



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5775

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.330/369925/Σ.8052

Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες της Επιτροπής Ελέγχου Κοστολόγησης Διδακτικών Συγγραμμάτων για τους σπουδαστές των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.) και των Ανώτατων Σχολών Μονίμων Υπαξιωματικών (Α.Σ.Μ.Υ.) στο πλαίσιο του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ -
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 6 του άρθρου 440 του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τον ν. 5265/2026 «Χάρτης Μετάβασης των Ενόπλων Δυνάμεων στη Νέα Εποχή» (Α' 3).

3. Τον ν. 3187/2003 «Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.)» (Α' 233).

4. Το άρθρο 68 «Διαδικασίες ελέγχου ανάληψης υποχρεώσεων» του ν. 4270/2014 (Α' 143).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

7. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

8. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

9. Την υπ' αρ. 35247/18-3-2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Αθανάσιο Δαβάκη» (Β' 1313).

10. Την υπ' αρ. 2188/18-3-2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Νικόλαο Παπαϊωάννου» (Β' 1314).

11. Την υπό στοιχεία 80650/Ζ1/17-6-2026 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας επιλογής και δωρεάν διανομής διδακτικών συγγραμμάτων στους φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών (Α.Ε.Α.), των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.) και των Ανώτατων Σχολών Μονίμων Υπαξιωματικών (Α.Σ.Μ.Υ.) μέσω του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» (Β' 3631).

12. Την υπό στοιχεία 428/28 Ιουλ 26 εισηγητική έκθεση του προϊσταμένου των οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠ.ΕΘ.Α.) από την οποία προκύπτει ότι δεν προκαλείται πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση των Π/Υ των ΓΕΕΘΑ, ΓΕΣ, ΓΕΝ και ΓΕΑ, τόσο για το τρέχον έτος όσο και για τα επόμενα έτη (2027-2029) και συνεπώς δεν επηρεάζονται τα ανώτατα δεσμευτικά όρια πιστώσεων του ισχύοντος Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ) 2026-2029, της υπό στοιχεία ΠΥΣ 33/27-11-2025 (Α' 232).



13. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες της Επιτροπής Ελέγχου Κοστολόγησης Διδακτικών Συγγραμμάτων για τους σπουδαστές των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.) και των Ανώτατων Σχολών Μόνιμων Υπαξιωματικών (Α.Σ.Μ.Υ.) στο πλαίσιο του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση και Λειτουργία της Επιτροπής Ελέγχου Κοστολόγησης Διδακτικών Συγγραμμάτων

1. Συστήνεται στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας (ΥΠ.ΕΘ.Α.) πενταμελές συλλογικό όργανο με την ονομασία «Επιτροπή Ελέγχου Κοστολόγησης Διδακτικών Συγγραμμάτων Α.Σ.Ε.Ι. και Α.Σ.Μ.Υ.». Η Επιτροπή αποτελείται από:

α) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος παρακολούθησης σπουδών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης της Διακλαδικής Διοίκησης Ακαδημαϊκής Εκπαίδευσης (ΔΙ.Δ.Α.Ε.), με αναπληρωτή του Προϊστάμενο άλλου Τμήματος της ίδιας Διεύθυνσης, ως Πρόεδρο.

β) Έναν Προϊστάμενο Γραφείου της Διεύθυνσης Πληροφορικής- Κυβερνοχώρου του ΓΕΕΘΑ, με αναπληρωτή του Προϊστάμενο άλλου Γραφείου της ίδιας Διεύθυνσης, ως μέλος,

γ) Έναν εκπρόσωπο του αρμόδιου για τον ποιοτικό έλεγχο ή την τυπογραφική παραγωγή Τμήματος από το Τυπογραφείο Ελληνικού Στρατού (ΤΥ.ΕΣ.), έναν από την Υπηρεσία Ιστορίας Ναυτικού (Υ.Ι.Ν.) και έναν από την Υπηρεσία Αεροπορικών Εκδόσεων (Υ.Α.Ε.), ως μέλη, με αντίστοιχους αναπληρωτές από τις ίδιες Υπηρεσίες.

2. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή της ΔΙ.Δ.Α.Ε. και η θητεία των μελών της είναι διετής. Τα μέλη που αναφέρονται στα στοιχεία β) και γ) της παρ. 1, ορίζονται εγγράφως από τους αρμόδιους φορείς εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος. Σε περίπτωση αντικατάστασης μέλους της Επιτροπής, το νέο μέλος διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του μέλους που αντικαταστάθηκε. Ο Διοικητής της ΔΙ.Δ.Α.Ε. δύναται να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής, με αιτιολογημένη απόφασή του.

3. Καθήκοντα Γραμματέα και αναπληρωτή Γραμματέα της Επιτροπής εκτελούν υπαξιωματικοί της ΔΙ.Δ.Α.Ε., χωρίς δικαίωμα ψήφου, οι οποίοι ορίζονται με την απόφαση της παρ. 2, συντάσσουν και τηρούν τα πρακτικά, τα οποία επικυρώνονται από τον Πρόεδρο.

4. Μέλος της Επιτροπής δεν έχει δικαίωμα να παρίσταται κατά την κοστολόγηση ενός διδακτικού συγγράμματος και αντικαθίσταται, εφόσον υφίσταται στο πρόσωπό του ιδιωτικό συμφέρον ικανό να επηρεάσει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του (σύγκρουση συμφερόντων). Ως ιδιωτικό συμφέρον νοείται κάθε πλεονέκτημα για τον ίδιο, τον/την σύζυγο ή τον/την συμβιούντα κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015 ή άλλου συγγενικού του προσώπου μέχρι τετάρτου βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, ιδίως αν ένα εκ των προαναφερόμενων προσώπων είναι εκδότης ή συγγραφέας του συγκεκριμένου προς κοστολόγηση διδακτικού συγγράμματος.

5. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρούσα η πλειοψηφία των μελών της, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

6. Η Επιτροπή συνεδριάζει έπειτα από έγγραφη πρόσκληση των μελών της από τον Πρόεδρο, ο οποίος συντάσσει την ημερήσια διάταξη και τη γνωστοποιεί τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση στα μέλη της Επιτροπής. Η Επιτροπή συνεδριάζει και με γνωστοποίηση της πρόσκλησης σε διάστημα λιγότερο των σαράντα οκτώ (48) ωρών, εφόσον όλα τα μέλη της συμφωνούν.

7. Για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με την συγκρότηση, την σύνθεση και την λειτουργία της της Επιτροπής, το οποίο δε ρυθμίζεται διαφορετικά με το παρόν άρθρο εφαρμόζονται οι διατάξεις περί συλλογικών οργάνων του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ελέγχου Κοστολόγησης Διδακτικών Συγγραμμάτων Α.Σ.Ε.Ι. και Α.Σ.Μ.Υ. - Έλεγχος Κοστολόγησης

1. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της κοστολόγησης των αποκλειστικά διανεμόμενων στους σπουδαστές των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.) και των Ανώτατων Σχολών Μόνιμων Υπαξιωματικών (Α.Σ.Μ.Υ.) διδακτικών συγγραμμάτων που συμπεριλαμβάνονται στους εγκεκριμένους κατ' έτος καταλόγους διδακτικών συγγραμμάτων των Α.Σ.Ε.Ι. και Α.Σ.Μ.Υ., όπως έχουν καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ» σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχεία 80650/Ζ1/17-6-2026 κοινής απόφασης των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας επιλογής και δωρεάν διανομής



