακινήσεις

i. Στους φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, στους φοιτητές χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, στην οποία ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική και επιτρέπεται η χρήση της από τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής και χρήσης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

ii. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές που εγγράφονται και φοιτούν στο ΠΑ.Δ.Α. ή εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.



1.ε Συγγράμματα

i. Οι δηλώσεις επιλογής συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» του αρμόδιου Υπουργείου. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική εισήγηση των Τομέων, εγκρίνει τον σχετικό κατάλογο συγγραμμάτων ανά μάθημα, ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές και καταχωρίζεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ». Οι φοιτητές δικαιούνται να επιλέξουν ένα σύγγραμμα για κάθε μάθημα, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το αρμόδιο Υπουργείο.

ii. Επισημαίνεται ότι οι φοιτητές οφείλουν να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή κατά την επιλογή συγγραμμάτων στην ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» και δικαιούνται να επιλέγουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα που έχουν επιλέξει στη δήλωση παρακολούθησης μαθημάτων.

iii. Συγγράμματα που επιλέγονται σε μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στη δήλωση μαθημάτων του φοιτητή πρέπει να επιστρέφονται, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Ζητήματα που αφορούν στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ» ρυθμίζονται στο άρθρο 285 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

1.στ Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες

Το ΠΑ.Δ.Α. διαθέτει υποδομές και τα αναγκαία μέσα για την ανάπτυξη αθλητικών δραστηριοτήτων και την πολιτιστική καλλιέργεια των φοιτητών.

A. Αθλητικές Δραστηριότητες

Το ΠΑ.Δ.Α. παρέχει στους φοιτητές του τη δυνατότητα συμμετοχής σε αθλητικές εκδηλώσεις. Η φυσική αγωγή των φοιτητών του ΠΑ.Δ.Α. εποπτεύεται και κατευθύνεται από το αντίστοιχο Τμήμα Αθλητισμού και υποστηρίζεται από την ανάλογη υποδομή. Οι φοιτητές που είναι μέλη αθλητικών συλλόγων μπορούν να συμμετέχουν σε κάποια από τις αντιπροσωπευτικές ομάδες του ΠΑ.Δ.Α. και να λαμβάνουν μέρος σε διαπανεπιστημιακούς αγώνες.

Οι υπόλοιποι φοιτητές διευκολύνονται να ασχοληθούν ερασιτεχνικά, τόσο στις εξοπλισμένες εγκαταστάσεις του ΠΑ.Δ.Α όσο και σε εξωπανεπιστημιακούς χώρους άθλησης και σε αθλήματα. Η συμμετοχή των φοιτητών είναι κατ' αρχάς δωρεάν, με εξαιρέσεις που καθορίζονται κατά περίπτωση.

Κάθε χρόνο οργανώνονται εσωτερικά διατμηματικά πρωταθλήματα μεταξύ των ομάδων των Τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α. με στόχο τη διατήρηση και ενίσχυση της παράδοσης, σύμφωνα με την οποία οι αντιπροσωπευτικές αθλητικές ομάδες των φοιτητών του ΠΑ.Δ.Α. έχουν διακριθεί και βραβευθεί πολλές φορές τόσο σε Πανελλήνιους Αγώνες Σχολών όσο και σε αγώνες Α.Ε.Ι του εξωτερικού.

B. Μουσικές δραστηριότητες

Το Τμήμα Αθλητισμού του ΠΑ.Δ.Α. παρέχει υποστήριξη σε όλες τις δραστηριότητες του Ιδρύματος που έχουν αντικείμενο τη μουσική παιδεία των φοιτητών, και διοργανώνει διάφορες μουσικές εκδηλώσεις.



Γ. Παράλληλες Πολιτιστικές δραστηριότητες: Χορός, Θέατρο, Φωτογραφία - Κινηματογράφος, Λογοτεχνία

Χορευτικός Τομέας: Απαρτίζεται από φοιτητές του ΠΑ.Δ.Α. που ενδιαφέρονται για ελληνικούς παραδοσιακούς και λαϊκούς χορούς.

Θεατρικός Τομέας: Λειτουργεί με σκηνοθέτες, σκηνογράφους και ηθοποιούς φοιτητές, που επιλέγουν τα έργα και τον τρόπο με τον οποίο θα παρουσιαστούν. Πρόβες και συναντήσεις γίνονται μία ή δύο φορές την εβδομάδα και σε αυτές μπορούν να λάβουν μέρος όλοι οι φοιτητές, ανεξάρτητα από την εμπειρία τους στο χώρο του θεάτρου και την επιθυμία ή δυνατότητά τους να εμφανιστούν στη σκηνή ως ηθοποιοί. Η Ομάδα συμμετέχει σε πολιτιστικές εκδηλώσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Τομέας Φωτογραφίας και Κινηματογράφου: Αντικείμενό του είναι η εκμάθηση της φωτογραφικής τέχνης μέσα από θεωρία και εργαστήρια, και η προβολή κινηματογραφικών ταινιών με συζητήσεις μετά το πέρας της προβολής.

Άρθρο 78 Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών στο ΠΑ.Δ.Α.

1. Το ΠΑ.Δ.Α. παρέχει ολοκληρωμένη υποστήριξη σε φοιτητές που αντιμετωπίζουν δυσκολίες. Αυτό περιλαμβάνει φοιτητές με αναπηρία (ΦμεΑ), φοιτητές από ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (ΕΚΟ) και φοιτητές με χαμηλά εισοδήματα.

2. Τα Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α. ορίζουν Καθηγητές-Συμβούλους ΦμεΑ και οι υπηρεσίες του Ιδρύματος σε συνεργασία με τους Καθηγητές-Συμβούλους αναλαμβάνουν δράσεις για τα ακόλουθα ζητήματα:

Α. Βασικές Δράσεις Υποστήριξης

- i. Καταγραφή Αναγκών: Γίνεται διαρκής καταγραφή των φοιτητών-στόχων (ΦμεΑ, ΕΚΟ) και των ειδικών αναγκών τους.
- ii. Ατομική Υποστήριξη: Αξιολογείται η λειτουργικότητα και τα εμπόδια που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές στις σπουδές τους. Προσδιορίζονται και προσαρμόζονται οι κατάλληλες υποστηρικτικές τεχνολογίες.
- iii. Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υποστήριξη: Παρέχονται υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης.
- iv. Προσβάσιμο Υλικό και Χώροι: Εξασφαλίζεται η δημιουργία προσβάσιμου ψηφιακού μαθησιακού υλικού και ιδρυματικού ιστότοπου, καθώς και η προσβασιμότητα των χώρων του Πανεπιστημίου.
- v. Ευαισθητοποίηση: Αναπτύσσονται δράσεις εθελοντισμού, εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης.

Β. Οικονομική Ενίσχυση και Απασχόληση

Το ΠΑ.Δ.Α. προσφέρει επίσης συγκεκριμένες μορφές οικονομικής βοήθειας και απασχόλησης:

- i. Επείγουσα Οικονομική Ενίσχυση: Σε εξαιρετικές περιπτώσεις κοινωνικής ή οικονομικής κρίσης (π.χ. απώλεια εισοδήματος, σοβαρή ασθένεια), το ΠΑ.Δ.Α.



μπορεί να παρέχει στοχευμένη οικονομική ενίσχυση. Αυτό γίνεται κατόπιν πρότασης της Υπηρεσίας Φοιτητικής Μέριμνας και απόφασης της Διοίκησης.

- ii. Μερική Απασχόληση Φοιτητών: Προκηρύσσονται θέσεις μερικής απασχόλησης για φοιτητές με οικονομικές δυσκολίες ή από ΕΚΟ, σε διοικητικές, εκπαιδευτικές ή τεχνικές θέσεις. Στόχος είναι η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η διευκόλυνση της παραμονής τους στις σπουδές.
- iii. Υποτροφίες: Το ΠΑ.Δ.Α. χορηγεί υποτροφίες αριστείας σε φοιτητές με υψηλή ακαδημαϊκή επίδοση, καθώς και υποτροφίες κοινωνικού χαρακτήρα με βάση κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια. Αυτές μπορούν να προέρχονται από συνεργασίες με φορείς ή από ίδιους πόρους.

Γ. Συνεργασίες και Διασύνδεση

- i. Στο πλαίσιο της κοινωνικής του αποστολής, το ΠΑ.Δ.Α.:
- ii. Διασυνδέεται με Φορείς: Συνεργάζεται με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις και άλλα δίκτυα αλληλεγγύης.
- iii. Ενημέρωση Φοιτητών: Η Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας διαμεσολαβεί και ενημερώνει τους φοιτητές για τις διαθέσιμες παροχές και δυνατότητες υποστήριξης.

3. Στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί Γραφείο Διασύνδεσης αποστολή του οποίου είναι η προσφορά υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο προς την Εκπαιδευτική κοινότητα όσο και προς τις επιχειρήσεις Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς, Υπηρεσίες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Συλλογικούς Φορείς για την επίτευξη των παρακάτω σκοπών: α) της διασύνδεσης, διαμεσολάβησης μεταξύ του Ιδρύματος και φορέων εκπαίδευσης, έρευνας, παραγωγής και υπηρεσιών, επικοινωνίας με τους φοιτητές/αποφοίτους του Ιδρύματος και β) της προαγωγής της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.

Άρθρο 79 Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

1. Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και το αργότερο έως τις 31 Οκτωβρίου η Συνέλευση κάθε Τμήματος αναθέτει σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών για τους νεοεισαγόμενους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες του Τμήματος.

2. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας.

3. Τα Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές των Τομέων, οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις και δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

4. Ο κατάλογος όλων των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

**Άρθρο 80 Συνήγορος του Φοιτητή**

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ****Άρθρο 81 Διαδικασία Προκήρυξης Θέσεων Δ.Ε.Π.****1. Βαθμίδες μελών Δ.Ε.Π.**

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διακρίνονται στις ακόλουθες βαθμίδες: α) Καθηγητές πρώτης βαθμίδας (Καθηγητές), β) Αναπληρωτές Καθηγητές, γ) Επίκουροι Καθηγητές (κατόπιν μονιμοποίησης), δ) Επίκουροι Καθηγητές επί θητεία, ε) Υπηρετούντες Λέκτορες, το καθεστώς των οποίων διέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. - Κατανομή νέων θέσεων

2.1 Ο ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. και η κατανομή νέων θέσεων γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύει.

Ο συνολικός αριθμός των αιτούμενων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό των θέσεων των μελών Δ.Ε.Π. που αναμένεται να κενωθούν κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, προσαυξημένο κατά δύο (2), εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Για κάθε αιτούμενη θέση νέου μέλους Δ.Ε.Π. καθορίζονται η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης από το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του άρθρου 144 του ν. 4957/2022, ως ισχύει, με τεκμηρίωση της αναγκαιότητας του γνωστικού αντικειμένου βάσει των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος, του αναπτυξιακού σχεδίου του Τμήματος και της Σχολής, του στρατηγικού σχεδίου του ΠΑ.Δ.Α. και των προγραμματικών συμφωνιών του ΠΑ.Δ.Α. Με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατατάσσονται, κατά φθίνουσα προτεραιότητα, τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων νέων θέσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος, τον βαθμό κάλυψης των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος από τα μέλη Δ.Ε.Π. που υπηρετούν, τις θέσεις μελών Δ.Ε.Π. που κενώθηκαν και τον αριθμό των θέσεων που κατανεμήθηκαν κατά την τελευταία πενταετία.

Για τα έτη 2025 έως 2030, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133) προβλέπεται τουλάχιστον μία (1) θέση πρόσληψης για κάθε μία (1) αφυπηρέτηση μέλους Δ.Ε.Π., εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες διορισμού για τις ήδη εγκεκριμένες θέσεις μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. των ετήσιων προγραμματισμών προσλήψεων των προηγούμενων ετών.

2.2 Με απόφαση της Συγκλήτου, που λαμβάνεται το αργότερο έως την 30ή Απριλίου κάθε έτους, κατόπιν της πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος το αργότερο έως την 31η Ιανουαρίου κάθε έτους και της εισήγησης της Κοσμητείας το αργότερο έως την 31η Μαρτίου κάθε έτους, καταρτίζεται το αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του ΠΑ.Δ.Α. που περιλαμβάνει τον αριθμό των αιτούμενων προς πλήρωση κενών θέσεων μελών Δ.Ε.Π. του επόμενου οικονομικού έτους για το σύνολο των ακαδημαϊκών μονάδων του, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται προς το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για να ληφθεί υπόψη κατά την κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2.3 Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους καθορίζεται, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η κατανομή του συνολικού αριθμού των θέσεων των μελών Δ.Ε.Π. στο Ίδρυμα για το επόμενο έτος. Οι θέσεις αυτές κατανέμονται στη συνέχεια στα



Τμήματα με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α., εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, λαμβάνοντας υπόψη τον εγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων των μελών Δ.Ε.Π., το στρατηγικό σχέδιο και τη συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού του ΠΑ.Δ.Α.

2.4 Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός από την απόφαση κατανομής των νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. στα Τμήματα από τη Σύγκλητο, ο/η Πρύτανης εκδίδει τις προκηρύξεις για την πλήρωσή τους, μέσω εκλογής, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, την απόφαση κατανομής από τη Σύγκλητο του ΠΑ.Δ.Α. και τη σειρά κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα έως την κάλυψη του αριθμού των θέσεων που έχουν κατανεμηθεί ανά Τμήμα του ΠΑ.Δ.Α., χωρίς να απαιτείται νέα απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Προκήρυξη θέσης

3.1 Τα μέλη Δ.Ε.Π. εκλέγονται και εξελίσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4957/2022 και στις μεταβατικές του διατάξεις. Η εκλογή και η εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και υποχρεωτικά οργανώνεται, παρακολουθείται και δημοσιοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης «ΑΠΕΛΛΑ»

3.2 Στην προκήρυξη αναφέρονται οπωσδήποτε η βαθμίδα, ο Τομέας (για τα Τμήματα που έχουν τομείς), το γνωστικό αντικείμενο με συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης καθώς και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι. Το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος του άρθρου 83.1 του παρόντος.

3.3 Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη δημοσίευση της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως η αρμόδια Υπηρεσία του ΠΑ.Δ.Α. εισάγει την προκήρυξη στο σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» και ανακοινώνει στον ημερήσιο τύπο τη δημοσίευση της προκήρυξης, τον αριθμό του φύλλου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, τον κωδικό αριθμό της θέσης (Κωδ. ΑΠΕΛΛΑ) και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η οποία καθορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία του εγγράφου της ανακοίνωσης, με καταληκτική ωστόσο ημερομηνία της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων να είναι υποχρεωτικά εργάσιμη ημέρα. Η ανακοίνωση δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο μία (1) φορά σε μία (1) εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας και μία (1) τοπική εφημερίδα, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του οικείου Τμήματος και του ΠΑ.Δ.Α. και ταυτόχρονα κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, καθώς και σε όλα τα Α.Ε.Ι. και τα Ερευνητικά Κέντρα της Χώρας. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων καταχωρίζεται σε ξεχωριστό πεδίο στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ από την αρμόδια για την προκήρυξη υπηρεσία του ΠΑ.Δ.Α.

4. Επαναπροκήρυξη θέσης

4.1 Κένωση θέσης μέλους Δ.Ε.Π.

Αν μέλος Δ.Ε.Π. παραιτηθεί ή εκλεγεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, πλην της αφυπηρέτησής του, το ΠΑ.Δ.Α. διατηρεί τη σχετική πίστωση και δύναται να επαναπροκηρύξει τη θέση που κενώθηκε. Η επαναπροκήρυξη της θέσης δύναται να



πραγματοποιηθεί και σε άλλη βαθμίδα από αυτήν που κατείχε το μέλος Δ.Ε.Π. που αποχώρησε.

Με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος, που εκδίδεται εντός ενός (1) μηνός από την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σχέσης του μέλους Δ.Ε.Π., εγκρίνεται το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, το οποίο είναι ίδιο με αυτό της θέσης που κενώθηκε ή με το αμέσως επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του ετήσιου προγραμματισμού που δεν καλύφθηκε κατά την τελευταία ετήσια κατανομή θέσεων από τη Σύγκλητο του ΠΑ.Δ.Α. Για την έκδοση της προκήρυξης απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280) σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 51 του ν. 4622/2019, ως εκάστοτε ισχύει.

4.2 Δεύτερη αρνητική κρίση μη μόνιμου μέλους Δ.Ε.Π.

Αν υπάρχει δεύτερη αρνητική κρίση επί αιτήματος μονιμοποίησης μέλους Δ.Ε.Π. ή εξέλιξής του από τη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή επί θητεία στην επόμενη βαθμίδα, το ΠΑ.Δ.Α. διατηρεί τη σχετική πίστωση και δύναται να επαναπροκηρύξει τη θέση που κενώθηκε σύμφωνα με τις προθεσμίες και τη διαδικασία της παρ. 4.1 του παρόντος άρθρου που εφαρμόζεται αναλόγως.

4.3 Μη εκλογή του αιτούντος εξέλιξη μόνιμου μέλους Δ.Ε.Π.

Αν στο πλαίσιο προκηρύξεων που επισπεύδονται από το ΠΑ.Δ.Α., κατόπιν αιτήματος εξέλιξης μόνιμου μέλους Δ.Ε.Π. στην επόμενη βαθμίδα, εκλεγεί μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Καθηγητής Ιδρύματος της αλλοδαπής ή τρίτο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις εκλογής, η πίστωση της θέσης για τον διορισμό του μέλους Δ.Ε.Π. καλύπτεται από τον αριθμό των νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. που κατανεμήθηκαν από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού προς το ΠΑ.Δ.Α., υπό την προϋπόθεση ότι ο υπολειπόμενος αριθμός αυτών που δεν έχουν προκηρυχθεί από την τελευταία κατανομή επαρκεί για την κάλυψη των θέσεων όσων εξελέγησαν με τη διαδικασία του παρόντος και ότι υπάρχει κενή θέση μέλους Δ.Ε.Π. στο Τμήμα ή ανακατανέμεται κενή θέση άλλου Τμήματος του ΠΑ.Δ.Α.

Αν ο αριθμός των νέων θέσεων Μελών Δ.Ε.Π. από την τελευταία κατανομή δεν επαρκεί, κατανέμεται νέα θέση μέλους Δ.Ε.Π. στο ΠΑ.Δ.Α. με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εσωτερικών, την οποία καταλαμβάνει το μέλος Δ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4622/2019, ως εκάστοτε ισχύει.

Ο αριθμός των θέσεων που κατανέμονται ετησίως, σύμφωνα με τη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου, αφαιρείται από τον αριθμό των προς κατανομή θέσεων μελών Δ.Ε.Π. προς το ΠΑ.Δ.Α. κατά το επόμενο έτος

4.4 Άγωνα εκλογή

Αν μία διαδικασία εκλογής μέλους Δ.Ε.Π. κριθεί άγωνα, η θέση επαναπροκηρύσσεται από τον Πρύτανη κατόπιν απόφασης της Κοσμητείας και εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, που εκδίδεται εντός ενός (1) μηνός από τη διαπιστωτική πράξη της άγωνα εκλογής, στο ίδιο ή στο επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του ετήσιου προγραμματισμού που δεν καλύφθηκε κατά την τελευταία ετήσια κατανομή θέσεων από τη Σύγκλητο.



4.5 Μη αποδοχή διορισμού

Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έχει τεθεί για την ανάληψη καθηκόντων του μέλους Δ.Ε.Π., θεωρείται ότι ο εκλεγείς δεν αποδέχθηκε τον διορισμό του και η σχετική πράξη διορισμού του ανακαλείται με πράξη του Πρύτανη. Σε περίπτωση εκλογής, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να επιλέξει τον επόμενο σε σειρά κατάταξης υποψήφιο, αν υπάρχει.

Αν δεν υπάρχει επόμενος υποψήφιος στη σειρά κατάταξης, ο Πρύτανης, κατόπιν απόφασης της Κοσμητείας και εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, που εκδίδεται εντός ενός (1) μηνός από την αίτηση μη αποδοχής διορισμού ή την παρέλευση απράκτου της προθεσμίας για την ανάληψη των καθηκόντων του μέλους Δ.Ε.Π., προκηρύσσει τη θέση στο ίδιο ή στο επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο, που δεν έχει προκηρυχθεί από αυτά που είχαν καθοριστεί με την απόφαση κατανομής του άρθρου 81 του παρόντος κατά τον χρόνο κατανομής των θέσεων από το ΥΠΑΙΘΑ.

4.6 Μη έγκαιρη ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής μέλους Δ.Ε.Π.

Σύμφωνα με το άρθρο 148 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει, αν η διαδικασία εκλογής μέλους Δ.Ε.Π., η οποία διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022, δεν ολοκληρωθεί το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών από την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου περί κατανομής των νέων θέσεων μελών (Δ.Ε.Π.), η προκήρυξη παύει αυτοδικαίως να ισχύει και καταργείται η εν λόγω θέση για το Τμήμα. Με απόφαση της Συγκλήτου ανακατανέμονται σε άλλα Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α. οι θέσεις νέων μελών Δ.Ε.Π. που δεν πληρώθηκαν λόγω άπρακτης παρόδου της προθεσμίας αυτής.

Μετά από την ολοκλήρωση της νέας κατανομής θέσεων, ο Πρύτανης εκδίδει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός, την προκήρυξη της νέας θέσης μέλους Δ.Ε.Π. στο επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος προς το οποίο κατανεμήθηκε η θέση, όπως αυτό είχε καθοριστεί κατά τον χρόνο κατανομής των θέσεων από το αρμόδιο Υπουργείο.

Κατ' εξαίρεση η προθεσμία της παρούσας για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής δύναται να παρατείνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημέρες, εάν ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τους δέκα (10).

Άρθρο 82 Προϋποθέσεις Εκλογής και Εξέλιξης Μελών Δ.Ε.Π.

1. Γενικά

Η εκλογή και η εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π. και των υπηρετούντων λεκτόρων καθώς και η μονιμοποίηση των επίκουρων καθηγητών γίνεται με βάση τα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 143 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως εκάστοτε ισχύουν, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και τη βαθμίδα στην οποία γίνεται η εκλογή ή η εξέλιξη.

Δεν επιτρέπεται η εκλογή σε θέση νέου μέλους Δ.Ε.Π. στο ΠΑ.Δ.Α., στο οποίο ο υποψήφιος ολοκλήρωσε όλους τους κύκλους Προγραμμάτων Σπουδών, πριν από την πάροδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών από τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος. Η πρόσθετη προϋπόθεση του προηγούμενου εδαφίου, δεν ισχύει εάν ο υποψήφιος έχει απασχοληθεί



τουλάχιστον για δύο (2) έτη σε άλλο Α.Ε.Ι. ή ερευνητικό ή τεχνολογικό φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Υποβολή υποψηφιοτήτων

2.1 «ΑΠΕΛΛΑ» - Προθεσμίες

Η υποβολή υποψηφιοτήτων για την εκλογή, την εξέλιξη ή τη μονιμοποίηση μελών Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α. διενεργείται υποχρεωτικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης «ΑΠΕΛΛΑ» του αρμόδιου Υπουργείου. Οι υποψήφιοι εγγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» και, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ημερομηνία του εγγράφου της ανακοίνωσης που προβλέπεται στο άρθρο 81 παρ. 3.3 του παρόντος, υποβάλλουν αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά, τα οποία ζητούνται στο πλαίσιο της προκήρυξης, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο ή δικαιολογητικό, το οποίο αυτοί κρίνουν αναγκαίο σύμφωνα και με την παρ. 2.2 του παρόντος άρθρου.

Η μη υποβολή της κατά τα ανωτέρω αίτησης εντός της ταχθείσης από την προκήρυξη προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης.

Πέραν των αναγκαιών, για την κρίση, δικαιολογητικών, τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη και υποβάλλονται υποχρεωτικά εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, οι απαιτούμενες χρονικές και λοιπές προϋποθέσεις, για την εκλογή ή εξέλιξη ή μονιμοποίηση, πρέπει να πληρούνται κατά τον χρόνο της κρίσης.

Όσον αφορά στα λοιπά προσόντα διορισμού (κτήση ελληνικής ιθαγένειας, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, υγεία, έλλειψη ποινικής καταδίκης κ.λπ.), για τα οποία απαιτείται η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, αυτά πρέπει να υφίστανται κατά τον χρόνο έκδοσης της πράξης διορισμού, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στη σχετική προκήρυξη.

2.2 Στοιχεία που υποβάλλονται στο σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ»

Κατά την υποβολή της υποψηφιότητας στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» και μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των υποψηφιοτήτων, επί ποινή απαραδέκτου της αίτησης, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά, στα αντίστοιχα διακριτά πεδία του Πληροφοριακού Συστήματος ΑΠΕΛΛΑ:

α) Το αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του υποψηφίου.

α) Αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών του ενδιαφερόμενου για την εκλογή έχουν εκδοθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής, πρέπει να υποβάλλονται και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ (ή ΔΙΚΑΤΣΑ) ή αντίγραφο της αίτησης για αναγνώριση της ισοτιμίας, με υποχρέωση προσκόμισης της βεβαίωσης ισοτιμίας το αργότερο κατά τον χρόνο της κρίσης, με την επιφύλαξη ισχύος των διατάξεων του άρθρου 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022 για τα Εθνικά Μητρώα Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ., ως εκάστοτε ισχύουν. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο του ΠΑ.Δ.Α., κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών τους, υποχρεούται να ελέγξει εάν ο εκάστοτε προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής εντάσσεται στο μητρώο του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το σχετικό έγγραφο που



προσκόμισε ο υποψήφιος, και εάν αυτός εντάσσεται, το αρμόδιο όργανο του ΠΑ.Δ.Α. υποχρεούται να αποδεχτεί τον προσκομιζόμενο τίτλο σπουδών δίχως την προσκόμιση πράξης αναγνώρισης. Η απόδειξη της γνησιότητας τίτλου σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής προκύπτει με επίθεση της επισημείωσης της σφραγίδας της Χάγης (Apostille) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) Βιογραφικό σημείωμα.

γ) Διδακτορική διατριβή και επιστημονικές δημοσιεύσεις (με μορφή αρχείου ή με ηλεκτρονικό σύνδεσμο).

δ) Αναλυτικό υπόμνημα για τις υποβαλλόμενες επιστημονικές δημοσιεύσεις (προαιρετικά) .

ε) Άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά (όπως βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, πιστοποιητικά παροχής διδακτικού έργου κ.λπ.) που πιστοποιούν τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία προσόντα εκλογής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό κρίνουν αναγκαίο οι υποψήφιοι.

στ) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από τους όρους της προκήρυξης.

Οι υποψήφιοι αξιολογούνται και κρίνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ. Η συνδρομή των προϋποθέσεων και τα νόμιμα προσόντα εκλογής για την κάλυψη της θέσης Δ.Ε.Π., όπως αυτά καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 143 του ν. 4957/2022 όπως εκάστοτε ισχύουν, ελέγχονται από τα αρμόδια όργανα (Εισηγητική Επιτροπή και Εκλεκτορικό Σώμα), σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί από τους υποψήφιους έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

Εφόσον οι υποψήφιοι για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση μέλους Δ.Ε.Π. έχουν υποβάλει εντός των οικείων προθεσμιών όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, μεταξύ των οποίων και τα απαιτούμενα επιστημονικά δημοσιεύματα και έργα, είναι περαιτέρω δυνατόν, προς αξιολόγηση της συνολικής προσωπικότητας και επάρκειας αυτών, να συνεκτιμηθούν και επιστημονικά δημοσιεύματα και έργα τα οποία έχουν εκπονήσει και υποβάλει, μετά την υποβολή της υποψηφιοτήτάς τους και μέχρι το χρόνο κρίσης τους για εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση.

Για τον διορισμό σε θέση μέλους Δ.Ε.Π. του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. των ήδη υπηρετούντων μελών Δ.Ε.Π. δεν απαιτείται η εκ νέου υποβολή κανενός από τα νόμιμα πιστοποιητικά διορισμού. Αρκεί υπεύθυνη δήλωσή τους σύμφωνα με τον νόμο ότι δεν μεσολάβησε γεγονός που θα αποτελούσε λόγο εκπτώσεως από το λειτουργημά του ή νόμιμο κώλυμα διορισμού.

Άρθρο 83 Διαδικασία Εκλογής, Εξέλιξης, Μονιμοποίησης Μελών Δ.Ε.Π.

1. Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων Μελών Δ.Ε.Π.

1.1 Το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος, το οποίο καταρτίζεται, τροποποιείται, εγκρίνεται και αναρτάται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4957/2022 , όπως ισχύει, και σε ειδικότερες κανονιστικές πράξεις ως ισχύουν.



1.2 Τα μέλη Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α., ανεξαρτήτως της βαθμίδας στην οποία υπηρετούν, δύνανται να αιτηθούν τη μεταβολή του γνωστικού τους αντικειμένου, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία που προβλέπονται στο άρθρο 152 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει.

2. Μητρώα Εκλεκτόρων

2.1 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζονται: α) Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων και β) Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων ανά ίδιο και συναφές γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα σύμφωνα με το εγκεκριμένο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων. Τα Μητρώα των Εσωτερικών και Εξωτερικών Εκλεκτόρων καταρτίζονται, εγκρίνονται, επικαιροποιούνται κάθε έτος και αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4957/2022, όπως ισχύει, και σε ειδικότερες κανονιστικές πράξεις ως ισχύουν.

2.2 Κάθε εκλέκτορας υποχρεούται να ενημερώνει το ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης με τα προσωπικά στοιχεία που απαιτούνται ανά περίπτωση, την απόφαση διορισμού του, το βιογραφικό του σημείωμα από το οποίο προκύπτει το εν γένει ερευνητικό και επιστημονικό του έργο, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του.

3. Συγκρότηση και Λειτουργία Εκλεκτορικού Σώματος

3.1 Για τη συγκρότηση και τη λειτουργία του εκλεκτορικού σώματος τηρείται η διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 146 έως 148 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, και σε ειδικότερες κανονιστικές πράξεις ως ισχύουν.

3.2 Το εκλεκτορικό σώμα αποτελείται από έντεκα (11) τακτικά μέλη, τα οποία ανήκουν σε ίδια ή ανώτερη βαθμίδα με την προκηρυσσόμενη θέση και τα οποία ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Στις συνεδριάσεις του εκλεκτορικού σώματος συμμετέχει και ο Πρόεδρος του Τμήματος, για τις ανάγκες του οποίου προκηρύσσεται η θέση, εκτελώντας χρέη προεδρεύοντος, χωρίς δικαίωμα ψήφου, αν δεν μετέχει παράλληλα και ως μέλος.

Κατά τη διαδικασία συγκρότησης του εκλεκτορικού σώματος στο συνολικό αριθμό των εκλεκτόρων δεν υπολογίζονται όσοι απουσιάζουν λόγω νόμιμης άδειας ή για λόγους ανωτέρας βίας που πιστοποιεί η Συνέλευση του Τμήματος με πλήρως και ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της.

Η συμμετοχή των μελών Α.Ε.Ι. και ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής στα εκλεκτορικά σώματα είναι υποχρεωτική, εκτός αν το τακτικό μέλος κωλύεται λόγω ασθένειας, οπότε αναπληρώνεται από το αντίστοιχο αναπληρωματικό του μέλος, το οποίο γίνεται πλέον τακτικό μέλος. Σε περίπτωση επίκλησης λόγου ασθένειας, απαιτείται βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο.

3.3 Η ηλεκτρονική κλήρωση, όπου αυτή προβλέπεται από τον ν. 4957/2022, για την επιλογή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών του εκλεκτορικού σώματος διενεργείται με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος «ΑΠΕΛΛΑ» και το αποτέλεσμα καταχωρείται και αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα.

3.4 Για τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη, σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής, η οποία κοινοποιείται ηλεκτρονικά στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος και τους υποψήφιους και αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ».



3.5 Από τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος και εξής, τα μέλη του σώματος έχουν πλήρη πρόσβαση στις αιτήσεις υποψηφιότητας, τα βιογραφικά σημειώματα, τα υπομνήματα και τα λοιπά στοιχεία των υποψηφίων που αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ», καθώς και όσα τυχόν αναζητηθούν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησής τους.

3.6 Κατά την πρώτη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος, ελέγχεται αν κάποιος από τα μέλη του παρουσιάζει κώλυμα συμμετοχής. Ως κωλύματα συμμετοχής σε εκλεκτορικό σώμα ορίζονται: α) η ιδιότητα του συζύγου ή του συμβιούντος ή η εξ αίματος ή αγχιστείας συγγένεια σε ευθεία ή πλάγια γραμμή έως τον τέταρτο βαθμό ή η ύπαρξη ιδιαίτερου δεσμού ή ιδιόζουσας σχέσης ή εχθρότητας με κάποιον από τους υποψηφίους, β) η ένταξη του Δ.Ε.Π. σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, γ) η λήψη άδειας άνευ αποδοχών κατά τον χρόνο συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος και δ) η ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής υποψηφίου. Ειδικώς για την ύπαρξη κωλύματος στο πρόσωπο ενός εκλέκτορα λόγω ιδιαίτερου δεσμού ή ιδιόζουσας σχέσης ή εχθρότητας με κάποιον από τους υποψηφίους, το εκλεκτορικό σώμα αποφασίζει αιτιολογημένα αν υπάρχει κώλυμα, χωρίς τη συμμετοχή του μέλους στο πρόσωπο του οποίου προβάλλεται το κώλυμα. Τέτοιο κώλυμα συμμετοχής δεν υφίσταται όταν τα πραγματικά περιστατικά των οποίων γίνεται επίκληση αναφέρονται σε έμμεση σχέση του μέλους προς τον κρινόμενο και δεν δημιουργείται, κατ' αντικειμενική εκτίμηση, κίνδυνος επηρεασμού του μέλους αυτού. Εξάλλου η αρχή αυτή, που αναφέρεται σε ιδιαίτερους δεσμούς ή ιδιόζουσες σχέσεις δεν αφορά και στις σχέσεις επιστημονικής συνεργασίας ισότιμης ή μη που είναι απαραίτητη με τις σημερινές συνθήκες για την εξέλιξη της επιστήμης. Αν διαπιστωθεί ότι υπάρχει κώλυμα συμμετοχής στο Εκλεκτορικό Σώμα, το μέλος αντικαθίσταται με τη διαδικασία της κλήρωσης, όπως ορίζεται σχετικώς στον ν. 4957/2022. Η παραβίαση των ανωτέρω συνιστά λόγο ακυρότητας της διαδικασίας και της απόφασης του συλλογικού οργάνου.

3.7 Το εκλεκτορικό σώμα στην πρώτη συνεδρίασή του βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη του, δηλαδή έξι (6) μέλη. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το εκλεκτορικό σώμα καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις ώρες (24) ώρες και όχι πλέον των επτά (7) ημερών, οπότε το εκλεκτορικό σώμα θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία αν παραστούν το ένα τρίτο (1/3) των μελών του, δηλαδή τέσσερα (4) μέλη. Οι αποφάσεις του εκλεκτορικού σώματος κατά την πρώτη συνεδρίαση λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών του. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο, ή απείχαν από την ψηφοφορία, δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση στην απαρτία. Σε κάθε περίπτωση για τη λήψη απόφασης απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) ψήφοι.

4. Ορισμός και Λειτουργία Εισηγητικής Επιτροπής

4.1 Το εκλεκτορικό σώμα, κατά την πρώτη συνεδρίασή του, επιλέγει από τα τακτικά μέλη του τρία (3) μέλη τα οποία αποτελούν την Εισηγητική Επιτροπή, οι ειδικότερες προϋποθέσεις συγκρότησης και λειτουργίας της οποίας ορίζονται λεπτομερώς στο άρθρο 147 του ν. 4957/2022 όπως, όπως ισχύει, καθώς και σε ειδικότερες κανονιστικές πράξεις ως ισχύουν.

Είναι επιτρεπτή η συμμετοχή στην Εισηγητική Επιτροπή μελών που έχουν συνεργαστεί με υποψήφιο σε κρινόμενες επιστημονικές εργασίες του, αρκεί να μην επεκτείνονται σε αξιολόγηση των εργασιών αυτών, αλλά να περιορίζονται απλώς στην αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής συμβολής του υποψηφίου στις εργασίες αυτές. Η μη ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση από μέλος της εισηγητικής της προσωπικής συμβολής του υποψηφίου



στις εργασίες που είχαν συγγράψει από κοινού και είχε υποβάλει ο υποψήφιος προς κρίση, έχει ως τελικό αποτέλεσμα την ακυρότητα της εκλογής του υποψηφίου. Επομένως, δεν επιτρέπεται η επέκταση στην ουσιαστική αξιολόγηση της εργασίας.

4.2 Η τριμελής Εισηγητική Επιτροπή, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών από την πρώτη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος, υποβάλλει την εισηγητική έκθεση προς τον Πρόεδρο του Τμήματος και τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος, η οποία αναρτάται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ».

Η εισηγητική έκθεση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 147 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, καθώς και σε ειδικότερες κανονιστικές πράξεις ως ισχύουν.

