



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4944

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 104551/Ζ1

Κατάταξη υποψηφίων στις Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες (Α.Ε.Α.)

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Του ν. 3432/2006 «Δομή και λειτουργία της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης» (Α' 14) και ιδίως της παρ. 5 και της περ. (α) της παρ. 9 του άρθρου 4,

(β) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

(γ) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

(δ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

(ε) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

(στ) της υπ' αρ. 2188/18-3-2025 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Νικόλαο Παπαϊωάννου» (Β' 1314).

2. Την υπό στοιχεία 161972/ΑΕΣ/12-12-2025 εισήγηση του Ανώτατου Επιστημονικού Συμβουλίου των Α.Ε.Α. του άρθρου 6 του ν. 3432/2006.

3. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/476/99881/Β1/23-7-2026 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σύμφωνα με την οποία από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ούτε των Α.Ε.Α.

4. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Κατάταξη υποψηφίων στις Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες (Α.Ε.Α.)», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας είναι ο καθορισμός του ποσοστού των θέσεων της κατάταξης των υποψηφίων για εισαγωγή με κατατακτήριες εξετάσεις, των προϋποθέσεων, των εξεταστέων μαθημάτων, της διαδικασίας, του αρμόδιου οργάνου αξιολόγησης, της ελάχιστης επίδοσης των υποψηφίων και άλλων ειδικών ζητημάτων για την εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 4 του ν. 3432/2006 περί κατατάξεων στις Α.Ε.Α.

Άρθρο 2

Κατηγορίες υποψηφίων

Δικαίωμα συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις για εισαγωγή στο πρόγραμμα Ιερατικών Σπουδών των Α.Ε.Α. έχουν οι κάτωθι κατηγορίες αρρένων υποψηφίων:



(α) Πτυχιούχοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων προς αυτά, Ανωτάτων Σχολών Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης,

(β) Πτυχιούχοι ιδρυμάτων της αλλοδαπής που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) του άρθρου 304 του ν. 4957/2022,

(γ) Κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων,

(δ) Κληρικοί της κατ' άρθρο 3 του Συντάγματος Ανατολικής Ορθοδόξου Εκκλησίας που είναι απόφοιτοι της Δ' Τάξης Εκκλησιαστικών Λυκείων ή κάτοχοι τίτλου μονοετούς κύκλου σπουδών Δημόσιου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) επιπέδου 1 της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 2009/1992 (Α' 18) εκκλησιαστικού ή θεολογικού αντικειμένου,

(ε) Απόφοιτοι των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) και μεταλυκειακού έτους τάξης μαθητείας εφόσον έχουν απολυτήριο λυκείου και, ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο σε συναφή ειδικότητα.

Άρθρο 3

Δικαιολογητικά - Χρόνος διενέργειας εξετάσεων

1. Η αίτηση του υποψηφίου μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλεται στην Γραμματεία της Α.Ε.Α. υποδοχής από 1 έως 20 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτηση της παρ. 1 υποβάλλουν στη Γραμματεία της Α.Ε.Α. υποδοχής τα εξής δικαιολογητικά:

(i) Για τις περιπτώσεις (α)-(γ) του άρθρου 2:

Αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικού περάτωσης σπουδών. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών της αλλοδαπής υποχρεούνται να συνυποβάλλουν επίσημη μετάφραση του τίτλου σπουδών τους. Περαιτέρω οι εν λόγω υποψήφιοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι το ίδρυμα της αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου σπουδών είναι ενταγμένα στο μητρώο του άρθρου 304 του ν. 4957/2022. Εάν ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής που εντάσσεται στον κατάλογο αλλοδαπών ιδρυμάτων με συμφωνία δικαιόχρησης του άρθρου 307 του ν. 4957/2022 οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίζουν επιπλέον βεβαίωση τύπου σπουδών. Το αρμόδιο όργανο της Α.Ε.Α. υποδοχής υποχρεούται να διαπιστώσει εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου σπουδών του ιδρύματος είναι αναγνωρισμένα.