διδασκικών συγγραμμάτων στους φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών (Α.Ε.Α.), των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.) και των Ανώτατων Σχολών Μονίμων Υπαξιωματικών (Α.Σ.Μ.Υ.) μέσω του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» (Β' 3631)» και τα οποία δεν έχουν επιλεγεί ή διανεμηθεί σε κανένα ακαδημαϊκό έτος σε φοιτητές ή βιβλιοθήκες των Α.Ε.Ι ή Α.Ε.Α. Η Επιτροπή, με δική της πρωτοβουλία ή μετά από σχετικό αίτημα οποιουδήποτε θεσμικά εμπλεκόμενου στη διαδικασία δωρεάν διανομής διδασκικών συγγραμμάτων ή κατόπιν καταγγελίας, καθορίζει τα συγγράμματα για τα οποία θα διενεργήσει έλεγχο και προσδιορίζει την τιμή κάθε ελεγχόμενου συγγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 3. Η Επιτροπή παρεμβαίνει σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, από την ανάρτηση του διδασκικού συγγράμματος στο πληροφοριακό σύστημα «Εύδοξος» έως τη δημιουργία των συγκεντρωτικών οικονομικών καταστάσεων στις οποίες περιλαμβάνεται το σύνολο των διανεμηθέντων συγγραμμάτων. Κατά το χρονικό διάστημα ελέγχου συγγράμματος, αναστέλλεται η διαδικασία πληρωμής του.

2. Η Επιτροπή προβαίνει σε τακτικό έλεγχο κοστολόγησης επί του συνολικού καταλόγου διδασκικών συγγραμμάτων των Α.Σ.Ε.Ι. και των Α.Σ.Μ.Υ. στο πληροφοριακό σύστημα «Εύδοξος» σε ποσοστό που δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 20% επί του συνόλου των αποκλειστικά διανεμόμενων στα Α.Σ.Ε.Ι. και Α.Σ.Μ.Υ., διδασκικών συγγραμμάτων, όπως έχουν καταχωρηθεί στους επιμέρους συνολικούς καταλόγους διδασκικών συγγραμμάτων των Α.Σ.Ε.Ι. και Α.Σ.Μ.Υ. στο πληροφοριακό σύστημα «Εύδοξος» σύμφωνα με την παρ. 1. Η Επιτροπή δύναται να διενεργεί και έκτακτους ελέγχους.

3. Ο καθορισμός των προς έλεγχο συγγραμμάτων από την Επιτροπή πραγματοποιείται με αντιπροσωπευτικά κριτήρια, λαμβάνοντας υπόψη ιδίως τα συγγράμματα που καταχωρούνται για πρώτη φορά στο πληροφοριακό σύστημα «Εύδοξος» ή τα συγγράμματα νέων εκδοτικών οίκων, τα συγγράμματα ή τις διανομές υψηλού κόστους καθώς και τη συνέπεια των εκδοτικών οίκων όπως αυτή έχει προκύψει από ελέγχους προηγούμενων ετών.

4. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής καλεί τους εκδότες που έχουν δικαίωμα διανομής διδασκικού συγγράμματος ή άδεια εκμετάλλευσής του να θέσουν στη διάθεση της Επιτροπής τα επιλεχθέντα προς έλεγχο διδασκικά συγγράμματα που έχουν καταχωρίσει και κοστολογήσει στο πληροφοριακό σύστημα «Εύδοξος». Επιπλέον, ο Πρόεδρος της Επιτροπής δύναται να καλεί τις υπηρεσίες του πληροφοριακού συστήματος «Εύδοξος», τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα των Α.Σ.Ε.Ι. και Α.Σ.Μ.Υ. και τους εκδότες που έχουν δικαίωμα διανομής ή άδεια εκμετάλλευσής διδασκικού συγγράμματος να θέσουν στη διάθεση του οποιοδήποτε στοιχείο σχετικό με την τήρηση των διατάξεων κατά τη διαδικασία προμήθειας και κοστολόγησης των διδασκικών συγγραμμάτων.