4.3 Εάν μέλος της τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της Επιτροπής δύνανται να υποβάλουν από κοινού ή χωριστά υπόμνημα, εντός της ίδιας προθεσμίας με εκείνη που προβλέπεται στον ν. 4957/2022 για την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης, το οποίο (υπόμνημα) σε καμία περίπτωση δεν επέχει θέση εισηγητικής έκθεσης. Επομένως, οι εκλέκτορες δεν μπορούν να ψηφίζουν και να αιτιολογούν την ψήφο τους στηριζόμενοι σε αυτά τα υπομνήματα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης εισηγητικής έκθεσης και τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής υποβάλλουν υπόμνημα ή υπομνήματα, θα πρέπει να προκύπτει από το σώμα των υπομνημάτων ότι έχει προηγηθεί συνεδρίαση και διάσκεψη των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής και διαπιστώθηκε αδυναμία σύνταξης εισηγητικής έκθεσης, προκειμένου η σύνταξη χωριστών υπομνημάτων (και όχι εισηγητικής έκθεσης) να μην καθιστά πλημμελή τη διαδικασία εκλογής. Η εισηγητική έκθεση της τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής με τις τυχόν συνημμένες συστατικές επιστολές ή τα υπομνήματα αυτής αναρτώνται αμελλητί στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

5. Σύγκληση Εκλεκτορικού Σώματος και Διενέργεια Εκλογής.

5.1 Εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης ή των υπομνημάτων των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής, με επιμέλεια του Προέδρου του Τμήματος συγκαλείται το εκλεκτορικό σώμα για τη διενέργεια της εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4957/2022 όπως εκάστοτε ισχύει καθώς και σε ειδικότερες κανονιστικές πράξεις ως ισχύουν. Στη συνεδρίαση δύνανται να μετέχουν τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος χωρίς δικαίωμα ψήφου και λόγου, πλην της δυνατότητας υποβολής ερωτήσεων σύμφωνα με το άρθρο 147 παρ. 9 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει.

Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία κατάθεσης της εισηγητικής έκθεσης, ο πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει το εκλεκτορικό σώμα εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας, προκειμένου τα μέλη του να προβούν σε αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβλήθηκαν και των συνοδευτικών δικαιολογητικών τους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 147 παρ. 9 και 4 του ν. 4957/2022 όπως εκάστοτε ισχύουν. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την περίπτωση υποβολής υπομνημάτων από τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής. Ακόμη και εάν στη συνέχεια κατατεθεί εισηγητική έκθεση από την Εισηγητική Επιτροπή, η εισηγητική έκθεση επέχει θέση υπομνήματος και επομένως οι εκλέκτορες δεν μπορούν να ψηφίζουν και να αιτιολογούν την ψήφο τους στηριζόμενοι σε αυτήν.



Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία σύγκλησης του εκλεκτορικού σώματος, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, και σε περίπτωση μονοτμηματικής Σχολής στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι., ο οποίος προεδρεύει του Εκλεκτορικού Σώματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η σύγκληση πραγματοποιείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία κατά την οποία ο Πρόεδρος του Τμήματος όφειλε να συγκαλέσει το εκλεκτορικό σώμα.

5.2 Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, στους υποψηφίους και τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος, επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή, την εξέλιξη ή τη μονιμοποίηση.

Η πρόσκληση για την κοινή συνεδρίαση διασφαλίζει τη δυνατότητα συμμετοχής όλων των τακτικών και των αναπληρωματικών μελών του εκλεκτορικού σώματος για την περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας συμμετοχής τακτικών μελών. Η πρόσκληση και η περιεχόμενη σε αυτήν ημερήσια διάταξη με θέμα την εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση μέλους Δ.Ε.Π., αποστέλλεται στους αποδέκτες (μέλη εκλεκτορικού σώματος, υποψηφίους, μέλη Συνέλευσης) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email). Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί έντυπο ή ηλεκτρονικό αρχείο, από το οποίο προκύπτει η έγκαιρη αποστολή της πρόσκλησης. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο καθίσταται αδύνατη η αποστολή της πρόσκλησης με τον ως άνω τρόπο, εφαρμόζεται η παρ. 2 του άρθρου 14 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας ν. 2690/1999, (παρ. 2 άρθρο 1 της υπό στοιχεία Φ.122.1/6/14241/Ζ2/27.1.2017 υπουργική απόφαση, ως εκάστοτε ισχύει). Η ημερομηνία της συνεδρίασης και η σχετική ημερήσια διάταξη αναρτώνται αμελλητί και στο ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

Οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος, το οποίο αναρτάται με επιμέλειά τους στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης «ΑΠΕΛΛΑ». Η μη ανάρτηση του υπομνήματος στο πληροφορικό σύστημα εντός της ταχθείσας από το νόμο προθεσμίας, αποτελεί λόγο απαραδέκτου του υπομνήματος.

5.3 Οι συνεδριάσεις των μελών των Εισηγητικών Επιτροπών και των εκλεκτορικών σωμάτων δύναται να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης, με διασφάλιση της εμπιστευτικότητας της συνεδρίασης, της πιστοποίησης της ταυτότητας των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος, της ασφάλειας της ηλεκτρονικής διακίνησης φωνής, δεδομένων και εικόνας, καθώς και της ακεραιότητας της διακινούμενης πληροφορίας. Αν η συνεδρίαση πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης, γίνεται υποχρεωτικά σχετική αναφορά στο πρακτικό της συνεδρίασης.

5.4 Κατά τη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος προεδρεύει ο Πρόεδρος του οικείου Τμήματος. Το εκλεκτορικό σώμα νομίμως συνεδριάζει στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η Συνέλευση του Τμήματος δεν βρίσκεται σε απαρτία. Η μη νόμιμη ή εμπρόθεσμη κλήση στη συνεδρίαση των μελών της Συνέλευσης δεν αποτελεί λόγο ακύρωσης της διαδικασίας της εκλογής.

Οι υποψήφιοι καλούνται να παραστούν (με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τις τηλεδιασκέψεις), εφόσον το επιθυμούν, στην αρχή της συνεδρίασης, αναπτύσσουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών του εκλεκτορικού σώματος και αποχωρούν.



Τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος πραγματοποιούν διαλογική συζήτηση επί του περιεχομένου της εισηγητικής έκθεσης και των απαντήσεων των υποψηφίων και αποφασίζουν περί της εκλογιμότητάς τους. Τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος θα πρέπει να εξετάζουν και να αποφαίνονται για τα υποβληθέντα από τους υποψήφιους υπομνήματα και να τροποποιούν αναλόγως την εισηγητική έκθεση (για παράδειγμα, ως προς τα προσόντα ή την προϋπηρεσία των υποψηφίων) ή να τα απορρίπτουν με αιτιολόγηση. Τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος διαβουλεύονται και αξιολογούν όλους τους υποψηφίους, ψηφίζουν θετικά ή αρνητικά ή ψηφίζουν λευκό, αιτιολογώντας ειδικά την ψήφο τους και επιλέγουν τον καταλληλότερο από τους υποψηφίους που διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την κατάληψη της προς πλήρωση θέσης. Κατά πάγια νομολογία, αιτιολόγηση ψήφου μπορεί να γίνει είτε ευθέως είτε εμμέσως, με αναφορά στην εισηγητική έκθεση ή στις γνώμες άλλων εκλεκτόρων ονομαστικά ή και ακόμα με αναφορά στις συζητήσεις που προηγήθηκαν της ψηφοφορίας. Η ψηφοφορία είναι ονομαστική και φανερή.

5.5 Το αποτέλεσμα της διαδικασίας εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης σε βαθμίδα καθηγητή καθορίζεται με τον ακόλουθο τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 147 παρ. 14 έως 16 του ν. 4957/2022 όπως ισχύουν κάθε φορά, καθώς και σύμφωνα με τις ειδικότερες κανονιστικές πράξεις ως ισχύουν:

α. Αν στη διαδικασία εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης μετέχει μόνο ένας (1) υποψήφιος που κρίνεται ότι πληροί τα απαραίτητα προσόντα, η εκλογή του υποψηφίου πραγματοποιείται μόνο αν συγκεντρωθούν έξι (6) θετικές ψήφοι, άλλως η διαδικασία κηρύσσεται άγονη.

β. Αν κρίνεται ότι υφίστανται περισσότεροι του ενός υποψηφίων, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα εκλογής, το εκλεκτορικό σώμα ψηφίζει και για το αν οι υπόλοιποι υποψήφιοι δύνανται να επιλεγούν, αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί τον διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πίνακας με την αξιολογική κατάταξη των υπόλοιπων υποψηφίων. Για την ένταξη υποψηφίου στον πίνακα με φθίνουσα σειρά αξιολογικής κατάταξης, πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφοι.

γ. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι και ουδείς υποψήφιος συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο (2) επικρατέστερων υποψηφίων. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ περισσότερων των δύο (2) υποψηφίων, στη δεύτερη ψηφοφορία συμμετέχουν όλοι όσοι ισοψήφησαν. Αν και στη δεύτερη ψηφοφορία κανείς εκ των υποψηφίων δεν συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους, η διαδικασία κηρύσσεται άγονη.

5.6 Η διαδικασία εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης καταγράφεται σε πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται υποχρεωτικά κατά τον ν. 4957/2022, όπως ισχύει, τα ακόλουθα στοιχεία: α) η εισηγητική έκθεση της Τριμελούς Επιτροπής, β) τα υπομνήματα των υποψηφίων, γ) η ψήφος κάθε μέλους του Εκλεκτορικού Σώματος, η οποία συνοδεύεται υποχρεωτικά από ειδική και επαρκή αιτιολογία αναφορικά με το εν γένει επιστημονικό, διδακτικό, κλινικό ή καλλιτεχνικό έργο του υποψηφίου. Αν δεν έχει υποβληθεί εισηγητική έκθεση, το πρακτικό της εκλογής περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 5. του άρθρου 147 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει.

Επιπλέον στο ως άνω πρακτικό μνημονεύονται επίσης ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα μέλη που είναι παρόντα, ποια συγκεκριμένα μέλη συμμετέχουν μέσω τηλεδιάσκεψης, τα απόντα μέλη με αιτιολόγηση της απουσίας τους, η ύπαρξη ή μη απαρτίας κατά την έναρξη



της συνεδρίασης, τα άτομα που προσκλήθηκαν να παραστούν. Καταγράφεται ότι έγινε ενημέρωση του Σώματος για τις διατάξεις και το Κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διαδικασία, τα υπομνήματα των υποψηφίων, περιγραφή της συζήτησης που έλαβε μέρος, οι απόψεις, οι τοποθετήσεις και οι ειδικές αιτιολογήσεις ψήφου των μελών του Ε.Σ. και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Τυχόν γενόμενη προφορική παρουσίαση της εισηγητικής έκθεσης, όσο και οι παρασχεθείσες διευκρινίσεις από τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής, οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις των υποψηφίων καθώς και οι απόψεις τους για την εισηγητική έκθεση, καταχωρίζονται επίσης υποχρεωτικά στα πρακτικά της συνεδρίασης.

5.7 Το πρακτικό εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης, με επιμέλεια του Προέδρου του Τμήματος, αναρτάται από τη Γραμματεία του Τμήματος στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» και κοινοποιείται στον Κοσμήτορα της Σχολής, τον Πρύτανη και το Συμβούλιο Διοίκησης του ΠΑ.Δ.Α. εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης.

Μαζί με το πρακτικό του εκλεκτορικού σώματος διαβιβάζεται στον Πρύτανη του ΠΑ.Δ.Α., για την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας, ο αντίστοιχος φάκελος, ο οποίος περιλαμβάνει: α) το πρακτικό και τη διαπιστωτική πράξη του Κοσμήτορα για την συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος, β) την πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος προς τα μέλη του εκλεκτορικού σε πρώτη συνεδρίαση, γ) το πρακτικό της πρώτης συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος, δ) την απόφαση ορισμού Εισηγητικής Επιτροπής, ε) την πρόσκληση του Προέδρου προς τους υποψηφίους για τη διενέργεια της επιστημονικής διάλεξης, στ) την Εισηγητική Έκθεση ή τα τυχόν υπομνήματα των εισηγητών, ζ) την πρόσκληση του Προέδρου προς το εκλεκτορικό σώμα και τους υποψηφίους σε συνεδρίαση για την εκλογή ή εξέλιξη, η) τυχόν υπομνήματα των υποψηφίων, θ) το πρακτικό της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή ή εξέλιξη, ι) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνεται απαραίτητο για την πραγματοποίηση του ελέγχου νομιμότητας, όπως ενδεικτικά προσκλήσεις και πρακτικά επαναληπτικών συνεδριάσεων, αιτήσεις εξαίρεσης μελών του εκλεκτορικού σώματος κ.λπ. Το διαβιβαστικό έγγραφο του πρακτικού εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης του Προέδρου του Τμήματος προς τον Πρύτανη κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους υποψηφίους και στα μέλη του Τμήματος και αναρτάται αμελλητί στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ». Μετά την κοινοποίηση αυτή, οι υποψήφιοι και τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος μπορούν να λάβουν γνώση του φακέλου της διαδικασίας.

6. Έλεγχος νομιμότητας

6.1 Εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση του πρακτικού εκλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.7 του παρόντος άρθρου, πραγματοποιείται έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας από τον Πρύτανη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 150 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει, καθώς και σε ειδικότερες κανονιστικές πράξεις ως ισχύουν.

6.2 Ο Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων ελέγχει τη νομιμότητα των διαδικασιών εκλογής ή εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α. αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν προσφυγής οποιουδήποτε έχει έννομο συμφέρον για θέματα νομιμότητας σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 151 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει, καθώς και σύμφωνα με όσα ορίζονται σε ειδικότερες κανονιστικές πράξεις ως ισχύουν. Η προσφυγή ασκείται εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από τη δημοσίευση της πράξης του Πρύτανη περί εκλογής ή εξέλιξης. Ο έλεγχος νομιμότητας από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ολοκληρώνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών από την περιέλευση του φακέλου εκλογής ή εξέλιξης στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.



7. Διορισμός Μελών Δ.Ε.Π.

7.1 Με πράξη τους Πρύτανη, που εκδίδεται εντός είκοσι (20) ημερών ή σαράντα (40) ημερών στην περίπτωση υποβολής ενστάσεων και παράτασης της προθεσμίας του ελέγχου νομιμότητας, από τη διαβίβαση του φακέλου εκλογής ή εξέλιξης του μέλους Δ.Ε.Π. διορίζεται το μέλος Δ.Ε.Π. που εκλέχθηκε ή εξελέχθηκε.

7.2 Όσοι διορίζονται ή εξελίσσονται οφείλουν μέσα σε τρεις (3) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης του Πρύτανη να αναλάβουν τα καθήκοντά τους. Με απόφαση του Πρύτανη, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος του μέλους Δ.Ε.Π. που διορίζεται, είναι δυνατή η παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

Η χορήγηση της παράτασης είναι υποχρεωτική, αν το μέλος Δ.Ε.Π. που αιτείται την παράταση κατοικεί μόνιμα στην αλλοδαπή κατά την ημερομηνία του διορισμού του.

7.3 Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έχει τεθεί για την ανάληψη καθηκόντων, θεωρείται ότι ο εκλεγείς δεν αποδέχθηκε τον διορισμό του και η σχετική πράξη ανακαλείται με πράξη του Πρύτανη. Σε περίπτωση εκλογής, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να επιλέξει τον επόμενο/η σε σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, αν υπάρχει. Αν δεν υπάρχει επόμενος/η υποψήφιος/α στη σειρά κατάταξης, ο/η Πρύτανης του Ιδρύματος, κατόπιν απόφασης της Κοσμητείας και εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, προκηρύσσει τη θέση στο ίδιο ή στο επόμενο σε σειρά, γνωστικό αντικείμενο που δεν έχει προκηρυχθεί από αυτά που είχαν καθοριστεί με την απόφαση κατανομής του άρθρου 112 (138 του Ν.4957/2022) κατά τον χρόνο κατανομής των θέσεων από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

7.4 Οι πράξεις διορισμού ή εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. κοινοποιούνται αμελλητί στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων για την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας του άρθρου 151 του Ν.4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

8. Ανάρτηση εγγράφων στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ»

8.1 Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος αναρτώνται αμελλητί στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) το μητρώο γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα και οι σχετικές αποφάσεις έγκρισης και επικαιροποίησης από τα αρμόδια όργανα,

β) τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για το κάθε γνωστικό αντικείμενο του μητρώου γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος και οι σχετικές αποφάσεις έγκρισης και επικαιροποίησης από τα αρμόδια όργανα,

γ) το πρακτικό κλήρωσης για την ανάδειξη των μελών του εκλεκτορικού σώματος και η πράξη του Κοσμήτορα για την συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος,

δ) η πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος προς τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος σε πρώτη συνεδρίαση,

ε) το πρακτικό της πρώτης συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος,



στ) η απόφαση ορισμού των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής,

ζ) η εισηγητική έκθεση, με τις τυχόν συνημμένες συστατικές επιστολές, ή τα υπομνήματα των μελών της εισηγητικής επιτροπής,

η) η πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος προς τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, τους υποψήφιους και τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος για την συνεδρίαση εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης,

θ) το πρακτικό της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση,

ι) το διαβιβαστικό έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος, με το οποίο διαβιβάζεται το πρακτικό εκλογής ή εξέλιξης στον Κοσμήτορα της Σχολής και στον Πρύτανη.

8.2 Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος ενημερώνεται αμελλητί το ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» ως προς την υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ιδίως ως προς τα ακόλουθα:

α) την αλλαγή βαθμίδας του μέλους Δ.Ε.Π.,

β) την αλλαγή καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική και αντιστρόφως,

γ) τη χορήγηση επιστημονικής άδειας ή άδειας παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής,

δ) τη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών,

ε) την ένταξη σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων,

στ) τη λύση της σχέσης του μέλους Δ.Ε.Π. με το Τμήμα και κάθε άλλη μεταβολή που δύναται να επηρεάσει τη συγκρότηση και λειτουργία των εκλεκτορικών σωμάτων.

Από τις ως άνω καταχωρίσεις προκύπτει ο αριθμός της απόφασης και η διάρκεια του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο το μέλος Δ.Ε.Π. κωλύεται να συμμετέχει σε εκλεκτορικό σώμα.

8.3 Με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικού του Ιδρύματος αναρτώνται αμελλητί στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης καθηγητών, μετά τη δημοσίευσή της σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως(Φ.Ε.Κ.),

β) η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για τις διαδικασίες εκλογής ή εξέλιξης,

γ) η απόφαση του Πρύτανη για απόρριψη υπομνήματος υποψηφίου, το οποίο τίθεται υπόψη του Πρύτανη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κατά τη διαδικασία του ελέγχου νομιμότητας,

δ) η πρυτανική πράξη για την αναστολή της προθεσμίας ολοκλήρωσης του ελέγχου νομιμότητας, με την οποία διαπιστώνεται τεκμηριωμένα η πλήρωση των λόγων αναστολής,



ε) η πράξη διορισμού ή μονιμοποίησης, είτε η πράξη άγονης εκλογής, ανανέωσης ή μονιμοποίησης, είτε η απόφαση αναπομπής του φακέλου της διαδικασίας στο οικείο Τμήμα, με τη συνδρομή του υπευθύνου του Ιδρύματος.

8.4 Με απόφαση του Πρύτανη ορίζεται ο υπεύθυνος του Ιδρύματος με τον αναπληρωτή του, με τριετή θητεία, για τη χορήγηση πρόσβασης στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» στα δικαιούμενα πρόσωπα και τον συντονισμό της χρήσης του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο Ιδρύματος καθώς και την επικοινωνία με την εταιρία υλοποίησης του ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού συστήματος (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Ο υπεύθυνος του Ιδρύματος και ο αναπληρωτής του είναι υπάλληλοι του ΠΑ.Δ.Α.

9. Εποπτεία διαδικασιών

Ο Κοσμήτορας εποπτεύει τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης και μονιμοποίησης των μελών Δ.Ε.Π. των Τμημάτων της Σχολής σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 84 Υπηρεσιακή Κατάσταση, Καθήκοντα, Υποχρεώσεις, Δικαιώματα και Επιβραβεύσεις Μελών Δ.Ε.Π.

1. Υπηρεσιακή κατάσταση μελών Δ.Ε.Π. – Καθεστώς απασχόλησης

1.1 Τα μέλη Δ.Ε.Π. εκλέγονται ως πλήρους απασχόλησης. Μετά τη συμπλήρωση τριετούς πραγματικής άσκησης καθηκόντων από την ημερομηνία πρώτης εκλογής τους, μπορούν μετά από αίτημά τους να ενταχθούν στην κατηγορία της μερικής απασχόλησης, με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, κατά τα αναλυτικώς οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και στα άρθρα 154 και 155 του ν. 4957/2022 όπως ισχύουν.

Η Συνέλευση του Τμήματος, κατά την εξέταση του αιτήματος, λαμβάνει υπόψη τις εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π., καθώς και τον λόγο για τον οποίο ζητείται η υπαγωγή σε καθεστώς μερικής απασχόλησης. Εφόσον δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, εγκρίνει το αίτημα περί υπαγωγής σε καθεστώς μερικής απασχόλησης υπό την επιφύλαξη άλλων περιορισμών του άρθρου 154 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει.

1.2. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α. (π.χ. κατοχή δεύτερης έμμισθης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., άσκηση επιχειρηματικής και επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους και μερικής απασχόλησης, και βάσει των ρυθμίσεων που θεσπίζουν για κάθε ειδικότερη περίπτωση το άρθρο 157 του ν. 4957/2022 για τα δικαιώματα των μελών Δ.Ε.Π. και το άρθρο 159 του ν. 4957/2022 περί ασυμβίβαστων, όπως εκάστοτε ισχύουν.

1.3 Η ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α. είναι ασυμβίβαστη με τα έργα και τις δραστηριότητες που προβλέπονται στο άρθρο 159 παρ. 1 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει κάθε φορά.



Τα ως άνω ασυμβίβαστα εφαρμόζονται αναλόγως στα μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.

1.4 Τα μέλη Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α. τίθενται σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων στις περιπτώσεις και υπό τους όρους και τις έννομες συνέπειες που προβλέπει το άρθρο 160 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Καθήκοντα και υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π.

2.1 Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διαμένουν και να εγκαθίστανται εντός της Περιφέρειας όπου εδρεύει το Τμήμα του ΠΑ.Δ.Α. στο οποίο εκλέγονται ή/και υπηρετούν.

2.2 Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν την υποχρέωση να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό και διοικητικό έργο προς το Τμήμα, στο οποίο έχουν εκλεγεί, αλλά και εν γένει προς το ΠΑ.Δ.Α.

Το διδακτικό έργο περιλαμβάνει κυρίως διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων, φροντιστηριακών μαθημάτων και σεμιναρίων, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, οργάνωση, επίβλεψη και λειτουργία εργαστηρίων και κλινικών, ενημέρωση του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού των μαθημάτων, συγγραφή διδακτικών βοηθημάτων, επίβλεψη εργασιών, αξιολόγηση φοιτητών, διεξαγωγή εξετάσεων και αξιολόγηση φοιτητών, καθώς και εποπτικά καθήκοντα στην εξεταστική διαδικασία και τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης φοιτητών.

Το ερευνητικό-επιστημονικό έργο περιλαμβάνει κυρίως βασική ή εφαρμοσμένη έρευνα, καθοδήγηση και επίβλεψη κατά την εκπόνηση πτυχιικών και διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών και συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια.

Το διοικητικό έργο περιλαμβάνει κυρίως συμμετοχή στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου, συμμετοχή σε επιτροπές και συμβούλια, κατοχή θέσης Διευθυντή Τομέα, Διευθυντή Εργαστηρίου, Προέδρου Τμήματος, Κοσμήτορα Σχολής, Αντιπρύτανη, Πρύτανη, ένταξη στο Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων καθώς και συμμετοχή σε εκλεκτορικά σώματα και εισηγητικές επιτροπές.

2.3 Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να παρέχουν διδακτικό έργο τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματος του ΠΑ.Δ.Α., στο οποίο έχουν εκλεγεί, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος περί ανάθεσης διδακτικού έργου και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 155 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει.

2.4. Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να παρευρίσκονται στο Πανεπιστήμιο δώδεκα (12) ώρες εβδομαδιαίως, κατ' ελάχιστον, πέραν των ωρών παροχής διδακτικού έργου, κατανεμόμενες στον ελάχιστο αριθμό εργασιμων ημερών εβδομαδιαίως σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία, και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο. Επίσης, υποχρεούνται να ανταποκρίνονται στα ηλεκτρονικά μηνύματα των φοιτητών σε εύλογο χρόνο και να δέχονται τους φοιτητές δύο (2) τουλάχιστον ώρες την εβδομάδα για θέματα που σχετίζονται με την



εκπαιδευτική και την ερευνητική τους δραστηριότητα. Η ακρόαση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται διαδικτυακά μέσω των αντίστοιχων πλατφορμών του ΠΑ.Δ.Α. Οι ημέρες και ώρες υποδοχής των φοιτητών για όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. ανακοινώνονται στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου από τη Γραμματεία του Τμήματος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2.5 Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μέλη Εκλεκτορικών Σωμάτων και Εισηγητικών Επιτροπών. Οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου και να συμβάλλουν στην εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Τμήματος και της Σχολής που ανήκουν καθώς και του Ιδρύματος. Δύνανται να ορίζονται ως μέλη επιτροπών ή συμβουλίων του οικείου Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος, κατά αναλογική συμμετοχή του συνόλου των μελών, εφόσον η συμμετοχή τους δεν αποβαίνει σε βάρος της εκπλήρωσης των λοιπών υποχρεώσεων τους.

2.6 Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να αναφέρουν το όνομα του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές του παρουσίες σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ. καθώς και να αναγράφουν το όνομα του Πανεπιστημίου στα δημοσιευμένα άρθρα, εργασίες, κ.λπ.

2.7 Τα μέλη Δ.Ε.Π., που αποχωρούν από το ΠΑ.Δ.Α. με οποιονδήποτε τρόπο, αποδίδουν τους χώρους που τους είχαν παραχωρηθεί καθώς και το πάσης φύσεως μη αναλώσιμο υλικό που τους είχε χρεωθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 120 του Κεφαλαίου 21 του παρόντος.

2.8 Αρμόδιος για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., όπως αυτές ορίζονται στο παρόν άρθρο και στον ν. 4957/2022, είναι ο Κοσμήτορας της Σχολής. Η παράβαση των ως άνω υποχρεώσεων συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και ανάλογα με τη βαρύτητά του εφαρμόζονται οι πειθαρχικές ποινές του άρθρου 178 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει.

3. Δικαιώματα και επιβραβεύσεις μελών Δ.Ε.Π.

3.1 Τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι δημόσιοι λειτουργοί και απολαύουν λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των διδακτικών και ερευνητικών καθηκόντων τους. Επίσης, τα μέλη Δ.Ε.Π. διαθέτουν και τα δικαιώματα που ορίζονται σχετικώς στο άρθρο 156 του ν. 4957/2022 όπως εκάστοτε ισχύει. Ιδίως:

α. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να λαμβάνουν πρόσθετες αμοιβές (π.χ. από τη συμμετοχή τους σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζονται οι Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι., από την παροχή διδακτικού έργου σε άλλο Α.Ε.Ι., από επιχειρηματική δραστηριότητα, από κάθε είδους έργο ή δραστηριότητα που δεν είναι ανταγωνιστικά με αυτά του ΠΑ.Δ.Α. κ.λπ.), τηρώντας την κείμενη νομοθεσία και υπό τις ειδικότερες προϋποθέσεις των άρθρων 156, 158 και 159 του ν. 4957/2022 όπως εκάστοτε ισχύουν.

β. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Πρόεδρο του οικείου οργάνου.

γ. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των εργαστηρίων, των υλικοτεχνικών υποδομών και των υπηρεσιών (βιβλιοθήκη, ηλεκτρονικές υπηρεσίες, κ.λπ.) του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.



Η διοίκηση του Τμήματος και του Πανεπιστημίου οφείλουν να εξασφαλίζουν την εγκατάσταση και τις απαραίτητες υποδομές (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου, ηλεκτρονικές υπηρεσίες, κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π. στο Τμήμα.

3.2 Εφόσον το επιτρέπουν οι οικονομικές δυνατότητες του ΠΑ.Δ.Α., μπορούν να δίνονται επιβραβεύσεις και διευκολύνσεις με τη μορφή βραβείων και πρόσθετων παροχών από ίδιους πόρους του Ιδρύματος σε μέλη Δ.Ε.Π που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές επιδόσεις, όπως:

α) «Βραβείο Έρευνας» σε μέλη Δ.Ε.Π που με συγκεκριμένο ερευνητικό επίτευγμα συνέβαλαν σημαντικά στην ανάπτυξη του Ιδρύματος,

β) «Βραβείο Διδασκαλίας» σε μέλη Δ.Ε.Π που σύμφωνα με την αξιολόγηση της διδακτικής τους ικανότητας, διακρίθηκαν και έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία,

γ) δαπάνες συμμετοχής σε συνέδρια,

δ) κίνητρα σε νεοδιοριζόμενα μέλη Δ.Ε.Π για την ανάπτυξη ερευνητικής δραστηριότητας.

Για την απονομή των ανωτέρω αποφασίζει η Σύγκλητος ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και εισήγηση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής. Το Βραβείο Έρευνας και το Βραβείο Διδασκαλίας απονέμονται από τον Πρύτανη σε ειδική τελετή με την παρουσία των μελών του Ακαδημαϊκού και Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος.

Άρθρο 85 Άδειες Μελών Δ.Ε.Π.

1. Γενική ρήτρα περί αδειών μελών Δ.Ε.Π.

Στα μέλη Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α. χορηγούνται, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 3528/2007, οι προβλεπόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. άδειες, όπως ισχύουν κάθε φορά, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων για τα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.

Ιδίως, τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται ειδικές άδειες με αποδοχές, σύμφωνα με το άρθρο 50 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει. Αυτές περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων: άδεια γάμου, άδεια λόγω θανάτου συγγενούς, άδεια για άσκηση εκλογικού δικαιώματος ή συμμετοχή σε δίκη, άδεια έως 22 εργάσιμων ημερών για λόγους σοβαρών νοσημάτων ή αναπηριών του ίδιου ή στενών συγγενών (με γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής), πρόσθετη άδεια λόγω αναπηρίας και άδεια αιμοδοσίας. Η χορήγηση των ανωτέρω αδειών εγκρίνεται με πράξη του Προέδρου του Τμήματος, που εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του μέλους Δ.Ε.Π. και έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ειδικώς όσον αφορά στη χορήγηση της άδειας ως 22 εργάσιμων ημερών για λόγους σοβαρών νοσημάτων ή αναπηριών του ίδιου ή στενών συγγενών (με γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής), η έγκριση γίνεται από τον Πρύτανη κατόπιν αιτήματος του μέλους Δ.Ε.Π.

Κατά τα λοιπά, η διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τις άδειες του παρόντος εδαφίου καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διοικητικές διατάξεις.

2. Άδεια μητρότητας, διευκόλυνσης μέλους Δ.Ε.Π. με οικογενειακές υποχρεώσεις και αναρρωτική άδεια



Με πράξη του Προέδρου του Τμήματος, που εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του μέλους Δ.Ε.Π. και έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η χορήγηση άδειας μητρότητας, άδειας διευκόλυνσης μέλους Δ.Ε.Π. με οικογενειακές υποχρεώσεις και βραχυχρόνιας αναρρωτικής άδειας, όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 52 έως 55 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., ως εκάστοτε ισχύουν

3. Επιστημονική άδεια

3.1 Με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και αίτημα του μέλους Δ.Ε.Π. και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», εγκρίνεται η χορήγηση επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές, με ανώτατο όριο έως ένα (1) ακαδημαϊκό έτος για κάθε έξι (6) έτη συνεχούς υπηρεσίας ή έως ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο για κάθε τρία (3) έτη συνεχούς υπηρεσίας.

3.2 Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για τη χορήγηση της επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές έχει το μέλος Δ.Ε.Π. ανεξαρτήτως βαθμίδας, το οποίο έχει συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού του και απέχει τουλάχιστον δύο (2) έτη από την αφυπηρέτησή του.

3.3 Κατά τη χορήγηση της επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π. που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών της Σχολής, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα.

3.4 Το αίτημα του μέλους Δ.Ε.Π. για τη χορήγηση επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας και αντίστοιχη βεβαίωση του φορέα στον οποίο θα παρασχεθεί το επιστημονικό έργο. Κατά τη λήξη της άδειας το μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να υποβάλει στον Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας.

Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας δεν παραγράφεται, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το αιτούν μέλος Δ.Ε.Π. αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας.

Ειδικά τα μέλη Δ.Ε.Π. που λαμβάνουν επιστημονική άδεια με σκοπό τη συνεργασία χωρίς αμοιβή με ιδρύματα ή ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, κατά τη διάρκεια της άδειάς τους λαμβάνουν τις πλήρεις αποδοχές τους προσαυξημένες κατά ογδόντα τοις εκατό (80%), κατόπιν σχετικής απόφασης της Συγκλήτου

4. Άδεια για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας

4.1 Με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και αίτημα του μέλους Δ.Ε.Π. και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», εγκρίνεται η χορήγηση άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με αποδοχές, με ανώτατο όριο έως τρεις (3) μήνες ανά τρία (3) ακαδημαϊκά έτη.



4.2 Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για τη χορήγηση της άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με αποδοχές, έχει το μέλος Δ.Ε.Π. ανεξαρτήτως βαθμίδας, το οποίο έχει συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού του και απέχει τουλάχιστον δύο (2) έτη από την αφυπηρέτησή του.

4.3 Κατά τη χορήγηση της άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με αποδοχές, λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π. που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών της Σχολής, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα.

4.4 Το αίτημα του μέλους Δ.Ε.Π. για τη χορήγηση άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με αποδοχές, συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Κατά τη λήξη της άδειας το μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να υποβάλει στον Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας, συνοδευόμενη από βεβαίωση του αρμόδιου Οργανισμού για την κατάθεση της σχετικής αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

5. Άδεια άνευ αποδοχών

5.1 Με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και αίτημα του μέλους Δ.Ε.Π., αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στο ΥΠΑΙΘΑ, εγκρίνεται η χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών, που δεν δύναται να υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη καθ' όλη τη διάρκεια της ενεργού υπηρεσίας του.

5.2 Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για τη χορήγηση της άδειας άνευ αποδοχών έχει το μέλος Δ.Ε.Π. ανεξαρτήτως βαθμίδας, το οποίο έχει συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού του.

Το χρονικό διάστημα που τελεί το μέλος Δ.Ε.Π. σε άδεια άνευ αποδοχών δεν προσμετράται για την εξέλιξή του στην επόμενη βαθμίδα, καθώς και για τη μονιμοποίησή του αν υπηρετεί στη βαθμίδα Επίκουρου Καθηγητή επί θητεία.

5.3 Κατά τη χορήγηση της άδειας άνευ αποδοχών λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π. που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών της Σχολής, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα.

5.4 Κατά το διάστημα που το μέλος Δ.Ε.Π. τελεί σε άδεια άνευ αποδοχών υποχρεούται να καταβάλλει το ίδιο το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών του, εκτός αν κατά τη διάρκεια της χορηγούμενης άδειας απασχολείται σε άλλον φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής και καταβάλλονται από αυτόν ασφαλιστικές εισφορές για το ίδιο.

Δεν είναι δυνατή η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές σε μέλος Δ.Ε.Π. αμέσως μετά τη λήξη της επιστημονικής άδειας.



6. Απόσπαση μέλους Δ.Ε.Π. ως εμπειρογνώμονα σε διεθνή οργανισμό.

Μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης δύναται να αποσπάται ως εμπειρογνώμονας σε διεθνή οργανισμό, με πράξη του Πρύτανη του ΠΑ.Δ.Α., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και αιτήματος του ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π. και του διεθνούς οργανισμού. Το μέλος Δ.Ε.Π. συνεχίζει να λαμβάνει πλήρεις αποδοχές κατά το χρονικό διάστημα της απόσπασής του στον διεθνή οργανισμό, εφόσον δεν λαμβάνει άλλη αμοιβή από αυτόν. Ο συνολικός χρόνος απόσπασης δεν δύναται να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη. Η υπηρεσία του μέλους Δ.Ε.Π. κατά τη διάρκεια της απόσπασης θεωρείται πραγματική υπηρεσία στην οργανική του θέση. Δεν είναι δυνατή η απόσπαση μέλους Δ.Ε.Π., αν αυτό έχει λάβει επιστημονική άδεια ή άδεια για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.

7. Άδεια για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια κ.λπ. – Μετακινήσεις

7.1 Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος ή της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Προέδρου, είναι δυνατόν να χορηγείται άδεια στα μέλη Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή τους σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα ανταλλαγών μεταξύ Πανεπιστημίων. Η απόφαση του αρμόδιου σύμφωνα με τα ανωτέρω οργάνου θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και στην περίπτωση απώλειας διδακτικών ωρών να αναφέρει τον τρόπο αναπλήρωσης των διδακτικών ωρών.

Η άδεια μπορεί να χορηγείται και σε μέλη Δ.Ε.Π. καλλιτεχνικών Τμημάτων για την άσκηση καλλιτεχνικής δραστηριότητας, συναφούς με το γνωστικό καλλιτεχνικό τους αντικείμενο.

Το σύνολο των ημερών άδειας, που λαμβάνονται για τους παραπάνω λόγους από τα μέλη Δ.Ε.Π. κατά την περίοδο διεξαγωγής των μαθημάτων ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες.

7.2 Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ο αριθμός των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας των μετακινούμενων προσώπων για εκτέλεση ή παροχή υπηρεσίας, για συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, εκπαίδευση και μετεκπαίδευση, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει, κατ' ανώτατο όριο, τις εξήντα (60).

Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ε.Ε. ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους και διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015 και στον περιορισμό της προηγούμενης παραγράφου. Επομένως, οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου των εξήντα (60) ημερών μετακίνησης εκτός έδρας.

