



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Να διατηρηθεί μέχρι: Τροποποιήσεως
Βαθμός Προτεραιότητας: **Εξ. Επείγον**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Π.Δ.Ε.,
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Τ.Π.Α.

Ταχ. Δ/ση: Αν. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
pde.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Κωνσταντίνος Μητρακόπουλος
Ηλ. Ταχυδρομείο: kmitrakopoulos@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο: 2103443844, 2103442408

Μαρούσι, 07-08-2026
Αρ. Πρωτ. 106234/Β9/Φ32/570

Κωδικός Πρόσκλησης: Π162-1.10 25^η 26
Α/Α ΟΠΣ : 10426
Έκδοση: 1/0
Προς
Πίνακας Αποδεκτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΤΟ «ΤΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων)»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 1.10 «Ενίσχυση και αναβάθμιση της Εκπαίδευσης»

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Στήριξη της δημόσιας πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μέσω πρόσληψης αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) για το σχολικό έτος 2026-2027»

Η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
2. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 112).
3. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).
4. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
5. Τον ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167), και ιδίως το Μέρος ΙΗ: Εθνικό

Πρόγραμμα Ανάπτυξης.

6. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
7. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
8. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154).
9. Τον ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239).
10. Το άρθρο 104 του ν. 5326/2026 «Μέτρα για την προστασία από στρατηγικές αγωγές προς αποθάρρυνση της συμμετοχής του κοινού σύμφωνα με την Οδηγία (ΕΕ) 2024/1069 - Νέο πλαίσιο για τη συμμόρφωση της Διοίκησης στις δικαστικές αποφάσεις - Λοιπές διατάξεις» (Α' 125).
11. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).
12. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).
13. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση Κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
14. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
15. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).
16. Την Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 32 της 27ης Νοεμβρίου 2025 με τίτλο «Έγκριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2026-2030» (Α' 220).
17. Τη με αρ. 62564/04-06-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» (Β' 2442).
18. Τη με αρ. 126518/22-11-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης» (Β' 5524).
19. Τη με αρ. 135821/Γ1/02-11-2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Υπηρεσιακού Γραμματέα στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Υ.Ο.Δ.Δ.' 1042, ΑΔΑ: ΩΣΘ646ΜΤΛΗ-ΒΟΡ).
20. Το αρ. 2 της με αρ. 156347/Υ1/16-12-2022 απόφασης της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός κατηγοριών δαπανών με διατάκτη τον Υπουργό ή άλλο όργανο και ορισμός αποφαινόμενου οργάνου στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 6461).
21. Τη με αρ. 73076/Α7/03-07-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού» (Β' 4303).
22. Τη με αρ. 85086/Γ1/27-07-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος» (Β' 4848).
23. Τη με αρ. 127796/Γ1/10-10-2025 απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανανέωση της θητείας του Υπηρεσιακού Γραμματέα στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ.' 1460, ΑΔΑ: 9ΕΝΘ46ΝΚΠΔ-59Υ).
24. Τη με αρ. 212522 ΕΞ 2025/05-12-2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής οικονομίας και Οικονομικών «Κατάρτιση και Υποβολή Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων Ανάπτυξης (ΤΠΑ/ΠΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) προγραμματικής περιόδου 2026-2030» (Β' 6516).
25. Τη με αρ. 10267 ΕΞ 2026/21-01-2026 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Έγκριση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2026-2030» (Β' 227).
26. Τη με αρ. 108137 ΕΞ 2026/03-07-2026 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «1η Αναθεώρηση Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2026-2030» (Β' 4096).

27. Τη με αρ. 118516 ΕΞ 2026/20-07-2026 Έκθεση τεκμηρίωσης μεθοδολογίας υπολογισμού ποσών μοναδιαίου κόστους για πράξεις του τομέα εκπαίδευσης της ΕΥΘΥΠΣ του ΥΠΕΘΟΟ.
28. Τη με αρ. 126591 ΕΞ 2026/03-08-2026 Έκθεση τεκμηρίωσης μεθοδολογίας υπολογισμού ποσών μοναδιαίου κόστους για πράξεις του τομέα εκπαίδευσης της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου του ΥΠΕΘΟΟ.
29. Τη με αρ. 2016/С262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
30. Το με αρ. 22726/ΕΥΚΕ 5053/22-02-2017 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων.
31. Την από 16-10-2025 και 17-10-2025 σχετική ηλεκτρονική αλληλογραφία με την ΔιΔιΕπ.
32. Το από 05-08-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την έκδοση Πρόσκλησης.
33. Την ανάγκη εξασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των σχολικών μονάδων α/θμιας και β/μιας εκπαίδευσης της χώρας αρμοδιότητας ΥΠΑΙΘΑ για το σχολικό έτος 2026-2027.
34. Την ανάγκη αποτελεσματικής υλοποίησης του ΤΠΑ 2021-2025 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους

- ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ., ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ (Ως δικαιούχος)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Ως κύριος της πράξης)

για την **υποβολή προτάσεων πράξεων**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του παραπάνω άξονα Προτεραιότητας του ΤΠΑ.

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει σχετικό έγγραφο με τους παραπάνω αναφερόμενους (προγραμματική σύμβαση ή έγγραφο αρμοδίου οργάνου για την πρόθεση υλοποίησης του έργου). Σε αυτή την περίπτωση η πρόταση υποβάλλεται από τον φορέα που έχει/θα αναλάβει την υλοποίηση της πράξης.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στόχος της παρούσας είναι η στήριξη της δημόσιας πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μέσω πρόσληψης αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) για το σχολικό έτος 2026-2027 στο σύνολο της επικράτειας ανάλογα με τις κάθε φορά ανάγκες δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 104 του ν.5326/2026.

Η δράση αφορά σε πράξη που θα προταθεί από τον δυνητικό δικαιούχο προκειμένου να ενταχθεί στο Υποπρόγραμμα Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων (Π-162) του ΤΠΑ 2026-2030 του ΥΠΑΙΘΑ (Α.Σ. 1, Α.Π. 1.10) με ενδεικτικό τίτλο «Πρόσληψη Αναπληρωτών και Ωρομίσθιων Εκπαιδευτικών, μελών Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση σχ. έτους 2026-2027», με διάρκεια υλοποίησης έως την λήξη του τρέχοντος σχολικού έτους 2026-2027.

Ο προϋπολογισμός της παρούσας και η αντίστοιχη πράξη που θα ενταχθεί στο ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ, δύναται να τροποποιούνται ανάλογα με τις συνθήκες και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Σε ό,τι αφορά στον προϋπολογισμό της πράξης που πρόκειται να ενταχθεί, ο δυνητικός δικαιούχος πρέπει να λάβει υπόψη του το εξής χρηματοδοτικό πλαίσιο:

-ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ 2026-2030: έως 50.000.000,00€, ήτοι για το έτος 2026 έως 20.000.000,00€ και για το έτος 2027 έως 30.000.000,00€

-ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΑΠΔΕ): έως 50.000.000,00€

Στην πράξη που πρόκειται να ενταχθεί στο πλαίσιο της παρούσας γίνεται χρήση απλοποιημένου κόστους (μοναδιαίο κόστος).

- υπολογιζόμενο στα 1.856,00€/ Ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης αναπληρωτή εκπαιδευτικού και ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού (ΕΕΠ) - Κατηγορία προσωπικού Εκπαιδευτικοί (ΠΕ & ΤΕ)
- υπολογιζόμενο στα 1.436,00€/Ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης ειδικού βοηθητικού προσωπικού (ΕΒΠ) - Κατηγορία προσωπικού Ειδικό Βοηθητικό προσωπικό (ΔΕ)

Ο αριθμός του προσωπικού που θα προσληφθεί στο πλαίσιο αυτής δύναται να υπερβαίνει τον αρχικά εκτιμώμενο/εγκεκριμένο αριθμό, εφόσον από το σύνολο των πραγματοποιηθεισών προσλήψεων και της χρονικής διάρκειας απασχόλησης δεν υφίσταται υπέρβαση του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωπομηνών.

1.0 Ο τίτλος της προτεινόμενης πράξης πρέπει να συνάδει με τα ανωτέρω.