(ii) Για την περίπτωση (δ) του άρθρου 2:

(α) Βεβαίωση Μητροπολίτη (χειροτονητήριο) ή Φ.Ε.Κ. διορισμού (αν είναι έμμισθος) και (β) αντίγραφο απολυτηρίου Δ' τάξης Εκκλησιαστικού Λυκείου ή αντίγραφο τίτλου σπουδών για κατόχους τίτλου μονοετούς κύκλου σπουδών Ι.Ε.Κ. εκκλησιαστικού ή θεολογικού αντικειμένου.

(iii) Για την περίπτωση (ε) του άρθρου 2:

Αντίγραφο απολυτηρίου Λυκείου για αποφοίτους ΙΕΚ/ΣΑΕΚ και αντίγραφο διπλώματος επαγγελματικής ειδικότητας εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5 του εθνικού πλαισίου προσόντων ή ισότιμο τίτλο σε συναφή ειδικότητα.

(iv) Οι υποψήφιοι των κατηγοριών (α)-(ε) του άρθρου 2 συνυποβάλλουν και αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισόκυρου εγγράφου με την ίδια αποδεικτική ισχύ.

3. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 15 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία της Α.Ε.Α. υποδοχής τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων. Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν είναι καταστέι δυνατή η διενέργεια των εξετάσεων κατά την ως άνω προθεσμία, αυτές διενεργούνται σε χρονικό διάστημα που θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο της Α.Ε.Α. υποδοχής.

Άρθρο 4

Ποσοστό θέσεων κατάταξης

1. Το ποσοστό των θέσεων της κατάταξης ισούται με το σύνολο των προς κάλυψη θέσεων κατ' έτος μέσω των πανελλαδικών εξετάσεων σε κάθε Α.Ε.Α. υποδοχής.

2. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται.



Άρθρο 5

Διαδικασία κατάταξης υποψηφίων

1. Η επιλογή των υποψηφίων του άρθρου 2 πραγματοποιείται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις, διάρκειας 2 ωρών σε κάθε μάθημα, με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα του προγράμματος Ιερατικών Σπουδών της Α.Ε.Α υποδοχής ως εξής: (α) Εισαγωγή στην Καινή Διαθήκη, (β) Λειτουργική και (γ) Πατρολογία. Η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων του προηγούμενου εδαφίου καθορίζεται με απόφαση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου της Α.Ε.Α. υποδοχής το αργότερο μέχρι 30 Απριλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και αναρτάται αμελλητί στην επίσημη ιστοσελίδα της Α.Ε.Α. υποδοχής.

2. Για την επιλογή των υποψηφίων δεν επιτρέπεται στην Α.Ε.Α. υποδοχής να θέτει προϋποθέσεις ή κριτήρια που δεν προβλέπονται από τον νόμο ή δεν επιτρέπουν την κάλυψη του προβλεπόμενου ποσοστού παρά την ύπαρξη υποψηφίων.

Άρθρο 6

Επιτροπή Κατατάξεων - Διαδικασία επιλογής εξεταστέων θεμάτων

1. Η οργάνωση, ο έλεγχος των δικαιολογητικών που κατατίθενται από τους υποψήφιους, η διενέργεια και ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάταξης πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται κάθε χρόνο με απόφαση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου της Α.Ε.Α. υποδοχής. Η Επιτροπή Κατατάξεων είναι άμισθη και αποτελείται από τον Πρόεδρο του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου της Α.Ε.Α. υποδοχής, ως Πρόεδρο, και από δύο (2) μέλη του διδακτικού προσωπικού της ανά εξεταζόμενο μάθημα, ως μέλη με τα αναπληρωματικά τους και ανά δύο να διδάσκουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους/ων διδακτικού προσωπικού, επιτρέπεται ο ορισμός μέλους/ων της Επιτροπής Κατατάξεων από άλλη Α.Ε.Α. ή σε περίπτωση που δεν επαρκούν, επιτρέπεται ο ορισμός μελών Δ.Ε.Π. από Α.Ε.Ι. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο της Α.Ε.Α. υποδοχής αποφαινεται σχετικά με την συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των μελών της Επιτροπής Κατατάξεων.