5. Κατά τη διενέργεια ελέγχου, η Επιτροπή εξετάζει αν τα καταχωρισθέντα στο πληροφοριακό σύστημα «Εύδοξος» στοιχεία του διδασκικού συγγράμματος είναι ακριβή και αληθή. Στην περίπτωση που τα υπό εξέταση στοιχεία είναι ακριβή και αληθή η Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη της τυχόν μειώσεις που έχουν προκύψει από την ηλεκτρονική κοστολόγηση του συγγράμματος, προβαίνει σε περαιτέρω έλεγχο, ο οποίος συμπεριλαμβάνει την ποιότητα έκδοσης και τη μορφή του διδασκικού συγγράμματος προκειμένου να προβεί σε ενδεχόμενη τροποποίηση της διαμορφούμενης τιμής κοστολόγησης. Στην έννοια της μορφής περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία: το σχήμα, ο τύπος, η εκτύπωση, η ποιότητα βιβλιοδεσίας, η πλαστικοποίηση του εξωφύλλου, η ραφή και η κόλλα του σώματος του διδασκικού συγγράμματος. Με βάση τα ανωτέρω, η Επιτροπή δύναται να προβαίνει σε νέο καθορισμό της τιμής.

6. Στην περίπτωση που τα καταχωρίσθεντα στο πληροφοριακό σύστημα «Εύδοξος» στοιχεία είναι ανακριβή, η Επιτροπή δύναται να διορθώνει τα στοιχεία βάσει των οποίων υπολογίστηκε η τιμή της ηλεκτρονικής κοστολόγησης και να προβαίνει σε περαιτέρω έλεγχο. Στον έλεγχο αυτό περιλαμβάνονται:

α) η δυνατότητα διόρθωσης ανακριβών στοιχείων κοστολόγησης συγγράμματος,

β) η δυνατότητα απόρριψης ανακριβών στοιχείων κοστολόγησης, εφόσον κατά την κρίση της Επιτροπής υπάρχει εκτεταμένη ή συστηματική ανακρίβεια στην καταχώριση των στοιχείων του συγγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, προκειμένου να ολοκληρωθεί ο έλεγχος κοστολόγησης, ο εκδοτικός οίκος υποχρεούται να καταχωρίσει τα στοιχεία του εν λόγω συγγράμματος εκ νέου εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία του γνωστοποιείται η απόρριψη της κοστολόγησης μέσω του πληροφοριακού συστήματος «Εύδοξος». Αν ο εκδοτικός οίκος δεν ολοκληρώσει την εκ νέου καταχώριση των στοιχείων του συγγράμματος εντός της ανωτέρω προθεσμίας, η Επιτροπή υποχρεούται να διορθώσει τα στοιχεία του συγγράμματος και να προβεί σε περαιτέρω έλεγχο, μειώνοντας επιπλέον την τιμή κοστολόγησης τουλάχιστον κατά 5% λόγω ανακριβούς καταχώρισης, έβραν των τυχόν μειώσεων που προκύπτουν κατά τη διαδικασία των ελέγχων,

γ) ο νέος καθορισμός της τιμής κοστολόγησης,

δ) η εισήγηση προς την ΔΙ.Δ.Α.Ε. για την προσωρινή απενεργοποίηση ή οριστική διαγραφή του διδασκικού συγγράμματος ή του εκδότη από το πληροφοριακό σύστημα «Εύδοξος».



7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Επιτροπή δύναται να ελέγχει κατά προτεραιότητα συγγράμματα με ειδική αιτιολόγηση, όπως λόγω διακοπής εργασιών του εκδοτικού οίκου, ύπαρξης κοινού ISBN μεταξύ συγγραμμάτων κ.α.

8. Το έργο της Επιτροπής περατώνεται με την έκδοση απόφασης κοστολόγησης η οποία αποτυπώνεται σε πρακτικό και περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του ελέγχου και το οποίο αποστέλλεται αμελλητί στη Δι.Δ.Α.Ε.