8. Άδεια για έκτακτους προσωπικούς λόγους

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις χορηγείται σε μέλος Δ.Ε.Π. άδεια με αποδοχές για προσωπικούς λόγους, μέχρι δέκα (10) ημέρες ανά ακαδημαϊκό έτος με πράξη του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου. Μεγαλύτερη άδεια για προσωπικούς λόγους τελεί υπό την έγκριση της Συγκλήτου και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες ανά ακαδημαϊκό έτος. Η αίτηση υποβάλλεται στον Κοσμήτορα της Σχολής και κοινοποιείται στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.



9. Άδεια απασχόλησης σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής

9.1 Μέλος Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α., οποιασδήποτε βαθμίδας, δύναται να λαμβάνει άδεια, ανεξάρτητα από τις κείμενες περί αδειών διατάξεις, προκειμένου να απασχολείται σε Έδρα Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, για χρονικό διάστημα έως τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η σχετική άδεια εκδίδεται με πράξη του Πρύτανη, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του Τμήματος.

9.2 Κατά τη χορήγηση της άδειας απασχόλησης σε Έδρα Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π. που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα.

9.3 Το αίτημα του μέλους Δ.Ε.Π. για τη χορήγηση άδειας απασχόλησης σε Έδρα Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Κατά τη λήξη της άδειας το μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να υποβάλει στον Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας.

10. Προέγκριση της άδειας

Σε κάθε περίπτωση χορήγησης άδειας, η απόφαση με την οποία εγκρίνεται η χορήγηση της άδειας θα πρέπει να προηγείται της έναρξης του αιτούμενου χρονικού διαστήματος.

Άρθρο 86 Μετακίνηση Μελών Δ.Ε.Π. Προς Τμήμα του ΠΑ.Δ.Α. ή Άλλου Α.Ε.Ι.

Η μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π. οποιασδήποτε βαθμίδας από και προς Τμήμα του ΠΑ.Δ.Α. ή άλλου Α.Ε.Ι. και η αντίστοιχη μεταφορά πίστωσης του μέλους Δ.Ε.Π. που μετακινείται καθίστανται δυνατές σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 153 του ν. 4957/2022 ως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 87 Παράλληλη Απασχόληση Μελών Δ.Ε.Π. σε Α.Ε.Ι.

1. Το καθεστώς παράλληλης απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π. ρυθμίζεται στο παρόν άρθρο σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 158 του ν. 4957/2022 όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Καθηγητές Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει, και είναι καταξιωμένοι στο αντικείμενό τους, δύναται να είναι υποψήφιοι σε προκηρύξεις που επισπεύδονται από το ΠΑ.Δ.Α., για την πλήρωση θέσεων μελών Δ.Ε.Π. οποιασδήποτε βαθμίδας, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογής. Οι ανωτέρω δύναται να εκλεγούν και να εκδοθεί πράξη διορισμού τους, χωρίς να απαιτείται να παραιτηθούν από τη θέση που κατέχουν στο Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής.

3. Για την ένταξή τους στο καθεστώς παράλληλης απασχόλησης εφαρμόζεται η διαδικασία ως ακολούθως:



Το εκλεγέν μέλος Δ.Ε.Π. που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του παρόντος άρθρου υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση διατήρησης της θέσης καθηγητή στο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής, στο οποίο ήδη υπηρετεί, σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός από την ημερομηνία εκλογής του. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από αντίστοιχη βεβαίωση του Ιδρύματος της αλλοδαπής. Στην αίτηση αναφέρεται ρητά ο φορέας της αλλοδαπής στον οποίο υπηρετεί, καθώς και το ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) στο οποίο θα υπηρετεί στο ΠΑ.Δ.Α. Η αίτηση υποβάλλεται κάθε χρόνο πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Η αίτηση διαβιβάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εισηγείται για το αν πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 2. Σε περίπτωση θετικής εισήγησης, για την οποία απαιτείται πλειοψηφία 2/3 των παρόντων μελών της Συνέλευσης, αυτή διαβιβάζεται στην Κοσμητεία της Σχολής, η οποία αποφασίζει θετικά ή αρνητικά επί της αίτησης. Η απόφαση της Κοσμητείας λαμβάνεται πριν την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων του εκλεγέντος μέλους Δ.Ε.Π. και κοινοποιείται στον Πρύτανη, το Τμήμα και το εκλεγέν μέλος Δ.Ε.Π. Για την τεκμηρίωση της εισήγησης της Συνέλευσης, τα μέλη της δύνανται να αξιολογήσουν τον φάκελο υποψηφιότητας του εκλεγέντος μέλους Δ.Ε.Π., όπως αυτός υποβλήθηκε κατά την υποψηφιότητά του και αναρτήθηκε στο ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ», λαμβάνοντας επιπλέον υπόψη την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την κάλυψη των αναγκών του.

4. Οι Καθηγητές της παρ. 2 κατά τον χρόνο απασχόλησής τους στο ΠΑ.Δ.Α. έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών Δ.Ε.Π., πλην της συμμετοχής στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, και υποχρεούνται να απασχολούνται σε αυτό με καθεστώς πλήρους απασχόλησης για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου ανά ακαδημαϊκό έτος. Κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησης στο ίδρυμα της αλλοδαπής το μέλος Δ.Ε.Π. δεν λαμβάνει αποδοχές από το ΠΑ.Δ.Α.

5. Μέλη Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α. έχουν τη δυνατότητα να απασχολούνται ή να διοριστούν σε θέση καθηγητή Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να έχουν την υποχρέωση να παραιτηθούν από τη θέση τους στο ΠΑ.Δ.Α., κατόπιν αίτησής τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος και υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος που υπηρετούν. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από αντίστοιχη βεβαίωση του Ιδρύματος της αλλοδαπής. Στην αίτηση αναφέρεται ρητά ο φορέας της αλλοδαπής στον οποίο θα υπηρετήσει το μέλος Δ.Ε.Π., συνοδευόμενη από αντίστοιχη βεβαίωση του εν λόγω φορέα, καθώς και το ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) στο οποίο θα υπηρετεί στην αλλοδαπή. Η αίτηση υποβάλλεται κάθε χρόνο πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Για την παράλληλη απασχόληση σε Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής απαιτείται πράξη του Κοσμήτορα, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος περιγράφεται και ο τρόπος κάλυψης των αναγκών του Τμήματος που προκύπτουν κατά την απουσία του μέλους Δ.Ε.Π.

6. Ο χρόνος απασχόλησης στο ίδρυμα της αλλοδαπής με φυσική παρουσία δεν δύναται να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ανά ακαδημαϊκό έτος. Κατά το χρονικό διάστημα αυτό το μέλος Δ.Ε.Π. δεν λαμβάνει αποδοχές από το ΠΑ.Δ.Α.

7. Κατά τον χρόνο απασχόλησης σε Πανεπιστήμια της αλλοδαπής τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να ασκούν μέρος των διοικητικών τους καθηκόντων, όπως αυτά τους



ανατίθενται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τα οποία δύνανται να ασκούνται και εξ αποστάσεως. Εάν το μέλος Δ.Ε.Π. αναιτιολόγητα δεν ασκεί τα διοικητικά καθήκοντα που του ανατίθενται, η άδεια παράλληλης απασχόλησης στην αλλοδαπή ανακαλείται με πράξη του Κοσμήτορα

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14 ΜΕΛΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ****Άρθρο 88 Υπηρεσιακή κατάσταση μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού**

1. Στο Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής περιλαμβάνονται τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), τα μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και τα μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).
2. Οι θέσεις του Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στα Τμήματα, στις Σχολές ή στο Πανεπιστήμιο. Ο διορισμός σε θέσεις των κατηγοριών αυτών γίνεται με πράξη του Πρύτανη μετά από προκήρυξη των θέσεων και επιλογή των υποψηφίων από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Κοσμητεία της Σχολής ή τη Σύγκλητο, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προς πλήρωση θέση.
3. Κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν, ασκεί η Συνέλευση του Τμήματος, ή Κοσμητεία ή η Σύγκλητος αντίστοιχα.
4. Έως την έκδοση του προεδρικού διατάγματος της παρ. 2 του άρθρου 428 του ν. 4957/2022 για την βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του ΠΔ 118/2002 (Α' 99), και για την βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών Ε.Τ.Ε.Π. ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του ΠΔ 117/2002 (Α' 99), καθώς και σε ειδικότερες κανονιστικές διατάξεις όπως ισχύουν.
5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τα μέλη του Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν σε Τμήμα τοποθετούνται σε Τομείς σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο και το εν γένει επιστημονικό τους έργο και δύνανται, με αιτιολογημένη απόφαση Συνέλευσης Τμήματος να μετακινούνται και να τοποθετούνται σε άλλο Τομέα του οικείου Τμήματος. Επίσης τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορεί να παρέχουν εκπαιδευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό, κλινικό και εν γένει επιστημονικό έργο προς άλλους Τομείς του Τμήματος, από αυτόν στον οποίο έχουν τοποθετηθεί, μετά από αίτησή τους κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.
6. Τα μέλη του Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τοποθετούνται, μετά από αίτησή τους, μόνο σε ένα (1) πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τομέα ή τους Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που έχει ιδρυθεί σε επίπεδο Τμήματος ή Κοσμητείας ή Ιδρύματος, ή σε μία (1) πανεπιστημιακή κλινική του Πανεπιστημίου. Τα ανωτέρω μέλη μπορούν όμως να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) πανεπιστημιακά εργαστήρια του Πανεπιστημίου ή σε περισσότερες από μια (1) πανεπιστημιακές κλινικές του Ιδρύματος.
7. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας η οποία παρέχεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Άρθρο 89 Υποχρεώσεις και καθήκοντα μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού**

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό διδακτικό έργο στο Ίδρυμα και δύναται να ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο καθώς και η επίβλεψη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπηρετεί το μέλος Ε.Ε.Π. Στα καθήκοντα του Ε.Ε.Π. δύναται να συμπεριλαμβάνεται η εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, η παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και η συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και η υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες.
2. Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό -εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στο Ίδρυμα, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό και ερευνητικό έργο. Στα μέλη Ε.ΔΙ.Π. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δύναται να ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο καθώς και η επίβλεψη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπηρετεί το μέλος. Στο έργο τους δύναται να συμπεριλαμβάνεται η εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, η παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και η συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών.
3. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό διδακτικό έργο, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές και εργαστηριακές υπηρεσίες προς την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν, οι οποίες είναι αντίστοιχες των τυπικών προσόντων της θέσης που κατέχουν και των ειδικότερων προσόντων τους.
4. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι δύο (22) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστον, κατανεμημένες σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό έργο με αριθμό διδακτικών ωρών ανάλογο με αυτόν των μελών Δ.Ε.Π., καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό και ερευνητικό έργο σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.
5. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι έξι (26) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστον κατανεμημένες σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και με απαραίτητη προϋπόθεση την εκ προτέρων σύμφωνη γνώμη του μέλους Ε.Τ.Ε.Π. δύναται να ανατίθεται στα μέλη της κατηγορίας Ε.Τ.Ε.Π. διδακτικό έργο σύμφωνα με τα τυπικά και ειδικότερα προσόντα τους, με αριθμό διδακτικών ωρών ανάλογο με αυτό των μελών ΔΕΠ, λαμβάνοντας υπόψη τον ετήσιο προγραμματισμό του Τμήματος και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για ανάθεση διδακτικού έργου στα Πανεπιστήμια. Αν οι θέσεις του προσωπικού αυτού ανήκουν στη Σχολή ή στο Ίδρυμα, η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από την Κοσμητεία της Σχολής ή τη Σύγκλητο, αντίστοιχα.
6. Τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. οφείλουν να τηρούν την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Κάθε μέλος Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και



Ε.Τ.Ε.Π. υποχρεούται να συμμετέχει στην επιτήρηση των εξετάσεων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών. Υποχρεούται επίσης να συμμετέχει ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και επιτροπών του Πανεπιστημίου και να συμβάλλει στην οργάνωση και στην εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων της μονάδας στην οποία ανήκει καθώς και του Ιδρύματος γενικότερα.

7. Τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να απασχολούνται σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, και να αμείβονται επιπρόσθετα για το έργο αυτό, αν το Π.Μ.Σ έχει τέλη φοίτησης, μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

8. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. μπορούν να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων και να συμμετέχουν με αμοιβή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά και εκπαιδευτικά προγράμματα του Ιδρύματος ή άλλου Α.Ε.Ι., να απασχοληθούν ως εκπαιδευτές σε προγράμματα του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικά ή μέσω εταιρείας, η οποία είναι συναφής με την επιστημονική περιοχή τους και να αμείβονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εκπλήρωση των εκπαιδευτικών και λυπών καθηκόντων τους και η ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν.

9 Η όποια επιχειρηματική δραστηριότητα των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. δεν επιτρέπεται, σε καμία περίπτωση, να τους προσδίδει την εμπορική ιδιότητα.

10 Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να συμμετέχουν με αμοιβή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά προγράμματα και προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), υπό την προϋπόθεση ότι εκπληρώνουν τα εκπαιδευτικά και λοιπά καθήκοντά τους και ενημερώνουν τον Πρόεδρο του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν. Επιπλέον, τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που κατέχουν κατ' ελάχιστο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, μπορούν να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων. Η δυνατότητα να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι καθώς και οι ειδικότερες προϋποθέσεις για την ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων/ προγραμμάτων καθορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.. Επίσης δύναται να αμείβονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Τέλος τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δύναται να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικώς ή μέσω εταιρείας, η οποία είναι συναφής με την επιστημονική περιοχή του μέλους Ε.Τ.Ε.Π., μετά από ενημέρωση του/της Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο υπηρετούν. Η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας του πρώτου εδαφίου δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσδίδει στο μέλος Ε.Τ.Ε.Π. την εμπορική ιδιότητα.

11. Στα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. παρέχεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κάθε διευκόλυνση για επιμόρφωση ή μετεκπαίδευση που συνάδει με το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών τους. Ειδικά, για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, οι διευκολύνσεις θα παρέχονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και αφού ληφθεί υπόψη η μη παρακώλυση της εκτέλεσης των καθηκόντων τους.

12. Τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δύναται να φοιτούν σε Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σχετικό κανονισμό λειτουργίας τους, στα οποία μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και απαλλασσόμενοι από την καταβολή διδάκτρων, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ. ανά κατηγορία. Για την εγγραφή τους σε Π.Μ.Σ. απαιτείται το έργο που επιτελούν να είναι συναφές με τα γνωστικά πεδία που θεραπεύει το Π.Μ.Σ.

13. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η διοίκηση του Ιδρύματος οφείλει να λαμβάνει μέτρα, ώστε οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός των χώρων εργασίας να είναι ασφαλείς και ακίνδυνοι για την υγεία, σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας. Ομοίως, το Ίδρυμα λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή και ακίνδυνη μεταφορά, αποθήκευση και χρήση επικίνδυνων ειδών και ουσιών, και παρέχει προστατευτικά μέσα και ένδυση, όπου απαιτείται, για τη διασφάλιση της υγείας και ασφάλειας των μελών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στις οποίες το αντικείμενο της εργασίας είναι



από τη φύση του ανθυγιεινό και επικίνδυνο, εφαρμόζονται οι κανόνες της νομοθεσίας για τα ανθυγιεινά και επικίνδυνα επαγγέλματα.

14. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, υπηρεσίες τηλεματικής κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

15. Η διοίκηση του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος εξασφαλίζουν την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη του Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π..

16. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

17. Τα πειθαρχικά ζητήματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. διέπονται από τον παρόντα κανονισμό και την ισχύουσα νομοθεσία.

18. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Επίσης, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Πρόεδρο του οικείου οργάνου.

Άρθρο 90 Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.

1. Τα υπηρετούντα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., τα οποία εντάχθηκαν ή μετατάχθηκαν στις ως άνω κατηγορίες προσωπικού και τα οποία δεν έχουν καθορισμένο γνωστικό αντικείμενο, μπορούν με σχετική αίτησή τους, την οποία υποβάλλουν στην ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν, να ζητήσουν τον καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου τους. Με την αίτησή τους υποβάλλουν συνημμένα αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία της Σχολής ή η Σύγκλητος του Ιδρύματος, ανάλογα την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν τα ενδιαφερόμενα μέλη, εξετάζει την αίτησή τους, λαμβάνοντας υπόψη το διδακτικό ή/και επιστημονικό-ερευνητικό έργο ή/και τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών τους. Στα Τμήματα στα οποία λειτουργούν Τομείς, για την έκδοση της απόφασης από τη Συνέλευση απαιτείται η προηγούμενη γνώμη του Τομέα.

3. Για το καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου απαιτείται διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Ιδρύματος η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

4. Το γνωστικό αντικείμενο των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. τα οποία διορίζονται κατόπιν προκήρυξης στο Πανεπιστήμιο καθορίζεται από την προκήρυξη της προς πλήρωση θέσης.

5. Για τη μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. εφαρμόζονται τα οριζόμενα των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου.



Άρθρο 91 Διαδικασίες προκήρυξης, επαναπροκήρυξη και επιλογής θέσεων Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού

1. Κατηγορίες Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού

1.1. Στο Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής περιλαμβάνονται τα μέλη Ε.Ε.Π, τα μέλη Ε.ΔΙ.Π, και τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π.

1.2. Ο διορισμός σε θέσεις της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται με προκήρυξη των θέσεων και επιλογή των υποψηφίων από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Σχολής ή τη Σύγκλητο, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση.

2. Προκήρυξη - Δικαιολογητικά

2.1. Η πλήρωση θέσεων των κατηγοριών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) γίνεται με ανοιχτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης. Με Πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Κοσμητείας ή της Συγκλήτου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση, εκδίδεται η προκήρυξη της αντίστοιχης θέσης. Η εισήγηση και η απόφαση για την προκήρυξη της θέσης πρέπει να περιλαμβάνουν πλήρη αιτιολόγηση ως προς την αναγκαιότητα, την κατηγορία, το γνωστικό αντικείμενο στην περίπτωση θέσεων Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται.

2.2. Με την προκήρυξη καθορίζονται:

α) Η κατηγορία προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.), η εκπαιδευτική κατηγορία της προκηρυσσόμενης θέσης (Π.Ε. ή Τ.Ε.), η εισαγωγική κατά βαθμίδα διορισμού, το γνωστικό αντικείμενο σε περίπτωση που η θέση αφορά Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π., η περιγραφή της προκηρυσσόμενης θέσης και η ακαδημαϊκή μονάδα, στην οποία ανήκει η προκηρυσσόμενη θέση.

β) Τα τυπικά προσόντα που σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις απαιτούνται για την κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης, τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν από τους υποψηφίους, η αποκλειστική προθεσμία για την υποβολή των σχετικών αιτήσεων και δικαιολογητικών, ο τρόπος και η διαδικασία πλήρωσης της θέσης και κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη για την πλήρη ενημέρωση των υποψηφίων.

γ) Τα επιπλέον τυπικά και ουσιαστικά προσόντα. Εάν με την σχετική προκήρυξη ορίζονται ως τυπικά προσόντα, η γνώση ξένης γλώσσας ή/και η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ ή συγκεκριμένου προγράμματος ή αντικειμένου πληροφορικής, η ύπαρξη εμπειρίας, η γνώση και η απόδειξη των ανωτέρω καθορίζεται με την προκήρυξη με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών άρθρων του π.δ. 85/2022 (Α' 232) ως εκάστοτε ισχύει.

2.3. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το Ίδρυμα την ανακοινώνει, τουλάχιστον δυο φορές, με έγγραφο σε δυο (2) εφημερίδες, ημερήσιας και πανελλήνιας κυκλοφορίας. Επιπροσθέτως, η ανακοίνωση της προκήρυξης κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. και Ερευνητικά Κέντρα της χώρας καθώς και σε συναφείς με το αντικείμενο της θέσης επιστημονικούς φορείς, και αναρτάται στους δικτυακούς τόπους της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας και του Ιδρύματος.



2.4. Οι αιτήσεις και τα σχετικά νόμιμα και αναγκαία, από την προκήρυξη, για την κρίση δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο. Η μη υποβολή της κατά τα ανωτέρω αίτησης και των αναγκαίων δικαιολογητικών εντός της ταχθείσης από την προκήρυξη προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης. Το εμπρόθεσμο της υποβολής της αίτησης και των δικαιολογητικών καθορίζεται από τους όρους της προκήρυξης.

2.5. Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι:

α) Αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών του ενδιαφερόμενου για την εκλογή έχουν εκδοθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής, πρέπει να υποβάλλονται και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ (ή ΔΙΚΑΤΣΑ) ή αντίγραφο της αίτησης για αναγνώριση της ισοτιμίας, με υποχρέωση προσκόμισης της βεβαίωσης ισοτιμίας το αργότερο κατά τον χρόνο της κρίσης, με την επιφύλαξη ισχύος των διατάξεων του άρθρου 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022 για τα Εθνικά Μητρώα Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ. , ως εκάστοτε ισχύουν. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο του Π.Α.Δ.Α., κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών τους, υποχρεούται να ελέγξει εάν ο εκάστοτε προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής εντάσσεται στο μητρώο του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, ως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το σχετικό έγγραφο που προσκόμισε ο υποψήφιος, και εάν αυτός εντάσσεται, το αρμόδιο όργανο του Π.Α.Δ.Α. υποχρεούται να αποδεχτεί τον προσκομιζόμενο τίτλο σπουδών δίχως την προσκόμιση πράξης αναγνώρισης. Η απόδειξη της γνησιότητας τίτλου σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής προκύπτει με επίθεση της επισημείωσης της σφραγίδας της Χάγης (Apostille) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) Πλήρες βιογραφικό σημείωμα που θα περιέχει συνοπτική ανάλυση των προσόντων των ενδιαφερομένων καθώς και τυχόν επιστημονικό και συγγραφικό έργο ή δημοσιεύσεις. Στην περίπτωση ύπαρξης τέτοιου έργου, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συνυποβάλλουν και τα σχετικά αντίτυπα ή φύλλα δημοσίευσης.

γ) Αντίγραφα της διπλωματικής εργασίας και της διδακτορικής διατριβής (εάν υπάρχουν), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την κάθε θέση στην κείμενη νομοθεσία .

δ) Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

ε) Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία προσόντα εκλογής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό κρίνουν αναγκαίο οι υποψήφιοι (επαγγελματικό έργο, κ.λπ.).

στ) Προκειμένου για υποψηφίους που είναι πολίτες χώρας-μέλους της Ε.Ε. απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή τους σε σχετική προκήρυξη, είναι να κατέχουν Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας της Ελληνικής Γλώσσας, επιπέδου Γ1.

ζ) Άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους υποψηφίους στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη της θέσης.

2.6. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει όλα τα συνημμένα έγγραφα και δικαιολογητικά. Η αίτηση υποψηφιότητας με τα συνημμένα κατά περίπτωση έγγραφα και δικαιολογητικά



υποβάλλονται μέσω της σχετικής πλατφόρμας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην σχετική προκήρυξη.

2.7. Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατά το σχετικό όρο της προκήρυξης υποβολή και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται έως την ημερομηνία λήξεως υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στη σχετική προκήρυξη. Μετά την λήξη της ως άνω προθεσμίας, συμπλήρωση δικαιολογητικών γίνεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από την Εισηγητική Επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

2.8. Μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την συγκρότηση της Εισηγητικής Επιτροπής κατά τα οριζόμενα στην παρ. 72.3.1 της παρούσας, γνωστοποιούνται με ευθύνη της γραμματείας της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας αρμοδίως τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής, προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση στις αιτήσεις και στα δικαιολογητικά των υποψηφίων.

3. Εισηγητική Επιτροπή

3.1. Μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων, συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα, στην οποία προκηρύχθηκε η θέση, τριμελής Εισηγητική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή του Τομέα, αν υφίσταται, άλλως από τον Προέδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα της σχολής ή τον Πρύτανη, ανάλογα την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση, β) ένα μέλος Δ.Ε.Π. του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και γ) ένα μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) , το οποίο ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα που προκήρυξε τη θέση και είναι του ιδίου ή συναφούς τίτλου σπουδών ή γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Αν δεν υπηρετεί τέτοιο μέλος στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα τότε η Επιτροπή συμπληρώνεται με μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος, που διαθέτει ίδιο ή συναφή τίτλο σπουδών ή γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Στην περίπτωση αυτή ο ορισμός του εκπροσώπου της αντίστοιχης κατηγορίας γίνεται εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή από την ενδιαφερόμενη ακαδημαϊκή μονάδα του σχετικού αιτήματος, σε άλλη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος και πάντως όχι αργότερα από την προθεσμία των τριάντα (30) ημερών. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να ορισθεί ή δεν ορισθεί εντός τριάντα (30) ημερών το μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, τότε στη συγκρότηση της Επιτροπής μετέχει αντ' αυτού ως τρίτο μέλος, ένα μέλος Δ.Ε.Π., κατά τον τρόπο που ορίζεται ανωτέρω, εφόσον ανήκει στο ίδιο ή συναφές αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.

3.2. Δήλωση κωλύματος ή αίτηση εξαίρεσης μέλους της τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής εξετάζεται από το συλλογικό όργανο το οποίο προέβη στη συγκρότησή του, και προτάσσεται της συζήτησης του αντίστοιχου θέματος. Στην τριμελή Εισηγητική Επιτροπή δεν επιτρέπεται να μετέχει μέλος, το οποίο είναι σύζυγος ή συνδέεται με συγγένεια έως και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με υποψήφιο.

3.3. Η ανωτέρω Εισηγητική Επιτροπή μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τον ορισμό της υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο γραπτή εισηγητική έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται:

α) Πίνακας των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά, στον οποίο καταγράφονται τα τυπικά τους προσόντα. Η Επιτροπή εισηγείται τον αποκλεισμό από την κρίση όσων υποψηφίων δεν



κατέχουν τα τυπικά προσόντα και τις προϋποθέσεις, που προβλέπονται για την προκηρυχθείσα θέση, όπως και των υποψηφίων που δεν έχουν καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη. Εκπρόθεσμα υποβληθείσες υποψηφιότητες απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν εισέρχονται στη διαδικασία κρίσης.

β) Αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση του έργου των υποψηφίων με βάση την ουσιαστική κρίση της Επιτροπής για το βαθμό ανταπόκρισης του έργου τους στα κατά νόμο απαιτούμενα προσόντα, καθώς και στους όρους της προκήρυξης.

γ) Αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων που πληρούν τα τυπικά προσόντα και προϋποθέσεις. Για την αξιολογική κατάταξη συνεκτιμάται, αναλόγως της θέσης, η εξειδίκευση στις συγκεκριμένες υπηρεσίες, που αποδεικνύεται είτε από σχετικές σπουδές είτε από ανάλογη επιμόρφωση ή από επαγγελματική, ερευνητική ή διδακτική πείρα ή από συνδυασμό αυτών.

3.4. Η ανωτέρω εισηγητική έκθεση αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και στους υποψηφίους δια της οικείας γραμματείας της ακαδημαϊκής μονάδας, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής της, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων, εφ' όσον δεν προβλέπεται διαφορετικά από άλλο κανονιστικό πλαίσιο. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα προς το αρμόδιο όργανο που αποφάσισε την προκήρυξη της θέσης, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της εισηγητικής έκθεσης.

3.5. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες για την υποβολή τόσο της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της ανωτέρω επιτροπής όσο και των σχετικών υπομνημάτων των υποψηφίων, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτά.

3.6. Εάν μέλος της τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης κοινής εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της τριμελούς Επιτροπής δύνανται να υποβάλουν εντός της ίδιας προθεσμίας υπόμνημα, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν επέχει θέση εισηγητικής έκθεσης. Η διαδικασία της τηλεδιάσκεψης μπορεί να χρησιμοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στις περιπτώσεις συνεδριάσεων των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής.

4. Διαδικασία Επιλογής

4.1. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας της παρ. 2 του άρθρου 3, συνέρχεται το αρμόδιο όργανο για να αποφασίσει για την επιλογή του υποψηφίου, το οποίο ανάλογα με τη μονάδα που προκήρυξε τη θέση είναι η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία ή η Σύγκλητος του Ιδρύματος, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος ή του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη αντίστοιχα. Στο όργανο αυτό συμμετέχουν τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα για τη νόμιμη συγκρότησή του μέλη, καθώς και τρία μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) του ιδίου ή συναφούς τίτλου σπουδών ή γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, τα οποία υπηρετούν στη μονάδα αυτή. Τα τρία αυτά μέλη στα οποία συμπεριλαμβάνεται και το μέλος που συμμετείχε στην Εισηγητική Επιτροπή, ορίζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου. Αν στην ακαδημαϊκή μονάδα υπηρετούν λιγότερα από τρία μέλη, ο αριθμός των μελών του αρμόδιου για την πλήρωση της θέσης συλλογικού οργάνου, συμπληρώνεται με μέλη της ίδιας κατηγορίας (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) και του ιδίου ή συναφούς τίτλου σπουδών ή γνωστικού



αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, από άλλη ακαδημαϊκή μονάδα του ΠΑ.Δ.Α. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Αν δεν υπάρχουν δεν γίνεται συμπλήρωση. Ως γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται υπάλληλος της Γραμματείας της οικείας μονάδας.

4.2. Το ως άνω αρμόδιο όργανο, προκειμένου να προβεί σε ουσιαστική αξιολόγηση των υποψηφίων, λαμβάνει υπόψη του όλα τα στοιχεία των φακέλων τους, τη γραπτή εισηγητική έκθεση της τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής, καθώς και τα υπομνήματα που τυχόν υποβλήθηκαν από τους υποψηφίους. Διαπιστώνει ποιοι από αυτούς έχουν τα τυπικά προσόντα και προϋποθέσεις που προβλέπονται για την προκηρυχθείσα θέση, αποκλείει από την κρίση όσους δεν κατέχουν τα ανωτέρω τυπικά προσόντα και στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολογική κρίση όλων των λοιπών υποψηφίων. Με απόφαση του ιδίου οργάνου, είναι δυνατή η πρόσκληση των υποψηφίων στη συνεδρίαση, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικά τις σχετικές απόψεις τους και να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις των μελών του οργάνου. Οι υποψήφιοι σε κάθε περίπτωση αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

4.3. α) Για την επιλογή ενός υποψηφίου απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου.

β) Στην περίπτωση που κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώσει απόλυτη πλειοψηφία, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για την επιλογή ενός εκ των δύο υποψηφίων που πλειοψήφησαν κατά την προηγούμενη ψηφοφορία.

γ) Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος του οικείου οργάνου.

δ) Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν προσμετρούνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

4.4. Οι εργασίες του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου, ολοκληρώνονται με την σύνταξη σχετικού πρακτικού, το οποίο υποβάλλεται μαζί με το φάκελο της υπό πλήρωσης θέσης στον Πρύτανη του Ιδρύματος εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης.

5.Διορισμός

5.1. Ο υποψήφιος που τελικά επιλέγεται για την προκηρυχθείσα θέση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 72.5.2, διορίζεται με σχετική πράξη του Πρύτανη, που εκδίδεται εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5.2 Σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από τη διαβίβαση του πρακτικού και του φακέλου από το αρμόδιο όργανο, ο Πρύτανης ασκεί έλεγχο νομιμότητας, με δικαίωμα του Πρύτανη να αναπέμψει το φάκελο μία (1) μόνο φορά. Αν για δεύτερη φορά κρίνει τη διαδικασία μη νόμιμη, παραπέμπει το φάκελο για έλεγχο νομιμότητας, στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, στον οποίο μεταβιβάζεται στην περίπτωση αυτή και η αρμοδιότητα για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

5.3. Η σχετική πράξη διορισμού κοινοποιείται στον υποψήφιο, ο οποίος οφείλει να αναλάβει καθήκοντα μέσα σε ένα (1) μήνα από την κοινοποίηση της Πράξης. Παράταση της



προθεσμίας έως έξι (6) μήνες είναι δυνατή με απόφαση του Πρύτανη για εξαιρετικούς λόγους.

5.4. Αν ο υποψήφιος που επιλέχθηκε δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η Πράξη Διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, τότε γίνεται επαναπροκήρυξη πλήρωσης της θέσης.

6.Επαναπροκήρυξη Πλήρωσης της Θέσης.

Οι θέσεις των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι δυνατόν να επαναπροκηρυχθούν, χωρίς την εκ νέου έκδοση της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280), σύμφωνα και με την διάταξη του άρθρου 41 του Ν 4521/2018 ως ισχύει, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν η εκλογή για την αρχικώς εγκριθείσα και προκηρυχθείσα θέση κατέστη άγονη. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη διενεργείται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ή από άλλο ΑΕΙ, ανάλογα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων, και Αθλητισμού, σύμφωνα με την οποία κατανέμονται οι θέσεις στα Ιδρύματα. Η νέα προκήρυξη εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περί άγονης εκλογής, η οποία κοινοποιείται αμελλητί στο ΥΠΑΙΘΑ.

β) Αν δεν έγινε αποδοχή του διορισμού της αρχικώς εγκριθείσας και προκηρυχθείσας θέσης εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής για το ίδιο Τμήμα και το ίδιο γνωστικό αντικείμενο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από τη μη αποδοχή της θέσης.

γ) Αν κενώθηκε η θέση του φορέα (ΑΕΙ) προέλευσης, ύστερα από κατάληψη της αρχικώς εγκριθείσας και προκηρυχθείσας θέσης από μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., που ήδη υπηρετεί στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ή σε άλλο ΑΕΙ. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, για το ίδιο Τμήμα και το ίδιο γνωστικό αντικείμενο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους ολοκλήρωση της διαδικασίας διορισμού του στη νέα θέση.

Άρθρο 92 Άδειες μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού- μετακίνηση

1. Εκπαιδευτικές Άδειες

1.1 Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η άδεια αφορά στη φοίτησή τους σε κύκλους σπουδών, οι οποίοι είναι συγγενείς και συναφείς με το ειδικό διδακτικό έργο ή το εργαστηριακό/εφαρμοσμένο διδακτικό έργο που επιτελούν και οι οποίοι οδηγούν στην απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης ή διδακτορικού διπλώματος, είτε για τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικό ή ερευνητικό έργο άλλων Α.Ε.Ι. ή σε εκπαιδευτικό ή ερευνητικό έργο επιστημονικού ή ερευνητικού φορέα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

1.2. Στα μέλη του Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορεί να χορηγηθεί, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, εκπαιδευτική άδεια για μεταδιδακτορική έρευνα ενός έτους με πλήρεις αποδοχές, για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας. Το δικαίωμα για λήψη της εκπαιδευτικής άδειας δεν παραγράφεται, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το αιτούν μέλος, αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας. Σε περίπτωση διακοπής για



οποιοδήποτε λόγο, της σχετικής άδειας είναι δυνατή η χορήγησή της ξανά, αλλά για το χρονικό διάστημα που υπολείπεται για την εξάντληση της προβλεπόμενης σε κάθε περίπτωση ανώτατης διάρκειάς της. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι ρυθμίσεις του άρθρου 85 αρ. 3 περί επιστημονικής άδειας μελών Δ.Ε.Π. του παρόντος Κανονισμού.

1.3. Η έναρξη και λήξη της εκπαιδευτικής άδειας μεταδιδακτορικής έρευνας συμπίπτει με την έναρξη και λήξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η άδεια χορηγείται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σχολής ή με απόφαση της Συγκλήτου του οικείου ιδρύματος, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετεί το μέλος που αιτείται την συγκεκριμένη άδεια, και με πράξη του οικείου Προέδρου Τμήματος ή Κοσμήτορα Σχολής ή Πρύτανη. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση άδειας για μεταδιδακτορική έρευνα, σε μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος που απέχουν λιγότερα από δύο (2) έτη από την αφυπηρέτησή τους ή ανήκουν στην εισαγωγική υπηρεσιακή βαθμίδα. Η μεταδιδακτορική έρευνα δύναται να υλοποιηθεί στους Φορείς που προβλέπονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

1.4 Τα μέλη του Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται επίσης, εκπαιδευτική άδεια διάρκειας ενός μηνός το έτος για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους, όπως η παρακολούθηση ταχύρυθμων προγραμμάτων επιμόρφωσης, η συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια, συνδιασκέψεις, ημερίδες, εκπαιδευτικές ανταλλαγές, διαπανεπιστημιακές ανταλλαγές και κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα ή άλλη δραστηριότητα στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.

1.5. Οι άδειες των παραπάνω παραγράφων του παρόντος, χορηγούνται με πράξη του Προέδρου Τμήματος ή του Κοσμήτορα Σχολής ή του Πρύτανη μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που τεκμηριώνουν το αίτημα, όπως είναι για παράδειγμα τα προγράμματα σπουδών, οι εγγραφές ή βεβαιώσεις σπουδών, οι υποτροφίες, η πρόσκληση του φορέα υποδοχής και άλλα, και με την προϋπόθεση ότι κατά την κρίση του αρμοδίου για τη χορήγηση οργάνου, καλύπτονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες του οικείου Τμήματος και Σχολής, δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του και πληρούνται οι οικονομικές προϋποθέσεις που καθορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

1.6. Τα μέλη που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια, σύμφωνα με τις ως άνω διατάξεις, υποβάλλουν με τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους φοίτησής τους ατομική έκθεση στην ακαδημαϊκή μονάδα που τους χορήγησε τη σχετική άδεια, στην οποία καταγράφεται η πορεία των σπουδών του, συνοδευόμενη από σχετικές επίσημες βεβαιώσεις σπουδών τους οικείου ιδρύματος.