2. Τα μέλη της Επιτροπής Κατατάξεων προσέρχονται δύο (2) ώρες πριν την έναρξη της εξέτασης κάθε εξεταζόμενου μαθήματος στο χώρο διενέργειας της εξέτασης. Τα δύο μέλη της Επιτροπής Κατατάξεων που διδάσκουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο του εξεταζόμενου μαθήματος που εξετάζεται κάθε φορά προτείνουν από κοινού τουλάχιστον έξι (6) θέματα και η Επιτροπή Κατατάξεων επιλέγει τρία (3) από αυτά. Στη συνέχεια ακολουθεί κλήρωση για την επιλογή ενός (1) θέματος για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Το θέμα που κληρώνεται καταγράφεται σε ηλεκτρονική μορφή, αναπαράγεται και διανέμεται στους εξεταζόμενους.

3. Κατά την διεξαγωγή των εξετάσεων, η Επιτροπή Κατατάξεων λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για τη διασφάλιση της διαφάνειας και του αδιάβλητου της διαδικασίας καθώς και για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων.

Άρθρο 7

Τρόπος διεξαγωγής εξετάσεων

1. Στις αίθουσες όπου θα διενεργηθούν οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αδιάβλητη διεξαγωγή τους. Στην είσοδο κάθε αίθουσας εξετάσεων αναρτάται ονομαστικός κατάλογος των υποψηφίων.

2. Κατά την πρώτη ημέρα των εξετάσεων οι υποψήφιοι υποχρεούνται να βρίσκονται στο χώρο των εξετάσεων μία (1) ώρα νωρίτερα. Τις υπόλοιπες ημέρες, υποχρεούνται να προσέρχονται μισή ώρα (30 λεπτά) νωρίτερα. Για την εξακρίβωση της ταυτότητας κάθε υποψηφίου προσκομίζεται από αυτόν δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο ισόκυρο έγγραφο με την ίδια αποδεικτική ισχύ. Αποκλείονται από τη συμμετοχή στις εξετάσεις οι υποψήφιοι που δεν έχουν προσκομίσει αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας μέχρι την ώρα της παραλαβής των θεμάτων.

3. Χρωματιστά μελάνια, εκτός του μπλε και του μαύρου, και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αναγνώρισης στο γραπτό δοκίμιο αποκλείουν το γραπτό από τη βαθμολόγηση.

4. Δεν επιτρέπεται να εισέλθει ο υποψήφιος στην αίθουσα των εξετάσεων έχοντας μαζί του βιβλία, τετράδια, σημειώσεις ή άλλα αντικείμενα. Τυχόν αναγκαίο υλικό που πρέπει να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση καθορίζεται με απόφαση της Α.Ε.Α. υποδοχής και ανακοινώνεται μαζί με το πρόγραμμα των εξετάσεων σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 3. Σε αυτόν που αρνείται να παραδώσει τα αντικείμενα του πρώτου εδαφίου, ο επιτηρητής που ελέγχει την προσέλευση των υποψηφίων απαγορεύει την είσοδο. Ο εξεταζόμενος που έχει μαζί του σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή αντικείμενο άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί



στην τέλεση τέτοιων πράξεων αποκλείεται από τις εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος αναγράφει στο δοκίμιο απρεπείς εκφράσεις, το δοκίμιό του αποκλείεται από τη διαδικασία βαθμολόγησης. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται οι υποψήφιοι να φέρουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα ή ηλεκτρονικές συσκευές οποιασδήποτε μορφής. Ο υποψήφιος που παρεμποδίζει με οποιοδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποκλείεται από την περαιτέρω εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα.

5. Κάθε υποψήφιος που εγκαταλείπει την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Κατ' εξαίρεση, μόνο για λόγους υγείας ή έκτακτης ανάγκης επιτρέπεται ολιγόλεπτη εγκατάλειψη της αίθουσας και μόνο με τη συνοδεία επιτηρητή.

