



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΕΙ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ,
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ &
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε.

ΤΜΗΜΑ Α' ΣΠΟΥΔΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : spudopre@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Α. Γκουνέλα
: Ε. Γεωργιομή
Τηλέφωνο : 210 344 2248
: 210 344 3372

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας: ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Μαρούσι, 31- 08 – 2026

Αρ. Πρωτ.: Φ.52/112856/Δ1

ΠΡΟΣ: 1. Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
2. Διευθυντές 4/θέσιων και άνω Δημοτικών
Σχολείων (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)
3. Δήμους της χώρας
4. Συγγραφείς και Εκδότες που αναφέρονται
στον συνημμένο Πίνακα Αποδεκτών

ΚΟΙΝ.: 1. Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης
2. Σύμβουλοι Εκπαίδευσης ΠΕ 05 & ΠΕ 07
(μέσω των οικείων Δ/νσεων Π.Ε.)
3. Υπουργείο Εσωτερικών
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών ΤΑ &
Αναπτυξιακής Πολιτικής
Διεύθυνση Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ΘΕΜΑ: Διαδικασία προμήθειας Βιβλίων Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας για τις Ε' και ΣΤ' τάξεις του Δημοτικού Σχολείου κατά το σχολικό έτος 2026-2027

Σας γνωρίζουμε ότι για την προμήθεια των βιβλίων της Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας, τα οποία θα διδαχθούν οι μαθητές των Ε' και ΣΤ' τάξεων του Δημοτικού Σχολείου στα 4/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία, θα τηρηθεί η παρακάτω διαδικασία:

1. Η επιλογή των βιβλίων της Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας θα γίνει από τους εγκεκριμένους πίνακες που περιέχονται στις με αριθμ. Φ.52/94068/Δ1/13-07-2026 (ΑΔΑ: 9ΠΕΞ46ΝΚΠΔ-Ι6Ξ) και Φ.52/94079/Δ1/13-07-2026 (ΑΔΑ: 97ΦΑ46ΝΚΠΔ-66Ζ) Υπουργικές Αποφάσεις, τις οποίες σας επισυνάπτουμε.
2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας της σχολικής μονάδας, σε ειδική συνεδρίαση, εισηγούνται στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών τα βιβλία των Ε' και ΣΤ' τάξεων (**μόνο βιβλίο μαθητή**), τα οποία κατά τη γνώμη τους κρίνονται περισσότερο κατάλληλα για το επίπεδο των μαθητών του σχολείου τους και θα χρησιμοποιηθούν για το σχολικό έτος 2026-2027.
3. Η επιλογή των διδακτικών σειρών, προτείνεται να διασφαλίζει την ευελιξία και την ελευθερία του/της εκπαιδευτικού στην επιλογή της διδακτικής σειράς με βάση τις παιδαγωγικές, διδακτικές και μαθησιακές ανάγκες των μαθητών/-τριών του/της.
4. Η προμήθεια του βιβλίου του μαθητή για τις Ε' και ΣΤ' τάξεις του Δημοτικού πραγματοποιείται ανά τάξη και λαμβάνεται υπόψη η τιμή αγοράς κάθε βιβλίου ξεχωριστά για κάθε τάξη.
5. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών αποφασίζει και συντάσσει πρακτικό με το οποίο ορίζει το συγκεκριμένο ξενόγλωσσο βιβλίο που θα προμηθευτεί η σχολική μονάδα.

6. Ο/Η Διευθυντής/ντρια κάθε σχολικής μονάδας ορίζει επιτροπή παραλαβής. Η επιτροπή παραλαβής αποτελείται από τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Οι εκπαιδευτικοί Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας ορίζονται κατά προτεραιότητα μέλη της επιτροπής.
7. Οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας πραγματοποιούν τις παραγγελίες των βιβλίων επικοινωνώντας με τους εκδοτικούς οίκους. Επισημαίνεται ότι ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας πριν αποστείλει στους εκδοτικούς οίκους την παραγγελία, και αφού έχει προϋπολογίσει το κόστος της, οφείλει να επικοινωνήσει με το οικονομικό τμήμα της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης το οποίο, βάσει των διατάξεων του π.δ. 80/2016 (Α' 145) με θέμα: «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύουν και των διαθέσιμων πιστώσεων του ΑΛΕ 2310401004, θα εγκρίνει ή όχι την προώθηση της παραγγελίας στον εκδοτικό οίκο. Οι οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποστέλλουν το κόστος της παραγγελίας των βιβλίων στους οικείους Δήμους.
8. Οι εκδοτικοί οίκοι οφείλουν να παραδώσουν τα βιβλία στην επιτροπή παραλαβής, προσκομίζοντας τα αντίστοιχα παραστατικά, όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του ΚΒΣ (ΤΔΑ ή ΔΑ και τιμολόγιο πώλησης). Τα παραστατικά στοιχεία μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής των βιβλίων παραδίδονται στον οικείο δήμο.