2 Άλλες άδειες μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

2.1. Στα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Π.Α.Δ.Α. χορηγούνται, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 3528/2007, οι προβλεπόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. άδειες, όπως ισχύουν κάθε φορά, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π..

Ιδίως, τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται ειδικές άδειες με αποδοχές, σύμφωνα με το άρθρο 50 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει. Αυτές περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων: άδεια γάμου, άδεια λόγω θανάτου συγγενούς, άδεια για άσκηση εκλογικού δικαιώματος ή συμμετοχή σε δίκη, άδεια έως 22 εργάσιμων ημερών για λόγους σοβαρών νοσημάτων ή αναπηριών του ίδιου ή στενών συγγενών (με γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής



Επιτροπής), πρόσθετη άδεια λόγω αναπηρίας και άδεια αιμοδοσίας. Η χορήγηση των ανωτέρω αδειών εγκρίνεται με πράξη του Προέδρου του Τμήματος, που εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του μέλους και έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ειδικώς όσον αφορά στη χορήγηση της άδειας ως 22 εργάσιμων ημερών για λόγους σοβαρών νοσημάτων ή αναπηριών του ίδιου ή στενών συγγενών (με γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής), η έγκριση γίνεται από τον Πρύτανη κατόπιν αιτήματος του μέλους.

Κατά τα λοιπά, η διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τις άδειες του παρόντος εδαφίου καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διοικητικές διατάξεις.

2.2. Με πράξη του Προέδρου του Τμήματος ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης χορηγούνται στα μέλη του Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. οι άδειες μητρότητας, οι άδειες διευκόλυνσης υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και οι βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες, όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 52 έως 55 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 26).

2.3. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται να απουσιάζουν κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

2.4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, χορηγείται στα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. άδεια με αποδοχές για προσωπικούς λόγους, μέχρι δέκα (10) ημέρες ανά ακαδημαϊκό έτος, με πράξη του Προέδρου ή του Κοσμήτορα ή του Πρύτανη ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει, μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου. Μεγαλύτερη άδεια για προσωπικούς λόγους τελεί υπό την έγκριση της Συγκλήτου και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες ανά ακαδημαϊκό έτος. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο, ή τον Κοσμήτορα ή τον Πρύτανη ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει.

3. Μετατάξεις - Μετακινήσεις - Αποσπάσεις

3.1 Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α. δύνανται να μεταταχθούν σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3.2 Η μετακίνηση μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. από μία ακαδημαϊκή μονάδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σε άλλη του Ιδρύματος πραγματοποιείται με μεταφορά της θέσης τους, χωρίς να απαιτείται κατανομή κενής θέσης από τις υφιστάμενες κενές θέσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3.3 Τα μέλη Ε.Ε.Π. και τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. του ΠΑ.Δ.Α. δύνανται να αποσπώνται ως εμπειρογνώμονες σε διεθνείς οργανισμούς κατ' αναλογική εφαρμογή της παρ. 9 του άρθρου 157 του Νόμου 4957/2022 ως ισχύει.

3.4 Τα μέλη Ε.Ε.Π. και τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. του ΠΑ.Δ.Α. δύνανται να συμμετέχουν στην διοίκηση φορέων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ****Άρθρο 93 Εντεταλμένοι Διδάσκοντες**

1. Η διδασκαλία μαθημάτων σε ένα (1) ή περισσότερα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α. σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, καθώς και η άσκηση των λοιπών διδακτικών, εργαστηριακών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένου του κλινικού έργου, μπορούν να ανατίθενται, με ατομικές συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης ή με συμβάσεις ανάθεσης έργου, σε Εντεταλμένους Διδάσκοντες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 173 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Η διάρκεια απασχόλησής τους ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, με δυνατότητα ανανέωσης κατ' ανώτατο όριο έως τη συμπλήρωση έξι (6) συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων ή τριών (3) συνεχών ακαδημαϊκών ετών.

2. Οι Εντεταλμένοι Διδάσκοντες είναι επιστήμονες, κατ' ελάχιστον κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και προσωπικότητες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο.

Δεν απαιτείται η κατοχή διδακτορικού διπλώματος για γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης (de lege artis) κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 173 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση ως Εντεταλμένων Διδασκόντων φυσικών προσώπων που έχουν μία από τις ιδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 173 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει κάθε φορά.

3. Οι Εντεταλμένοι Διδάσκοντες κατανέμονται στα Τμήματα με απόφαση της Συγκλήτου.

4. Το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο των Εντεταλμένων Διδασκόντων ασκείται σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος, όπως καθορίζεται στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του Εντεταλμένου Διδάσκοντος και του Πρύτανη του ΠΑ.Δ.Α., αν η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΠΑ.Δ.Α., ή του Πρόεδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., αν η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΠΑ.Δ.Α.

5. Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών των Εντεταλμένων Διδασκόντων καθορίζεται από το άρθρο 173 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, καθώς και με βάση τις κείμενες διατάξεις και τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η χρηματοδότηση για την καταβολή της ως άνω αμοιβής των Εντεταλμένων Διδασκόντων πραγματοποιείται με βάση τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρο 173 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει κάθε φορά.

6. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, προκηρύσσει το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης με πλήρη τεκμηρίωση ως προς το διδακτικό έργο που πρόκειται να ανατεθεί, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων (π.χ. τίτλοι σπουδών, διδακτική εμπειρία, ερευνητικό και επιστημονικό έργο κ.ά.), το είδος και τη διάρκεια της σύμβασής τους, το καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησής τους και τους πόρους που καλύπτουν την αμοιβή τους. Όλα τα ανωτέρω θα



πρέπει να περιλαμβάνονται και στη σχετική προκήρυξη, η οποία δημοσιεύεται με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Δ.Α. και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

7. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για χρονικό διάστημα μέχρι ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου ή ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος, μπορεί δε να ανανεώνεται ή να παρατείνεται με την επιφύλαξη των ειδικότερων όρων της εκάστοτε προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, ο συνολικός χρόνος διάρκειας της σύμβασης με τις ανανεώσεις ή παρατάσεις δεν μπορεί να υπερβεί τα έξι (6) συνεχή ακαδημαϊκά εξάμηνα ή τα τρία (3) συνεχή ακαδημαϊκά έτη.

8. Σε περίπτωση πλήρους απασχόλησης, το διδακτικό έργο δεν μπορεί να υπερβαίνει το υφιστάμενο κάθε φορά όριο των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης για το διδακτικό έργο που παρέχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, ενώ στην περίπτωση μερικής απασχόλησης η υποχρέωση παροχής διδακτικού έργου μειώνεται ανάλογα με το ποσοστό της απασχόλησης. Επισημαίνεται ότι, πέραν του διδακτικού έργου οι Εντεταλμένοι Διδάσκοντες παρέχουν τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες διοικητικό έργο την εβδομάδα.

9. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την αίτηση, μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά, στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης. Για την επιλογή απαραίτητα δικαιολογητικά θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, τα αντίγραφα των πτυχίων, των τίτλων σπουδών των υποψηφίων, της διδακτορικής διατριβής και των επιστημονικών δημοσιευμάτων, καθώς και των λοιπών δικαιολογητικών τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

10. Όσον αφορά τα προσόντα πρόσληψης, αντίστοιχα των προσόντων διορισμού μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., για τα οποία απαιτείται η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, αυτά πρέπει να υφίστανται κατά την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας με την επιφύλαξη λοιπών ρυθμίσεων της κείμενης νομοθεσίας.

11. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τη συγκρότηση της οικείας τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερολογιακών ημερών από το τέλος της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων. Η Επιτροπή αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου, ίσης ή ανώτερης βαθμίδας προς αυτή στην οποία αντιστοιχεί η θέση. Η Τριμελής Επιτροπή μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ειδικά αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση. Στην έκθεση γίνεται αναφορά στο έργο, την ικανότητα και την εν γένει επιστημονική προσφορά των υποψηφίων, και ειδικότερα περιλαμβάνει: α) γνώμη για τον βαθμό ανταπόκρισης των υποψηφίων στα απαιτούμενα νόμιμα προσόντα και β) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι λαμβάνουν γνώση της έκθεσης προκειμένου να υποβάλουν, εφόσον το επιθυμούν, σχετικό υπόμνημα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της έκθεσης σε αυτούς.

12. Η επιλογή διενεργείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από σχετική συζήτηση και ψηφοφορία. Τη διαδικασία κινεί ο Πρόεδρος της συνεδρίασης. Οι υποψήφιοι μπορούν στην αρχή της συνεδρίασης να αναπτύξουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς επιτροπής, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών της Συνέλευσης και αποχωρούν.



13. Η απόφαση και τα πρακτικά επιλογής της Συνέλευσης του Τμήματος διαβιβάζονται από τον Πρόεδρο του συλλογικού οργάνου προς τον Πρύτανη ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι έχουν κατά περίπτωση την αρμοδιότητα να συνάψουν την αντίστοιχη ατομική σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή ανάθεσης έργου του εντεταλμένου.

14. Οι υποχρεώσεις και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης των Εντεταλμένων Διδασκόντων ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση. Οι Εντεταλμένοι Διδασκαλίας δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος. Οι Εντεταλμένοι Διδάσκοντες εμπίπτουν στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 94 Επισκέπτες Καθηγητές – Επισκέπτες Ερευνητές

1. Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι είτε κατέχουν θέση καθηγητή σε πανεπιστήμιο της αλλοδαπής ή ερευνητή σε ερευνητικό οργανισμό της αλλοδαπής είτε διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα προσόντα που απαιτούνται για την εκλογή σε θέση Επίκουρου Καθηγητή σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ερευνητή Γ' βαθμίδας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/201, ως εκάστοτε ισχύει, δύνανται να απασχολούνται ως επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, αντίστοιχης βαθμίδας, στο ΠΑ.Δ.Α. για την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών Τμήματος του Πανεπιστημίου. Ειδικώς στους επισκέπτες ερευνητές δύναται να ανατίθεται και αποκλειστικά ερευνητικό έργο στο πλαίσιο του Τμήματος ή των επιμέρους ακαδημαϊκών του δομών.

2. Το ύψος των αποδοχών των επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών καθώς και η χρηματοδότηση του κόστους απασχόλησής τους ρυθμίζονται στο άρθρο 171 του ν. 4957/2022 ως ισχύει.

3. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν την αίτησή τους με τα αναγκαία δικαιολογητικά στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Απαραίτητα δικαιολογητικά αποτελούν το βιογραφικό σημείωμα, τα αντίγραφα των πτυχίων, οι τίτλοι σπουδών, η διδακτορική διατριβή και οι επιστημονικές δημοσιεύσεις, καθώς και τυχόν άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται με απόφαση του Τμήματος και τα οποία θεωρούνται απαραίτητα.

4. Η επιλογή των επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών, το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται στο πλαίσιο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, το είδος της απασχόλησης, το ύψος των αποδοχών τους και η πηγή χρηματοδότησης για την κάλυψη του κόστους απασχόλησής τους καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις διατάξεις του άρθρου 171 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως εκάστοτε ισχύουν. Η απόφαση της Συνέλευσης πρέπει να είναι τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές ακαδημαϊκές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν, καθώς και ως προς το έργο, την εμπειρία και την εν γένει προσφορά του προτεινόμενου. Στην ίδια απόφαση προσδιορίζεται η παρεχόμενη υποστήριξη στον Επισκέπτη Καθηγητή για την εκτέλεση του ακαδημαϊκού του έργου.

5. Η απασχόληση επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΠΑ.Δ.Α. δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου,



πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ή σύμβασης έργου για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης έως τη συμπλήρωση τριών (3) ακαδημαϊκών ετών. Η θητεία των επισκεπτών ερευνητών δύναται να ορίζεται και σε ημερολογιακά έτη. Με την απόφαση επιλογής του επισκέπτη καθηγητή ή επισκέπτη ερευνητή καθορίζεται αν η απασχόληση είναι αποκλειστική ή μη. Η θητεία δύναται να ανανεωθεί για μία (1) ακόμα τριετία με την ίδια διαδικασία, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα του έργου του επισκέπτη καθηγητή ή επισκέπτη ερευνητή της πρώτης τριετίας.

6. Οι επισκέπτες καθηγητές και οι επισκέπτες ερευνητές κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους στο ΠΑ.Δ.Α., πέραν του έργου που τους ανατίθεται με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 171 του ν. 4957/2022 ως ισχύει, δύνανται να:

α) παρέχουν διδακτικό έργο σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και σε προπτυχιακά Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.), που οργανώνονται από το ίδιο ή άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του προγράμματος,

β) συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,

γ) συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα που παρέχονται μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και να ορίζονται ως επιστημονικοί και ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι αυτών,

δ) συμμετέχουν ως μέλη σε επιτροπές που αφορούν σε θέματα στρατηγικής και ανάπτυξης του τμήματος ή του ΠΑ.Δ.Α.,

ε) παρέχουν εργαστηριακό έργο στο πλαίσιο εργαστηρίων του ΠΑ.Δ.Α.

Οι επισκέπτες καθηγητές και οι επισκέπτες ερευνητές δύνανται να αμείβονται πρόσθετα για την εκτέλεση δραστηριοτήτων των περ. α), β) και γ), αν το προς ανάθεση έργο υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις τους. Η αμοιβή βαρύνει αποκλειστικά το έργο/πρόγραμμα στο πλαίσιο του οποίου παρέχεται η πρόσθετη απασχόληση.

7. Οι επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές ασκούν το ακαδημαϊκό τους έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος, έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη σύμβασή τους, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος. Εμπίπτουν δε στις ισχύουσες διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 95 Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές

1. Το ΠΑ.Δ.Α. παρέχει τη δυνατότητα εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας και διεξαγωγής ερευνητικού, διδακτικού ή εργαστηριακού έργου στους τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και/ή γνωστικά αντικείμενα του Ιδρύματος. Επιστήμονες που είναι



κατ' ελάχιστον κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και διαθέτουν ερευνητική εμπειρία σε επιστημονικό πεδίο ίδιο ή συναφές με αυτό της διδακτορικής τους διατριβής μετά την απόκτηση του διδακτορικού τους διπλώματος δύνανται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να λαμβάνουν τον τίτλο μεταδιδακτορικού ερευνητή και να απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο. Στόχοι της εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας είναι α) η περαιτέρω ενίσχυση της έρευνας και η ανάπτυξη νέων επιστημονικών εξειδικεύσεων και ερευνητικών περιοχών, β) η διεξαγωγή υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας, γ) η ενίσχυση νέων επιστημόνων να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης και της έρευνας και δ) η ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνούς προβολής του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος.

2. Ο τίτλος του μεταδιδακτορικού ερευνητή δεν συνδέεται με δεσμούς εξάρτησης με το Ίδρυμα, ούτε εγείρει οποιαδήποτε υποχρέωση αμοιβής του από το Ίδρυμα.

Μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΠΑ.Δ.Α., οι μεταδιδακτορικές ερευνητές δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή υποτροφίας για την ανάθεση σε αυτούς επικουρικού ή/και αυτοδύναμου διδακτικού έργου, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, μετά από σχετική εισήγηση του επιβλέποντα και απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος του ΠΑ.Δ.Α., σύμφωνα και με τις ειδικότερες ρυθμίσεις που περιέχονται στους επιμέρους Κανονισμούς Μεταδιδακτορικής Έρευνας των Τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α.

Το ΠΑ.Δ.Α. δύνανται ιδίως να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους μεταδιδακτορικούς ερευνητές για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 283 του ν. 4957/2022 και τις ειδικότερες ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού (για τις ανταποδοτικές υποτροφίες) και των επιμέρους Κανονισμών Μεταδιδακτορικής Έρευνας των Τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

3. Οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές ασκούν το ακαδημαϊκό τους έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος, έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη σύμβασή τους, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και των Κανονισμών του Πανεπιστημίου και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος. Εμπίπτουν δε στις ισχύουσες διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4. Το καθεστώς των μεταδιδακτορικών ερευνητών ρυθμίζεται στον ν. 4957/2022, στον παρόντα Κανονισμό και στους επιμέρους Κανονισμούς Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας των Τμημάτων του ΠΑ.Δ.Α., όπως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 96 Ερευνητές και Ερευνητές επί Συμβάσει

1. Ερευνητές

1.1 Το ΠΑ.Δ.Α. δύνανται να προσλαμβάνει και να απασχολεί, ως ερευνητές, επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κατόχους διδακτορικού διπλώματος, σε Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Ιδρύματος.



1.2 Τα προσόντα, οι προϋποθέσεις, η διάρκεια της θητείας, η αμοιβή και η εν γένει διαδικασία εκλογής των ερευνητών ορίζονται στο άρθρο 166 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει κάθε φορά.

1.3 Οι ερευνητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και του Κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α. και εμπίπτουν στις ισχύουσες διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

2. Ερευνητές που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Έρευνας

2.1 Έλληνες Επιστήμονες που λαμβάνουν χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Έρευνας (European Research Council-ERC) για την εκτέλεση ερευνητικού έργου (ERC) δύνανται να υποβάλλουν αίτημα για τη σύσταση μόνιμης προσωποπαγούς θέσης μέλους Δ.Ε.Π. σε Τμήμα του ΠΑ.Δ.Α. ή Ερευνητή σε Ερευνητικό Ινστιτούτο του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του ΠΑ.Δ.Α. σε γνωστικό αντικείμενο που επιθυμούν, σχετίζεται με το επιστημονικό τους έργο και είναι συναφές με το Τμήμα ή το Ερευνητικό Ινστιτούτο όπου υποβάλλεται το αίτημα. Εάν το αίτημά τους γίνει δεκτό, έχουν την υποχρέωση να διαχειριστούν οικονομικά το έργο ERC μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΠΑ.Δ.Α.

2.2 Οι προϋποθέσεις υποβολής αιτήματος, η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων, η διαδικασία διορισμού και άλλα ειδικότερα θέματα που αφορούν στους επιστήμονες της παρ. 2.1, ρυθμίζονται με το άρθρο 167 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, και με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Ιδρύματος.

2.3 Οι επιστήμονες που διορίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 167 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, απολαμβάνουν όλα τα δικαιώματα και έχουν τις υποχρεώσεις μέλους Δ.Ε.Π. ή ερευνητή του Πανεπιστημίου, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

3. Ερευνητές επί συμβάσει

3.1 Στα Ερευνητικά Ινστιτούτα του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), τα πανεπιστημιακά εργαστήρια και τις πανεπιστημιακές κλινικές του Ιδρύματος, δύνανται να απασχολούνται ερευνητές επί συμβάσει για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου, που στοχεύει ιδίως στην παραγωγή ή τη βελτίωση γνώσεων και την εφαρμογή τους για την παραγωγή προϊόντων, υπηρεσιών, διατάξεων, διαδικασιών, μεθόδων και συστημάτων.

3.2 Ως ερευνητές επί συμβάσει δύνανται να επιλεγούν επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μεταδιδάκτορες, κατόπιν ανοιχτής πρόσκλησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΠΑ.Δ.Α., η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή της ερευνητικής μονάδας και η οποία περιλαμβάνει το γνωστικό αντικείμενο και την επιστημονική εξειδίκευση της προκηρυσσόμενης θέσης του ερευνητή επί θητεία. Για τη διαδικασία επιλογής εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 172 του ιδίου νόμου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

3.3 Ο ανώτατος αριθμός ερευνητών επί συμβάσει που δύναται να απασχοληθεί για τις ανάγκες και το έργο της εκάστοτε μονάδας ανά ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με τον Εσωτερικό της Κανονισμό.



3.4 Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των ερευνητών επί συμβάσει καθορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και την υπογραφείσα σύμβαση. Οι ερευνητές επί συμβάσει υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και του Κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α., εμπίπτουν δε στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 97 Επώνυμες Έδρες

1. Ίδρυση και λειτουργία επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας.

1.1 Σύμφωνα με το άρθρο 168 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Κοσμητείας και πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η ίδρυση και λειτουργία επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή, που σχετίζεται με το αντικείμενο Τμήματος και εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιό του.

1.2 Προϋπόθεση για την ίδρυση επώνυμης έδρας είναι η δωρεά προς το ΠΑ.Δ.Α. από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, με σκοπό την κάλυψη των δαπανών της έδρας. Η οικονομική διαχείριση της δωρεάς για τη λειτουργία της επώνυμης έδρας πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΠΑ.Δ.Α. Οι δαπάνες λειτουργίας της έδρας δύνανται να καλύπτονται από το κεφάλαιο ή από τις αποδόσεις των επενδύσεων του κεφαλαίου της δωρεάς.

1.3 Για την ίδρυση επώνυμης έδρας απαιτείται η σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του ΠΑ.Δ.Α. και του δωρητή, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη ή από τον νόμιμο αναπληρωτή του, κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο, μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος στο οποίο εμπίπτει το γνωστικό αντικείμενο της Έδρας και εισήγηση της οικείας Κοσμητείας. Στη πρόταση του Τμήματος και την εισήγηση της Κοσμητείας για την ίδρυση της επώνυμης έδρας και την υπογραφή του Μνημονίου Συνεργασίας καθορίζονται η γνωστική περιοχή της επώνυμης έδρας, η χρονική διάρκεια λειτουργίας της, τα πλήρη στοιχεία του δωρητή, το ύψος της δωρεάς και αναλυτικά οι επιλέξιμες δαπάνες για τη λειτουργία της έδρας.

1.4 Οι επιλέξιμες δαπάνες δύνανται να καλύψουν το κόστος μισθοδοσίας του/των επιλεγέντος/ντων για την κάλυψη της επώνυμης έδρας στην περίπτωση που η επώνυμη έδρα καταλαμβάνεται από επισκέπτη καθηγητή ή επισκέπτη ερευνητή, εντεταλμένο διδάσκοντα, ερευνητή επί συμβάσει ή καθηγητή Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, τη διδακτική και εν γένει επιστημονική δραστηριότητα και τα λειτουργικά έξοδα αυτής, στα οποία περιλαμβάνονται ιδίως δαπάνες για την προμήθεια, αναβάθμιση και συντήρηση του εργαστηριακού εξοπλισμού και των υποδομών του Τμήματος στο οποίο εγκαθίσταται η έδρα, τη διενέργεια διαλέξεων, ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, τη χορήγηση υποτροφιών προς τους φοιτητές του Τμήματος, την απασχόληση συνεργατών και λοιπές δαπάνες που σχετίζονται με τη διδακτική και εν γένει επιστημονική δραστηριότητα, καθώς και τα λειτουργικά έξοδα της έδρας. Το Μνημόνιο Συνεργασίας δύνανται να συνοδεύεται από χρηματοοικονομική μελέτη λειτουργίας της επώνυμης έδρας. Το κόστος ίδρυσης και λειτουργίας της επώνυμης έδρας δεν δύναται να επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

1.5 Ο συνολικός χρόνος λειτουργίας της επώνυμης έδρας τελεί υπό την προϋπόθεση της επάρκειας χρηματοδότησης από τον δωρητή, χωρίς επιβάρυνση του τακτικού



προϋπολογισμού του Ιδρύματος. Η επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα της έδρας υπόκειται στους Κώδικες Δεοντολογίας του Ιδρύματος και στον παρόντα Κανονισμό.

2. Διαδικασία επιλογής για την κάλυψη της επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας.

2.1 Την επώνυμη έδρα δύναται να καταλάβει: α) μέλος Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α. οποιασδήποτε βαθμίδας, β) επισκέπτης Καθηγητής ή επισκέπτης ερευνητής, γ) εντεταλμένος διδάσκων, δ) ερευνητής επί συμβάσει και ν) καθηγητής Πανεπιστημίου της αλλοδαπής. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος επιλέγεται το πρόσωπο που καταλαμβάνει την επώνυμη έδρα, το οποίο πρέπει να έχει γνωστικό αντικείμενο συναφές με την επιστημονική περιοχή της έδρας.

2.2 Για την πλήρωση της θέσης δημοσιεύεται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και πράξη που εκδίδεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια, στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και του Ιδρύματος και δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο. Στην πρόσκληση περιλαμβάνονται ο τίτλος ή η γνωστική περιοχή και οι ανάγκες που θα καλύψει η επώνυμη έδρα, η ιδιότητα με την οποία θα προσληφθεί ο επιλεγείς σύμφωνα με την παρ. 2.1, η διάρκεια και το είδος της σύμβασης, το παρεχόμενο διδακτικό ή ερευνητικό έργο, η βαθμίδα (όπου προβλέπεται από την οικεία κατηγορία), τα απαιτούμενα προσόντα, οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής, το ύψος της αμοιβής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής τους. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

2.3 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος επιλέγεται το πρόσωπο που καταλαμβάνει την επώνυμη έδρα, το οποίο πρέπει να έχει γνωστικό αντικείμενο συναφές με την επιστημονική περιοχή της έδρας. Ειδικότερα, για την επιλογή του προσώπου που θα καταλάβει την επώνυμη έδρα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος και δύο μέλη Δ.Ε.Π. συναφούς γνωστικού αντικειμένου, η οποία υποβάλλει εισήγηση επί των υποψηφιοτήτων προς την Συνέλευση του Τμήματος (λαμβανομένων υπόψη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των αναγκών, των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που έχουν οριστεί). Η απόφαση ορισμού της εν λόγω επιτροπής δύναται να ληφθεί στην ίδια ως άνω συνεδρίαση που εγκρίνεται η Πρόσκληση. Μετά την υποβολή της εισήγησης της τριμελούς επιτροπής, η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της επιλέγει τον υποψήφιο (λαμβανομένων υπόψη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των αναγκών, των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που έχουν οριστεί). Επί της απόφασης επιλογής εκδίδεται σχετική πράξη του Προέδρου του Τμήματος, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια και στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και του Ιδρύματος.

2.4 Η οικονομική διαχείριση του κεφαλαίου της δωρεάς, η υπογραφή της σύμβασης και η ολοκλήρωση της πρόσληψης γίνεται από το ΠΑ.Δ.Α. μέσω της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη λειτουργία της, με Επιστημονικό Υπεύθυνο που ορίζεται από το επισπεύδον Τμήμα.

3. Υποχρεώσεις και καθήκοντα από την ίδρυση επώνυμης έδρας

3.1. Οι διδάσκοντες/ερευνητές σε επώνυμες έδρες έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση και στις κείμενες διατάξεις. Επιπλέον, οι διδάσκοντες/ερευνητές σε επώνυμες έδρες οφείλουν, εφόσον τους ζητηθεί, να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή ημερίδες που οργανώνει το Τμήμα και αφορούν στην έρευνα που διεξάγουν,



υποχρεούνται να αναφέρουν το ΠΑ.Δ.Α. και την οικεία Σχολή και Ακαδημαϊκή Μονάδα ως ακαδημαϊκό τους φορέα σε κάθε δημοσίευσή τους, υποχρεούνται να ανταποκρίνονται και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις και στους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος, υποχρεούνται να συμμορφώνονται στις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α., τους Κώδικες Δεοντολογίας, αλλά και τους εν γένει κανόνες συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του.

3.2 Με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων και αποφάσεων, οι διδάσκοντες έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υποδομές του ΠΑ.Δ.Α., να χρησιμοποιούν το όνομα του Ιδρύματος και του Τμήματος ως ακαδημαϊκό τους φορέα, να έχουν πρόσβαση στις Βιβλιοθήκες και στον εξοπλισμό του Τμήματος και/ή σε άλλες υποδομές που τυχόν διατίθενται στο ΠΑ.Δ.Α. και κρίνονται χρήσιμες για τη διεξαγωγή της έρευνας, σύμφωνα με τους Κανονισμούς των οικείων μονάδων και του Ιδρύματος.

Άρθρο 98 Συνεργαζόμενοι Καθηγητές

1. Καταξιωμένοι Έλληνες επιστήμονες, που κατέχουν θέση καθηγητή οποιασδήποτε βαθμίδας σε πανεπιστήμια της αλλοδαπής ή ερευνητή σε ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, δύνανται παράλληλα να απασχολούνται μερικώς ως συνεργαζόμενοι καθηγητές (Joint Chairs): α) στο ΠΑ.Δ.Α. με αντικείμενο την παροχή διδακτικού ή ερευνητικού έργου για τις ανάγκες ενός Τμήματος του ΠΑ.Δ.Α. ή β) σε ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του ΠΑ.Δ.Α. για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου.

2. Η διαδικασία έγκρισης, το κόστος απασχόλησης, τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, τα δικαιώματα και το εν γένει καθεστώς του συνεργαζόμενου καθηγητή ρυθμίζονται με το άρθρο 169 του ν. 4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύει, με την επιφύλαξη και όσων ορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, τις αποφάσεις της Συγκλήτου και τον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι Συνεργαζόμενοι Καθηγητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, του Κανονισμού του Πανεπιστημίου και εμπίπτουν στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 99 Αφυπηρετήσαντα Μέλη Δ.Ε.Π.

1. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό και εν γένει επιστημονικό έργο σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 170 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Στα αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. που παρέχουν διδακτικό ή/και ερευνητικό έργο κρίνεται σκόπιμο να παρέχεται, όσο αυτό είναι δυνατόν, η δυνατότητα χρήσης των εγκαταστάσεων, υποδομών και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, έτσι ώστε να διευκολύνεται η συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα των οικείων Τμημάτων και του Πανεπιστημίου.



Άρθρο 100 Επικουρικό Διδακτικό Προσωπικό

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων με σκοπό την καλύτερη εμπέδωση/κατανόηση του γνωστικού αντικείμενου του θεωρητικού μέρους του/των μαθήματος/ων, η εποπτεία εξετάσεων (συμμετοχή στην επιτήρηση των τελικών εξετάσεων και των ενδιάμεσων διαγωνισμάτων (προόδων) μαθημάτων) και η διόρθωση ασκήσεων/εργασιών ως προς το θεωρητικό ή εργαστηριακό ή πρακτικό μέρος. Η ενισχυτική διδασκαλία του παρόντος άρθρου σε καμία περίπτωση δεν αντικαθιστά το διδακτικό έργο, το οποίο αφορά στην παροχή αυτοδύναμου διδακτικού έργου, το οποίο διεξάγεται αποκλειστικά από το τακτικό ή έκτακτο διδακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου, ενώ οι υποψήφιοι διδάκτορες σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών

2. Το ΠΑ.Δ.Α. δύναται ειδικότερα να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 283 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, και τις ειδικότερες ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού για τις ανταποδοτικές υποτροφίες.

3. Στους Κανονισμούς Σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου και τους επιμέρους Κανονισμούς των Προγραμμάτων Σπουδών ρυθμίζονται θέματα σχετικά με τη διαδικασία δυνητικής χορήγησης υποτροφιών, ανταποδοτικών και μη, προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες, με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου, ο ανώτατος αριθμός των υποτροφιών που χορηγούνται, καθώς και τα κριτήρια χορήγησης αυτών.

Άρθρο 101 Λοιπές Κατηγορίες διδασκόντων

Είναι δυνατόν να παρέχουν εκπαιδευτικό έργο και άλλες κατηγορίες διδασκόντων, οι οποίοι προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ****Άρθρο 102 Δικαιώματα, Υποχρεώσεις και Καθήκοντα**

1. Το Διοικητικό Προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και υπάγεται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο [πρώτο του ν. 3528/2007](#) (Α' 26), όπως ισχύει.

2. Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσιακής μονάδας ορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Οι αρμοδιότητες που δεν προβλέπονται στον Οργανισμό, όπως προκύπτουν από τροποποιήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας οι οποίες αφορούν στην εν γένει λειτουργία του Ιδρύματος, καθορίζονται με αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, μετά από τεκμηριωμένες εισηγήσεις του Πρύτανη ή/και του αρμόδιου Αντιπρύτανη. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων μελών του Διοικητικού Προσωπικού ελέγχεται από τον Προϊστάμενο της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Το Διοικητικό Προσωπικό οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οργανισμό και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος και να παρέχει την εργασία του μέσα στον οριζόμενο από τις κείμενες γενικές ή ειδικές διατάξεις χρόνο με την επιφύλαξη έκτακτων και εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών που επιβάλλουν να εργαστεί πέρα από τον χρόνο εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες σύμφωνα και με το άρθρο 29 παρ. 2 του ν. 3528/2007, όπως εκάστοτε ισχύει. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του παρόντος άρθρου καθορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ειδικότερα, για τις ακόλουθες μονάδες ορίζονται τα ακόλουθα:

α/α	ΜΟΝΑΔΑ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ (Ενδεικτικό ωράριο σύμφωνα με τις δυνατότητες του υπηρετούντος προσωπικού)
1	Τμήμα Βιβλιοθήκης Πανεπιστημιούπολης Άλσους Αιγάλεω	08:00 – 19:00	1η Βάρδια 08:00 – 16:00 2η Βάρδια 11:00 – 19:00
2	Τμήμα Βιβλιοθήκης Πανεπιστημιούπολης Αρχαίου Ελαιώνα	08:00 – 19:00	1η Βάρδια 08:00 – 16:00 2η Βάρδια 11:00 – 19:00
3	Τμήμα Βιβλιοθήκης Πανεπιστημιούπολης Αθηνών	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00
4.	Τμήμα Υγείας	08:00 – 20:00	1η Βάρδια 08:00 – 16:00 2η Βάρδια 12:00 – 20:00
5	Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης Αρχείου (προσωπικό κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών)	07:00 – 20:00	1η Βάρδια 07:00 – 15:00 2η Βάρδια 12:00 – 20:00



Η τήρηση του ωραρίου ελέγχεται από τον Προϊστάμενο της οικείας οργανικής μονάδας.

4. Το Διοικητικό Προσωπικό μπορεί να συμμετέχει στην υλοποίηση (π.χ. γραμματειακή υποστήριξη και οικονομική διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών κ.λπ.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η δαπάνη αποζημίωσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού καλύπτεται από τα προγράμματα εφόσον αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους και προσφέρεται εκτός του ωραρίου εργασίας τους. Τα μέλη της ως άνω κατηγορίας προσωπικού διατηρούν την υποχρέωση, με βάση την κείμενη νομοθεσία, έγγραφης ενημέρωσης του Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού του Ιδρύματος, εντός δέκα (10) ημερών από την ανάθεση του έργου, γνωστοποιώντας τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την απόφαση ανάθεσης για το έργο που αναλαμβάνουν, β) το ακριβές αντικείμενο και γ) τη χρονική διάρκεια.

5. Τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού δύνανται να ορίζονται ως μέλη επιτροπών για τη διεξαγωγή έργων του Πανεπιστημίου, κατά αναλογική συμμετοχή του συνόλου των μελών.

6. Τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού δύνανται να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του ΠΑ.Δ.Α. (ψηφιακές υπηρεσίες, Βιβλιοθήκη, κ.λπ.) και να συμμετέχουν ενεργά σε διοργανώσεις, εκδηλώσεις και εν γένει δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.

7. Τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού δύνανται να φοιτούν σε ένα (1) Π.Μ.Σ. του ΠΑ.Δ.Α., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σχετικό Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ., στα οποία μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και απαλλασσόμενοι από την καταβολή διδάκτρων, και μόνο εφόσον ο κατ' έτος αριθμός των δικαιούχων μελών του Διοικητικού Προσωπικού δεν υπερβαίνει το 10% των φοιτητών που δέχεται ανά έτος το αντίστοιχο Π.Μ.Σ. Για την εγγραφή τους σε Π.Μ.Σ. απαιτείται το έργο που επιτελούν να είναι συναφές με τα γνωστικά πεδία που θεραπεύει το Π.Μ.Σ.

8. Για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου καταρτίζεται έντυπο ημερήσιο Δελτίο Παρουσίας (παρουσιολόγιο) το οποίο, αφού συμπληρωθεί και υπογραφεί από τους υπαλλήλους και τον Προϊστάμενο της οικείας οργανικής μονάδας, κατά τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος, τηρείται στο αρχείο της οικείας υπηρεσίας. Το Δελτίο Παρουσίας φέρει υποχρεωτικά τα ονόματα των υπαλλήλων, συμπεριλαμβανομένου του οικείου Προϊσταμένου, τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης, καθώς και ειδική σημείωση για τους λόγους απουσίας των απόντων.

Άρθρο 103 Επιμόρφωση και κινητικότητα

1. Στα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού παρέχεται κάθε διευκόλυνση για επιμόρφωση ή μετεκπαίδευση στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας. Η επιμόρφωση αυτή μπορεί να είναι γενική ή να έχει τη μορφή εξειδίκευσης σε αντικείμενα της υπηρεσίας.

2. Κατόπιν αιτήματος προς το τμήμα Διοικητικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, οι υπάλληλοι μπορούν να συμμετέχουν είτε ατομικά είτε ομαδικά σε προγράμματα επιμόρφωσης ή μετεκπαίδευσης. Για την έγκριση της συμμετοχής των υπαλλήλων στα προγράμματα αυτά λαμβάνεται υπόψη η γνώμη του άμεσου διοικητικού



προϊσταμένου, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν παρακωλύεται το παρεχόμενο έργο και οι εν γένει λειτουργίες του Ιδρύματος.

3. Με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη ή του αρμόδιου Αντιπρύτανη, μπορούν να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης, εξειδίκευσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού αυτόνομα ή σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή με το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ή με άλλους φορείς, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

4. Η συμμετοχή σε προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης και σε προγράμματα των σχεδίων ανάπτυξης που καταρτίζονται στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4940/2022 (Α'112) «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις», όπως εκάστοτε ισχύει, είναι υποχρεωτική.

