



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Οκτωβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6077

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 23638

Καθορισμός τομέα ευθύνης των Αντιπρυτάνεων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους/στις τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως και των Αντιπρυτάνεων.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 13/2000 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Α' 12).
2. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 12 και 15.
3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
4. Την υπ' αρ. 11459/18-05-2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 724) διαπιστωτική πράξη της ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
5. Την υπ' αρ. 15508/29.06.2026 διαπιστωτική πράξη της ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 943).
6. Την υπ' αρ. 17593/20.07.2026 διαπιστωτική πράξη της ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη «Ορισμός τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμός του τομέα ευθύνης τους και σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1079).
7. Την περ. ζ της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
8. Την εισήγηση της Πρυτάνεως του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Καθηγήτριας Σοφίας Ζυγά.
9. Την υπ' αρ. 104/1/24.09.2026 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους/στις τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως και των Αντιπρυτάνεων» (ΑΔΑ: Ψ50Ξ469Β7Δ-ΗΒΨ).
10. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
11. Το γεγονός ότι, οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζει:
Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους/στις τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τη σειρά αναπλήρωσης της Πρυτάνεως και των Αντιπρυτάνεων, σύμφωνα και με την υπ' αρ. 17593/20.7.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1079) διαπιστωτική πράξη της ασκούσας αρμοδιότητες Πρύτανη, ως εξής:
Α. Καθορισμός τομέων ευθύνης Αντιπρυτάνεων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
Καθορίζεται ο τομέας ευθύνης των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ως εξής:
1. Ο τομέας ευθύνης Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας ανατίθεται στην Καθηγήτρια του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας



Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Παναγιώτα Αντωνοπούλου του Ιωάννη, ως Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

2. Ο τομέας ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διασφάλισης Ποιότητας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ανατίθεται στον Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Γεώργιο Λέπουρα του Παναγιώτη, ως Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διασφάλισης Ποιότητας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

3. Ο τομέας ευθύνης Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Διά Βίου Μάθησης ανατίθεται στην Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Φιλολογίας, της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Μαρία Ξέστερνου του Αναστασίου, ως Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Διά Βίου Μάθησης.

4. Ο τομέας ευθύνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ανατίθεται στον Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Οδυσσέα Σπηλιόπουλο του Γεωργίου, ως Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Β. Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους/στις Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Με βάση τους ανωτέρω τομείς ευθύνης μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες στους/στις Αντιπρυτάνεις ως ακολούθως:

α) Στην Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγήτρια Παναγιώτα Αντωνοπούλου, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Με την επιφύλαξη των εκ του νόμου αρμοδιοτήτων του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ντριας σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 4957/2022, εποπτεύει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος και εισηγείται στην Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας τους.

2. Εισηγείται θέματα διοικητικής οργάνωσης, προσωπικού και φοιτητικής μέριμνας στα αρμόδια όργανα.

3. Εισηγείται θέματα οργάνωσης και ανασχεδιασμού των διοικητικών υπηρεσιών, απλούστευσης και τυποποίησης διοικητικών διαδικασιών, ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και εκπαίδευσης και κατάρτισης του διοικητικού προσωπικού μεριμνώντας, σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διασφάλισης Ποιότητας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για την προσαρμογή διοικητικών διαδικασιών στις απαιτήσεις του ψηφιακού μετασχηματισμού.

4. Καταρτίζει, για τον τομέα ευθύνης της, σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, το τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Ιδρύματος και εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης προς έγκριση.

5. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος και το υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

6. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για τον τομέα ευθύνης της και τις υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

7. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού αναφορικά με τον τομέα ευθύνης της, και εισηγείται στην Πρύτανη.

8. Εισηγείται στην Πρύτανη σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, για θέματα που αφορούν το σχέδιο του Οργανισμού του Ιδρύματος αναφορικά με τον τομέα ευθύνης της.

9. Προεδρεύει της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας.

10. Εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία της Φοιτητικής Μέριμνας και μεριμνά για τα ζητήματα σίτισης, στέγασης (φοιτητικές εστίες/επιδόματα) και υγειονομικής περίθαλψης των φοιτητών/τριών σε όλους τους κόμβους του Ιδρύματος.

11. Μεριμνά για την υποστήριξη των πολιτιστικών, περιβαλλοντικών και αθλητικών φοιτητικών ομάδων και δράσεων, καθώς και για την εφαρμογή του Σχεδίου Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων.

12. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Ιδρύματος, καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

13. Είναι αρμόδια για τον συντονισμό του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης.

14. Εποπτεύει και συντονίζει τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.



15. Ασκή την Προεδρία της Επιτροπής Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

16. Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, τον οποίο υποβάλλει στην Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.

17. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

18. Εισηγείται τα θέματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικών Υπαλλήλων του Ιδρύματος.