6. Στο γραπτό δοκίμιο, οι ενδείξεις με τα ατομικά στοιχεία του υποψηφίου ελέγχονται από τους επιτηρητές και καλύπτονται από τον ίδιο τον υποψήφιο με την ευθύνη των επιτηρητών κατά τρόπο απόλυτο και αδιαφανή, την ώρα που παραδίδεται κάθε γραπτό δοκίμιο. Οι επιτηρητές μεταφέρουν τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων και τα παραδίδουν στην Επιτροπή Κατατάξεων που είναι υπεύθυνη για την ασφάλειά τους. Δεν επιτρέπεται να παραδοθούν τα δοκίμια στους δύο βαθμολογητές ταυτόχρονα ή στο δεύτερο βαθμολογητή πριν να έχει καλυφθεί ο βαθμός του πρώτου βαθμολογητή. Η κάλυψη του βαθμού γίνεται από υπάλληλο που θα οριστεί από την Επιτροπή Κατατάξεων.

Άρθρο 8

Βαθμολογία - Σειρά επιτυχίας - Επανεξέταση γραπτών

1. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο ορίζει δύο (2) βαθμολογητές και έναν (1) αναβαθμολογητή για κάθε εξεταζόμενο μάθημα, οι οποίοι είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού της Α.Ε.Α υποδοχής και δεν αμείβονται για τη διαδικασία της βαθμολόγησης. Από τους βαθμολογητές και τον αναβαθμολογητή τουλάχιστον ένας εξ αυτών πρέπει να διδάσκει το εξεταζόμενο μάθημα, ενώ οι άλλοι δύο δύνανται να διδάσκουν συναφές μάθημα. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από το μηδέν (0) μέχρι και το είκοσι (20) για κάθε βαθμολογητή. Βαθμός του κάθε μαθήματος είναι ο μέσος όρος του αθροίσματος της βαθμολογίας των δύο βαθμολογητών. Γραπτό δοκίμιο στο οποίο σημειώνεται διαφορά μεταξύ των βαθμών των δύο βαθμολογητών ίση ή μεγαλύτερη από έξι (6) μονάδες, αξιολογείται από τον αναβαθμολογητή. Ως βαθμός του μαθήματος που αναβαθμολογείται ορίζεται ο μέσος όρος του αθροίσματος που προκύπτει από τη βαθμολογία του αναβαθμολογητή και του πλησιέστερου προς τη βαθμολογία αυτή βαθμού του πρώτου ή του δεύτερου βαθμολογητή.

2. Συνοπτική παρατήρηση για τον αποκλεισμό και η ένδειξη μηδέν (0) αντί βαθμού, αναγράφεται στα γραπτά δοκίμια όσων αποκλείστηκαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα.

3. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάζονται. Στη σειρά αυτήν περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης, λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου/διπλώματος με συναφή μαθήματα με το πρόγραμμα σπουδών της Α.Ε.Α. υποδοχής. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στην Α.Ε.Α. υποδοχής ως υπεράριθμων.

4. Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα γραπτά δοκίμιά τους το οποίο περιλαμβάνει και τη χορήγηση σε αυτούς των αιτηθέντων αντιγράφων τους. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο της Α.Ε.Α. υποδοχής για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

Άρθρο 9

Ανακοίνωση αποτελεσμάτων - Εγγραφή επιτυχόντων - Κενές θέσεις

1. Η Επιτροπή Κατατάξεων, κατόπιν εγκριτικής απόφασης από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο της Α.Ε.Α. υποδοχής, ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων τα οποία αναρτώνται στον επίσημο ιστότοπο της Α.Ε.Α. υποδοχής τηρουμένων των σχετικών διατάξεων περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

2. Μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων, η Γραμματεία της Α.Ε.Α. υποδοχής ανακοινώνει το χρονικό διάστημα εγγραφής των επιτυχόντων.

3. Σε περίπτωση που προκύψουν κενές θέσεις έως και ένα (1) μήνα μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος εγγραφής της παρ. 2, αυτές πληρούνται από τους επόμενους στην σειρά του πίνακα κατάταξης της παρ. 3 του άρθρου 8 κατά φθίνουσα σειρά.