5. Με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη ή του αρμόδιου Αντιπρύτανη και ύστερα από πρόταση μελών του Διοικητικού Προσωπικού, μπορούν να οργανώνονται σεμινάρια, επιδοτούμενα ή όχι. Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι εισηγητές και η Οργανωτική Επιτροπή και ρυθμίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια. Στα σεμινάρια αυτά, αναλόγως του αντικειμένου, μπορούν να συμμετέχουν και άλλα ενδιαφερόμενα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

6. Το Διοικητικό Προσωπικό οφείλει να παρακολουθεί υποχρεωτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια που οργανώνονται από το Π.Α.Δ.Α., εντός του ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπαλλήλων, για θέματα υγιεινής και ασφάλειας, προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή άλλα θέματα, οριζόμενα με σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

7. Με πρωτοβουλία μελών του Διοικητικού Προσωπικού με κοινό ή συναφές υπηρεσιακό αντικείμενο μπορούν να οργανώνονται συναντήσεις κατά τη διάρκεια του νόμιμου ωραρίου για ενημέρωση και συζήτηση θεμάτων σχετικών με το αντικείμενό τους ύστερα από σχετική συνεννόηση με την Πρυτανεία, εφόσον δεν παρακωλύεται το παρεχόμενο έργο και οι εν γένει λειτουργίες του Ιδρύματος.

8. Στο διοικητικό προσωπικό παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής σε προγράμματα κινητικότητας (Erasmus+), ανταλλαγής, διμερών συμφωνιών και άλλων προγραμμάτων σύμφωνα με τις σχετικές κανονιστικές αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

Άρθρο 104 Άδειες

1. Στο Διοικητικό Προσωπικό χορηγείται κανονική και αναρρωτική άδεια, καθώς και οι λοιπές θεσμοθετημένες άδειες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως οι τελευταίες ισχύουν κάθε φορά.

2. Το μεγαλύτερο μέρος της κανονικής άδειας πρέπει να προγραμματίζεται από δέκα πέντε Ιουλίου έως και είκοσι πέντε Αυγούστου. Με απόφαση του Πρύτανη του Ιδρύματος ορίζονται οι απαραίτητες για τη λειτουργία του Ιδρύματος εξαιρέσεις, ώστε να εξασφαλίζεται ο ελάχιστος αναγκαίος αριθμός υπαλλήλων που καθιστά λειτουργική τη διοίκηση. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, κανονική άδεια που δεν χορηγήθηκε, περιορίστηκε ή ανακλήθηκε προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες ανάγκες της υπηρεσίας, μετά από απόφαση του



οργάνου που προΐσταται και είναι αρμόδιο για τη χορήγηση τη άδειας αυτής, δύναται να εξαντληθεί οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του επόμενου έτους.

3. Οι υπάλληλοι οφείλουν να υποβάλλουν αίτηση αδειάς αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος δήλωσης αδειών του Ιδρύματος με προηγούμενη ενημέρωση του οικείου προϊσταμένου.

Άρθρο 105 Αξιολόγηση

Οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου υπάγονται στις διατάξεις του συστήματος ετήσιας αξιολόγησης του ν. 4940/2022, όπως ισχύουν, με βάση τη διάρθρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος και τις οικείες διατάξεις.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17 ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ****Άρθρο 106 Απονομή Τίτλου Ομότιμου Καθηγητή σε Αφυπηρετήσαντα Μέλη Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α.**

1. Η απόδοση του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή (Emeritus Professor) είναι μια ακαδημαϊκή διαδικασία με στόχο να τιμήσει διατελέσαντες Καθηγητές Τμημάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους άφησαν έντονο επιστημονικό, διδακτικό και ερευνητικό ίχνος, αναγνωρισμένο στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, με εξαιρετική προσφορά προς το Τμήμα, τη Σχολή, το Πανεπιστήμιο, την επιστήμη και την κοινωνία γενικότερα. Σκοπός του τίτλου, πέραν της αναγνώρισης, είναι να δοθεί η δυνατότητα στον αποχωρούντα Καθηγητή να συνεχίσει την ερευνητική ή διδακτική του δραστηριότητα στο Πανεπιστήμιο και την προσφορά της εμπειρίας και των γνώσεών του στην επιστημονική και ακαδημαϊκή κοινότητα και την κοινωνία, καθώς επίσης να συμβάλλει στην εκπλήρωση των στόχων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

2. Προϋποθέσεις απονομής του τίτλου.

Βασικές προϋποθέσεις για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή Τμήματος σε μέλος Δ.Ε.Π. βαθμίδας Καθηγητή που αποχωρεί από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας ή χρόνου εργασίας μετά από ευδόκιμη θητεία, ή λόγω ανωτέρας βίας, είναι οι εξής:

- να έχει επιτελέσει μια εξαιρετικά ευδόκιμη θητεία στο Πανεπιστήμιο σε ό,τι αφορά στην προσωπική του συμβολή στο επιστημονικό και εκπαιδευτικό έργο, η οποία υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις,
- να ήταν υπόδειγμα ήθους και άψογος στις υπηρεσιακές του υποχρεώσεις και
- να μην έχει αποδεδειγμένα εμπλακεί σε ατασθαλίες ή ενέργειες που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του ακαδημαϊκού δασκάλου.
- να έχει τουλάχιστον πέντε (5) έτη συνολική υπηρεσία στο Ίδρυμα στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή. Στον χρόνο συνολικής υπηρεσίας προσμετρούνται οι διακοπές της παρουσίας λόγω ανωτέρας βίας.

3. Διαδικασίες και κριτήρια απονομής του τίτλου.

3.1 Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει προταθεί για τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή από τουλάχιστον τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από το οποίο αποχώρησε λόγω συνταξιοδότησης. Με την πρόταση, η οποία υποβάλλεται στο Τμήμα και κοινοποιείται στη Σχολή, θα πρέπει απαραίτητως να συνυποβάλλεται επικαιροποιημένο Βιογραφικό Σημείωμα του υποψηφίου. Με δεδομένα τα ανωτέρω, η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί Ειδική Τριμελή Επιτροπή αποτελούμενη από Καθηγητές (Επιτροπή), η οποία εκτιμά το έργο και την προσφορά του προτεινόμενου για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή. Στην περίπτωση κατά την οποία στο Τμήμα δεν υπάρχουν τρεις (3) Καθηγητές, η Επιτροπή συμπληρώνεται από Αναπληρωτές Καθηγητές. Εάν υπάρχει αδυναμία συγκρότησης της Επιτροπής από το Τμήμα, συμπληρώνεται/συγκροτείται από Καθηγητές/Αναπληρωτές Καθηγητές της Σχολής. Κριτήριο επιλογής των μελών της Επιτροπής αποτελεί η εγγύτητα του γνωστικού τους αντικειμένου με αυτό του υποψηφίου Ομότιμου Καθηγητή.



3.2 Η Επιτροπή εκτιμά το έργο και την προσφορά του προτεινόμενου λαμβάνοντας υπόψη τις επιστημονικές και ειδικότερες δραστηριότητές του. Συγκεκριμένα, η Επιτροπή καλείται να αξιολογήσει τον προτεινόμενο ως προς (i) την παραγωγή και μετάδοση της γνώσης με την έρευνα και τη διδασκαλία (ii) τη συμβολή του στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, πολιτισμικών και αναπτυξιακών αναγκών του τόπου και (iii) την προσφορά του στη λειτουργία, αλλά και στην προβολή του Τμήματος, και ευρύτερα του Ιδρύματος. Με βάση τα ανωτέρω, η Επιτροπή αξιολογεί τον προτεινόμενο για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή και εισηγείται την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, εφόσον, έχει διαπρέψει αθροιστικά στα περισσότερα από τα ακόλουθα:

- διδακτικό έργο και αναβάθμιση της διδασκόμενης ύλης,
- ανάπτυξη Προγραμμάτων Σπουδών και καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης,
- επίβλεψη διδακτορικών διατριβών ως επιβλέπων ή μέλος Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής,
- συγγραφή ποιοτικών δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή περιοδικά με έμφαση σε αυτά υψηλής απήχησης,
- συγγραφή επιστημονικών βιβλίων ή μονογραφιών, συμμετοχή ως μέλος της συντακτικής επιτροπής ή ως κριτής άρθρων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά,
- διεθνής αναγνώριση, όπως αυτή τεκμηριώνεται με βάση τις ετεροαναφορές σε έγκριτες διεθνείς βάσεις δεδομένων,
- διεθνείς βραβεύσεις ή εργασίες που έχουν υιοθετηθεί ως συμβολή στην εξέλιξη της επιστήμης,
- τεχνολογικό ή καλλιτεχνικό έργο υψηλής αναγνωρισιμότητας,
- επιτυχής απόκτηση επιχορηγήσεων για έρευνα και καθοδήγηση ερευνητικών προγραμμάτων,
- συμμετοχή και εξαιρετική συνεισφορά σε επιστημονικούς συλλόγους,
- διοικητικό έργο στο Τμήμα και γενικότερα στο Πανεπιστήμιο,
- δραστηριότητες/συνεργασίες που προβάλλουν το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο,
- συνέχεια των ως άνω δραστηριοτήτων στη συνολική θητεία του μέχρι την αφυπηρέτησή του.

Τα ανωτέρω κριτήρια δεν θα πρέπει να εκλαμβάνονται με τη στενή αριθμητική έννοια, αλλά θα πρέπει να συνυπολογίζονται για την αποτίμηση μιας συνολικής εικόνας του υποψηφίου, στα πλαίσια μιας ουσιαστικής ακαδημαϊκής συζήτησης, που αρμόζει να γίνεται κατά την εκλογή στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

3.3. Με βάση τα ανωτέρω, η Επιτροπή διαμορφώνει και υποβάλλει πλήρη και τεκμηριωμένη έγγραφη Εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για την απονομή ή όχι στον προτεινόμενο του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή. Εφόσον η Εισήγηση είναι θετική, η Επιτροπή θα πρέπει



να προτείνει και συνοπτική διατύπωση της συμβολής για την οποία απονέμεται ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή. Η διατύπωση θα συγκεφαλαιώνει επιγραμματικά την ιδιαίτερη προσφορά του προτεινόμενου. Η θετική για την απονομή του τίτλου απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οριζόμενη από τη θετική ψήφο άνω του 50% των παρόντων μελών, αποτελεί Εισήγηση προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για την απονομή του Ομότιμου Καθηγητή στον προτεινόμενο. Η Εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος προς την Σύγκλητο κοινοποιείται στη Σχολή και η Κοσμητεία με απόφασή της η οποία λαμβάνεται με άνω του 50% των παρόντων μελών, εισηγείται για την απονομή του τίτλου στη Σύγκλητο. Αν η Σύγκλητος αποφασίσει θετικά τότε σε ειδική εκδήλωση παρουσία μελών της Συγκλήτου και μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, απονέμεται από τον Πρύτανη στον Ομότιμο Καθηγητή το διαπιστευτήριο της ομοτιμοποίησής του. Σε περίπτωση διαφοροποίησης των εισηγήσεων της Συνέλευσης του Τμήματος και της Κοσμητείας, αποφασίζει η Σύγκλητος.

Άρθρο 107 Απονομή Τίτλου Ομότιμου Καθηγητή σε Αφυπηρετήσαντα Μέλη Δ.Ε.Π. των Τ.Ε.Ι. Αθήνας και Πειραιά και της Ε.Σ.Δ.Υ.

1. Στους Ομότιμους Καθηγητές καθώς και σε αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή των Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων Αθήνας και Πειραιά και της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας δύνανται να απονεμηθεί ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ύστερα από αίτησή τους προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέσω της Γραμματείας του Τμήματος προέλευσής τους, η οποία περιλαμβάνει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και Βιογραφικό Σημείωμα. Η αίτηση (μαζί με τα συνημμένα) διαβιβάζεται από το Τμήμα στη Σύγκλητο, συνοδευόμενη από εισήγηση του Τμήματος για τη συγκρότηση Ειδικής Τριμελούς Επιτροπής (Επιτροπή). Η Επιτροπή συγκροτείται από τη Σύγκλητο και αποτελείται από τρεις (3) Καθηγητές του Τμήματος προέλευσης του αιτούντος μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος του Τμήματος, εφόσον ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή. Κριτήριο επιλογής των μελών της Επιτροπής αποτελεί η εγγύτητα του γνωστικού τους αντικειμένου με αυτό του αιτούντος. Στην περίπτωση που ο αιτών προέρχεται από Τμήμα που συγχωνεύθηκε, το αίτημα υποβάλλεται στο νέο Τμήμα που έχει προκύψει από τη συγχώνευση. Στην περίπτωση που ο αιτών προέρχεται από καταργηθέν Τμήμα, το αίτημα υποβάλλεται στη Σύγκλητο και κοινοποιείται στην Σχολή η οποία διαδέχτηκε τη Σχολή που ανήκε το καταργηθέν Τμήμα. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση της Κοσμητείας από μέλη της Σχολής με κριτήριο την εγγύτητα του γνωστικού τους αντικειμένου με αυτό του αιτούντος.

2. Η Επιτροπή διαπιστώνει τη συνδρομή των προβλεπόμενων προσόντων στην υποπερ. γγ) και στην υποπερ. γδ) της περ. γ) της παρ. 6 του άρθρου [143 του ν. 4957/2022](#) (Α' 141), όπως εκάστοτε ισχύουν, σύμφωνα με τις οποίες απαιτείται:

«γγ) Διδακτική εμπειρία, επί τριετία, τουλάχιστον, σε αναγνωρισμένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών ή Διδακτορικών Σπουδών των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή διεύθυνση επί τριετία, τουλάχιστον, αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων ή ινστιτούτων ή τριετής τουλάχιστον θητεία σε διευθυντική θέση υψηλού κύρους οργανισμού της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γδ) επίβλεψη, με την ιδιότητα του επιβλέποντος καθηγητή, μίας (1) τουλάχιστον διδακτορικής διατριβής που έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς, από την έναρξη μέχρι την περαίωσή της ή συμμετοχή σε τριμελείς συμβουλευτικές επιτροπές δύο (2) τουλάχιστον διδακτορικών διατριβών που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, από την έναρξη μέχρι την περαίωσή τους».



Η Επιτροπή συνεκτιμά το έργο και την προσφορά του αιτούντος και υποβάλλει Εισήγηση στη Σύγκλητο για την απονομή ή όχι του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με βάση τα ως άνω κριτήρια του πρώτου άρθρου του παρόντος Κεφαλαίου.

Άρθρο 108 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Ομότιμων Καθηγητών

1. Οι Ομότιμοι Καθηγητές αναγνωρίζονται ως Καθηγητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και καλούνται σε όλες τις εκδηλώσεις του, καθώς και στις εκδηλώσεις της οικείας Σχολής και Τμήματος, λαμβάνουν δωρεάν τις εκδόσεις του οικείου Τμήματος και Σχολής, καθώς και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, δικαιούνται να χρησιμοποιούν τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή με ομιλίες και διαλέξεις και έχουν, εν γένει, όλα τα ακαδημαϊκά δικαιώματα που αναγνωρίζονται υπέρ των Καθηγητών των Α.Ε.Ι., οι οποίοι εξέρχονται της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Οι Ομότιμοι Καθηγητές των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) δύνανται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο [170 του ν. 4957/2022](#) (Α' 141), όπως εκάστοτε ισχύει:

α) Να παρέχουν διδακτικό έργο κατά το άρθρο [64 του ν. 4957/2022](#) (Α' 141), όπως εκάστοτε ισχύει, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε Προγράμματα πρώτου κύκλου Σπουδών του ΠΑ.Δ.Α., με ανώτατο όριο έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως. β) Να παρέχουν διδακτικό έργο σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και να επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες, καθώς και σε ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών. γ) Να επιβλέπουν Διδακτορικές Διατριβές, καθώς και να συμμετέχουν σε Τριμελείς Συμβουλευτικές Επιτροπές και σε επταμελείς Επιτροπές για την παρακολούθηση και κρίση Διδακτορικών Διατριβών. δ) Να συμμετέχουν σε συμβουλευτικές και γνωμοδοτικές Επιτροπές του ΠΑ.Δ.Α., όταν δεν προβλέπεται υποχρεωτικά η συμμετοχή μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.). ε) Να συμμετέχουν ως εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης άλλου Α.Ε.Ι. από αυτό από το οποίο έχουν αφυπηρετήσει. στ) Να διεξάγουν ερευνητικό, εν γένει επιστημονικό έργο και να συμμετέχουν επ' αμοιβή σε Ερευνητικά Έργα/ Προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΠΑ.Δ.Α., οι ερευνητικοί και τεχνολογικοί φορείς, τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, καθώς και κλινικό ή εργαστηριακό έργο σε Πανεπιστημιακές Κλινικές ή Πανεπιστημιακές Εργαστήρια. ζ) Να αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη έργων/προγραμμάτων, με εξαίρεση των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) και αυτών που η ανάληψη επιστημονικής ευθύνης προϋποθέτει την κατοχή ιδιότητας μέλους Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α., όπως Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών και έργα που διαχειρίζονται πόρους κλινικών ή εργαστηρίων του ΠΑ.Δ.Α.. η) Να συμμετέχουν ως μέλη στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΠΑ.Δ.Α., και στα Ερευνητικά Ινστιτούτα.

3. Οι Ομότιμοι Καθηγητές του ΠΑ.Δ.Α., δύνανται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 81. του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως εκάστοτε ισχύει, να συμμετέχουν στην Επιτροπή του Προγράμματος Σπουδών και στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

4. Οι Ομότιμοι Καθηγητές του ΠΑ.Δ.Α., δύνανται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 118 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως εκάστοτε ισχύει, να ορίζονται ως Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι των επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΠΑ.Δ.Α..



5. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 130 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως εκάστοτε ισχύει, δύνανται ως Συνήγορος του Φοιτητή ορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών, και Ομότιμος Καθηγητής του ΠΑ.Δ.Α..

6. Σύμφωνα με την παρ. 3. του αρ. 131 του Ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως εκάστοτε ισχύει οι δραστηριότητες των Πανεπιστημιακών Κέντρων Έρευνας & Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) υποστηρίζονται από επιμέρους μεγάλες ή μικρές ερευνητικές ομάδες, καθεμία από τις οποίες ασχολείται με έναν θεματικό τομέα ή γνωστικά αντικείμενα ενός επιστημονικού κλάδου ή συνδυασμού επιστημονικών κλάδων. Κάθε ερευνητική ομάδα έχει ως στόχο τη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου. Οι Ομότιμοι Καθηγητές δύνανται να συμμετέχουν στις εν λόγω ερευνητικές ομάδες.

7. Σύμφωνα με την παρ.1 του αρ. 287 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως εκάστοτε ισχύει, οι Ομότιμοι Καθηγητές που διεξάγουν εκπαιδευτικό ή ερευνητικό έργο στο ΠΑ.Δ.Α., εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία παρέχεται σε συνεργασία με την ανώνυμη εταιρεία του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.) που εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, μπορεί να διατίθεται στους Ομότιμους Καθηγητές γραφείο και να παρέχονται διευκολύνσεις για τη συνέχιση της επιστημονικής τους δραστηριότητας. Οι Ομότιμοι Καθηγητές δεν συμμετέχουν σε όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και υποχρεούνται να τηρούν την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τις αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 109 Απονομή Τίτλου Επίτιμου Καθηγητή και Τίτλου Επίτιμου Διδάκτορα

1. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή (Honorary Professor) απονέμεται με Απόφαση της Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α., κατόπιν Εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στην Σχολή, καθώς και Εισήγησης της Κοσμητείας, οι οποίες λαμβάνονται με πλειοψηφία τουλάχιστον πλέον του 50% των παρόντων μελών. Για την απονομή του τίτλου του Επίτιμου Καθηγητή, αυτός που λαμβάνει τον τίτλο πρέπει να έχει διατελέσει Καθηγητής άλλου Α.Ε.Ι., της ημεδαπής ή της αλλοδαπής είτε να είναι πρόσωπο, Έλληνας ή αλλοδαπός, που διέπρεψε στην επιστήμη, στην τέχνη ή στα γράμματα.

2. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α., κατόπιν Εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στην Σχολή και Εισήγησης της Κοσμητείας, οι οποίες λαμβάνονται με πλειοψηφία τουλάχιστον πλέον του 50% των παρόντων μελών. Για την απονομή του τίτλου του Επίτιμου Διδάκτορα, ο υποψήφιος πρέπει να είναι εξέχουσα προσωπικότητα στο χώρο δραστηριότητάς του και να έχει προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στην κοινωνία.

3. Οι τίτλοι του Επίτιμου Καθηγητή και Επίτιμου Διδάκτορα είναι τιμητικοί και δεν δημιουργούν δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του ΠΑ.Δ.Α..



4. Η απονομή του τιμητικού τίτλου του Επίτιμου Καθηγητή, καθώς και του Επίτιμου Διδάκτορα πραγματοποιείται σε ειδική τελετή που ορίζεται από τη Σύγκλητο του ΠΑ.Δ.Α., κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του ΠΑ.Δ.Α..

5. Οι τίτλοι του Επίτιμου Καθηγητή και του Επίτιμου Διδάκτορα αφαιρούνται σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18 ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ-ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ-ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ****Άρθρο 110 Θέματα Πολιτιστικού, Εθιμοτυπικού και Τελετουργικού Χαρακτήρα****1. Γενικά**

1.1 Το ΠΑ.Δ.Α. θεωρεί την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων ως απαραίτητο συμπλήρωμα του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου. Για τον σκοπό αυτό οργανώνει ή ενθαρρύνει τους φοιτητές και τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας να οργανώνουν πολιτιστικές εκδηλώσεις, όπως θεατρικές παραστάσεις, μουσικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, καλλιτεχνικές εκθέσεις, εορταστικές εκδηλώσεις κ.λπ. με σκοπό την πολιτιστική καλλιέργεια των μελών του.

1.2. Το ΠΑ.Δ.Α. μετέχει ενεργώς σε όλες τις εορτές και εκδηλώσεις που έχουν εθνικό ή τοπικό ενδιαφέρον. Ο τρόπος συμμετοχής, αν δεν προβλέπεται διαφορετικά από διατάξεις που εφαρμόζει ο διοργανωτής, αποφασίζεται από τον Πρύτανη σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές.

1.3. Στην αρχή κάθε εξαμήνου και σε συνεργασία με τους οικείους φοιτητικούς συλλόγους λαμβάνει χώρα εκδήλωση υποδοχής και διαβεβαίωσης των πρωτοετών φοιτητών και ακολουθεί ενημέρωσή τους για την αποστολή και τους σκοπούς του Ιδρύματος και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

1.4. Μετά την περάτωση των σπουδών τους οι απόφοιτοι των Τμημάτων των Σχολών του ΠΑ.Δ.Α. καθομολογούν σχετικό όρκο και τους απονέμονται τα πτυχία τους σε ειδική τελετή σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 9 του παρόντος

1.5. Την ευθύνη της οργάνωσης των ανωτέρω εκδηλώσεων έχει το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος και αποφασίζονται από τη Σύγκλητο.

1.6 Ο Πρύτανης, οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων φέρουν κατά τις επίσημες τελετές, τις ορκωμοσίες πτυχιούχων/διπλωματούχων, κατά τις τελετές απονομής τιμητικών τίτλων, ως και κατά την υποδοχή στο Πανεπιστήμιο αρχηγών κρατών ή άλλων επισήμων προσκεκλημένων, προβλεπόμενο επίσημο ένδυμα.

1.7. Το επίσημο ένδυμα χρησιμοποιείται εντός του Πανεπιστημίου κατά τις επίσημες εορτές, τις καθομολογήσεις των πτυχιούχων, την ανακήρυξη των διδασκόντων και επιτίμων διδασκόντων. Εκτός Πανεπιστημίου χρησιμοποιείται από τους εκπροσώπους του σε επίσημες τελετές, που τελούνται στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

1.8 Με απόφαση της Συγκλήτου μπορεί να ορίζονται και άλλες εορτές και τελετές κατά τις οποίες χρησιμοποιείται το επίσημο ένδυμα εντός και εκτός Πανεπιστημίου.

1.9 Τα αναμνηστικά μετάλλια του Πανεπιστημίου φέρουν οπωσδήποτε το έμβλημά του.

1.10 Η οργάνωση και διεξαγωγή τελετών, εορτών και άλλων εκδηλώσεων, ρυθμίζονται κατά περίπτωση, με απόφαση του Πρύτανη.

2. Διαδικασία Διεξαγωγής Τελετών Καθομολόγησης Αποφοίτων Προπτυχιακού Τμήματος – Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Οι απόφοιτοι, ενδεδυμένοι με τήβεννο, καταλαμβάνουν τη δεύτερη σειρά καθισμάτων και εξής, πίσω από την ακαδημαϊκή ηγεσία, με τον/την αριστεύσαντα/σα να καταλαμβάνει την πρώτη θέση της δεύτερης σειράς. Εφόσον η ορκωμοσία αφορά μεταπτυχιακό πρόγραμμα με περισσότερες της μιας κατευθύνσεις, οι απόφοιτοι των κατευθύνσεων κάθονται μαζί. Στις επόμενες από τις σειρές των αποφοίτων κάθονται οι συνοδοί τους.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος ή/και ο/η Διευθυντής/τρια του Προγράμματος ανακοινώνει την είσοδο των εκπροσώπων της ακαδημαϊκής ηγεσίας, οι οποίοι ενδεδυμένοι με τήβεννο εισέρχονται στον χώρο της τελετής και καταλαμβάνουν την πρώτη σειρά καθισμάτων, με την εξής σειρά, από δεξιά προς αριστερά: Πρύτανης, Αντιπρύτανης/εις, Κοσμήτορας Σχολής, Μέλη Δ.Ε.Π. Τμήματος - Προγράμματος.



Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος ή/και ο/η Διευθυντής/τρια του Προγράμματος, καθώς και ο Υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της διαδικασίας από την πλευρά της Γραμματείας του Τμήματος - Προγράμματος, θα βρίσκονται στη σκηνή καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας.

Η τελετή άρχεται με καλωσόρισμα των παρευρισκομένων από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή/και τον/την Διευθυντή/τρια του Προγράμματος και απευθύνεται κάλεσμα για χαιρετισμό στον Πρύτανη, Αντιπρυτάνεις, Κοσμήτορα.

τη συνέχεια, από το μέλος της Γραμματείας του Τμήματος - Προγράμματος ανακοινώνεται ο/η πρωτεύσας/σα και ο βαθμός πτυχίου. Ακολούθως, ο/η πρωτεύσας/σα καλείται να προσέλθει στη σκηνή για να εκφωνήσει τον όρκο, τον οποίο επαναλαμβάνουν οι υπόλοιποι απόφοιτοι προτείνοντας το δεξί χέρι και ενώνοντας τον αντίχειρα, τον δείκτη και τον παράμεσο.

Σε περίπτωση ορκωμοσίας αποφοίτων Μεταπτυχιακού Προγράμματος με περισσότερες της μιας κατευθύνσεις, η εκφώνηση του όρκου γίνεται από τον/την πρωτεύσαντα/σα της κάθε κατεύθυνσης.

Ο/Η πρωτεύσας/σα επιστρέφει στη θέση του και στη συνέχεια καλούνται αλφαβητικά οι υπόλοιποι απόφοιτοι για να παραλάβουν το πτυχίο τους. Μετά την παραλαβή επιστρέφουν στη θέση τους.

Μετά την εκφώνηση των ονομάτων όλων των αποφοίτων και την απονομή των πτυχίων, οι απόφοιτοι καλούνται στη σκηνή για την αναμνηστική φωτογράφιση.

Στη συνέχεια η ακαδημαϊκή ηγεσία αποχωρεί και ακολουθεί η αποχώρηση των αποφοίτων και των συνοδών τους.

Στην τελετή καθομολόγησης, ενδεδυμένοι με τήβεννο -εκτός των φοιτητών- είναι ο Πρύτανης, οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων ή οι αναπληρωτές τους.

Άρθρο 111 Διαδικασία Αναγόρευσης και Καθομολόγησης Διδάκτορα

Η αναγόρευση και καθομολόγηση του υποψήφιου διδάκτορα γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην οποία παρίσταται ο Πρύτανης ή/και ένας εκ των Αντιπρυτάνεων.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος διαβάζει το πρακτικό που συνέταξε η εξεταστική επιτροπή ενώπιον της οποίας υποστηρίχθηκε η διατριβή και στη συνέχεια εκφωνεί τα ακόλουθα:

“Ο/Η πτυχιούχος/διπλωματούχος του(Τμήμα, Σχολή Πανεπιστήμιο) και κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης του (τμήμα, σχολή, πανεπιστήμιο) εκπόνησε και συνέγραψε Διδακτορική Διατριβή με τίτλο “.....”

η οποία εξετάστηκε από την αρμόδια επταμελή εξεταστική επιτροπή και κρίθηκε ότι έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία.

Ερωτώ λοιπόν τη Συνέλευση του Τμήματος αν θεωρεί ότι αποδεικνύεται ότι αυτός κατέχει την αναγκαία επιστημονική γνώση και παιδεία, ώστε να τον αναγορεύσει ως Διδάκτορα του Τμήματος..... της Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η Συνέλευση του Τμήματος απαντά δια βοής ότι δέχεται και εγκρίνει την αναγόρευση του υποψηφίου.

Ερωτώ δε και τον Πρύτανη εάν συμφωνεί με τη βούληση του Τμήματος

Ο Πρύτανης εκφράζει τη συμφωνία του με τη βούληση του Τμήματος

Ο Πρόεδρος καλεί όσους πρόκειται να αποκτήσουν τον διδακτορικό τίτλο.

Ο Υποψήφιος Διδάκτορας επικαλούμενος τον λόγο της τιμής του ορκίζεται ως ακολούθως:

Επειδή το Τμήμα που ανήκει στη Σχολή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ενέκρινε την αναγόρευση μου σε διδάκτορα με την οποία συναίνεσε και ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ορκίζομαι δημόσια ότι:



Θα υπηρετώ την επιστήμη πάντοτε, συμβάλλοντας στην ανακάλυψη, στη διάδοση και στην πρόοδο της επιστημονικής γνώσης και της επιστημονικής έρευνας και θα θέτω τα πορίσματα των ερευνών μου στην υπηρεσία της ανθρώπινης και κοινωνικής ευημερίας.

Ως επιστήμονας θα ενεργώ πάντα με εντιμότητα, σεβασμό και ειλικρίνεια για το έργο μου και το έργο των άλλων επιστημόνων τηρώντας τους κανόνες της επιστημονικής ηθικής και δεοντολογίας.

Δεν θα συναινέσω να χρησιμοποιηθούν τα πορίσματα των ερευνών μου, ούτε οι επιστημονικές μου γνώσεις και υπηρεσίες σε βάρος της αξιοπρέπειας και της ευημερίας των ανθρώπων, του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος.

Ως διδάκτορας του Τμήματος θα υπηρετώ και θα αναγνωρίζω δια βίου τις υπηρεσίες και τις γνώσεις που μου προσέφερε το Τμήμα και θα τιμώ τον τίτλο που μου απένειμε.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος εκφωνεί τα παρακάτω:

Επειδή ακολούθησες τους κανόνες και τις διαδικασίες της επιστημονικής μελέτης και έρευνας, παρήγαγες νέα επιστημονική γνώση και συνέγραψες τη διδακτορική διατριβή που κατέθεσες στο Τμήμα απέδειξες ότι είσαι άξιος του διδακτορικού διπλώματος. Λαμβάνοντας υπόψη ότι το μεν Τμήμα νόμιμα σε έθεσε σε αυτή τη διαδικασία ο δε Πρύτανης επαίνεσε τη διαδικασία αυτή, ως Πρόεδρος του Τμήματος χρησιμοποιώντας την εξουσία που ο νόμος και το Πανεπιστήμιο μου εκχώρησαν, κε , σε αναγορεύω δημόσια Διδάκτορα του Τμήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σου αποδίδω όλα τα παρεπόμενα του πανεπιστημιακού αυτού αξιώματος και σε παραινών να υποστηρίζεις φιλότιμα την Επιστήμη σε όλη σου τη ζωή.

Άρθρο 112 Ενδεικτικά κείμενα Πρωτοκόλλων Καθομολόγησης Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1.Πρωτόκολλο Καθομολόγησης προπτυχιακών Φοιτητών

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

του και της

πτυχιούχος πρώτου κύκλου σπουδών ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ του του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Τελειώνοντας τις σπουδές μου στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής οφείλω και ταυτόχρονα επιθυμώ να διαβεβαιώσω ενσυνείδητα όλους τους φορείς του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ότι θα υπηρετώ και θα θεραπεύω τις αξίες, τις τέχνες και την επιστήμη των οποίων έγινα γνώστης. Με ανοιχτό πνεύμα θα μελετώ και θα αποδέχομαι κριτικά όλες τις εξελίξεις στην επιστήμη, την τεχνολογία και τον πολιτισμό και με αταλάντευτη βούληση θα εντάσω το ειδικό στο γενικό συμφέρον, ως υπεύθυνος πολίτης, για το καλό της Πατρίδας μας, σεβόμενος πάντα το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους.

Αθήνα,

Ο Πρόεδρος του Τμήματος Η Καθομολογήσασα

2.Πρωτόκολλο Καθομολόγησης Μεταπτυχιακών Φοιτητών

ΤΜΗΜΑ

ΣΧΟΛΗ

Πρωτόκολλο Καθομολόγησης

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥ



του ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ

κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης με τίτλο:

«ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ»

Έχοντας ολοκληρώσει με επιτυχία τις σπουδές μου για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ» του Τμήματος της Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, διαβεβαιώνω ενσυνείδητα ότι:

Θα προσφέρω τις εξειδικευμένες γνώσεις της επιστήμης μου με αφοσίωση, ήθος και σεμνότητα, θα τηρώ απαρέγκλιτα τις θεμελιώδεις αρχές της επιστήμης και της δεοντολογίας και θα συμβάλλω με όλες μου τις δυνάμεις, στην ανάπτυξη και στην παραγωγή νέας γνώσης και στη δημιουργία αξιακών προτύπων προς όφελος του ανθρώπου, της κοινωνίας και του πολιτισμού.

Αθήνα, 00/00/0000

Ο/Η Διευθύντης/τρια του Π.Μ.Σ. Ο Καθομολογήσας /Η Καθομολογήσασα

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 19 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ****Άρθρο 113 Ακαδημαϊκή δεοντολογία**

1. Ως «μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας», νοούνται τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού, (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και το διοικητικό και εν γένει προσωπικό του Πανεπιστημίου, οι επιστημονικοί συνεργάτες, το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό, οι επισκέπτες καθηγητές, οι επισκέπτες ερευνητές ή εντεταλμένοι διδάσκοντες ή ερευνητές επί συμβάσει, οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές και επισκέπτες, οι καθηγητές αλλοδαπής με παράλληλη απασχόληση, οι ομότιμοι και επίτιμοι καθηγητές, οι ερευνητές ή άλλα μέλη που δραστηριοποιούνται ή συνδέονται ακαδημαϊκά, ερευνητικά ή εκπαιδευτικά με το ίδρυμα και το προσωπικό των νομικών προσώπων που αυτό εποπτεύει. Στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας σύμφωνα με την παρούσα περιλαμβάνεται και το προσωπικό που έχει με οποιονδήποτε τρόπο διατεθεί ή υπηρετεί ή εργάζεται στο ίδρυμα και στα νομικά πρόσωπα αυτού, ανεξάρτητα από τη νομική φύση της σχέσης που το συνδέει με αυτό. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας οφείλουν να έχουν ως αποστολή τους την προαγωγή και διάδοση της γνώσης στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο αριστείας.

2. Για την εκπλήρωση της αποστολής του Πανεπιστημίου και τη διαφύλαξη του κύρους του, απαιτείται ακαδημαϊκό ήθος, το οποίο συνεπάγεται υποχρεώσεις που υπερβαίνουν την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας. Γνωρίσματα του ακαδημαϊκού ήθους το οποίο οφείλουν να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας είναι: η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία, η διαφάνεια, το αίσθημα αξιοκρατίας και δικαιοσύνης, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, η προαγωγή του διαλόγου με σεβασμό στην ακαδημαϊκή ελευθερία, η καταπολέμηση των διακρίσεων κάθε είδους, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς, η σεμνότητα, καθώς και οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό το οποίο συμβάλλει ουσιαστικά στη διαφύλαξη του κύρους της ακαδημαϊκής ιδιότητας, στην προάσπιση και προώθηση του κύρους του Πανεπιστημίου.

3. Οι δραστηριότητες των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να διέπονται από τον σεβασμό στις αρχές και τους κανόνες της επιστήμης και της ακαδημαϊκής ελευθερίας, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στο σεβασμό στο περιβάλλον, στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και στην πνευματική ιδιοκτησία.

Κατά την επιτέλεση του ακαδημαϊκού και διοικητικού έργου πρέπει να διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης και να αποφεύγεται οποιαδήποτε διάκριση των συνεργατών ή/και των αποδεκτών του ακαδημαϊκού και διοικητικού έργου, με βάση την καταγωγή, την εθνικότητα, το φύλο, τη γλώσσα, τη σωματική ικανότητα, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους.

4. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας πρέπει να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για να διαχωρίσουν τις προσωπικές τους πεποιθήσεις από τα επαγγελματικά τους καθήκοντα, έτσι ώστε αυτές να μην επηρεάζουν αρνητικά την εκπλήρωση της αποστολής του ΠΑ.Δ.Α. και του έργου του, με βάση τις Αρχές του Συντάγματος, καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 και του Δημοσιούπαλληλικού Κώδικα, όπως εκάστοτε ισχύουν.

5. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους με τον δέοντα σεβασμό. Δεν επιτρέπεται η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, της βαθμίδας στην οποία ανήκουν ή του θεσμικού τους ρόλου, για να εξαναγκάσουν άλλα μέλη της κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη ή κρίση.



6. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας οφείλουν στους φοιτητές σεβασμό και μέριμνα. Ο εξαναγκασμός φοιτητών σε έργα μη συναφή προς τα πανεπιστημιακά τους καθήκοντα, ιδίως δε για σκοπούς προσπορισμού οποιασδήποτε ωφέλειας, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
7. Το εν γένει διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του ΠΑ.Δ.Α. οφείλει να τηρεί τους κανονισμούς της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
8. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας οφείλουν να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, καθώς επίσης και να πλαισιώνουν τις κατά περίπτωση συγκροτούμενες επιτροπές, όπως ο νόμος ορίζει.
9. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει κανόνες δεοντολογίας που καθιερώνουν πρότυπα ακαδημαϊκών και κοινωνικών συμπεριφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και του περιβάλλοντος εκτός του Πανεπιστημίου. Αποτελεί ένα κείμενο αρχών που στόχο έχει την ευαισθητοποίηση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να ενεργούν σύμφωνα με τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους.
10. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας οφείλουν στους φοιτητές σεβασμό και μέριμνα ανεξάρτητα από το φύλο τους, την εθνική τους προέλευση, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους.
11. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας οφείλουν να διαθέτουν επαρκή χρόνο, προκειμένου να καθοδηγούν ακόμα και σε ατομική βάση τους φοιτητές τους, με γνώμονα το συμφέρον των τελευταίων και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.
12. Κατά τη συμμετοχή τους στις εργασίες των συλλογικών οργάνων του ΠΑ.Δ.Α., τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του εκάστοτε προεδρεύοντος, λαμβάνοντας τον λόγο μόνο όταν τους δίδεται, να μη διακόπτουν άλλους ομιλητές, να μην αποχωρούν από τις συνεδριάσεις των οργάνων αδικαιολόγητα, να μη διακόπτουν ή δυσχεραίνουν καθ' οιονδήποτε τρόπο την ομαλή πρόοδο των εργασιών τους και να εκφράζουν τις απόψεις τους με μετριοπάθεια, αμεροληψία και συντομία, αποφεύγοντας εκφράσεις προσβλητικές ή μειωτικές για τις απόψεις των λοιπών συμμετεχόντων.
13. Η εκ μέρους των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας εργασιακή παρενόχληση των συναδέλφων τους και η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, ιδίως δε της βαθμίδας στην οποία ανήκουν, ή του θεσμικού τους ρόλου, προκειμένου να υποχρεώσουν άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
14. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας οφείλουν κατά την εκτός Πανεπιστημίου δημόσια ζωή τους να μη χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητά τους κατά τρόπο ο οποίος μπορεί δυνητικά να εκθέσει το Πανεπιστήμιο ή προκειμένου να αποσπάσουν οφέλη πάσης φύσεως για λόγους που δεν σχετίζονται με τις επιστημονικές τους δεξιότητες. Σε δημόσιες δηλώσεις, Μ.Μ.Ε. ή κοινωνικά δίκτυα, οφείλουν να δηλώνουν εάν εκφράζονται με την ιδιότητα του μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΠΑ.Δ.Α.. Η χρήση ύφους ή η διατύπωση θέσεων που πλήττουν το κύρος του Ιδρύματος δεν συνάδουν με την δεοντολογία του ΠΑ.Δ.Α. και πρέπει να αποφεύγονται.



15. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και οι λοιπές κατηγορίες διδασκόντων απολαμβάνουν της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η οποία κατοχυρώνεται τόσο συνταγματικά όσο και θεσμικά. Οφείλουν παράλληλα να επιδεικνύουν ευπρέπεια, επαγγελματισμό και να κάνουν χρήση τεκμηριωμένου και μη προσβλητικού λόγου, σε κάθε μορφή επικοινωνίας και συνεργασίας τόσο δια ζώσης όσο και μέσω των ιδρυματικών μέσων (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, πλατφόρμες, έντυπα), σύμφωνα με τις αρχές δεοντολογίας και διοικητικής ευθύνης.

16. Οι προαναφερθείσες αρχές για τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας ισχύουν και για τη συμπεριφορά των φοιτητών τόσο προς τους συμφοιτητές τους όσο και προς τα άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Οι φοιτητές οφείλουν να τους συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.

17. Θεμελιώδη κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα. Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης (AI), όπως γενετικά μοντέλα κειμένου, κατά την εκπόνηση εργασιών, εξετάσεων ή παρουσιάσεων, εκτός εάν αυτό έχει εγκριθεί ρητά από τον διδάσκοντα.

18. Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή εργασίας, εν όλω ή εν μέρει, που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων, δ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός εάν ο έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

19. Κάθε μορφή παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης αυτής που εκδηλώνεται μέσω ψηφιακών μέσων (όπως email, εκπαιδευτικές πλατφόρμες ή κοινωνικά δίκτυα), προς συμφοιτητές ή διδάσκοντες, συνιστά παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του ΠΑ.Δ.Α. και επισύρει πειθαρχικές κυρώσεις όπως αυτές προβλέπονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

20. Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων του και να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορές και ζημιές στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

21. Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Πανεπιστημίου για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του ΠΑ.Δ.Α., την ακαδημαϊκή ελευθερία, την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 114 Γενική ρήτρα παραπομπής

1. Για τα ουσιαστικά και διαδικαστικά ζητήματα πειθαρχικού δικαίου των φοιτητών ή άλλων μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΠΑ.Δ.Α. εφαρμόζονται κατά περίπτωση οι οικείες ρυθμίσεις του ν. 4957/2022 (άρθρα 177 έως 205), ως ισχύουν. Σε περίπτωση απουσίας ειδικής ρύθμισης στον ν. 4957/2022, εφαρμόζονται αναλόγως και συμπληρωματικώς οι πειθαρχικές διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007), ως ισχύουν, καθώς και οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1991), ως ισχύουν.

2. Ως φοιτητές νοούνται οι φοιτητές του πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών.

3. Ως άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας νοούνται τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και το διοικητικό και εν γένει προσωπικό του ΠΑ.Δ.Α., οι επιστημονικοί συνεργάτες, το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό, οι επισκέπτες καθηγητές, οι επισκέπτες ερευνητές ή εντεταλμένοι διδάσκοντες ή ερευνητές επί συμβάσει, οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές και επισκέπτες, οι καθηγητές αλλοδαπής με παράλληλη απασχόληση, οι ομότιμοι και επίτιμοι καθηγητές, οι ερευνητές ή άλλα μέλη που δραστηριοποιούνται ή συνδέονται ακαδημαϊκά, ερευνητικά ή εκπαιδευτικά με το ΠΑ.Δ.Α. και το προσωπικό των νομικών προσώπων που αυτό εποπτεύει. Στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας σύμφωνα με την παρούσα περιλαμβάνεται και το προσωπικό που έχει με οποιονδήποτε τρόπο διατεθεί ή υπηρετεί ή εργάζεται στο ΠΑ.Δ.Α. και στα νομικά πρόσωπα αυτού, ανεξάρτητα από τη νομική φύση της σχέσης που το συνδέει με αυτό.

Άρθρο 115 Διοικητικό Προσωπικό

Για τα ουσιαστικά και διαδικαστικά ζητήματα πειθαρχικού δικαίου των μελών του διοικητικού προσωπικού του ΠΑ.Δ.Α. εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007), ως ισχύουν.

Άρθρο 116 Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

1. Η πειθαρχική ευθύνη των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. αρχίζει από την απόκτηση της αντίστοιχης ιδιότητας και ρυθμίζεται στις διατάξεις του κεφαλαίου ΚΑ' του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε υπαίτια και καταλογιστή πράξη ή παράλειψη του μέλους εντός ή εκτός υπηρεσίας, η οποία αντίκειται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Σύνταγμα και τις κείμενες διατάξεις ή είναι ασυμβίβαστη προς το αξίωμα του και θίγει το κύρος του ή το κύρος του ΠΑ.Δ.Α.

3. Οι πειθαρχικές αποφάσεις καταχωρίζονται στο σχετικό μητρώο του μέλους Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. που τηρείται στο ΠΑ.Δ.Α.

**Άρθρο 117 Ομότιμοι Καθηγητές – Αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.**

Αν κριθεί ότι ομότιμος καθηγητής ή αφυπηρετήσαν μέλος Δ.Ε.Π. υπέπεσε σε πειθαρχικό παράπτωμα του ν. 4957/2022, ως ισχύει, ανακαλείται η ανάθεση διδακτικών καθηκόντων και/ή η συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα. Στην περίπτωση αυτή, η Σύγκλητος, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, δύναται να αφαιρέσει τον τίτλο του ομότιμου καθηγητή.

Άρθρο 118 Πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό

1. Φέρουν πειθαρχική ευθύνη τα πρόσωπα που παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό ή κλινικό έργο βάσει συμβάσεως ορισμένου χρόνου, καθώς και το πρόσθετο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου σε ερευνητικά έργα/προγράμματα μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΠΑ.Δ.Α.

2. Στο πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό δύνανται να επιβληθούν, με απόφαση του Πρύτανη, οι πειθαρχικές ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου μέχρι του ύψους των αποδοχών ενός (1) μηνός. Αν η σοβαρότητα του παραπτώματος δικαιολογεί την καταγγελία της σύμβασης, αυτή γίνεται με απόφαση του Πρύτανη μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος. Η λύση της σύμβασης επέρχεται από την ανακοίνωση της απόφασης στον απασχολούμενο.

Άρθρο 119 Φοιτητές

1. Η πειθαρχική ευθύνη των φοιτητών του πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών στο ΠΑ.Δ.Α. ρυθμίζεται με τις διατάξεις του κεφαλαίου ΚΒ' του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Το πειθαρχικό παράπτωμα τελείται με εκ προθέσεως πράξη του φοιτητή, η οποία μπορεί να του καταλογιστεί. Το πειθαρχικό παράπτωμα δύναται να τελεστεί και από αμέλεια, εφόσον αυτό ορίζεται ειδικά στον ν. 4957/2022, όπως ισχύει. Το παράπτωμα δύναται να τελεστεί και με παροχή συνδρομής σε τρίτο πρόσωπο ή διευκόλυνσή του για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος. Τα πειθαρχικά παραπτώματα προβλέπονται στο άρθρο 197 παρ. 2 του ν. 4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύει.

3. Την πειθαρχική εξουσία στους φοιτητές ασκούν τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα που είναι, σύμφωνα με το άρθρο 199 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει κάθε φορά, ο Πρύτανης, ο αρμόδιος Αντιπρύτανης, ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο Κοσμήτορας της Σχολής σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής, οι αναπληρωτές τους και το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών.

4. Η ποινή της οριστικής διαγραφής δύναται να επιβληθεί στον φοιτητή αποκλειστικά για τα πειθαρχικά παραπτώματα στα οποία παραπέμπει το άρθρο 198 παρ. 3 του ν. 4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύει.

5. Η πειθαρχική ευθύνη λήγει με την απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας. Η πειθαρχική διαδικασία παύει, αν ο πειθαρχικά διωκόμενος απωλέσει καθ' οιονδήποτε τρόπο τη φοιτητική ιδιότητα.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 21 ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 120 Χρήση Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού

1. Η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του ΠΑ.Δ.Α. έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των ευρύτερων λειτουργιών και αναπτυξιακών αναγκών του Ιδρύματος.
2. Το εκπαιδευτικό έργο επιτελείται στον χώρο και στον χρόνο που προβλέπεται από το ωρολόγιο Πρόγραμμα Σπουδών του κάθε Τμήματος.
3. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του ΠΑ.Δ.Α. σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων Πανεπιστημιακών Οργάνων. Το ΠΑ.Δ.Α. οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου, εργαστηριακού χώρου κ.λπ.) σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικού Προσωπικού. Όλοι οι χώροι, εντός των Πανεπιστημιούπολεων του Ιδρύματος, ανήκουν στο Πανεπιστήμιο και κατανέμονται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υποπερ. κζ' της παρ. 1 του ν. 4957/2022, με απόφαση του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη στον οποίο έχει κατανεμηθεί η σχετική αρμοδιότητα.
4. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των Τμημάτων αποκλειστικά για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος σπουδών το οποίο παρακολουθούν, κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη των διδασκόντων.
5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδακτορικοί ερευνητές δύνανται να κάνουν χρήση των εργαστηριακών και λοιπών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Τμήματος στο οποίο ανήκουν, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχουν. Οι επιβλέποντες Καθηγητές και Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των ερευνητικών προγραμμάτων έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν την αντίστοιχη Ακαδημαϊκή Μονάδα για την ανάγκη χρήσης του σχετικού εξοπλισμού. Τα αρμόδια όργανα των Ακαδημαϊκών Μονάδων ρυθμίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής της διάταξης αυτής.
6. Η χρήση των εγκαταστάσεων του ΠΑ.Δ.Α. από φοιτητικούς συλλόγους, από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και έχει ενημερωθεί και δώσει την έγκρισή του ο Πρόεδρος του Τμήματος στο οποίο έχει διατεθεί ο χώρος. Στην περίπτωση χώρων για τους οποίους αρμόδιος είναι ο Κοσμήτορας ή ο Πρύτανης απαιτείται η έγκριση του Κοσμήτορα ή του Πρύτανη, αντίστοιχα. Οι χώροι που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά την χρήση τους στην κατάσταση που παρελήφθησαν.
7. Μη πανεπιστημιακοί φορείς μπορούν να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του ΠΑ.Δ.Α., μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου οργάνου της Ακαδημαϊκής Μονάδας στην οποία ανήκει ο χώρος και απόφαση του Πρύτανη.
8. Οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός που διατίθενται στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.
9. Μετά την συνταξιοδότηση ή παραίτησή τους, τα μέλη Δ.Ε.Π. , Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί και να παραδίδουν το μη αναλώσιμο εξοπλισμό μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του ενός (1) ακαδημαϊκού έτους.
10. Η προστασία της αισθητικής του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεων, καθώς και η τήρηση των σχετικών κανονισμών και αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων των



Ακαδημαϊκών Μονάδων αποτελεί υποχρέωση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 121 Θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία

1. Γενικά

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του, διασφαλίζει την ασφάλεια και την υγεία των φοιτητών και του προσωπικού κατά τη διάρκεια της δραστηριοποίησής τους στον χώρο και στις εγκαταστάσεις του. Διασφαλίζει, επίσης, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του, την ασφάλεια και την υγεία του κοινού που έχει πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και στους χώρους, λαμβάνοντας μέτρα έτσι ώστε οι εγκαταστάσεις, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και ο κάθε είδους εξοπλισμός να είναι ακίνδυνοι και πρακτικώς ασφαλείς για την υγεία σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας.

2. Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές σχετικά με τη μεταφορά και αποθήκευση και χρήση ειδών και ουσιών.

4. Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα, ώστε να παρέχει και να συντηρεί προστατευτικά μέσα και ένδυση όπου απαιτείται, προς διασφάλιση κατά το δυνατόν της υγείας και της ασφάλειας των φοιτητών και του προσωπικού.

5. Για τα θέματα υγείας και ασφάλειας στην εργασία, το Πανεπιστήμιο ορίζει αρμόδιες επιτροπές με σκοπό την εποπτεία/εκπαίδευση/ενημέρωση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

6. Σε όλα τα μέλη του προσωπικού του ιδρύματος (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και Δ.Π.) παρέχεται υγειονομική περίθαλψη από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Στους φοιτητές παρέχεται υγειονομική περίθαλψη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Για τη διασφάλιση της υγείας, στους χώρους του Πανεπιστημίου στεγάζονται δύο (2) ιατρεία (ένα στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και ένα στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα), τα οποία είναι στελεχωμένα από εξειδικευμένο προσωπικό σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής συνάπτει συμβάσεις για την καθαριότητα, φύλαξη και συντήρηση των εγκαταστάσεων και για κάθε άλλο θέμα που συνάδει με τις πιο ειδικές του ανάγκες. Οι διαδικασίες γίνονται με διαφάνεια από επιτροπές εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

10. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν την υποχρέωση να προστατεύουν και να διαφυλάσσουν τα μέσα εκπαίδευσης και έρευνας, τα κτίρια και γενικά το σύνολο των πόρων και την περιουσία του ΠΑ.Δ.Α., ώστε να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

2. Υπηρεσίες Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης -Π.Σ.Ε.Α.

2.1 Γενικά

Οι Υπηρεσίες Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης του Ιδρύματος υποστηρίζονται από το αυτοτελές Τμήμα Π.Σ.Ε.Α. και αφορούν στον σχεδιασμό ενός συστήματος διαχείρισης προδιαγεγραμμένων και οργανωμένων διαδικασιών και δράσεων για τη μείωση της τρωτότητας του ανθρώπινου παράγοντα και του περιβάλλοντός του και στην ταχεία και αποτελεσματική αντιμετώπιση καταστάσεων διακινδύνευσης που προκαλούνται από φυσικούς ή ανθρωπογενείς κινδύνους. Στο πλαίσιο της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης εντοπίζονται οι περιοχές μεγαλύτερου κινδύνου για καταστροφές από φυσικούς ή ανθρωπογενείς παράγοντες, σχεδιάζονται τρόποι αντιμετώπισης εκτάκτων συμβάντων, ορίζονται διαδικασίες εκκένωσης, οργανώνονται και εκπαιδεύονται ομάδες πυροπροστασίας και διαχείρισης έκτακτων αναγκών.



2.2 Διαδικασία Αναθεώρησης και Επικαιροποίησης του Σχεδίου Π.Σ.Ε.Α.

Το Σχέδιο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης επικαιροποιείται υποχρεωτικά ανά διετία ή νωρίτερα, όταν μεταβάλλονται οι συνθήκες λειτουργίας του Ιδρύματος, η κείμενη νομοθεσία ή προκύπτουν νεότερα δεδομένα από ασκήσεις ετοιμότητας και πραγματικά συμβάντα.

Την ευθύνη για την αναθεώρηση έχει το αυτοτελές Τμήμα Π.Σ.Ε.Α., το οποίο καταρτίζει Έκθεση Αποτίμησης («lessons learned») μετά από κάθε άσκηση ή περιστατικό, εισηγείται τις απαιτούμενες τροποποιήσεις και μεριμνά για τη διαβίβαση του επικαιροποιημένου Σχεδίου στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΠΑ.Δ.Α..

Η ενημέρωση του προσωπικού, η εκπαίδευση στις νέες διαδικασίες και η ενσωμάτωση των διορθωτικών ενεργειών αποτελούν οργανικό μέρος της αναθεώρησης.

2.3 Πίνακας Μέσων, Πόρων και Υποδομών Π.Σ.Ε.Α.

Το ΠΑ.Δ.Α. τηρεί επικαιροποιημένο Πίνακα Μέσων, Πόρων και Υποδομών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, στον οποίο καταγράφονται ο εξοπλισμός πυροπροστασίας, τα διαθέσιμα υλικά πρώτων βοηθειών, τα συστήματα επικοινωνίας, οι διαδρομές εκκένωσης, τα σημεία συγκέντρωσης και οι κρίσιμες εγκαταστάσεις του Ιδρύματος.

Σε αυτόν τον Πίνακα περιλαμβάνονται επίσης οι Ομάδες Ετοιμότητας (Πυροπροστασίας, Εκκένωσης, Πρώτων Βοηθειών, Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών), με πλήρη στοιχεία στελέχωσης και ρόλων.

Ο Πίνακας αναθεωρείται τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος και συνοδεύει το Σχέδιο ΠΣΕΑ ως υποχρεωτικό Παράρτημα.

2.4 Σχέδιο Ασφάλειας και Προστασίας του ΠΑ.Δ.Α.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το ΠΑ.Δ.Α. εκπονεί και τηρεί Σχέδιο Ασφάλειας και Προστασίας, το οποίο αποτελεί συμπληρωματικό τμήμα των διαδικασιών Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης. Το Σχέδιο Ασφάλειας και Προστασίας περιλαμβάνει:

- διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης περιστατικών που δύνανται να επηρεάσουν την ασφαλή λειτουργία του Ιδρύματος,
- μέτρα προστασίας των κτηριακών, τεχνικών και ψηφιακών υποδομών,
- καθορισμό ζωνών πρόσβασης σε κρίσιμους χώρους για λόγους ασφαλείας,
- διαδικασίες ασφαλούς εκκένωσης κτηρίων και χώρων κατά τη διάρκεια έκτακτου γεγονότος,
- συντονισμό με τις αρμόδιες υπηρεσίες Φύλαξης και τις Τεχνικές Υπηρεσίες,
- πρόβλεψη τακτικής επικαιροποίησης και έγκρισης από τα αρμόδια συλλογικά όργανα του ΠΑ.Δ.Α..

Το Σχέδιο Ασφάλειας και Προστασίας αναθεωρείται και εφαρμόζεται σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία και εντάσσεται ως αυτοτελές Παράρτημα του Σχεδίου Π.Σ.Ε.Α..

Άρθρο 122 Θέματα Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής εφαρμόζει τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Δεδομένων 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR), τον ν. 4624/2019 και το εκάστοτε νομικό πλαίσιο που διέπει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις και Κανονισμούς της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

2. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής εφαρμόζει διαδικασίες πλήρως εναρμονισμένες με όσα προβλέπονται από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 και τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως διαδικασιών αξιολόγησης και εξέτασης.

Άρθρο 123 Τήρηση Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας

1. Όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας έχουν υποχρέωση να τηρούν την ισχύουσα νομοθεσία, τις διατάξεις του Οργανισμού του ΠΑ.Δ.Α., τις αποφάσεις των οργάνων και τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Η Σύγκλητος και τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα των Σχολών και των Τμημάτων επιλαμβάνονται της τήρησης των διατάξεων.

2. Στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας του, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στη διαφύλαξη των αρχών της αντικειμενικότητας, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας στο σύνολο των αποφάσεων, οι οποίες λαμβάνονται από τα όργανα διοίκησης. Ως εκ τούτου, οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και τα κριτήρια, τα οποία εφαρμόζονται από τα διάφορα όργανα του ΠΑ.Δ.Α., πρέπει να χαρακτηρίζονται από πλήρη διαφάνεια και να κατατείνουν στην εμπέδωση ενός κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης σε όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας. Οι αποφάσεις θα πρέπει να λαμβάνονται με διαφανή και τεκμηριωμένη διαδικασία, ώστε να μη δημιουργούνται προϋποθέσεις ή υποψίες άσκησης πιέσεων και ευνοιοκρατικής συμπεριφοράς λόγω προσωπικών ή άλλων σκοπιμοτήτων. Επίσης, οι αποφάσεις των οργάνων του ΠΑ.Δ.Α. θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες, να καταγράφεται η άποψη των μειοψηφούντων μελών και να δημοσιοποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρέχει στον επίσημο διαδικτυακό του τόπο κάθε δυνατή πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά του όργανα και τις αποφάσεις αυτών.

Άρθρο 124 Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

1. Γενικά

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης, υπαγόμενη στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η λειτουργία της διέπεται από τον ν.4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημοσίου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για την δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση», ως εκάστοτε ισχύουν.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου καταρτίζει Κανονισμό Λειτουργίας Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου ΠΑ.Δ.Α., ο οποίος δημοσιεύεται στο ΦΕΚ. Στον εν λόγω Κανονισμό καθορίζονται ο σκοπός, οι αρμοδιότητες, η ευθύνη και η θέση της Μονάδας στην οργανωτική διάρθρωση του Πανεπιστημίου, λαμβανομένων υπόψη των Διεθνών Προτύπων για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου εφαρμόζει τον Πρότυπο Κώδικα Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών. Ο Κώδικας Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών δηλώνει τις Αρχές και τις Αξίες που πρέπει να εφαρμόζουν οι Εσωτερικοί Ελεγκτές κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ώστε να προάγονται οι επαγγελματικές ηθικές αξίες και πρότυπα. Επίσης, καθοδηγεί και οριοθετεί την συμπεριφορά των Εσωτερικών Ελεγκτών κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και αποτελεί βασικό στοιχείο για την εδραίωση της εμπιστοσύνης στο έργο και την λειτουργία του Εσωτερικού Ελέγχου.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου καταρτίζει Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου. Το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελεγκτών

προτείνει ένα συγκροτημένο πλαίσιο για την αποτελεσματική λειτουργία του Εσωτερικού Ελέγχου και προσφέρει πρακτικές οδηγίες για την τυποποίηση και τον εκσυγχρονισμό των ελεγκτικών πρακτικών που εφαρμόζονται από την Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, σύμφωνα με τον ν.4795/2021, όπως εκάστοτε ισχύει, έχει τους ακόλουθους στόχους:

- α) τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του ΠΑ.Δ.Α. για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για την λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,
- β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον Πρύτανη του ΠΑ.Δ.Α. είτε στο πλαίσιο του Ετήσιου Προγράμματος εργασιών, με στόχο την βελτίωση της αποτελεσματικότητας λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α.,
- γ) την διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων του ΠΑ.Δ.Α., και
- δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του ΠΑ.Δ.Α. με βάση τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Αρμοδιότητες Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες σύμφωνα και με τον νόμο 4795/2021, ως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα:

- συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον Πρύτανη,
- συντάσσει και αναθεωρεί τον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο εγκρίνεται από τον Πρύτανη και στη συνέχεια δημοσιεύεται σε ΦΕΚ,
- καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του ΠΑ.Δ.Α., καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του,
- σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του ΠΑ.Δ.Α., των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων, που απειλούν την λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειες του,
- παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του ΠΑ.Δ.Α., των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,
- ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του ΠΑ.Δ.Α. και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,
- παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,
- αξιολογεί την λειτουργία του ΠΑ.Δ.Α. βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,
- ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο αρμόδιο Υπουργείο των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του ΠΑ.Δ.Α. για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και αν το ΠΑ.Δ.Α. αναπτύσσει κατάλληλες δικλείδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,
- ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του ΠΑ.Δ.Α.,
- αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του ΠΑ.Δ.Α.,
- ελέγχει τη συμμόρφωση του ΠΑ.Δ.Α. προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές, που διέπουν την λειτουργία του,



- ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του ΠΑ.Δ.Α.,
- παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του ΠΑ.Δ.Α., σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,
- καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με γνώμη,
- καταρτίζει, τηρεί και εφαρμόζει το Πρόγραμμα Αξιολόγησης και Βελτίωσης Ποιότητας της Μονάδας,
- γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων,
- μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών, και
- αναπτύσσει και βελτιώνει τη μεθοδολογία και τα εργαλεία του Εσωτερικού Ελέγχου, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα.

Άρθρο 125 Σύνδεση με Κοινωνία και Όμορες Δομές/Φορείς

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής αποτελεί ενεργό σύνδεσμο της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον.
2. Αναγνωρίζοντας την πολυδιάστατη σημασία της δικτύωσης και της συνεργασίας τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής αναπτύσσει σημαντικές πρωτοβουλίες για την προώθηση συνεργειών με εκπαιδευτικά ιδρύματα και φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, οι οποίες επισφραγίζονται μέσα από την υπογραφή πρωτοκόλλων συνεργασίας, τα οποία έχουν ως στόχο την ενδυνάμωση της επιστημονικής και τεχνολογικής συνεργασίας στη βάση της ισότητας και της αμοιβαίας ωφέλειας των εμπλεκόμενων μερών.
3. Η ανάπτυξη καναλιών επικοινωνίας και συνεργειών με εκπαιδευτικά ιδρύματα και φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό συμβάλλει ουσιαστικά στην ποιοτική ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας, στη διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, στη μεταφορά τεχνογνωσίας, καθώς και στην ουσιαστικότερη αναβάθμιση της εικόνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ως διεθνούς ερευνητικού και συμβουλευτικού κέντρου.
4. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, στο πλαίσιο του διεθνούς προσανατολισμού του, δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην υλοποίηση διακρατικών και διαπανεπιστημιακών συνεργασιών με Πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα και φορείς του εξωτερικού. Με τις συνεργασίες αυτές, το Ίδρυμα αποσκοπεί στην προσφορά Προγραμμάτων Σπουδών από κοινού με άλλα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, προάγοντας την επιστημονική έρευνα, τη μεταφορά τεχνογνωσίας και επιστημονικών δεδομένων, καθώς επίσης και την προώθηση της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού και των φοιτητών.
5. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής δραστηριοποιείται σε συνεργασίες με παραγωγικούς, κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς του ευρύτερου Δημόσιου αλλά και του Ιδιωτικού τομέα της ευρύτερης περιοχής και όχι μόνο, για την προώθηση και ανταλλαγή επιστημονικής γνώσης, εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας και τεχνογνωσίας. Οι συνεργασίες αυτές οδηγούν στην ευρύτερη προώθηση ζητημάτων κοινωνικής ευημερίας προάγοντας τους δημοκρατικούς θεσμούς.
6. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής έχει καθιερώσει την Ημέρα «Ανοικτών Πυλών - Open day». Πρόκειται για μια ημέρα γνωριμίας όπου μαθητές Λυκείου, γονείς και άλλοι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφτούν τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, να μάθουν για τα προγράμματα σπουδών και να αλληλεπιδράσουν με το ακαδημαϊκό προσωπικό. Η ημέρα αυτή περιλαμβάνει συνήθως επισκέψεις σε εργαστήρια, ενημερωτικές ομιλίες και



βιωματικές δραστηριότητες. Σκοπός της συγκεκριμένης ημέρας είναι οι επισκέπτες να πάρουν μια ολοκληρωμένη εικόνα του πανεπιστημιακού περιβάλλοντος.

Το Πανεπιστήμιο έχει καθιερώσει και την Ημέρα Καλωσορίσματος (Welcome day) των πρωτοετών φοιτητών όπου υποδέχεται τους πρωτοετείς φοιτητές παρέχοντάς τους πληροφορίες και ενημέρωση για τη νέα ακαδημαϊκή ζωή. Οι πρωτοετείς φοιτητές παρακολουθούν εκδήλωση με ενημερωτικές ομιλίες για το Πανεπιστήμιο και τις υπηρεσίες του και ξεναγούνται στις πανεπιστημιούπολεις. Επίσης φοιτητές του Πανεπιστημίου συμμετέχουν ενεργά ως εθελοντές για να βοηθήσουν στη διοργάνωση της εκδήλωσης ενώ παράλληλα φοιτητικές ομάδες του Πανεπιστημίου ενημερώνουν τους πρωτοετείς φοιτητές για τις δράσεις τους.

Άρθρο 126 Διαδικασίες Αποδοχής Δωρεών-Κληροδοτημάτων

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής καθώς και οι μονάδες του έχουν την δυνατότητα να λαμβάνουν δωρεές κινητής και ακίνητης περιουσίας, κληροδοτημάτων ή χορηγίες, δωρεές σε χρήμα ή είδος από ιδιώτες, φυσικά και νομικά πρόσωπα, φορείς, ιδρύματα κ.λπ. για τους σκοπούς που προάγουν την λειτουργία και την αποστολή του Πανεπιστημίου και των Ακαδημαϊκών Μονάδων του. Για την αποδοχή ή αποποίηση αποφασίζει η Σύγκλητος με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων διατάξεων ως εκάστοτε ισχύουν.

2. Η διαδικασία αποδοχής ή μη από το Συμβούλιο Διοίκησης ή το, σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά Μονοπρόσωπο ή Συλλογικό Όργανο Διοίκησης, έχει ως εξής:

i. Το μέλος της Πανεπιστημιακής Κοινότητας υποβάλλει στην οικεία Ακαδημαϊκή Μονάδα την πρόταση που αφορά στη δωρεά και η οποία συνοδεύεται από το αίτημα της δωρεάς, στο οποίο με σαφήνεια γίνεται περιγραφή του είδους/αντικειμένου, των σκοπών του δωρητή και των όρων και προϋποθέσεων της αποδοχής της δωρεάς.

ii. Το αρμόδιο όργανο της Ακαδημαϊκής Μονάδας οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα για την αποδοχή ή μη, προσδιορίζοντας με σαφήνεια τους σκοπούς οι οποίοι εξυπηρετούνται με την αποδοχή της δωρεάς, τους τυχόν όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από τον δωρητή, καθώς και τις υποχρεώσεις οι οποίες μπορεί να προκύπτουν για το Π.Α.Δ.Α..

iii. Η Ακαδημαϊκή Μονάδα προωθεί την σχετική εισήγηση στο Συμβούλιο Διοίκησης (μέσω της αντίστοιχης Διοικητικής Υπηρεσίας) προς έγκριση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής, εφόσον αφορά σε Τμήμα της Σχολής.

*iv. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για την αποδοχή ή μη της δωρεάς, εκδίδεται μετά από σχετικό έλεγχο και μέριμνα των αρμόδιων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ρυθμίζονται όσα θέματα δεν ρυθμίζει ο παρών Κανονισμός σχετικά με τις διαδικασίες αποδοχής δωρεών - κληροδοτημάτων.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 22 ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ****Άρθρο 127 Κατάρτιση και αναθεώρηση Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού**

1. Το ΠΑ.Δ.Α. συντάσσει ακαδημαϊκό αναπτυξιακό πρόγραμμα, το οποίο προσδιορίζει τους στόχους και τις αναπτυξιακές προτεραιότητές του, την ιδιαίτερη εκπαιδευτική και ερευνητική του φυσιογνωμία, τη στρατηγική δομή και λειτουργία του, τη θέση του στον ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο, στο πλαίσιο της αποστολής του και το οποίο κινείται εντός των προβλεπόμενων ορίων του κρατικού προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την Ανώτατη Εκπαίδευση.

2. Ο Προγραμματικός Σχεδιασμός του ΠΑ.Δ.Α περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις και χρονοδιαγράμματα σε τομείς που αναφέρονται και αποβλέπουν στη βέλτιστη εκπαιδευτική λειτουργία των Ακαδημαϊκών Μονάδων του, στην αποτελεσματική διοικητική του οργάνωση, στην ερευνητική του πολιτική με στόχο την προώθηση και διάχυση της επιστημονικής γνώσης, στη χρηστή διαχείριση των οικονομικών πόρων του, στη βελτίωση των υποδομών και του εν γένει εξοπλισμού του, στη βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας, στην ενίσχυση της δημιουργικότητας και της καινοτόμου σκέψης των φοιτητών, στη σύνδεσή του με την κοινωνία και την οικονομία, στην εξωστρέφεια και στη διεθνοποίησή του και στον συντονισμό των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε ιδρύματα του εξωτερικού.

3. Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (Μ.Σ.Σ.) του ΠΑ.Δ.Α. με τα εσωτερικά της όργανα έχει ως αποστολή τη σύνταξη σχεδίου συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού που πρόκειται να συναφθεί με το αρμόδιο Υπουργείο, με βάση το Ακαδημαϊκό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα του Ιδρύματος και ζητώντας και λαμβάνοντας υπόψη και σχετικές εισηγήσεις των Κοσμητειών των Σχολών. Το προσχέδιο τίθεται σε διαδικασία διαβούλευσης. Ειδικότερα, η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού (Ε.Σ.Σ.), ως εσωτερικό όργανο της Μ.Σ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια της διαβούλευσης, καταρτίζει την πρόταση συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020, ως ισχύει, το οποίο εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης προς έγκριση, προκειμένου να υποβληθεί στην ΕΘ.Α.Α.Ε. σύμφωνα με την παρ. 6.

4. Συγκεκριμένα, η Συμφωνία Προγραμματικού Σχεδιασμού καταρτίζεται στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΠΑ.Δ.Α. και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση, εξειδικεύεται σε ετήσια βάση και αναφέρεται, ιδίως, στα ακόλουθα θέματα:

- α) στην ιδιαίτερη φυσιογνωμία και αποστολή του ΠΑ.Δ.Α., τη θέση του στον ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο και τους στόχους του ΠΑ.Δ.Α. και των Ακαδημαϊκών Μονάδων του, με ιεράρχηση και καθορισμό προτεραιοτήτων,
- β) στον προσδιορισμό, τον προγραμματισμό και τα μέτρα για την ανάπτυξη και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων του ΠΑ.Δ.Α.,
- γ) στην ανάπτυξη της υποδομής και του εξοπλισμού,
- δ) στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, και
- ε) στον συντονισμό των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΠΑ.Δ.Α. με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε ιδρύματα του εξωτερικού και ιδιαίτερα με τις εξελίξεις και τις προοπτικές στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας.

5. Ως προς το οικονομικό σκέλος, η συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού του ΠΑ.Δ.Α. εξειδικεύεται: α) στις λειτουργικές δαπάνες, β) στις επενδύσεις και γ) στο προσωπικό κάθε κατηγορίας.

6. Η εισήγηση του ΠΑ.Δ.Α. για την Προγραμματική Συμφωνία, αφού εγκριθεί από το Συμβούλιο Διοίκησης, υποβάλλεται από τον Πρύτανη στο Ανώτατο Συμβούλιο της ΕΘ.Α.Α.Ε. μέχρι το τέλος



Ιανουαρίου του έτους που προηγείται εκείνου από το οποίο αρχίζει η ισχύς της επόμενης Προγραμματικής Συμφωνίας. Ύστερα από διαπραγμάτευση του Ανώτατου Συμβουλίου της ΕΘ.Α.Α.Ε. με το ΠΑ.Δ.Α., κατά την οποία λαμβάνονται υπόψη, ιδίως, το πρόγραμμα εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και η συμμόρφωση του ιδρύματος προς τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης και πιστοποίησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα νόμο, η συμφωνία εγκρίνεται από τον αρμόδιο Υπουργό μετά από εισήγηση του Ανώτατου Συμβουλίου της ΕΘ.Α.Α.Ε., υπογράφεται από τον αρμόδιο Υπουργό και τον Πρύτανη του ΠΑ.Δ.Α. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η γνώμη της ΕΘ.Α.Α.Ε. αφορά στα θέματα της παρ. 4, ενώ, ως προς το οικονομικό σκέλος, η ΕΘ.Α.Α.Ε. εκφράζει γνώμη μόνον ως προς την κατανομή της συνολικής δημόσιας επιχορήγησης στα Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020, ως ισχύει, και όχι ως προς το συνολικό ύψος αυτής. Τα συμβαλλόμενα μέρη επανεξετάζουν τις Συμφωνίες Προγραμματικού Σχεδιασμού και τις τροποποιούν αναλόγως, για λόγους δημόσιου συμφέροντος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Η ΕΘ.Α.Α.Ε. παρακολουθεί σε ετήσια βάση και αξιολογεί την πορεία εκτέλεσης της συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού του ΠΑ.Δ.Α. με το αρμόδιο Υπουργείο και εισηγείται την τροποποίησή της στον αρμόδιο Υπουργό.