2.0 Οι τίτλοι των προτεινόμενων υποέργων πρέπει να είναι εύληπτοι, σαφείς και αντιπροσωπευτικοί του φυσικού αντικείμενου που αφορούν και να εξυπηρετούν αποκλειστικά την υλοποίηση της πράξης. Όταν η πράξη υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με ένα υποέργο, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου ταυτίζεται με τον τίτλο της πράξης. Στην περίπτωση της παρούσας στο ΤΔΠ στον προγραμματισμό της πράξης για τον χαρακτηρισμό στο Είδος Υποέργου επιλέγεται "Άλλο Είδος Υποέργου", στην Εφαρμοζόμενη Διαδικασία "Άλλο", Τύπος Υποέργου "Κύριο" και Θεσμικό Πλαίσιο "Άλλο" και αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο στο αντίστοιχο πεδίο.

Στο ΤΔΥ της πράξης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔιΔιΕπ (16-10-2025 και 17-10-2025 σχετική ηλεκτρονική αλληλογραφία με την ΔιΔιΕπ), ως ΝοΔε θα λαμβάνεται υπόψη ο εγκεκριμένος οδηγός υλοποίησης της πράξης με το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού όπως κάθε φορά ισχύει.

3.0 Στο φυσικό αντικείμενο, εκτός των άλλων, πρέπει να περιλαμβάνεται ο σκοπός του έργου, η ανάγκη υλοποίησης του έργου καθώς και το πεδίο παρέμβασης και τι θεραπεύει. Επίσης, στη μεθοδολογία υλοποίησης, εκτός των άλλων, πρέπει να υπάρχει και αναφορά και στις διατάξεις θεσμικού πλαισίου και της διαδικασίας υλοποίησης καθώς και ο τρόπος προσδιορισμού του π/υ της πράξης.

Η παρούσα δύναται να τροποποιείται ανάλογα με τις συνθήκες ενώ η ΥΔ δύναται να πραγματοποιεί παρεμβάσεις ως προς τις πράξεις αναλόγως των προβλέψεων του ΣΔΕ, των λοιπών διατάξεων καθώς και των οδηγιών της ΔιΔιΕπ του ΥΠΕΘΟΟ (είτε κατά την αξιολόγηση είτε μετά την ένταξη των πράξεων).

Για την πράξη και για κάθε υποέργο πρέπει να υποβληθούν από τον δυνητικό δικαιούχο εκθέσεις, έγγραφα ή άλλα στοιχεία που να τεκμηριώνουν την ωριμότητα, το ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού (βλέπε Συνοδευτικά Έγγραφα Υποβολής Προτάσεων) καθώς και το φυσικό αντικείμενο, σύμφωνα και με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου-Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025 (μέχρι τροποποιήσεως τους για τη νέα προγραμματική περίοδο 2026-2030).

Όπου απαιτείται η υποβολή βεβαιώσεων/υπ. δηλώσεων από τον δυνητικό δικαιούχο, δύναται να συντάσσονται σε ένα και μόνο έγγραφο, αρμοδίως υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Το ίδιο έγγραφο να επισυναφθεί όσες φορές απαιτείται στο ΠΣ ΕΠΑ στο ΤΔΠ στα διάφορα υποχρεωτικά πεδία. Όπου δεν απαιτείται, γίνεται δήλωση μη επισύναψης στα διάφορα πεδία του ΤΔΠ με σχετική αιτιολόγηση στο αντίστοιχο πεδίο.

Μετά την ένταξη της πράξης στο ΤΠΑ, όλα τα έγγραφα που θα αναφέρονται στο έργο και οι νομικές δεσμεύσεις που θα αναληφθούν (διαγωνιστικές διαδικασίες, συμφωνητικά, λογαριασμοί, ΑΠΕ, λοιπά παραστατικά κλπ) πρέπει να αναγράφουν πάντα το φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού), τα στοιχεία της πράξης και την πηγή χρηματοδότησης (Εθνικό Σκέλος

ΑΠΔΕ, ΤΠΑ 2026-2030 ΥΠΑΙΘΑ, ΣΑ ΑΤ046, MIS... και ενάρθρο ...). Το ίδιο ισχύει και για τυχόν δράσεις δημοσιότητας που θα πραγματοποιεί ο δικαιούχος (π.χ. στην ιστοσελίδα του φορέα). Επίσης, θα πρέπει να προβλέπεται με ευθύνη του δικαιούχου η τοποθέτηση αναμνηστικής πινακίδας, καταλλήλων διαστάσεων σε έντυπα, ιστοσελίδες κλπ, με αναφορά των προηγούμενων πληροφοριακών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων του προϋπολογισμού της πράξης, του κυρίου του έργου και του δικαιούχου. Ο δικαιούχος οφείλει να παράσχει στοιχεία προβολής για την πράξη προς την ΥΔ όποτε ζητηθεί (π.χ. φωτογραφικό υλικό) προκειμένου αυτά να μπορούν να αξιοποιηθούν και για λόγους δημοσιότητας του ΤΠΑ.