4. Δεν επιτρέπεται η κάλυψη τυχόν κενών θέσεων από υποψηφίους οι οποίοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του δευτέρου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 8.

Άρθρο 10

Εξάμηνο κατάταξης επιτυχόντων - Απαλλαγή από μαθήματα

1. Ως εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων ορίζεται το Γ' εξάμηνο.

2. Με απόφαση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου της Α.Ε.Α. υποδοχής, οι επιτυχόντες απαλλάσσονται, κατόπιν αίτησής τους, από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος Ιερατικών σπουδών της Α.Ε.Α. υποδοχής εφόσον έχουν διδαχθεί και αξιολογηθεί επιτυχώς σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες με αντίστοιχο περιεχόμενο και μαθησιακά αποτελέσματα στο πλαίσιο άλλου προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν προς αξιολόγηση. Με την ίδια απόφαση, οι επιτυχόντες υποχρεώνονται να εξεταστούν σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο πρόγραμμα σπουδών που έχει παρακολουθήσει ο επιτυχών. Σε κάθε περίπτωση οι επιτυχόντες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους.

Άρθρο 11

Εξέταση υποψηφίων με ειδικές μαθησιακές ανάγκες

1. Οι υποψήφιοι με ειδικές μαθησιακές ανάγκες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμσία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία εξετάζονται κατόπιν αίτησής τους με διαφοροποιημένη διαδικασία. Οι υποψήφιοι που εμπίπτουν στις διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου εξετάζονται στα ίδια θέματα στα οποία εξετάζονται οι υπόλοιποι υποψήφιοι σε ξεχωριστή αίθουσα. Αναλόγως του είδους της μαθησιακής δυσκολίας ο χρόνος εξέτασής τους δύναται να είναι επανειλημμένος κατά σαράντα πέντε (45) λεπτά. Κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης, αν ζητηθεί, ο επιτηρητής μπορεί να αναγνώσει στον εξεταζόμενο μία (1) ή περισσότερες φορές τη διατύπωση θέματος ή της απάντησής του. Όμως, δεν επιτρέπεται σε καμία απολύτως περίπτωση ο επιτηρητής να δηλώσει, άμεσα ή έμμεσα στοιχεία της ορθής απάντησης.

2. Η αίτηση της παρ. 1 υποβάλλεται στην Α.Ε.Α. υποδοχής, κατά το χρονικό διάστημα της παρ. 1 του άρθρου 3, και συνοδεύεται από εν ισχύ βεβαίωση διάγνωσης από πιστοποιημένο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο δημόσιου Νοσοκομείου ή γνωμάτευση από δημόσιο κέντρο διεπιστημονικής αξιολόγησης, συμβουλευτικής και υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στην οποία θα αναγράφεται ακριβώς η ειδική μαθησιακή δυσκολία του υποψήφιου. Τυχόν γνωματεύσεις που έχουν εκδοθεί από τα κέντρα διαφοροδιάγνωσης, διάγνωσης και υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Δ.Υ.) γίνονται δεκτές.

Άρθρο 12

Ειδικότερα, τεχνικού ή λεπτομερειακού χαρακτήρα, ζητήματα

Ειδικότερα, τεχνικού ή λεπτομερειακού χαρακτήρα, ζητήματα ρυθμίζονται με απόφαση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου της Α.Ε.Α. υποδοχής σύμφωνα με την περ. (δ) της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3432/2006 κατά το μέτρο που δεν έρχονται σε αντίθεση με την παρ. 5 του άρθρου 4 του ν. 3432/2006 και τις διατάξεις της παρούσας.

Άρθρο 13

Μεταβατικές διατάξεις

Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, ήτοι για τις κατατακτήριες εξετάσεις του ακαδημαϊκού έτους 2026 - 2027, η απόφαση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 5 εκδίδεται έως 10 Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 14

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της και εφαρμόζεται από τις κατατακτήριες εξετάσεις του ακαδημαϊκού έτους 2026- 2027.

Μαρούσι, 3 Αυγούστου 2026

Ο Υφυπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