7. Ο Ετήσιος Απολογισμός της εκτέλεσης της συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού καταρτίζεται από την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού, εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του ΠΑ.Δ.Α., δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο του και υποβάλλεται στην ΕΘ.Α.Α.Ε. και στον αρμόδιο Υπουργό, το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου του επόμενου έτους. Η διαδικασία της έγκρισης του Απολογισμού από τον αρμόδιο Υπουργό ολοκληρώνεται εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή του. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, ο Απολογισμός θεωρείται ότι έχει εγκριθεί.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 23 ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ****Άρθρο 128 Διακίνηση Εγγράφων**

1. Στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί ψηφιακό σύστημα διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων υπό την εποπτεία του κατά νόμο αρμοδίου οργάνου, προκειμένου να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική διακίνηση των εγγράφων, η επικοινωνία των υπηρεσιών του ΠΑ.Δ.Α. και η απρόσκοπτη διεκπεραίωση των υποθέσεών του.
2. Τα εισερχόμενα έγγραφα (συμπεριλαμβανομένων των εμπιστευτικών), τα οποία απευθύνονται προς το Πανεπιστήμιο, καταχωρούνται πριν την εσωτερική τους διάταξη στο Κεντρικό Πρωτόκολλο, το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά από το αρμόδιο Τμήμα. Εξαιρέση αποτελούν τα έγγραφα, τα οποία απευθύνονται προς τα Τμήματα ή τις Σχολές καθώς και προς τα Συλλογικά Όργανα ή Υπηρεσίες, που εκ του νόμου έχουν το δικαίωμα της απ' ευθείας επικοινωνίας. Η πρωτοκόλληση κάθε εγγράφου αποτελεί προϋπόθεση για την περαιτέρω εξέτασή του. Τα εξερχόμενα έγγραφα υπογράφονται από τον Πρύτανη ή τα εξουσιοδοτημένα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις όργανα του Πανεπιστημίου και πρωτοκολλώνται ηλεκτρονικά από την αρμόδια υπηρεσία.
3. Η διακίνηση των εγγράφων του ΠΑ.Δ.Α. μεταξύ των Σχολών, των Τμημάτων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών του, καθώς και του προσωπικού του, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου γίνεται υπό τους όρους και περιορισμούς των διατάξεων και Κανονισμών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύουν.
4. Τα όργανα του ΠΑ.Δ.Α., τα οποία ασκούν το εκ του νόμου δικαίωμα της απευθείας εξωτερικής αλληλογραφίας, έχουν την ευθύνη της αποφυγής δέσμευσης του Πανεπιστημίου ή ανάληψης οιασδήποτε υποχρέωσης άνευ σχετικής απόφασης της Συγκλήτου ή άλλου αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνουν τον ιεραρχικώς Προϊστάμενο, τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

Άρθρο 129 Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

1. Όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές όλων των κύκλων σπουδών, μόνιμο και έκτακτο διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό κ.λπ.) δικαιούνται λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) της μορφής @uniwa.gr και τον παραλαμβάνουν από την έναρξη της σχέσης τους (εγγραφή, πρόσληψη κ.λπ.) με το ΠΑ.Δ.Α.
2. Απαγορεύεται η αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων με περιεχόμενο που μπορεί να χαρακτηριστεί παράνομο βάση της ισχύουσας ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας. Επίσης το περιεχόμενο των μηνυμάτων δεν επιτρέπεται να προσβάλλει, να απειλεί, να δυσφημεί και γενικότερα να παρενοχλεί τρίτους.
3. Απαγορεύεται η αποστολή μηνυμάτων που περιέχουν ιούς ή οποιασδήποτε μορφής αρχεία που μπορούν να δημιουργήσουν προβλήματα σε λογισμικό ή υπολογιστές.
4. Οι χρήστες οφείλουν να προστατεύουν τον λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τους κρατώντας αυστηρά προσωπική την χρήση του λογαριασμού τους. Η προστασία του λογαριασμού προϋποθέτει την προστασία του κωδικού πρόσβασης (password), ο οποίος



πρέπει να είναι γνωστός μόνο στον κάτοχο του λογαριασμού και να μην είναι αποθηκευμένος σε κοινόχρηστους υπολογιστές.

5. Πάσης φύσεως ηλεκτρονική αλληλογραφία μεταξύ των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας και των υπηρεσιών και οργανικών ή ακαδημαϊκών μονάδων του ΠΑ.Δ.Α. πρέπει να γίνεται μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Άρθρο 130 Χρήση Δικτυακών Υπηρεσιών

1. Το ΠΑ.Δ.Α. παρέχει μια ολοκληρωμένη σειρά δικτυακών υπηρεσιών στην ακαδημαϊκή κοινότητα, υποστηρίζοντας την εκπαιδευτική διαδικασία, την ερευνητική δραστηριότητα, καθώς και τις διοικητικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο αυτό, έχουν αναπτυχθεί και χρησιμοποιούνται μια σειρά από εφαρμογές οι οποίες είναι προσβάσιμες στο σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας με τη χρήση του ακαδημαϊκού τους λογαριασμού. Ο προσωπικός λογαριασμός (username) και ο κωδικός πρόσβασης (password) είναι αυστηρά προσωπικοί και δεν πρέπει να μοιράζονται. Σε όλες τις δικτυακές υπηρεσίες γίνεται χρήση των ίδιων στοιχείων πρόσβασης (username & password).

2. Υπεύθυνη για την υποστήριξη του συνόλου των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο ΠΑ.Δ.Α. είναι η αρμόδια για θέματα πληροφορικής, μηχανοργάνωσης, δικτυακών υποδομών και υπηρεσιών Διεύθυνση του ΠΑ.Δ.Α.

3. Για τη χρήση των Δικτυακών Υπηρεσιών του ΠΑ.Δ.Α. παραχωρούνται σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας λογαριασμοί πρόσβασης και ισχύουν τα ακόλουθα:

4. Οι λογαριασμοί είναι αυστηρά προσωπικοί και τα στοιχεία τους δεν πρέπει να μοιράζονται σε τρίτους.

5. Η χρήση των υπηρεσιών (όπως email, πρόσβαση στο δίκτυο, VPN, eClass, moodle) πρέπει να γίνεται εντός του ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού πλαισίου.

6. Οι χρήστες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες ασφάλειας για την προστασία των κωδικών πρόσβασης και την ορθή χρήση των παρεχόμενων δικτύων και υπηρεσιών.

7. Οι χρήστες πρέπει να συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων (GDPR).

8. Απαγορεύεται η χρήση των υπηρεσιών για παράνομους, ανήθικους ή εμπορικούς σκοπούς, καθώς και για ενέργειες που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια ή τη λειτουργία του δικτύου.

9. Η πρόσβαση στις δικτυακές υπηρεσίες προσφέρεται κατά το διάστημα στο οποίο ο χρήστης διατηρεί την ακαδημαϊκή ιδιότητα. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού του ΠΑ.Δ.Α. διατηρούν τους λογαριασμούς πρόσβασης στις υπηρεσίες του Ιδρύματος και μετά την συνταξιοδότησή/αφυπηρέτησή τους.

10. Η κατάργηση ενός λογαριασμού πρόσβασης γίνεται μετά από ενημέρωση της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του ΠΑ.Δ.Α. (Γραμματείας για τους φοιτητές και Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τα μέλη με οργανική θέση) για τη λήξη της ακαδημαϊκής ιδιότητας ενός χρήστη. Στην περίπτωση συμβασιούχων ή παρόμοιων περιπτώσεων, η κατάργηση γίνεται με βάση τη λήξη της σχετικής τους σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο λογαριασμός πρόσβασης παραμένει ενεργός για εύλογο χρονικό διάστημα και



αποστέλλονται σχετικά ενημερωτικά μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πριν καταργηθεί οριστικά ο λογαριασμός.

11. Στην περίπτωση θανάτου μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας ο λογαριασμός πρόσβασης καταργείται και τα δεδομένα του διαγράφονται.

12. Η αρμόδια Διεύθυνση διατηρεί το δικαίωμα να καταργεί λογαριασμούς που δεν έχουν παραληφθεί από τους χρήστες για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών μετά τη δημιουργία τους, καθώς και να περιορίζει ή διακόπτει την πρόσβαση χρηστών σε δικτυακές και υπολογιστικές υποδομές, σε περίπτωση που διαπιστωθεί πως ενεργούν με τρόπο που δεν συνάδει με τα ακαδημαϊκό και εκπαιδευτικό πλαίσιο, την ισχύουσα νομοθεσία κ.λπ..

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 24 ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑ.Δ.Α****Άρθρο 131**

1. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται μετά από πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών, κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου Διοίκησης του ΠΑ.Δ.Α., ιδρύεται νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με τη μορφή ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.) με την επωνυμία «Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής». Η Εταιρεία εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η οργάνωση και λειτουργία της Εταιρείας διέπονται από τις διατάξεις του κεφαλαίου ΚΗ' του ν. 4957/2022, όπως ισχύει κάθε φορά, του καταστατικού της και, συμπληρωματικά, από τον ν. 4548/2018 περί ανωνύμων εταιριών, όπως ισχύει. Η Εταιρεία λειτουργεί για την εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος και ιδίως του συμφέροντος του ΠΑ.Δ.Α., ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει, και εξαιρείται από το πεδίο εφαρμογής του ν. 3429/2005, όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΠΑ.Δ.Α., κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Εταιρείας, καθορίζονται η οργάνωση, οι κανόνες και οι διαδικασίες εσωτερικής λειτουργίας και ελέγχου της Εταιρείας, άσκησης της δραστηριότητας και των συναλλαγών της σύμφωνα και με τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρο 265 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει κάθε φορά.

3. Η αποστολή, οι δραστηριότητες, τα διαχειριστικά θέματα, οι έννομες σχέσεις με το ΠΑ.Δ.Α., ζητήματα συγκρότησης και λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) καθώς και άλλα ζητήματα λειτουργίας της Εταιρείας ορίζονται στον ν. 4957/2022 (Κεφ. ΚΗ'), όπως ισχύει κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 25 ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**Άρθρο 132**

1. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργεί Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.), σύμφωνα με το άρθρο 128 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

2. Αποστολή του ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ. είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης καθώς και η ανάπτυξη σχετικών δράσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και υποστήριξης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, ιδίως των φοιτητών όλων των κύκλων σπουδών.

3. Το ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ. λειτουργεί υπό την επιστημονική εποπτεία του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας μέσω του Κέντρου Έρευνας Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Κρίσεων (ΚΕΚΑΚ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 128 του ν. 4957/2022 με σκοπό τη διασύνδεση της λειτουργίας του με την εκπαίδευση, την έρευνα και την τεκμηριωμένη παροχή υπηρεσιών, διασφαλίζοντας τη συνέχεια και τη βιώσιμη ανάπτυξή του.

4. Το ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ. στελεχώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και συνεργάζεται με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του



Πανεπιστημίου, καθώς και με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, για την εκπλήρωση της αποστολής του

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 26 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 133

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΑ.Δ.Α.. Η Σύγκλητος είναι αρμόδια για την τροποποίηση των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο, καθώς και για την επίλυση τυχόν ερμηνευτικών ζητημάτων.
2. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας καταργείται κάθε ειδική/γενική διάταξη ή απόφαση ή κανονισμός του ΠΑ.Δ.Α., που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα του παρόντος.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α Οπτική Ταυτότητα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Εσωτερικός Κανονισμός της ΒΙ.ΚΕ.Π



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΒΙ.ΚΕ.Π.) ΠΑ.Δ.Α.**

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2025



Περιεχόμενα

<u>1. ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ</u>	
<u>2. ΣΥΛΛΟΓΕΣ</u>	
<u>2.1 Γενικά</u>	
<u>2.2. Πολιτική ανάπτυξης της συλλογής</u>	
<u>3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</u>	
<u>3.1 Γενικά</u>	
<u>3.2. Αποτίμηση υπηρεσιών</u>	
<u>4. ΧΡΗΣΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΛΗ</u>	
<u>5. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΥΛΙΚΟΥ</u>	
<u>5.1 Γενικά</u>	
<u>5.2. Κανόνες δανεισμού και διαδανεισμού</u>	
<u>5.3. Εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ)</u>	
<u>5.4. Διαδανεισμός</u>	
<u>5.5. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μελών και Εχεμύθεια</u>	
<u>6. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΛΙΚΟΥ - ΑΠΟΣΥΡΣΗ – ΑΠΟΓΡΑΦΗ</u>	
<u>7. ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ</u>	
<u>7.1. Γενικά</u>	
<u>7.2. Χρήση ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ηλεκτρονικών πηγών</u>	
<u>8. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u>	
<u>9. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ</u>	
<u>10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ</u>	
<u>11. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ</u>	
<u>12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΣΥΓΚΛΗΤΟ ΤΟΥ ΠΑΔΑ</u>	



1. ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.) λειτουργεί κεντρική Βιβλιοθήκη με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

Σκοπός της ΒΙ.ΚΕ.Π. είναι η υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Αποστολή της ΒΙ.ΚΕ.Π. είναι η απόκτηση τεκμηρίων, η επεξεργασία τους καθώς και η διάδοση των πληροφοριών που σχετίζονται με τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτουν τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Επιπλέον, η ενημέρωση και εκπαίδευση των χρηστών για τη χρήση των ψηφιακών εργαλείων και τη σωστή επιλογή των πηγών πληροφόρησης. Η Βιβλιοθήκη προσφέρει τις υπηρεσίες της στα μέλη της αλλά και στο ευρύτερο κοινό.

Στόχοι της ΒΙ.ΚΕ.Π. είναι:

- Ο εμπλουτισμός της συλλογής με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό για την κάλυψη και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών των μελών του Πανεπιστημίου.
- Η συγκέντρωση της επιστημονικής παραγωγής του Πανεπιστημίου στα ψηφιακά αποθετήρια που αναπτύσσει (Ιδρυματικό Αποθετήριο και Ερευνητικό Ψηφιακό Αποθετήριο).
- Η προβολή, ανάπτυξη και αξιολόγηση των υπηρεσιών της, σύμφωνα με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Πανεπιστημίου.
- Η οργάνωση της συλλογής σύμφωνα με τα διεθνή και ελληνικά πρότυπα τεκμηρίωσης.
- Η ανάπτυξη συνεργασιών με Βιβλιοθήκες και Αρχεία τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.
- Η οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων πληροφοριακής παιδείας για τα μέλη της.
- Η στελέχωση των Τμημάτων της με εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό.
- Η συνεχής εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού της.
- Η εξασφάλιση του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την ομαλή λειτουργία της.
- Η προάσπιση του δικαιώματος πρόσβασης στην πληροφορία και η προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών της.



2. ΣΥΛΛΟΓΕΣ

2.1 Γενικά

Η συλλογή της ΒΙ.ΚΕ.Π.και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής καλύπτει θεματικά κυρίως τα γνωστικά αντικείμενα των Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Το υλικό της συλλογής αποτελείται από πληροφοριακό υλικό (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, κ.λπ.), πανεπιστημιακά συγγράμματα, μονογραφίες (ελληνικές και ξενόγλωσσες), περιοδικές εκδόσεις καθώς και ψηφιακό υλικό.

Το ψηφιακό αποθετήριο που αναπτύσσει η Βιβλιοθήκη είναι:

- Το Ιδρυματικό Αποθετήριο στο οποίο συγκεντρώνεται μέσω αυτοαρχειοθέτησης το σύνολο της επιστημονικής και ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου (μεταδιδακτορικές, διδακτορικές, μεταπτυχιακές, διπλωματικές και πτυχιακές εργασίες, κ.λπ.). Η πολιτική πρόσβασης του Ιδρυματικού Αποθετηρίου συνάδει με τις αρχές της Διακήρυξης του Βερολίνου για την Ανοικτή Πρόσβαση στη Γνώση.

2.2.Πολιτική ανάπτυξης της συλλογής

- Η συλλογή εμπλουτίζεται με αγορές (από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, μέσω χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και κονδυλίων του Υ.ΠΑΙ.Θ.) και δωρεές.
- Δυνατότητα προτάσεων για αγορά υλικού έχει το σύνολο του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, οι διδακτορικοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.
- Η επιλογή των εκδόσεων που θα εμπλουτίσουν τη συλλογή γίνεται από το προσωπικό της ΒΙ.ΚΕ.Π.με αυστηρά επιστημονικά κριτήρια, σύμφωνα με τις βιβλιογραφικές της ανάγκες και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό της.
- Η Βιβλιοθήκη ορίζει τους όρους και την διαδικασία αποδοχής των δωρεών. Ειδικότερα, οι δωρεές γίνονται αποδεκτές εφόσον το περιεχόμενό τους εμπλουτίζει τη συλλογή, ανταποκρίνεται στο σκοπό της ΒΙ.ΚΕ.Π.και υποστηρίζει τη διδασκαλία και την έρευνα του Πανεπιστημίου

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

3.1 Γενικά

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τη ΒΙ.ΚΕ.Π. είναι:



- Πληροφόρηση σχετικά με τη λειτουργία, τις συλλογές, τις προσκτήσεις υλικού, τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τους κανόνες δανεισμού και διαδανεισμού, δικαιώματα και υποχρεώσεις των χρηστών, κανόνες χρήσης του εξοπλισμού και του χώρου.
- Πληροφόρηση για τη διάθεση του έντυπου, οπτικοακουστικού και ηλεκτρονικού υλικού προς χρήση.
- Δανεισμός του υλικού.
- Αυτόματος σταθμός δανεισμού και επιστροφής βιβλίων.
- Διαδανεισμός βιβλίων από και προς άλλες βιβλιοθήκες.
- Πρόσβαση στον online κατάλογο (OPAC) της ΒΙ.ΚΕ.Π., ο οποίος είναι διαθέσιμος στο διαδίκτυο μέσω της ιστοσελίδας του ΠΑ.Δ.Α.
- Παραλαβή και διανομή πανεπιστημιακών συγγραμμάτων της ηλεκτρονικής υπηρεσίας ΕΥΔΟΞΟΣ.
- Πληροφόρηση για τον τεχνολογικό εξοπλισμό που παρέχεται, όπως Η/Υ, αυτόματοι σταθμοί δανεισμού και επιστροφής βιβλίων, ασύρματη σύνδεση στο διαδίκτυο, μέσα ανάγνωσης πολυμέσων, κ.ά.
- Πληροφόρηση για την πρόσβαση σε συνδρομητικές και ανοικτής πρόσβασης βάσεις δεδομένων και πηγές πληροφόρησης μέσω Διαδικτύου.
- Παροχή πληροφόρησης από καταλόγους άλλων βιβλιοθηκών.
- Πληροφόρηση για επιστημονικά άρθρα και βιβλία, μέσω των εθνικών και διεθνών δικτύων των επιστημονικών βιβλιοθηκών.
- Εμπλουτισμός και ανάπτυξη συλλογής με αγορές και δωρεές.
- Παροχή πληροφοριών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφώνου και chat (στιγμιαία ηλεκτρονική συνομιλία).
- Παρουσίαση στην ιστοσελίδα της ΒΙ.ΚΕ.Π. του νεοαποκτηθέντος υλικού.
- Έκδοση ενημερωτικών εντύπων με οδηγίες χρήσης της ΒΙ.ΚΕ.Π.
- Εκπαιδευτικά σεμινάρια για τους χρήστες της για τις υπηρεσίες και τις παρεχόμενες πηγές πληροφόρησης.
- Μαθήματα πληροφοριακής παιδείας με τη συνεργασία του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Ανοικτή πρόσβαση στις πηγές και τα αποθετήρια της ΒΙ.ΚΕ.Π.
- Ξεναγήσεις στο χώρο της Βιβλιοθήκης.
- Οργάνωση εκδηλώσεων, εκθέσεων και βιβλιοπαρουσιάσεων.

3.2. Αποτίμηση υπηρεσιών

Η ΒΙ.ΚΕ.Π. για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών της και για την εύρυθμη λειτουργία της, καθιερώνει και εφαρμόζει διεθνώς αποδεκτές μεθόδους αξιολόγησης, όπως:

- Έκδοση και τήρηση στατιστικών στοιχείων, σύμφωνα με τους δείκτες που έχουν καθοριστεί από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΜΟΔΙΠΑΒ) του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΣΕΑΒ), την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ).
- Προώθηση ερωτηματολογίων και παρουσίαση των αποτελεσμάτων τους.
- Μελέτες που αφορούν τις απαιτήσεις των χρηστών σε σχέση με τις προσφερόμενες υπηρεσίες.
- Με τα δεδομένα που συγκεντρώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, συντάσσεται απολογισμός δραστηριοτήτων και αξιολόγησης των υπηρεσιών.

4. ΧΡΗΣΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΛΗ

Η ΒΙ.ΚΕ.Π. εξυπηρετεί την ακαδημαϊκή κοινότητα του ΠΑ.Δ.Α. Ως χρήστες των υπηρεσιών της ΒΙ.ΚΕ.Π. ορίζονται όλα τα φυσικά πρόσωπα που χρησιμοποιούν τη συλλογή και τις υπηρεσίες της, ενώ ως μέλη της ορίζονται τα φυσικά πρόσωπα που έχουν εγγραφεί σε αυτήν. Η ΒΙ.ΚΕ.Π. παρέχει υπηρεσίες σε μέλη της ευρύτερης ακαδημαϊκής κοινότητας σε εθνικό, κοινοτικό και διεθνές επίπεδο.

Μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής θεωρούνται το Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.), το Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.), το Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.), το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.), το έκτακτο διδακτικό προσωπικό, οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι, οι μεταδιδάκτορες, οι υποψήφιοι διδάκτορες, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι προπτυχιακοί φοιτητές, οι Καθηγητές και φοιτητές του προγράμματος ERASMUS καθώς και το Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου.

Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής γίνονται μέλη της ΒΙ.ΚΕ.Π. έπειτα από αίτημά τους, ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής που τους υποδεικνύεται.

Η κάθε μονάδα της ΒΙ.ΚΕ.Π. ακολουθεί τη διαδικασία ένταξης των μελών που υποστηρίζει το αυτοματοποιημένο σύστημα βιβλιοθηκών που χρησιμοποιεί. Η απόκτηση της ιδιότητας του



μέλους συνεπάγεται την αποδοχή τόσο του κανονισμού της ΒΙ.ΚΕ.Π. όσο και των όρων και της πολιτικής προστασίας των προσωπικών τους δεδομένων που ακολουθείται.

Τα μέλη της ΒΙ.ΚΕ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής χάνουν την ιδιότητά τους με τη λήξη της οποιαδήποτε σχέσης τους με το Πανεπιστήμιο. Επιπλέον, η ιδιότητα του μέλους μπορεί να αφαιρεθεί από τα άτομα που δεν τηρούν τον κανονισμό της ΒΙ.ΚΕ.Π..

5. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΥΛΙΚΟΥ

5.1 Γενικά

Η ΒΙ.ΚΕ.Π. είναι δανειστική για όλα τα μέλη της με τη χρήση της ακαδημαϊκής ταυτότητας. Ο δανεισμός υλικού εξαρτάται από το είδος της συλλογής και από την ιδιότητα του μέλους. Οι εξωτερικοί χρήστες δεν έχουν δικαίωμα δανεισμού αλλά μπορούν να χρησιμοποιήσουν το υλικό της ΒΙ.ΚΕ.Π. εντός του χώρου της. Ο δανεισμός του υλικού γίνεται μέσω του αυτοματοποιημένου συστήματος της ΒΙ.ΚΕ.Π., με την επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Οι χρήστες έχουν δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού εφόσον δεν έχει ζητηθεί από άλλον χρήστη και υπάρχουν διαθέσιμα αντίτυπα. Η ΒΙ.ΚΕ.Π. διατηρεί τουλάχιστον ένα αντίτυπο στη συλλογή της, με σκοπό την επιτόπια χρήση σε περίπτωση καθυστέρησης επιστροφής του δανεισμένου υλικού. Σε περίπτωση καθυστέρησης επιστροφής του υλικού, ο χρήστης οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το Γραφείο Παροχής Πληροφοριών. Σε περίπτωση μεγάλης ή επαναλαμβανόμενης καθυστέρησης επιστροφής, γίνεται αφαίρεση του δικαιώματος δανεισμού. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας του δανεισμένου υλικού, ο χρήστης υποχρεούται να το αντικαταστήσει. Αν η έκδοση είναι εξαντλημένη στο εμπόριο, η αντικατάσταση γίνεται με βιβλίο ίσης αξίας και ίδιου θέματος που θα του υποδείξει η Βιβλιοθήκη.

Ο δανεισμός και η επιστροφή του υλικού μπορεί να γίνεται μέσω των αυτόματων σταθμών δανεισμού και επιστροφής βιβλίων. Η επιστροφή των βιβλίων θεωρείται οριστική όταν ολοκληρωθεί ο έλεγχος από το Γραφείο Παροχής Πληροφοριών. Όλα τα βιβλία της συλλογής δανείζονται, εκτός από:

- α) Πληροφοριακό υλικό (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, εγχειρίδια, ευρετήρια, βιβλιογραφίες, επετηρίδες, κατάλογοι, άτλαντες).
- β) Πτυχιακές, διπλωματικές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές και μεταδιδακτορικές εργασίες.
- γ) Σπάνια και πολύτιμα βιβλία και αρχαιακό υλικό.
- δ) Τεύχη και δεμένοι τόμοι περιοδικών, περιλήψεων και ευρετηρίων.



ε) Βιβλία, τα οποία προτείνονται από τους διδάσκοντες και υπάρχουν σε ένα μόνο αντίτυπο (εκτός Σαββατοκύριακου και των περιόδων των διακοπών).

στ) Οπτικοακουστικό υλικό της αίθουσας Multimedia.

ζ) Υλικό το οποίο έχει φθαρεί, ώστε με το δανεισμό να απειλείται η ακεραιότητά του.

Το υλικό που δεν δανείζεται διατίθεται μόνο για επιτόπια μελέτη στο χώρο του αναγνωστηρίου. Ανάλογα με τις περιόδους ζήτησης των εκάστοτε βιβλίων οι όροι δανεισμού μπορεί να αλλάζουν, ιδιαίτερα για τα βιβλία με δύο (2) μόνο αντίτυπα. Με την εγγραφή ως μέλους της ΒΙ.ΚΕ.Π. ο χρήστης αυτομάτως αποδέχεται όλους τους όρους του παρόντος κανονισμού.

5.2. Κανόνες δανεισμού και διαδανεισμού

Ο δανεισμός και η διάρκεια του καθορίζεται από το είδος του χρήστη:

1. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δανείζονται έως πέντε (5) βιβλία για επτά (7) ημέρες, με δυνατότητα ανανέωσης επιπλέον επτά (7) ημέρες.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι, οι υποψήφιοι διδάκτορες και οι μεταδιδάκτορες δανείζονται έως πέντε (5) βιβλία για επτά (7) ημέρες, με δυνατότητα ανανέωσης επιπλέον επτά (7) ημέρες.
3. Οι φοιτητές που συμμετέχουν σε προγράμματα ERASMUS δανείζονται έως πέντε (5) βιβλία για επτά (7) ημέρες, με δυνατότητα ανανέωσης επιπλέον επτά (7) ημέρες.
4. Μακροχρόνιο δανεισμό συγγραμμάτων δικαιούνται κατά προτεραιότητα οι προπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν το δικαίωμα να τα προμηθευτούν δωρεάν. Οι φοιτητές αυτοί έχουν δικαίωμα να δανειστούν μέχρι δύο (2) βιβλία για τριάντα (30) ημέρες με δικαίωμα ανανέωσης επιπλέον για τριάντα (30) ημέρες, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα αντίτυπα.
5. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και το έκτακτο διδακτικό προσωπικό, δανείζονται έως οκτώ (8) βιβλία για δεκαπέντε (15) ημέρες, με δυνατότητα ανανέωσης επιπλέον δεκαπέντε (15) μέρες.
6. Το Διοικητικό Προσωπικό του ΠΑ.Δ.Α. δανείζεται έως πέντε (5) βιβλία για δεκαπέντε (15) μέρες, με δυνατότητα ανανέωσης επιπλέον δεκαπέντε (15) ημέρες.

Η Βιβλιοθήκη δύναται σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες να τροποποιήσει το χρονικό διάστημα δανεισμού. Σε περίπτωση ληξιπρόθεσμου υλικού, ανανέωση δεν μπορεί να γίνει. Η διάρκεια του δανεισμού του υλικού της ΒΙ.ΚΕ.Π. μπορεί να αλλάξει σε περιόδους θερινών διακοπών και εορτών.



Σε μονάδες της ΒΙ.ΚΕ.Π. η μελέτη του υλικού στο χώρο του αναγνωστηρίου επιτρέπεται με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας, της ακαδημαϊκής ταυτότητας ή οποιουδήποτε άλλου επίσημου εγγράφου (π.χ. δίπλωμα οδήγησης ή διαβατήριο).

Για το έκτακτο διδακτικό προσωπικό της ακαδημαϊκής κοινότητας απαιτείται αντίγραφο σύμβασης εργασίας. Μετά το πέρας της σύμβασης εργασίας τους, η ιδιότητα του μέλους παύει να ισχύει.

Ο δανεισμός είναι λειτουργία που προβλέπεται από το αυτοματοποιημένο σύστημα της ΒΙ.ΚΕ.Π. και όλη η διαδικασία γίνεται μέσα από αυτό. Κρατούνται τα προσωπικά στοιχεία του χρήστη (ονοματεπώνυμο, αριθμός μητρώου, αριθμός δελτίου ταυτότητας, υπηρεσία ή σχολή και τμήμα του ΠΑ.Δ.Α., διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο, email), στοιχεία του τεκμηρίου προς δανεισμό (τίτλος, συγγραφέας, αριθμός τόμου, αριθμός εισαγωγής, κωδικός εγγραφής στο σύστημα, γραμμοκώδικας), καθώς επίσης και ημερομηνίες δανεισμού και επιστροφής του.

Σε περίπτωση αλλαγής των στοιχείων του, ο χρήστης οφείλει να ενημερώσει το Γραφείο Παροχής Πληροφοριών. Μετά το πέρας των ακαδημαϊκών σπουδών για τους φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, διδάκτορες και μεταδιδάκτορες), η ιδιότητα του μέλους παύει αυτόματα να ισχύει. Η Βιβλιοθήκη οφείλει να παρέχει Βεβαίωση Μη Οφειλής Βιβλίων κατόπιν αιτήματος της εκάστοτε Γραμματείας του Τμήματος Σχολής για την έκδοση Πτυχίου/Διπλώματος. Επειδή μπορεί να υπάρξει υλικό το οποίο δεν έχει καταχωρηθεί για κάποιο λόγο στο αυτοματοποιημένο σύστημα της ΒΙ.ΚΕ.Π. (π.χ. σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος), ο δανεισμός μπορεί να γίνει με όλα τα εναλλακτικά πρόσφορα μέσα. Απαγορεύεται η έξοδος υλικού από τη Βιβλιοθήκη πριν την καταγραφή του δανεισμού του. Υλικό δανεισμένο σε κάποιον χρήστη δεν πρέπει να μεταφέρεται σε άλλον. Το υλικό πρέπει να επιστραφεί πρώτα στη Βιβλιοθήκη και να το δανειστεί ο επόμενος χρήστης.

Το προσωπικό έχει την εποπτεία της κυκλοφορίας χρηστών και του υλικού. Σε περίπτωση που θεωρηθεί απαραίτητο από το προσωπικό, μπορεί να γίνει έλεγχος στα προσωπικά αντικείμενα του χρήστη. Στην είσοδο της ΒΙ.ΚΕ.Π. υπάρχει αντικλεπτικό σύστημα και γραφείο δανεισμού.

Με την επιστροφή του υλικού ακυρώνεται αυτόματα ο δανεισμός και διαγράφεται από το σύστημα, ο χρήστης ξεχρεώνεται και έχει δικαίωμα νέου δανεισμού. Οι χρήστες που επιστρέφουν υλικό το παραδίδουν στη βιβλιοθήκη που το δανείστηκαν.

Ο δανειζόμενος είναι προσωπικά υπεύθυνος για το υλικό που έχει δανειστεί και οφείλει να το επιστρέψει στην προβλεπόμενη ημερομηνία. Σε περίπτωση καθυστέρησης επιστροφής του δανεισμένου υλικού η ΒΙ.ΚΕ.Π. ειδοποιεί τον χρήστη τηλεφωνικά ή με email, ο οποίος οφείλει να το επιστρέψει άμεσα. Αν ο χρήστης δεν ανταποκριθεί σε επανειλημμένες



ενημερώσεις, η ΒΙ.ΚΕ.Π. ενημερώνει το Τμήμα που ανήκει. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του χρήστη, η ΒΙ.ΚΕ.Π. έχει δικαίωμα να αναστείλει το δικαίωμα δανεισμού για ορισμένο χρονικό διάστημα ή να τον διαγράψει οριστικά από μέλος της ανάλογα με το χρόνο καθυστέρησης του δανεισμένου υλικού.

5.3. Εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ)

Για την εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) υπάρχουν ειδικά κατασκευασμένες θέσεις εργασίας. Για τα άτομα με προβλήματα όρασης και ακοής υπάρχουν ειδικά διαμορφωμένοι υπολογιστές. Επίσης υπάρχει διαθέσιμος υπολογιστής για τα άτομα με προβλήματα όρασης, εξοπλισμένος με πληκτρολόγιο και οθόνη Braille, ειδικό ποντίκι και ακουστικά με φωνητικές οδηγίες χρήσης. Τα ΑμεΑ εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα.

5.4. Διαδανεισμός

Στο Γραφείο Παροχής Πληροφοριών υπάγεται και ο διαδανεισμός. Ο διαδανεισμός είναι η διαδικασία κατά την οποία ο ενδιαφερόμενος μπορεί να δανειστεί υλικό, το οποίο δεν υπάρχει στη συλλογή της ΒΙ.ΚΕ.Π. του ΠΑ.Δ.Α., από τις συνεργαζόμενες βιβλιοθήκες. Επίσης, είναι η διαδικασία κατά την οποία οι ενδιαφερόμενοι από άλλα Πανεπιστήμια μπορούν να δανειστούν βιβλία από τη συλλογή της ΒΙ.ΚΕ.Π. του ΠΑ.Δ.Α. μέσω της ΒΙ.ΚΕ.Π. του Πανεπιστημίου τους. Δικαίωμα διαδανεισμού έχουν όλοι οι χρήστες που είναι μέλη της ΒΙ.ΚΕ.Π. Σε περιπτώσεις καθυστέρησης επιστροφής του υλικού, οι χρήστες δεν έχουν δικαίωμα διαδανεισμού. Οι κανόνες διαδανεισμού και ο αριθμός διαδανειζόμενων βιβλίων ποικίλουν ανάλογα με τον κανονισμό της εκάστοτε Βιβλιοθήκη - δανειστή. Η διαδικασία διαδανεισμού καθορίζεται κατά περίπτωση από τη Βιβλιοθήκη που διαθέτει το υλικό. Τα έξοδα αποστολής και οποιαδήποτε άλλη χρέωση βαρύνουν τον χρήστη.

Η ΒΙ.ΚΕ.Π. για τη διαδικασία του διαδανεισμού παρέχει τη δυνατότητα διαδανεισμού έως τρία (3) βιβλία ανά χρήστη, με μέγιστη διάρκεια διαδανεισμού δέκα (10) ημέρες, με δυνατότητα ανανέωσης επιπλέον δέκα (10) ημέρες, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα αντίτυπα. Ο κάθε δανειζόμενος είναι υπεύθυνος για το υλικό που έχει δανειστεί μέχρι την επιστροφή του. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας του υλικού οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα στη βιβλιοθήκη από την οποία το δανείστηκε και να ενημερώσει τη ΒΙ.ΚΕ.Π.

5.5. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μελών και Εχεμύθεια

Η ΒΙ.ΚΕ.Π. τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων για όλα τα μέλη της. Στο πλαίσιο αυτό τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών διατηρούνται από τη ΒΙ.ΚΕ.Π. στο αρχείο μελών της μόνο για δική της χρήση και δεν κοινοποιούνται ή μεταβιβάζονται σε τρίτους. Η ΒΙ.ΚΕ.Π. τηρεί εχεμύθεια για τα προσωπικά δεδομένα των μελών της καθώς και για το υλικό που έχουν δανειστεί.

6. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΛΙΚΟΥ - ΑΠΟΣΥΡΣΗ – ΑΠΟΓΡΑΦΗ

Μετά το στάδιο των προσκτήσεων, ακολουθεί η τεχνική και θεματική επεξεργασία των τεκμηρίων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα καταλογογράφησης, ταξινόμησης και θεματικής ευρετηρίασης. Ακολουθεί η εισαγωγή των δεδομένων στο αυτοματοποιημένο σύστημα της ΒΙ.ΚΕ.Π. Η αναζήτηση του υλικού γίνεται μέσω του online καταλόγου (OPAC) της ΒΙ.ΚΕ.Π., ο οποίος είναι διαθέσιμος στο διαδίκτυο μέσω της ιστοσελίδας του ΠΑ.Δ.Α.