19. Υπογράφει τις εντολές μετακίνησης Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., διοικητικού και τεχνικού προσωπικού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για συμμετοχή σε συνέδρια, ανταλλαγές, διαπανεπιστημιακές συμφωνίες, έρευνα, εκπροσώπηση της Σχολής/Τμήματος ή του Ιδρύματος, καθώς και για εκτέλεση υπηρεσίας.

20. Επιμελείται την εισήγηση θεμάτων των τομέων ευθύνης της και των αρμοδιοτήτων της στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

β) Στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διασφάλισης Ποιότητας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Καθηγητή Γεώργιο Λέπουρα, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Εποπτεύει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος και συντονίζει τα ακαδημαϊκά θέματα, που αφορούν στη λειτουργία όλων των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2. Προεδρεύει της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατά το άρθρο 79 του ν. 4957/2022.

3. Ασκή την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

4. Προεδρεύει της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του άρθρου 215 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

5. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα ως προς την ίδρυση, επαναξιολόγηση και αναμόρφωση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και συντονίζει και εποπτεύει ζητήματα προγραμμάτων σπουδών όλων των κύκλων.

6. Συντονίζει τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής για τα προγράμματα προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, καθώς και τα ζητήματα ακαδημαϊκού ημερολογίου, πιστωτικών μονάδων (ECTS) και έκδοσης παραρτημάτων διπλώματος.

7. Συντονίζει τις ενέργειες για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και των ακαδημαϊκών μονάδων και δομών του Ιδρύματος.

8. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του, και εισηγείται στην Πρύτανη.

9. Εισηγείται στην Πρύτανη σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του Οργανισμού του Ιδρύματος αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.

10. Εποπτεύει τη λειτουργία του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

11. Ασκή την ακαδημαϊκή εποπτεία της Βιβλιοθήκης, προωθώντας σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας και ψηφιακής μάθησης.

12. Συντονίζει, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τις αρμόδιες υπηρεσίες, την κατάρτιση, εφαρμογή, παρακολούθηση και επικαιροποίηση του Σχεδίου Ψηφιακού Μετασχηματισμού του άρθρου 227 του ν. 4957/2022 και την άσκηση των λειτουργιών ψηφιακής διακυβέρνησης του άρθρου 210 του ν. 4957/2022.

13. Ασκή τον λειτουργικό συντονισμό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης για πληροφοριακά συστήματα, δίκτυα και επικοινωνίες, ψηφιακές διοικητικές υπηρεσίες, ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, διαλειτουργικότητα, ανοικτά δεδομένα και τεχνολογική υποστήριξη της εκπαίδευσης.

14. Συντονίζει τα έργα ψηφιοποίησης των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών, την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων, την ψηφιακή προσβασιμότητα και τις πολιτικές κυβερνοασφάλειας και προστασίας δεδομένων.

15. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για τον τομέα ευθύνης του, και τις υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

16. Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διασφάλισης Ποιότητας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, τον οποίο υποβάλλει στην Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.

17. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

18. Επιμελείται την εισήγηση θεμάτων των τομέων ευθύνης του και των αρμοδιοτήτων του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

19. Εποπτεύει το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ) του Ιδρύματος, που έχει ως στόχο τη διαρκή υποστήριξη και βελτίωση της διδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας και λειτουργεί ως θεσμικός κόμβος ακαδημαϊκής ανάπτυξης.



γ) Στην Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Διά Βίου Μάθησης, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Μαρία Ξέστερνου, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται στην Πρύτανη για τη συγκρότηση επιτροπών που αφορούν στη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

2. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού αναφορικά με τον τομέα ευθύνης της, και εισηγείται στην Πρύτανη.

3. Εισηγείται στην Πρύτανη σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του Οργανισμού του Ιδρύματος αναφορικά με τον τομέα ευθύνης της.

4. Καταρτίζει, για τον τομέα ευθύνης της, σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, το τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Ιδρύματος και το υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

5. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για τον τομέα ευθύνης της, και τις υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

6. Είναι αρμόδια για την οργάνωση, τον συντονισμό και την εποπτεία της διεθνοποίησης και της εξωστρέφειας του Ιδρύματος, καθώς και για τα θέματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και Διά Βίου μάθησης.

7. Με την επιφύλαξη των εκ του νόμου αρμοδιοτήτων του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ντριας σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 4957/2022, εποπτεύει και συντονίζει το έργο των διοικητικών δομών του Ιδρύματος, που αφορούν στις διεθνείς και δημόσιες σχέσεις, τις σχέσεις με την τοπική κοινωνία και μεριμνά για την προβολή του Ιδρύματος.

8. Προωθεί διεθνείς συμφωνίες, μνημόνια συνεργασίας, συμμετοχή σε διεθνή δίκτυα και συμμαχίες, προγράμματα Erasmus+ και λοιπά προγράμματα κινητικότητας, με την επιφύλαξη της εγκριτικής αρμοδιότητας της Συγκλήτου και των άλλων αρμοδίων οργάνων.