9. Οι αποφάσεις κοστολόγησης της Επιτροπής περιλαμβάνουν τουλάχιστον το ακαδημαϊκό έτος έναρξης ισχύος τους, τα στοιχεία του εκδότη, τον τίτλο του διδακτικού συγγράμματος, τον κωδικό του στο πληροφοριακό σύστημα Εύδοξος, το ISBN, την κατηγορία (απλό - τεχνικό) και την τιμή κοστολόγησης. Οι αποφάσεις του προηγούμενου εδαφίου γνωστοποιούνται στους εκδότες μέσω του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» και αναρτώνται στη δικτυακή πύλη του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Άρθρο 3

Ηλεκτρονική Κοστολόγηση - Δικαίωμα Ένστασης

1. Για τον τρόπο διαμόρφωσης της τιμής, την ηλεκτρονική κοστολόγηση των διδακτικών συγγραμμάτων, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας και των απαιτούμενων στοιχείων καταχώρησης, των κριτηρίων ηλεκτρονικής κοστολόγησης, της κατηγοριοποίησης των διδακτικών συγγραμμάτων, καθώς και των εφαρμοζόμενων μειώσεων ή/και εκπτώσεων επί της τιμής τους, εφαρμόζονται οι διατάξεις των υπό στοιχεία 80748/Ζ1/1-7-2022 (Β' 3529) και 125768/Ζ1/28-7-2016 (Β' 2433 - Διορθ.σφαλμ. Β' 3138) κοινών υπουργικών αποφάσεων, όπως κάθε φορά ισχύουν. Ειδικότερα, ως προς την εφαρμογή των μειώσεων και εκπτώσεων, ισχύουν τα κάτωθι:

α) Η έκπτωση λόγω πλήθους διανεμόμενων αντιτύπων, όπως προβλέπεται στην περ. γ' της παρ. 8 του άρθρου 1 της υπό στοιχεία 125768/Ζ1/28-7-2016 κοινής υπουργικής απόφασης υλοποιείται αυτοτελώς. Για τον υπολογισμό της λαμβάνεται υπόψη διακριτά ο αριθμός των αντιτύπων που διανέμονται προς τα Α.Ε.Ι. και τις Α.Ε.Α., αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και, αντίστοιχα, διακριτά ο αριθμός των αντιτύπων που διανέμονται προς τα Α.Σ.Ε.Ι. και τις Α.Σ.Μ.Υ., αρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο.

β) Η έκπτωση λόγω παλαιότητας συγγράμματος, όπως προβλέπεται στην περ. β' της παρ. 8 του άρθρου 1 της υπό στοιχεία 125768/Ζ1/28-7-2016 κοινής υπουργικής απόφασης έχει ενιαία και σωρευτική εφαρμογή για το σύνολο των Ιδρυμάτων, ανεξαρτήτως του Υπουργείου υπαγωγής τους. Ως αφετηρία για τον υπολογισμό της παλαιότητας λογίζεται το χρονικό σημείο της πρώτης διάθεσης του συγγράμματος μέσω του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ», ανεξαρτήτως εάν η αρχική διανομή πραγματοποιήθηκε σε Α.Ε.Ι./Α.Ε.Α. ή σε Α.Σ.Ε.Ι./Α.Σ.Μ.Υ.

2. Τα διδακτικά συγγράμματα που είναι ήδη ενταγμένα στον γενικό κατάλογο διδακτικών συγγραμμάτων του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» και έχουν ελεγχθεί από την αντίστοιχη για τα Α.Ε.Ι. και τις Α.Ε.Α. Επιτροπή Ελέγχου Κοστολόγησης Διδακτικών Συγγραμμάτων και την Επιτροπή Δειγματοληπτικού Ελέγχου και Ενστάσεων Διδακτικών Συγγραμμάτων διατηρούν την εγκεκριμένη τιμή κοστολόγησης που έχει προκύψει κατά τον έλεγχο των εν λόγω Επιτροπών. Τα διδακτικά συγγράμματα που έχουν ελεγχθεί από την αντίστοιχη αρμόδια Επιτροπή Κοστολόγησης Διδακτικών Συγγραμμάτων για τα Α.Σ.Ε.Ι. και τις Α.Σ.Μ.Υ., διατηρούν την εγκεκριμένη τιμή κοστολόγησης που έχει προκύψει κατά τον έλεγχο της εν λόγω Επιτροπής και δεν υπόκεινται σε εκ νέου έλεγχο κοστολόγησης από την Επιτροπή Ελέγχου Κοστολόγησης Διδακτικών Συγγραμμάτων Α.Ε.Ι. και Α.Ε.Α. και την Επιτροπή Δειγματοληπτικού Ελέγχου και Ενστάσεων Διδακτικών Συγγραμμάτων.