Δεν πρέπει να περιληφθούν στις προτεινόμενες πράξεις, δαπάνες που έχουν ήδη καλυφθεί από άλλες πράξεις ή που καλύπτονται ήδη από τον προγραμματισμό από άλλη πηγή χρηματοδότησης (π.χ. τακτικός προϋπολογισμός). Εφιστάται η προσοχή των δυνητικών δικαιούχων για προσεκτικό έλεγχο της συνθήκης αυτής πριν την υποβολή του ΤΔΠ για νέα πράξη.

Ο δυνητικός δικαιούχος πρέπει να διαθέτει πρόσβαση στα διάφορα πληροφοριακά συστήματα (ΠΣ ΕΠΑ, e-ΠΔΕ, κλπ) με τους κατάλληλους ρόλους για κάθε περίπτωση.

Το θεσμικό πλαίσιο του ΕΠΑ, η Υπουργική Απόφαση με αρ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου-Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» και το «Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ ΕΠΑ 2021-2025», (μέχρι τροποποίησης τους για τη νέα προγραμματική περίοδο) είναι διαθέσιμα στο: <http://era.gov.gr>.

Ο δικαιούχος, πριν την υποβολή των προτάσεων του (ΤΔΠ) θα πρέπει να μελετήσει όλα τα εγχειρίδια και υποδείγματα στην ανωτέρω ιστοσελίδα του ΕΠΑ και ειδικά το "Δ1 Οδ1 Οδηγίες συμπλήρωσης ΤΔΠ".

Η παρούσα με τα συνημμένα καθώς και οι αποφάσεις ένταξης των έργων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ (Υποπρόγραμμα Α' Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων) στην ενότητα της αντίστοιχης πρόσκλησης: <https://pde.minedu.gov.gr>

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- 2.1. Η δημόσια δαπάνη (ΕΠΑ) που διατίθεται με την παρούσα ανέρχεται σε **50.000.000,00.€** και κατανέμεται ανά άξονα προτεραιότητας, ως ακολούθως. **Κάθε πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να εμπίπτει σε έναν Άξονα Προτεραιότητας.**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ΤΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων)	ΚΩΔ: 162
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ-	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΑ
(1)	(1)
1.10 - Ενίσχυση και αναβάθμιση της Εκπαίδευσης	50.000.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	50.000.000,00

- 2.2. Η ΥΔ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε ανάκληση της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τον/τους δυνητικούς Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ: <https://pde.minedu.gov.gr>
- 2.3. Στο πλαίσιο της ορθής διαχείρισης, η ΥΔ, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του ΠΑ, καθώς και την εξειδίκευση του και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις έως το 100% του ύψους της δημόσιας δαπάνης που τίθεται στην παρούσα Πρόσκληση.
- 2.4. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Δείκτες εκροών

Α.Π.: Ενίσχυση και αναβάθμιση της Εκπαίδευσης - 1.10					
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
			ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
11501	Αριθμός Σχολικών μονάδων που επωφελούνται από εκπαιδευτικές παρεμβάσεις	Αριθμός	1.000,00		

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της εντασσόμενης πράξης προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025»
- 3.2. Ως ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2030.
- 3.3. Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

Δεν πρέπει να περιληφθούν στην προτεινόμενη πράξη, δαπάνες που έχουν ήδη αναληφθεί/καλυφθεί από άλλες πράξεις ή που καλύπτονται ήδη από τον προγραμματισμό από άλλη πηγή χρηματοδότησης ή πρόγραμμα (π.χ. τακτικός προϋπολογισμός, ΕΣΠΑ κλπ). Εφιστάται η προσοχή του δυνητικού δικαιούχου για προσεκτικό έλεγχο της συνθήκης αυτής πριν την υποβολή του ΤΔΠ.

Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν στην αυτοτελή προμήθεια υλικών και αναλωσίμων ή άλλων δαπανών πέραν της πρόσληψης προσωπικού.