Το ποσό που διατίθεται για την χρηματοδότηση (ΑΛΕ 2310401004), αφορά μόνο για την αγορά του βιβλίου του μαθητή και σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρχει οικονομική επιβάρυνση των μαθητών για αγορά βιβλίων ή τετραδίων εργασιών ή άλλου εκπαιδευτικού υλικού.

9. Κατά την παραλαβή των βιβλίων από τη σχολική μονάδα, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής Πρακτικό Παράδοσης και Παραλαβής, στο οποίο πρέπει να φαίνονται ο τίτλος του ξενόγλωσσου βιβλίου και ο αριθμός των αντιτύπων.

Τα "Δελτία Αποστολής-Τιμολόγια" ή τα "Δελτία Αποστολής" για τα οποία θα εκδίδεται το αντίστοιχο τιμολόγιο πώλησης του Εκδοτικού Οίκου ή προμηθευτή ή συγγραφέα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής κάθε φορά στοιχεία:

Δήμος (Αρμόδια Υπηρεσία)

Δ/νση

ΑΦΜ

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Στα παραστατικά στοιχεία αναγράφονται ευανάγνωστα η σχολική μονάδα για την οποία προορίζονται τα βιβλία, ο αριθμός των αντιτύπων, ο τίτλος και η τιμή μονάδας, προκειμένου να προωθηθεί η διαδικασία εξόφλησης των δικαιούχων από τον οικείο δήμο προς τον οποίο θα διατεθούν τα ανάλογα ποσά από τον προϋπολογισμό του 2026 και αφού πρώτα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Οι τιμές αγοράς των βιβλίων της Γαλλικής και Γερμανικής γλώσσας είναι οι αναγραφόμενες στις υπό στοιχεία:

α. Φ.52/94068/Δ1/13-07-2026 (ΑΔΑ: 9ΠΕΞ46ΝΚΠΔ-Ι6Ξ) και

β. Φ.52/94079/Δ1/13-07-2026 (ΑΔΑ: 97ΦΑ46ΝΚΠΔ-66Ζ)

Υπουργικές Αποφάσεις χωρίς καμία παρέκκλιση.

10. Το πρακτικό Παράδοσης και Παραλαβής, τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία (Δελτία Αποστολής ή τα τιμολόγια - ΔΑ κλπ), το πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και ένα αντίτυπο του πίνακα

Ι παραδίδονται στον οικείο δήμο.

11. Για τη διευκόλυνση του έργου των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και την επιτάχυνση της διαδικασίας εξόφλησης των προμηθευτών των βιβλίων, ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας καλείται να αποστείλει αντίτυπο του συνημμένου πίνακα στον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποχρεωτικά πριν προωθήσει την παραγγελία στον εκδοτικό οίκο.
12. Η δαπάνη που προκύπτει από την αγορά βιβλίων γαλλικής και γερμανικής γλώσσας (για τις Ε' και ΣΤ' τάξεις) των δημοτικών σχολείων βαρύνει τον ΑΛΕ 2310401004 του προϋπολογισμού των οικείων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 118 του ν. 5224/2025, ΦΕΚ 142^{Α'}). Στις περιπτώσεις που οι εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΑΛΕ 2310401004 του προϋπολογισμού τρέχοντος οικονομικού έτους των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν επαρκούν, υποβάλλονται στη Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.- Τμήμα Β (email: t11doy3@minedu.gov.gr) τεκμηριωμένα αιτήματα Διατάκτη για τη μεταφορά συμπληρωματικών πιστώσεων. Για οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία, σχετικά με την εξασφάλιση της πίστωσης, μπορείτε να απευθύνεστε στη Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού Μ.Π.Δ.Σ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α - Τμήμα Β' τηλ.: 210-344 2993.

Συν.: Υπουργικές Αποφάσεις
Πίνακας εκδοτικών οίκων
Πίνακας Σχολικής Μονάδας

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Εσωτ. Διανομή:

1. Γρ. Υπουργού, Σ. Ζαχαράκη
2. Γρ. Γεν. Γραμματέα Π.Ε., Δ.Ε. & Ε.Α.,
3. Γεν. Δ/νση Σπουδών Π.Ε & Δ.Ε.
4. Δ/νση Σπουδών Προγραμμάτων & Οργάνωσης Π.Ε. Τμήμα Α'
5. Δ/νση Τακτικού Προϋπολογισμού Μ.Π.Δ.Σ., Τμήμα Β'