Το έντυπο υλικό, το οποίο παρουσιάζει φθορές μετά τη χρήση του, αποσύρεται για συντήρηση και βιβλιοδεσία. Γίνεται αντικατάσταση του υλικού το οποίο έχει καταστραφεί ή χαθεί.

Η απόσυρση του υλικού γίνεται με στόχο την αναβάθμιση της συλλογής και περιλαμβάνει υλικό που δεν χρησιμοποιείται επί σειρά ετών, δεν παρουσιάζει επιστημονικό ενδιαφέρον, υπάρχει σε πολλαπλά αντίτυπα και σε περιπτώσεις όπου το κόστος συντήρησης του υλικού είναι πολύ υψηλό.

Σε προκαθορισμένο χρόνο πραγματοποιείται απογραφή του υλικού των συλλογών της ΒΙ.ΚΕ.Π. προκειμένου να εντοπισθεί το υλικό που έχει υποστεί φθορές ή έχει χαθεί. Στο διάστημα αυτό όλοι οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να επιστρέψουν το υλικό που έχουν δανειστεί. Υλικό, το οποίο δεν εντοπίζεται κατά την απογραφή, θεωρείται χαμένο μετά από δύο έτη και ενημερώνεται ο κατάλογος της συλλογής.

7. ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

7.1. Γενικά

Για την εύρυθμη λειτουργία της ΒΙ.ΚΕ.Π., την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών και την εκπλήρωση των στόχων του Κανονισμού, θεωρείται απαραίτητο να τηρούνται οι κανόνες χρήσης αναγνωστηρίου, υλικού και εξοπλισμού της ΒΙ.ΚΕ.Π. Η εγγραφή στη ΒΙ.ΚΕ.Π. δηλώνει ότι οι χρήστες - μέλη γνωρίζουν και *αποδέχονται τον Κανονισμό Λειτουργίας της ΒΙ.ΚΕ.Π.



Οι χρήστες της ΒΙ.ΚΕ.Π. οφείλουν να ακολουθούν τους παρακάτω κανόνες, ώστε να συμβάλλουν στην απρόσκοπτη λειτουργία της:

- Στους χώρους της ΒΙ.ΚΕ.Π. δεν επιτρέπονται τα τρόφιμα και τα ποτά (με εξαίρεση το εμφιαλωμένο νερό), το κάπνισμα (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού τσιγάρου), η χρήση εύφλεκτων υλικών που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο ανθρώπινες ζωές και τον εξοπλισμό της Βιβλιοθήκης.
- Οι χρήστες οφείλουν να σέβονται τους χώρους της ΒΙ.ΚΕ.Π. και τους συναδέλφους τους που διαβάζουν, να τηρούν ησυχία, να διατηρούν το χώρο καθαρό, απενεργοποιώντας τον ήχο στα κινητά τους τηλέφωνα.
- Δεν επιτρέπεται η κράτηση θέσεων και η μετακίνηση επίπλων στο αναγνωστήριο.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος ζώων στη ΒΙ.ΚΕ.Π. με την εξαίρεση σκύλων οδηγών για άτομα με οπτική αναπηρία.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος στη ΒΙ.ΚΕ.Π. ποδηλάτων και ηλεκτρικών πατινιών, κ.λπ.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, σεισμού ή άλλου σοβαρού περιστατικού πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες του προσωπικού της Βιβλιοθήκης.
- Οι χρήστες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων.
- Η χρήση των τεκμηρίων της ΒΙ.ΚΕ.Π. υπόκειται στις ρυθμίσεις του νόμου 2121/1993 (περί πνευματικής ιδιοκτησίας) ως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, δεν επιτρέπεται η φωτοτυπική αναπαραγωγή βιβλίων, περιοδικών, εντύπων ή άλλου υλικού. Δεν επιτρέπονται οι σημειώσεις στα βιβλία, το τσάκισμα των σελίδων, καθώς επίσης το γράψιμο και οποιαδήποτε φθορά στον υλικοτεχνικό εξοπλισμό και στο κτίριο.
- Οι χρήστες πρέπει να είναι προσεκτικοί στον τρόπο χρήσης του υλικού και του εξοπλισμού της ΒΙ.ΚΕ.Π. Οποιαδήποτε απώλεια ή φθορά υλικού και εξοπλισμού των Βιβλιοθηκών αποκαθίσταται ή αποζημιώνεται από τον χρήστη που την προκάλεσε.
- Για οποιαδήποτε μη συμμόρφωση με τον Κανονισμό της ΒΙ.ΚΕ.Π. και τις παρατηρήσεις και συστάσεις του προσωπικού, η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει το συγκεκριμένο χρήστη από το χώρο της και μπορεί να άρει το δικαίωμα δανεισμού του χρήστη, που δημιουργεί προβλήματα στην ομαλή λειτουργία της. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του μετά από επανειλημμένες επιπλήξεις η Βιβλιοθήκη έχει το δικαίωμα να διαγράψει τον εν λόγω χρήστη από μέλος της.



7.2. Χρήση ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ηλεκτρονικών πηγών

Οι κανόνες που διέπουν την χρήση ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ηλεκτρονικών πηγών είναι οι ακόλουθοι:

1. Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές του αναγνωστηρίου είναι αποκλειστικά και μόνο για την αναζήτηση του υλικού της Βιβλιοθήκης. Για τη χρήση Internet, USB μνήμης, διαχείριση αρχείων και χρήση λοιπών προγραμμάτων, οι χρήστες μπορούν να χρησιμοποιούν τους ειδικούς υπολογιστές της Αίθουσας Πρόσβασης στο Διαδίκτυο (Ηλεκτρονικό Αναγνωστήριο). Δεν επιτρέπεται η αφαίρεση οποιουδήποτε εξαρτήματος των ηλεκτρονικών υπολογιστών της ΒΙ.ΚΕ.Π. (π.χ. ποντίκι, πληκτρολόγιο, καλώδιο δικτύου) για προσωπική χρήση σε φορητούς υπολογιστές.
2. Επιτρέπεται η χρήση προσωπικών φορητών υπολογιστών μέσα στους χώρους της ΒΙ.ΚΕ.Π.
3. Η χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού συνεπάγεται αυτόματα τη δέσμευση των χρηστών ότι δεν παραβιάζουν με κανένα τρόπο την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας ή άλλη νομοθεσία.
4. Κάθε απόπειρα παραβίασης των ρυθμίσεων/διατάξεων ασφαλείας του ηλεκτρονικού εξοπλισμού ή κάθε απόπειρα παραβίασης της ασφάλειας του δικτύου της ΒΙ.ΚΕ.Π., του δικτύου του ΠΑ.Δ.Α. ή κάθε άλλου δικτύου με τη χρήση των υπολογιστικών πόρων της ΒΙ.ΚΕ.Π. θεωρείται αθέμιτη και κακόβουλη πράξη και επισύρει τις αντίστοιχες κυρώσεις.
5. Απαγορεύεται η χρήση εξοπλισμού για μη νόμιμες ενέργειες, όπως αποστολή επικίνδυνου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρόσβαση σε επικίνδυνο ηλεκτρονικό υλικό που θίγει τη δημόσια αιδώς και εγκατάσταση προγραμμάτων που δεν συνάδουν με τον σκοπό της ΒΙ.ΚΕ.Π.
6. Οι χρήστες δεσμεύονται ότι οι αντλούμενες μέσω του δικτυακού τόπου της ΒΙ.ΚΕ.Π. πληροφορίες ή τα οποιασδήποτε μορφής αντλούμενα δεδομένα θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για προσωπική μελέτη ή έρευνα ή για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, ανεξάρτητα αν για την πρόσβαση σε αυτές χρησιμοποιούν τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό της ΒΙ.ΚΕ.Π., του Πανεπιστημίου ή τον προσωπικό τους υπολογιστή με απομακρυσμένη πρόσβαση.
7. Δεν επιτρέπεται η συστηματική αποθήκευση ή/και εκτύπωση ολόκληρου του περιεχομένου των ψηφιακών περιοδικών και βιβλίων. Η κατάχρηση και η παραβίαση



των όρων και προϋποθέσεων χρήσης θέτει σε κίνδυνο τη συνεχιζόμενη πρόσβαση των χρηστών της ΒΙ.ΚΕ.Π. στις ηλεκτρονικές πηγές.

8. Οι χρήστες πρέπει να συμμορφώνονται με τους συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις χρήσης ή την άδεια χρήσης για την ισχύουσα ηλεκτρονική πηγή, οι οποίοι μπορεί να είναι διαφορετικοί για κάθε εκδόση (πάροχο).

8. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωράριο λειτουργίας της ΒΙ.ΚΕ.Π. διαμορφώνεται από τον Διευθυντή της, ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό της, τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις ανάγκες των χρηστών. Καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ή εξαμήνου και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα και στους πίνακες ανακοινώσεων της ΒΙ.ΚΕ.Π.. Μπορεί να τροποποιηθεί εάν αυτό κριθεί απαραίτητο σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. έλλειψη προσωπικού κ.λπ.).

9. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ

Η ΒΙ.ΚΕ.Π. αναπτύσσει συνεργασίες, συνέργειες και κοινοπραξίες με ακαδημαϊκά ιδρύματα, οργανισμούς και λοιπούς φορείς, στο πλαίσιο της στρατηγικής εξωστρέφειας και της βέλτιστης αξιοποίησης των διαθέσιμων υπηρεσιών και πόρων.

Η ΒΙ.ΚΕ.Π. αποτελεί μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.), κατόπιν υπογραφής Προγραμματικής Συμφωνίας από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου και συμμετέχει πλήρως με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον Σύνδεσμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 125 του Ν. 4957/2022 και τις διατάξεις της Προγραμματικής Συμφωνίας όπως εκάστοτε ισχύουν.

Παράλληλα, η ΒΙ.ΚΕ.Π. διοργανώνει δράσεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και προβολής που αφορούν ζητήματα γενικού, επιστημονικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί μερικώς ή τμηματικά μετά από απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του ΠΑ.Δ.Α.



11. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Η Επιτροπή της ΒΙ.ΚΕ.Π. του ΠΑ.Δ.Α. ορίζεται από τη Σύγκλητο για να υποστηρίξει το έργο της ΒΙ.ΚΕ.Π., να εξασφαλίζει τη διασύνδεση της ΒΙ.ΚΕ.Π. με το διδακτικό προσωπικό και τους φοιτητές και να εισηγείται στη Σύγκλητο όσα θέματα της ΒΙΚΕΠ χρειάζονται την έγκρισή της. Συγκαλείτε από τον Πρόεδρό της, μια φορά ανά δίμηνο ή εκτάκτως, εάν χρειαστεί, μετά από αίτημα του Διευθυντή της ΒΙ.ΚΕ.Π.

12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΣΥΓΚΛΗΤΟ ΤΟΥ ΠΑΔΑ

Θέματα, τα οποία δεν αντιμετωπίζονται με τον παρόντα κανονισμό, επιλύονται με απόφαση της Συγκλήτου, μετά από εισήγηση του Διευθυντή και της Επιτροπής της ΒΙ.ΚΕ.Π. του ΠΑ.Δ.Α.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ Κανονισμός Συνεδριακών Κέντρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ
ΠΑ.Δ.Α.**

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2025



Περιεχόμενα

<u>1. ΓΕΝΙΚΑ</u>	.....
<u>2. ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΑ.Δ.Α.</u>	.....
<u>3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΑ.Δ.Α.</u>	.....
<u>4. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</u>	.....
<u>4.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ</u>	.....
<u>4.2 ΔΙΑΘΕΣΗ ΧΩΡΩΝ</u>	.....
<u>4.3 ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ</u>	.....
<u>4.4 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	.....
<u>4.5. ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ</u>	.....
<u>4.6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</u>	.....
<u>4.7. ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</u>	.....
<u>4.8 ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ</u>	.....
<u>4.9. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ - ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ</u>	.....
<u>5.ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</u>	.....
<u>6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Υποδείγματα Πτυχίων-Διπλωμάτων</u>	.....



1. ΓΕΝΙΚΑ

Η αξιοποίηση και η διαχείριση των Συνεδριακών Κέντρων και λοιπών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α) υπόκειται στους κανόνες τόσο της χρηστής όσο και επιμελούς διοίκησης και διαφάνειας. Για τον λόγο αυτό συγκροτείται από το Συμβούλιο Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, Επιτροπή Διαχείρισης και Αξιοποίησης των Συνεδριακών Κέντρων (Ε.Δ.Α.Σ.Κ.) του ΠΑ.Δ.Α..

2. ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

Η Ε.Δ.Α.Σ.Κ. είναι τριμελής, αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Δ.Π. και Ομότιμους Καθηγητές του ΠΑ.Δ.Α., η οποία ορίζεται από την Σύγκλητο, με γνώμονα την ορθή, εύρυθμη και αποδοτικότερη αξιοποίηση των Συνεδριακών Κέντρων και λοιπών εγκαταστάσεων. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι διετής με δυνατότητα παράτασης για μία επιπλέον θητεία μετά από απόφαση της Συγκλήτου. Η συγκρότηση της Επιτροπής έχει ως σκοπό τη διαχείριση αυτών, όπως αναφέρεται και κατωτέρω. Εάν για οποιαδήποτε αιτία κενωθεί θέση στην Επιτροπή, ορίζεται νέο μέλος αυτής με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

Τα μέλη της Ε.Δ.Α.Σ.Κ. υποχρεούνται να παρίστανται στις συνεδριάσεις της με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία. Η απουσία μέλους χωρίς σπουδαίο λόγο από 5 συνεχείς συνεδριάσεις ή για χρονική περίοδο 3 μηνών λογίζεται ως παραίτησή του και κατόπιν σχετικού αιτήματος της Επιτροπής στο Συμβούλιο Διοίκησης, αυτό ορίζει νέο μέλος της Επιτροπής, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη.

Η Ε.Δ.Α.Σ.Κ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής σε ημέρα και ώρα που καθορίζεται από αυτόν μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν ο Πρόεδρος το κρίνει σκόπιμο.

Η Ε.Δ.Α.Σ.Κ. είναι αρμόδια να αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικά με την διαχείριση και αξιοποίηση των Συνεδριακών Κέντρων.



4. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

4.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ

Με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό ρυθμίζονται οι προϋποθέσεις μίσθωσης σε τρίτους, των χώρων των Συνεδριακών Κέντρων του ΠΑ.Δ.Α. και χώρων ιδιοκτησίας του ΠΑΔΑ που δύναται να χρησιμοποιηθούν για την φιλοξενία εκθέσεων, συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων, διημερίδων, ή και άλλων σχετικών εκδηλώσεων.

Παραχωρούνται επίσης προς χρήση στεγασμένοι χώροι του ΠΑ.Δ.Α. (όπως π.χ. αμφιθέατρα, αίθουσες συνεδριάσεων και τηλεδιασκέψεων, αίθουσες διδασκαλίας, Γυμναστήριο, κ.ά.), καθώς και οι ανοικτοί - υπαίθριοι και βοηθητικοί χώροι (όπως π.χ. οι χώροι στάθμευσης, τα γήπεδα κ.ά.), όπως αυτοί φαίνονται στα σχετικά σχεδιαγράμματα του ΠΑ.Δ.Α. με τους αντίστοιχους περιορισμούς, που αφορούν στο ύψος, στα μέγιστα επιτρεπόμενα φορτία, κλπ.

Η παραχώρηση χρήσης επ' αμοιβή αμφιθεάτρων, χώρων, εξοπλισμού και λοιπών υποδομών του Α.Ε.Ι., για τη διοργάνωση ιδίως συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, γίνεται εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.

Για εκδηλώσεις ακαδημαϊκού και ερευνητικού χαρακτήρα που οργανώνονται από Σχολές, Τμήματα και μέλη ΔΕΠ στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, δεν υφίσταται χρέωση για τη χρήση των χώρων ούτε υπάρχει υποχρέωση κατάρτισης σύμβασης..

4.2 ΔΙΑΘΕΣΗ ΧΩΡΩΝ

Η διάθεση των χώρων των Συνεδριακών Κέντρων γίνεται ως εξής:

1. Ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει αίτηση χρήσης Συνεδριακού Κέντρου, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΠΑΔΑ και την οποία αποστέλλει ηλεκτρονικά στο email που αναγράφεται στην αίτηση. Οι αιτήσεις του ακαδημαϊκού προσωπικού του ΠΑΔΑ θα πρέπει να συνοδεύονται από την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.
2. Το αίτημα για τη χρήση των χώρων των Συνεδριακών Κέντρων εγκρίνεται ή



απορρίπτεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών με αιτιολογημένη απόφαση κατά την απόλυτη κρίση της Ε.Δ.Α.Σ.Κ και ενημερώνεται σχετικά ο ενδιαφερόμενος ηλεκτρονικά στο e-mail που θα έχει καταχωρήσει στην αίτησή του.

3. Σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματος από την Ε.Δ.Α.Σ.Κ. συντάσσεται και υπογράφεται σχετική σύμβαση. Το ύψος του μισθώματος ορίζεται από την Ε.Δ.Α.Σ.Κ. λαμβάνοντας υπόψη τα πάγια λειτουργικά έξοδα, τον αριθμό των συμμετεχόντων, τη διάρκεια της εκδήλωσης (ώρες ή μέρα/ες), το μέγεθος των αιθουσών, το πλήθος των αιθουσών, τη χρήση ηλεκτρονικού ή άλλου εξοπλισμού, τη χρήση parking, τη χρήση εξωτερικών χώρων κλπ.
4. Αίτημα που περιέχει όρους ή περιορισμούς δεν γίνεται δεκτό.
5. Η απόρριψη του αιτήματος, για οποιοδήποτε λόγο, δεν δημιουργεί αξίωση κατά της Ε.Δ.Α.Σ.Κ. ή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

4.3 ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ

1. Όταν το Πανεπιστήμιο χρειάζεται τα Συνεδριακά Κέντρα για δικές του εκδηλώσεις.
2. Όταν έχουν ήδη διατεθεί σε οποιονδήποτε που το έχει ζητήσει νωρίτερα.
3. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο προς τους σκοπούς του Πανεπιστημίου ή μπορεί να προκαλέσει αναταραχή στους χώρους του Πανεπιστημίου.
4. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους οποιασδήποτε σύμβασής του με την Ε.Δ.Α.Σ.Κ.

4.4 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μετά την έγκριση του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική ΣΥΜΒΑΣΗ μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Το ποσό του μισθώματος θα πρέπει να καταβάλλεται εξ ολοκλήρου με την υπογραφή της σύμβασης.
2. Αν περάσει άπρακτη η ως άνω προθεσμία, τεκμαίρεται ανάκληση του αιτήματος μετά από ενημέρωση του ενδιαφερόμενου και με απόφαση της επιτροπής είναι δυνατή η παρέκκλιση του παραπάνω όρου.



3. Η ΣΥΜΒΑΣΗ αυτή εμπεριέχει ως αναπόσπαστο μέρος της τον παρόντα «Κανονισμό Λειτουργίας» και τα συμπληρωματικά του τεύχη (Προσαρτήματα, Οδηγίες, κλπ.)

4.5. ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ

1. Η ανάκληση γίνεται με έγγραφη δήλωση του ενδιαφερόμενου.
2. Αν η ανάκληση περιέλθει στο Πανεπιστήμιο πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο ενδιαφερόμενος δεν επιβαρύνεται οικονομικά. Αν περιέλθει μετά την υπογραφή της σύμβασης παρακρατείται ολόκληρο το ποσόν του μισθώματος που έχει καταβληθεί με την υπογραφή της σύμβασης.
3. Αν η ματαίωση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, η Ε.Δ.Α.Σ.Κ. δύναται να εισηγηθεί την επιστροφή στον ενδιαφερόμενο της καταβολής όλου ή μέρους του μισθώματος που έχει καταβληθεί με την υπογραφή της σύμβασης.

4.6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το οφειλόμενο μίσθωμα εξοφλείται με την υπογραφή της σύμβασης. Η καταβολή του μισθώματος προσδιορίζεται βάσει της ημερομηνίας υπογραφής και της ημερομηνίας εκτέλεσης της μίσθωσης.
2. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου μίσθωσης ή μίσθωσης επιπρόσθετων χώρων, το πρόσθετο μίσθωμα, που καθορίζει η Ε.Δ.Α.Σ.Κ., καταβάλλεται με διαδικασία σύναψης νέας σύμβασης.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως για παράδειγμα η διεξαγωγή επιστημονικών συνεδρίων ή άλλων εκδηλώσεων που οργανώνονται εξ' ολοκλήρου από Σχολές, Τμήματα ή μεμονωμένα μέλη του ΠΑ.Δ.Α., η Ε.Δ.Α.Σ.Κ. μπορεί, είτε να αποφασίσει τη μείωση του μισθώματος για τη χρήση των αιθουσών και λοιπών υπηρεσιών των Συνεδριακών Κέντρων, όταν τα μέλη του Πανεπιστημίου στερούνται ικανών πόρων για την οργάνωση του Συνεδρίου ή άλλων εκδηλώσεων ή δεν υπάρχει χορηγός αυτών, είτε να παραχωρήσει δωρεάν τη χρήση των χώρων κατά την απόλυτη πάντα κρίση της.
Στην περίπτωση μείωσης του μισθώματος για τη χρήση των χώρων, αυτό δεν μπορεί να είναι μικρότερο από τα απαιτούμενα λειτουργικά έξοδα, όπως θα ορίζονται κατά περίπτωση από την Ε.Δ.Α.Σ.Κ., των χρησιμοποιούμενων αιθουσών και λοιπών χώρων των Συνεδριακών Κέντρων κατά τη διεξαγωγή του συνεδρίου ή των λοιπών εκδηλώσεων.



4.7. ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Η παράδοση των χώρων στον ενδιαφερόμενο γίνεται μετά την υπογραφή της σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε αυτή. Μετά την παράδοση ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων των Συνεδριακών Κέντρων ή/και των βοηθητικών αιθουσών που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά αυτών.
2. Ευθύς μετά τη λήξη της εκδήλωσης ή του συνεδρίου, οι χώροι και τα υλικά παραδίδονται στην Ε.Δ.Α.Σ.Κ. και ελέγχονται για τυχόν φθορές και απώλειες. Αντικείμενα και κάθε είδους υλικά που έχει προσκομίσει στους χώρους των Συνεδριακών Κέντρων ο οργανωτής του συνεδρίου ή της εκδήλωσης επιτρέπεται να παρακρατηθούν από την Ε.Δ.Α.Σ.Κ., εφόσον δεν έχουν εξοφληθεί οι υποχρεώσεις του οργανωτή.

4.8 ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Η κυκλοφορία προσώπων και η διακίνηση αντικειμένων επιτρέπεται μόνο μετά την παραλαβή των χώρων των Συνεδριακών Κέντρων και την υπογραφή της σύμβασης και υπό την απόλυτη ευθύνη του παραλαβόντος.

4.9. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ - ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ

1. Η Ε.Δ.Α.Σ.Κ. δικαιούται να ελέγχει οποτεδήποτε την τήρηση των συμφωνηθέντων.
2. Τα Κεντρικά Αμφιθέατρα θα διατίθεται προς χρήση για συνέδρια και εκδηλώσεις με ελάχιστο αριθμό συμμετεχόντων:
 - Κεντρικό Αμφιθέατρο Πανεπιστημιούπολης Άλσους Αιγάλεω, άνω των 100 ατόμων
 - Κεντρικό Αμφιθέατρο Πανεπιστημιούπολης Αρχαίου Ελαιώνα, άνω των 250 ατόμων
3. Σε περίπτωση συν-διοργάνωσης υπάρχει ελάχιστη επιβάρυνση, η οποία θα καθορίζεται κατά περίπτωση από την Ε.Δ.Α.Σ.Κ., για τα λειτουργικά έξοδα των κεντρικών αμφιθεάτρων ή των αιθουσών που θα χρησιμοποιηθούν.
4. Απαγορεύονται:



- α) Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί,
 - β) Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων,
 - γ) Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στη σύμβαση,
 - δ) Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά ή άλλο πρόσφορο μέσο σε οποιονδήποτε χώρο,
 - ε) Η τοποθέτηση διαφημίσεων χωρίς την έγκριση της Ε.Δ.Α.Σ.Κ.,
 - στ) Η υπεκμίσθωση των διατιθεμένων χώρων (ολική ή μερική) σε τρίτους.
5. Οι μισθωτές των Συνεδριακών Κέντρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά, που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της μίσθωσης στα Συνεδριακά Κέντρα.
6. Οι μισθωτές των Συνεδριακών Κέντρων είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους, που τους παραχωρούνται. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογο έναντι τρίτων, οι μισθωτές είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά του (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.
7. Το Πανεπιστήμιο δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης του συνεδρίου ή της εκδήλωσης.
8. Για αποκατάσταση απωλειών ή φθορών σε περιουσιακά στοιχεία των Συνεδριακών Κέντρων του Πανεπιστημίου η Ε.Δ.Α.Σ.Κ. οφείλει να προβεί σε σχετική κοστολόγηση της απώλειας ή φθοράς, για την οποία ενημερώνει τη Σύγκλητο και ο μισθωτής ευθύνεται έναντι του Πανεπιστημίου για την αποκατάσταση αυτής.
9. Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης ή του συνεδρίου, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Πανεπιστημίου για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτή.
10. Τα έσοδα από τη μίσθωση των Συνεδριακών Χώρων και των λοιπών εγκαταστάσεων δύναται να χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη της λειτουργίας και συντήρησης αυτών μέχρι την ίδρυση της Εταιρίας Αξιοποίησης & Διαχείρισης Περιουσίας του ΠΑΔΑ.



5. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η Ε.Δ.Α.Σ.Κ. έχει δικαίωμα να εισηγείται την τροποποίηση/ συμπλήρωση των όρων της σύμβασης, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα στον ενδιαφερόμενο.
2. Από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις της Ε.Δ.Α.Σ.Κ.
3. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό και Την ΣΥΜΒΑΣΗ επιλύονται από την Ε.Δ.Α.Σ.Κ.
4. Παράβαση οποιουδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται ανάκληση από την Ε.Δ.Α.Σ.Κ. της διάθεσης των χώρων.
5. Για τις διαφορές μεταξύ του ΠΑ.Δ.Α. και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Υποδείγματα Πτυχίων-Διπλωμάτων

Υπόδειγμα Πτυχίου Α' Κύκλου Σπουδών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΟ ΤΜΗΜΑ.....

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....

ΑΠΟΝΕΜΕΙ

ΠΤΥΧΙΟ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....

ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΤΟ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ **(ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ)**

ΤΟΥ **(ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ)**

ΑΠΟ

Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΘΗΚΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΚΑΙ ΚΡΙΘΗΚΕ ΤΗΝ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

ΑΞΙΟΣ/Α ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ **ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΜΕ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)**

«ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ»

ΑΘΗΝΑ,/../....

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΚΑΛΔΗΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Αρ. Πτυχίου.....



Υπόδειγμα Πτυχίου Α' Κύκλου Σπουδών με κατεύθυνση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΟ ΤΜΗΜΑ.....

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....

ΑΠΟΝΕΜΕΙ

ΠΤΥΧΙΟ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....

ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΤΟ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ **(ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ)**

ΤΟΥ **(ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ)**

ΑΠΟ

Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΘΗΚΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΚΑΙ ΚΡΙΘΗΚΕ ΤΗΝ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

ΑΞΙΟΣ/Α ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ **ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΜΕ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)**

«ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ»

ΑΘΗΝΑ,/../....

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΚΑΛΔΗΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Αρ. Πτυχίου.....



Υπόδειγμα Διπλώματος Α' Κύκλου Σπουδών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΟ ΤΜΗΜΑ.....
ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ/ΣΧΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΑΠΟΝΕΜΕΙ ΤΟ ΠΑΡΟΝ
ΔΙΠΛΩΜΑ
(ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ) ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ
ΕΝΙΑΙΟ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (INTEGRATED MASTER)
ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΤΟ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ
ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ **(ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ)**
ΤΟΥ **(ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ)**
ΑΠΟ
Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΘΗΚΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΑΙ ΚΡΙΘΗΚΕ ΤΗΝ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)
ΑΞΙΟΣ/Α ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ **ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΜΕ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)**
«ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ»

ΑΘΗΝΑ,/../...

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΚΑΛΔΗΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Αρ. Διπλώματος.....



Υπόδειγμα Πτυχίου Α' Κύκλου Σπουδών με κατεύθυνση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΟ ΤΜΗΜΑ.....
ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ/ΣΧΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΑΠΟΝΕΜΕΙ ΤΟ ΠΑΡΟΝ
ΔΙΠΛΩΜΑ
(ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ) ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ.....
ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ
ΕΝΙΑΙΟ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (INTEGRATED MASTER)
ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΤΟ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ
ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ **(ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ)**
ΤΟΥ **(ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ)**
ΑΠΟ
Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΘΗΚΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΑΙ ΚΡΙΘΗΚΕ ΤΗΝ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)
ΑΞΙΟΣ/Α ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ **ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΜΕ ΔΥΟ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)**
«ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ»

ΑΘΗΝΑ, .../.../...

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΚΑΛΔΗΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Αρ. Διπλώματος.....

**Υποδείγματα Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών****Υπόδειγμα Διπλώματος Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Αυτοδύναμο) ΠΑΔΑ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ:
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ:/00-00-0000

ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....

ΑΠΟΝΕΜΕΙ

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ

(ΤΙΤΛΟΣ Π.Μ.Σ.)

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

(ΤΙΤΛΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ)

ΣΤΗΝ/ΣΤΟΝ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΟΥ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ)

Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΘΗΚΕ ΑΞΙΟΣ/Α ΤΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΤΗΝ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗΣ) ,

ΜΕ ΒΑΘΜΟ «.....» (ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ)

..... ΚΑΙ ΕΚΑΤΟΣΤΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) (.....) (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)

ΑΘΗΝΑ, 00/00/0000 (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΙΣΜΟΣΙΑΣ)

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ(ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ(ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ/ΙΣ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ



Υπόδειγμα Διατμηματικού Διπλώματος Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ΑΔΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ:
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ:/00-00-20....

ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΑ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΠΙΣΤΕΥΔΟΝΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)

(ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ)

ΚΑΙ

(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)

(ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ εάν τα Τμήματα ανήκουν στην ίδια σχολή, θα αναγράφεται μια φορά)

ΑΠΟΝΕΜΕΙ

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ

(ΤΙΤΛΟΣ Δ.Π.Μ.Σ.)

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

(ΤΙΤΛΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΕΦΟΣΩΝ ΥΠΑΡΧΕΙ)

ΣΤΗΝ/ΣΤΟΝ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΟΥ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ)

Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΘΗΚΕ ΑΞΙΟΣ/Α ΤΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΤΗΝ 00/00/0000 (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗΣ),

ΜΕ ΒΑΘΜΟ «.....» (ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ)

..... ΚΑΙ ΕΚΑΤΟΣΤΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) (.....) (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)

ΑΘΗΝΑ, 00/00/0000 (ημερομηνία ορκωμοσίας)

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ.

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ/ΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΟΣ/Η
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ(ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ(ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)



Υπόδειγμα Διπλώματος Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών (Επισπεύδον Ίδρυμα το ΠΑΔΑ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	 Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών * (το λογότυπο αλλάζει σύμφωνα με το συνεργαζόμενο ίδρυμα) ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ: ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ: ../00-00-0000
ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΔΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ	
ΑΠΟΝΕΜΟΥΝ	
ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ (ΤΙΤΛΟΣ Δ.Π.Μ.Σ.) & ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ (εφόσον υπάρχει) ΣΤΗΝ/ΣΤΟΝ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΟΥ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ) Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΘΗΚΕ ΑΞΙΟΣ/Α ΤΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΤΗΝ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗΣ), ΜΕ ΒΑΘΜΟ «.....» (ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ) ΚΑΙ ΕΚΑΤΟΣΤΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) (.....) (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) ΑΘΗΝΑ, 00/00/0000 (ημερομηνία ορκωμοσίας)	
Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΟΥ Δ.Π.Μ.Σ. (ΥΠΟΓΡΑΦΗ /ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ) ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ	Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (ονομασία επισπεύδοντος τμήματος) (ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ/ΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ) ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ	Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ/ΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ) ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Υποδείγματα Διπλωμάτων Ξενόγλωσσων
Υπόδειγμα Πτυχίου Ξ.Π.Μ.Σ. αυτοδύναμο ΠΑ.Δ.Α._Eng

HELLENIC REPUBLIC



UNIVERSITY OF WEST ATTICA

ON THE RECOMMENDATION OF
THE DEPARTMENT OF XXXXXXXXXXXXX
SCHOOL OF XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

AWARDS THE DEGREE

MASTER OF SCIENCE/ARTS IN
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (MAJOR)
SPECIALISATION: XXXXXXXXXXXXXXX (if any)

TO XXXXXXX (NAME) XXXXXXX (SURNAME)
FATHER'S NAME: XXXXXXX
FROM XXX (PLACE), XXX (COUNTRY)

WHO SUCCESSFULLY MET THE REQUIREMENTS OF THE CURRICULUM
ON 00 (day)/00 (month)/0000 (year) (AWARD DATE)
AND WAS AWARDED THE GRADE OF
(CLASSIFICATION) "XXXXXXXX" (EXCELLENT, VERY GOOD, GOOD)
XXXXXX (from five to ten) AND XXXXXX (from zero-zero to ninety-nine) (00,00) (from 5,00 to 10,00)

ATHENS, GREECE | 00 (day)/00 (month)/0000 (year) (conferring date)

THE DEPARTMENT CHAIR

THE PROGRAM DIRECTOR

THE DEPARTMENT REGISTRAR

(NAME/SURNAME)

(ACADEMIC RANK)

(NAME/SURNAME)

(ACADEMIC RANK)

(NAME/SURNAME)

THE RECTOR

PANAGIOTIS E. KALDIS

PROFESSOR

Degree/Diploma N°



Υπόδειγμα Πτυχίου Ξ.Π.Μ.Σ. επισπεύδον ΠΑ.Δ.Α. Eng

HELLENIC REPUBLIC	REPUBLIC OF XXXXXXXX	REPUBLIC OF XXXXX
		
UNIVERSITY OF WEST ATTICA	UNIVERSITY OF XXXXX	UNIVERSITY OF XXXXX

ON THE RECOMMENDATION OF
THE DEPARTMENT OF XXXXXXXXXXXXX
SCHOOL OF XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
OF THE UNIVERSITY OF WEST ATTICA, GREECE

IN COLLABORATION WITH

THE DEPARTMENT OF XXXXX SCHOOL OF XXXXXX OF THE UNIVERSITY OF XXXX, XXXXX (COUNTRY)	THE DEPARTMENT OF XXXXX SCHOOL OF XXXXXX OF THE UNIVERSITY OF XXXX, XXXXX (COUNTRY)
---	---

AWARD THE DEGREE

MASTER OF SCIENCE/ARTS IN
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (MAJOR)
SPECIALISATION: XXXXXXXXXX (if any)

TO XXXXXX (NAME) XXXXXX (SURNAME)
FATHER'S NAME: XXXXXXXX
FROM XXX (PLACE), XXX (COUNTRY)

WHO SUCCESSFULLY MET THE REQUIREMENTS OF THE CURRICULUM
ON 00 (day)/00 (month)/0000 (year) (AWARD DATE)
AND WAS AWARDED THE GRADE OF
(CLASSIFICATION) "XXXXXXXX" (EXCELLENT, VERY GOOD, GOOD)
XXXXXX (from five to ten) AND XXXXX (from zero-zero to ninety-nine) (00,00) (from 5,00 to 10,00)

ATHENS, GREECE | 00 (day)/00 (month)/0000 (year) (conferring date)

THE PROGRAM DIRECTOR XXXXXX (NAME/SURNAME) (ACADEMIC RANK) THE RECTOR OF THE UNIVERSITY OF WEST ATTICA PANAGIOTIS E. KALDIS PROFESSOR	THE DEPARTMENT REGISTRAR XXXXXXXXXX (NAME/SURNAME) THE RECTOR OF THE UNIVERSITY OF XXXXXXXX XXXXXX (NAME/SURNAME) PROFESSOR
--	---

Degree/Diploma №

Υπόδειγμα Πτυχίου Δ. Ξ.Π.Μ.Σ. ΠΑ.Δ.Α._Eng

HELLENIC REPUBLIC



UNIVERSITY OF WEST ATTICA

ON THE RECOMMENDATION OF
THE DEPARTMENT OF XXXXXXXXXXXX
SCHOOL OF XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IN COLLABORATION WITH
THE DEPARTMENT OF XXXXX SCHOOL OF XXXXX
THE DEPARTMENT OF XXXXX SCHOOL OF XXXXX
THE DEPARTMENT OF XXXXX SCHOOL OF XXXXX
THE DEPARTMENT OF XXXXX SCHOOL OF XXXXX

AWARDS THE DEGREE
MASTER OF SCIENCE/ARTS IN
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (MAJOR)
SPECIALISATION: XXXXXXXX (if any)
TO XXXXXX (NAME) XXXXXX (SURNAME)
FATHER'S NAME: XXXXXXXX
FROM XXX (PLACE), XXX (COUNTRY)
WHO SUCCESSFULLY MET THE REQUIREMENTS OF THE CURRICULUM
ON 00 (day)/00 (month)/0000 (year) (AWARD DATE)
AND WAS AWARDED THE GRADE OF
(CLASSIFICATION) "XXXXXXXX" (EXCELLENT, VERY GOOD, GOOD)
XXXXXX (from five to ten) AND XXXXX (from zero-zero to ninety-nine) (00,00) (from 5,00 to 10,00)

ATHENS, GREECE | 00 (day)/00 (month)/0000 (year) (conferring date)

THE PROGRAM DIRECTOR
(NAME/SURNAME)
(ACADEMIC RANK)

THE RECTOR
PANAGIOTIS E. KALDIS
PROFESSOR

THE DEPARTMENT REGISTRAR
(NAME/SURNAME)

Degree/Diploma N°



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 18 Αυγούστου 2026

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