Προσοχή: 1. Συστήνεται η ανάληψη των νομικών δεσμεύσεων όλων των υποέργων, να πραγματοποιείται εντός της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου (το διάστημα μπορεί να προσδιορίζεται από την ΥΔ αναλόγως ή και να μεταβάλλεται από την ΥΔ μετά την ένταξη των πράξεων λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις οδηγίες της ΔιΔιΕπ του ΥΠΕΘΟΟ).

2. Ο δικαιούχος δεν θα πρέπει να εκκινεί διαδικασίες ανάληψης νομικών δεσμεύσεων χωρίς προηγουμένως να έχει εκδοθεί η αντίστοιχη ΣΑ ΑΤ046 από το αρμόδιο Υπουργείο (για την εγγραφή του π/υ στον κρατικό π/υ) και χωρίς προηγουμένως να έχει οριστικοποιηθεί από την ΥΔ στο ΠΣ ΕΠΑ αντίστοιχο υποέργο (με σχετικό φυσικό και επαρκές οικονομικό αντικείμενο) στο ΤΔΠ, καθώς αυτό μπορεί να οδηγήσει σε μη επιλέξιμες δαπάνες και να μην είναι στο μέλλον εφικτή η χρηματοδότηση. Προϋπόθεση δε για την εκκίνηση των διαδικασιών πρόσληψης (και εφόσον έχει εκδοθεί η ΣΑ ΑΤ046 με το αντίστοιχο ποσό) αποτελεί και η έκδοση της προβλεπόμενης ΚΥΑ για την έγκριση εκκίνησης των διαδικασιών πρόσληψης.

3. Ο δικαιούχος μεταξύ των λοιπών υποχρεώσεων του, προβλέπεται να κοινοποιεί στην Υπηρεσία μας το αργότερο με την υποβολή του πρώτου αιτήματος κατανομής χρηματοδότησης (ως συνημμένο) το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Έργου».

3.4. Κατηγορίες Δαπανών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

3.5. Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Μοναδιαίο κόστος	Σχόλια
B.1	Δαπάνες βάσει Τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Αριθμός	1.856,00	ΑΜ πλήρους απασχόλησης αναπληρωτή εκπ/κού & ΕΕΠ-Κατηγ. προσ/κού Εκπ/κοί ΠΕ & ΤΕ :1.856,00€, ΑΜ πλήρους απασχόλησης ΕΒΠ-Κατηγ. προσ/κού ΕΒΠ ΔΕ 1.436,00€

Σύμφωνα με την έκθεση τεκμηρίωσης υπολογισμού ποσών μοναδιαίου κόστους σε πράξεις του τομέα εκπαίδευσης (πράξεις αναπληρωτών καθηγητών) της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής και Νομικής Υποστήριξης & Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, που γίνεται αποδεκτή από την Επιτροπή Δημοσιονομικού ελέγχου του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και την ΥΔ, ο προσδιορισμός των δαπανών της πράξης, δύναται να πραγματοποιείται στη βάση μοναδιαίου κόστους για κάθε κατηγορία προσωπικού που προσλαμβάνεται, για τις εξής κατηγορίες:

1. Εκπαιδευτικοί (ΠΕ & ΤΕ) - αναπληρωτές εκπαιδευτικοί και ειδικό εκπαιδευτικού προσωπικού (ΕΕΠ)
 - Μισθολογικό κόστος προσωπικού, περιλαμβανομένων των επιδομάτων και των ασφαλιστικών εισφορών
 - Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια -
 - Οδοιπορικά έξοδα
2. Ειδικό Βοηθητικό προσωπικό (ΔΕ) - Ειδικό βοηθητικό προσωπικό (ΕΒΠ)
 - Μισθολογικό κόστος προσωπικού, περιλαμβανομένων των επιδομάτων και των ασφαλιστικών εισφορών
 - Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια

Ειδικότερα, σημειώνονται τα εξής:

Ως ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης (παροχής υπηρεσίας) της σχετικής κατηγορίας προσωπικού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο οικείο θεσμικό πλαίσιο, νοείται η απασχόληση πλήρους ωραρίου για 30 ημέρες το μήνα.