3. Διδακτικά συγγράμματα τα οποία είναι ήδη ενταγμένα ή εντάσσονται στον γενικό κατάλογο διδακτικών συγγραμμάτων του πληροφοριακού συστήματος «Εύδοξος» και έχουν δηλωθεί από Α.Ε.Ι./Α.Ε.Α. ως προτεινόμενα συγγράμματα στον αναρτηθέντα συνολικό κατάλογο διδακτικών συγγραμμάτων Α.Ε.Ι./Α.Ε.Α., δεν ελέγχονται και δεν κοστολογούνται από την Επιτροπή του άρθρου 2 αλλά αποκλειστικά από την αντίστοιχη Επιτροπή Ελέγχου Κοστολόγησης Διδακτικών Συγγραμμάτων Α.Ε.Ι. και Α.Ε.Α. και την Επιτροπή Δειγματοληπτικού Ελέγχου και Ενστάσεων Διδακτικών Συγγραμμάτων.

4. Κατά των αποφάσεων της Επιτροπής, δύναται να υποβληθεί μέσω του πληροφοριακού συστήματος «Εύδοξος» ένσταση από τον εκδότη, ο οποίος έχει δικαίωμα διανομής ή άδεια εκμετάλλευσης του διδακτικού συγγράμματος, ως προς την τιμή κοστολόγησης που καθόρισε η Επιτροπή, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της σχετικής απόφασης κοστολόγησης στο πληροφοριακό σύστημα «Εύδοξος» σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 9 του άρθρου 2.

5. Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων της προηγούμενης παραγράφου είναι ο Υποδιοικητής της Δι.Δ.Α.Ε., ο οποίος εκδίδει και γνωστοποιεί μέσω του μέσω του πληροφοριακού συστήματος «Εύδοξος» στους ενδιαφερόμενους την σχετική απόφαση εντός τριμήνου από την υποβολή της ένστασης. Για την αξιολόγηση της ένστασης, ο Υποδιοικητής της Δι.Δ.Α.Ε. δύναται να καλεί τις υπηρεσίες του πληροφοριακού συ-



στήματος «Εύδοξος», τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα των Α.Σ.Ε.Ι. και Α.Σ.Μ.Υ. και τους εκδότες που έχουν δικαίωμα διανομής ή άδεια εκμετάλλευσής διδακτικού συγγράμματος να θέσουν στη διάθεση του οποιοδήποτε στοιχείο σχετικό με την τήρηση των διατάξεων κατά τη διαδικασία προμήθειας και κοστολόγησης των διδακτικών συγγραμμάτων.

6. Με την υποβολή παραστατικού από τον εκδότη προς την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του αντίστοιχου Γενικού Επιτελείου ή την έναρξη της διαδικασίας πληρωμής, ο δικαιούχος εκδότης δηλώνει ότι αποδέχεται την καθορισθείσα τιμή κοστολόγησης και παραιτείται του δικαιώματος ένστασης.

Άρθρο 4

Μεταβατικές διατάξεις

Ο έλεγχος της κοστολόγησης των διδακτικών συγγραμμάτων που θα διανεμηθούν στους φοιτητές των Α.Σ.Μ.Υ. μέσω του πληροφοριακού συστήματος «Εύδοξος» εκκινεί από το ακαδημαϊκό έτος 2027 - 2028.

Άρθρο 5

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 2026

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Υφυπουργός Εθνικής Άμυνας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΑΒΑΚΗΣ

Υφυπουργός Παιδείας

Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 7 7 5 2 4 0 9 2 6 0 0 0 6 *