Ο ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης υπολογίζεται με τον ακόλουθο τρόπο:

- για τους εργαζόμενους πλήρους ωραρίου:
πραγματικές ημέρες που μισθοδοτούνται / 30
 - για τους εργαζόμενους μειωμένου ωραρίου:
(ημέρες που μισθοδοτούνται / 30) * (ώρες σύμβασης / υποχρεωτικό ωράριο)
- Οι συμβατικές ώρες και το υποχρεωτικό ωράριο ρυθμίζονται με το εθνικό πλαίσιο, ήτοι τους ν. 1566/85 και 3848/10, σύμφωνα με την προϋπηρεσία κάθε εκπαιδευτικού.
- για τους ωρομισθίους:
ώρες πραγματικής εργασίας / μηνιαίες ώρες εργασίας πλήρους ωραρίου

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, ο Δικαιούχος δεν θα προσκομίσει εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1 Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι/φορείς υλοποίησης υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την πρόταση τους μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος - ΕΠΑ 2021-2025 (εφεξής ΠΣ ΕΠΑ). Για το σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΠΣ ΕΠΑ:

4.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για τη συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους, αυτός που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (π.χ. συντονιστής εταιρός) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΠΣ ΕΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση epa.gov.gr.

Εάν ο Φορέας υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μόνο μέσω του ΠΣ ΕΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **07/08/2026 12:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής πρότασης) έως, αποκλειστικά, την **31/12/2029 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής πρότασης).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΠΣ ΕΠΑ από το/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους). Ο Δικαιούχος, μετά την επιτυχή υποβολή πρότασης, ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΠΣ ΕΠΑ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή εγγράφων (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο Δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΥΠΑΙΘΑ»

στη διεύθυνση ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΜΑΡΟΥΣΙ 15180

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ

<https://pde.minedu.gov.gr>.

4.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΠΣ ΕΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του ΤΔΠ.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού Δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το ΤΔΠ:

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: όπως διατάξεις νόμου, οργανισμός, λοιπό θεσμικό πλαίσιο ή ισοδύναμες πράξεις

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους: με σχετική ανάλυση καθώς και τεκμηρίωση για τους ανθρωπομήνες και το κόστος

60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες

61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων

Λοιπά έγγραφα: Υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου στην οποία θα δηλώνεται ότι: α) εφόσον απαιτείται να μεταφερθούν/ληφθούν ποσά της χρηματοδότησης εκτός της ΤτΕ θα διατηρεί διακριτό μοναδικό τραπεζικό λογαριασμό σε εμπορικό πιστωτικό ίδρυμα αποκλειστικά για την πράξη που θα ενταχθεί και ότι όποτε του ζητούνται στοιχεία αυτού συμπεριλαμβανομένης της κίνησης, θα χορηγούνται αμελλητί στην ΥΔ και στα όργανα ελέγχου, β) με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου και εφόσον προκύψουν ταμειακά υπόλοιπα σε λογαριασμό εκτός ΤτΕ αυτά θα επιστραφούν αμελλητί μαζί με τυχόν δημιουργηθέντες τόκους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα με ενημέρωση του φορέα χρηματοδότησης και της Υπηρεσίας Διαχείρισης.

Λοιπά έγγραφα: ΚΥΑ (παρ. 9 και 10 του άρθρου 51 του ν. 4622/2019) Έγκρισης κίνησης των διαδικασιών πρόσληψης εκπαιδευτικών κλπ προσωπικού, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (αναπληρωτές και ωρομίσθιοι) για το σχολικό έτος 2026-2027. Εφόσον δεν έχει εκδοθεί, υποβάλλεται τουλάχιστον το σχετικό αίτημα προς το αρμόδιο ΥΠΕΣ από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘΑ.

Λοιπά έγγραφα: προς υποστήριξη της πρότασης κατά την κρίση του δικαιούχου, εφόσον απαιτείται

Λοιπά έγγραφα: Σχέδιο Οδηγού Υλοποίησης πράξης ή εγκεκριμένο (παρ 5, άρθρο 104 του Νόμου 5326/2026)

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf αρμοδίως υπογεγραμμένα (εφόσον απαιτείται), ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο, δηλαδή εκείνον που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο ΠΑ ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο «Μεθοδολογία αξιολόγησης – Κριτήρια Επιλογής Πράξης(ΛΕΠ/ΦΑΠ)» ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Άμεση Αξιολόγηση

5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) του ΠΑ σε δύο στάδια:

Στάδιο Α: Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

Στάδιο Β: Αξιολόγηση πρότασης ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Κάθε πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής** της στο ΠΣ ΕΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΥΔ, **ορίζεται μέχρι εξήντα (60) ημέρες** από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Ο δυνητικός Δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση στην αρμόδια ΥΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **επτά (7) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης,

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο και από τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός από τον δικαιούχο.

Η ΥΔ πρωτοκολλεί τις ενστάσεις. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με **απόφαση του αρμοδίου οργάνου** της ΥΔ **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων. Στην επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι εκτός της ΥΔ. Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΥΔ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Το αρμόδιο όργανο, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, δέχεται ή απορρίπτει την ένσταση. Η πράξη του αρμοδίου οργάνου κοινοποιείται στους ενιστάμενους δυνητικούς δικαιούχους **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** και αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το χρονικό διάστημα υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων μπορεί να διαφοροποιείται.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η ΥΔ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Β' της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΥΔ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Σημειώνεται ότι προτάσεις που δεν αξιολογήθηκαν από την ΥΔ λόγω εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης, δεν απορρίπτονται και δεν εκδίδεται Απόφαση Απόρριψης Πρότασης, αλλά ενημερώνεται ο δυνητικός δικαιούχος. Οι εν λόγω προτάσεις δύναται να χρηματοδοτηθούν από το ΤΠΑ/ΠΠΑ, σε περιπτώσεις μη ένταξης κάποιων εκ των αξιολογημένων προτάσεων που είχαν επιλεγεί αρχικά προς χρηματοδότηση ή σε περιπτώσεις αύξησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης από την ΥΔ.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από το αρμόδιο όργανο και ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του ΠΑ: του τίτλου της πράξης που εντάσσεται στο ΠΑ, του δικαιούχου, καθώς και του ποσού της δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της πράξης.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

6.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος είναι ο κ. **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ, 2103443844**, e-mail: **kmitrakopoulos@minedu.gov.gr**

6.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) και τα Προγράμματα Ανάπτυξης, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ 2021-2025, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών κ.λ.π) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epa.gov.gr. Ο διαδικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας για το ΕΠΑ και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

**Η Υπουργός Παιδείας,
Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**

Σοφία Ζαχαράκη

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Πίνακας Αποδεκτών:

- ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, 15122, ΜΑΡΟΥΣΙ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, 15122, ΜΑΡΟΥΣΙ

Εσωτερική διανομή:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
2. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ Α' ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΔΕ, ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΠΑ
3. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΩΝ ΤΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «.....» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.

Οι νομικές δεσμεύσεις αναλαμβάνονται εντός 18 μηνών από την ένταξη της πράξης, με μέγιστη προθεσμία τους είκοσι (20) μήνες από την ένταξη της πράξης.

Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Περιφερειάρχη είναι δυνατή η άπαξ χορήγηση παράτασης της ανωτέρω προθεσμίας μέχρι τέσσερις (4) μήνες κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του δικαιούχου και αιτιολογημένης εισήγησης της υπηρεσίας διαχείρισης για την ωριμότητα των έργων. Μετά το πέρας της συνολικής χορηγηθείσας παράτασης, το έργο απεντάσσεται με διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης.

Η διακρίβωση και παρακολούθηση της ανάληψης των νομικών δεσμεύσεων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ο.Π.Σ. - Ε.Π.Α.. Οι φορείς πολιτικής και οι φορείς υλοποίησης ενημερώνουν αμελλητί για την ανάληψη ή την τροποποίηση των νομικών δεσμεύσεων και καταχωρίζουν έγκαιρα και με ακρίβεια τα σχετικά στοιχεία.

- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον

αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.

Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο δικαιούχος θα πρέπει απολογιστικά να συλλέγει και να αναφέρει τακτικά ετησίως (και έκτακτα όταν του ζητηθεί) τον αριθμό ωφελούμενων μαθητών/τριών από την πράξη, τον αριθμός του προσωπικού που προσλήφθηκε ανά κατηγορία και ειδικότητα καθώς και τις αντίστοιχες σχολικές μονάδες.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τη ΥΔ μέσα στο ΠΣ ΕΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
1. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
4. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 19 (ID: 19)	Εκπαίδευση
Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2 (ΕΠΑ)	CFE 09.1 (ID: 651091)	Προσχολική και πρωτοβάθμια εκπαίδευση
Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2 (ΕΠΑ)	CFE 09.2 (ID: 651092)	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1)	Ελλάδα