9. Έχει την αρμοδιότητα του συντονισμού των ξενόγλωσσων, διεθνών και κοινών προγραμμάτων σπουδών, και της διεθνούς κινητικότητας (Erasmus+ κ.ά.) καθώς και συνεργασιών με ακαδημαϊκά Ιδρύματα της χώρας και του εξωτερικού.

10. Ασκεί τον συντονισμό και την εποπτεία του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων και του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας.

11. Εποπτεύει τη λειτουργία της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών, συντονίζοντας τις δράσεις υποδοχής, στέγασης και κοινωνικής ένταξης των εισερχόμενων διεθνών φοιτητών.

12. Συνεργάζεται με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διασφάλισης Ποιότητας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την ανάπτυξη ξενόγλωσσων, διεθνών και κοινών/διπλών προγραμμάτων σπουδών (Joint/Double Degrees).

13. Συντονίζει τις δράσεις θεσμικής εξωστρέφειας, στρατηγικής επικοινωνίας και προβολής του έργου του Ιδρύματος στη διεθνή και εγχώρια κοινότητα, καθώς και σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διασφάλισης Ποιότητας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης προβάλλει τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε διεθνείς εκθέσεις και συστήματα πανεπιστημιακών κατατάξεων (Rankings).

14. Προωθεί δράσεις σχετικά με την παιδεία, τον πολιτισμό, το περιβάλλον, την τεχνολογία, τους θεσμούς, την οικονομία και εν γένει την κοινωνία.

15. Προωθεί τη σύναψη διεθνών διμερών και πολυμερών συμφωνιών, μνημονίων συνεργασίας (MoU), καθώς και τη συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς ακαδημαϊκές συμμαχίες και παγκόσμια δίκτυα.

16. Έχει την ευθύνη για θέματα σχετικά με τον σχεδιασμό και την προώθηση δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Ιδρύματος.

17. Προωθεί τη συνεργασία και αλληλεπίδραση με φορείς σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

18. Με την επιφύλαξη των εκ του νόμου αρμοδιοτήτων του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ντριας σύμφωνα με την περ. στ) της παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 4957/2022, εποπτεύει τη διαδικτυακή και δημόσια προβολή του Ιδρύματος και τη διάδοση της εκπαιδευτικής αποστολής του Ιδρύματος στην ευρύτερη κοινωνία και διεθνώς.

19. Προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιδρύματος και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 116 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό του/της Διευθυντή/ντριας ΚΕΔΙΒΙΜ.

20. Εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από πρόταση της Κοσμητείας κάθε Σχολής.

21. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

22. Επιμελείται την εισήγηση θεμάτων των τομέων ευθύνης της και των αρμοδιοτήτων της στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.



δ) Στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Αναπληρωτή Καθηγητή Οδυσσέα Σπηλιόπουλο, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Με την επιφύλαξη των εκ του νόμου αρμοδιοτήτων του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ντριας σύμφωνα με την περ. α του άρθρου 18 του ν. 4957/2022, εποπτεύει το έργο της Οικονομικής Υπηρεσίας και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων του Ιδρύματος και εισηγείται στην Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας των οικονομικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

2. Καταρτίζει, για τον τομέα ευθύνης του, σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, το τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Ιδρύματος και το υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

3. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ιδίων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

4. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

5. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για τον τομέα ευθύνης του και τις υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

6. Εγκρίνει την εκτέλεση δαπανών, υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο (πρόσκληση, σύμβαση κ.λπ.) και λαμβάνει κάθε απόφαση που απαιτείται για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το Ε.Π.Α του Ιδρύματος.

7. Συγκροτεί τις πάσης φύσεως επιτροπές, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής και εγκρίνει τα πρακτικά τους για διαγωνιστικές διαδικασίες σύμφωνα με την περ. η) της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022.

8. Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, τον οποίο υποβάλλει στην Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.

9. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

10. Επιμελείται την εισήγηση θεμάτων των τομέων ευθύνης του και των αρμοδιοτήτων του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

11. Διαχειρίζεται θέματα σχετικά με τον σχεδιασμό και προγραμματισμό των τεχνικών, οικονομικών και κοινωνικών υποδομών του Ιδρύματος.

12. Διαχειρίζεται θέματα σχετικά με τον χωροταξικό και κτιριακό σχεδιασμό και προγραμματισμό του Ιδρύματος και την εποπτεία των τεχνικών υπηρεσιών του.

13. Διαχειρίζεται θέματα σχετικά με την εποπτεία των τεχνικών έργων που υλοποιούνται στο Ίδρυμα, την εποπτεία της επάρκειας και καλής λειτουργίας των υποδομών, καθώς και των αναγκών σε συντηρήσεις και επισκευές, όπως και την εποπτεία για τον ποιοτικό έλεγχο των τεχνικών έργων και την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας.

14. Εισηγείται σχετικά με την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, της ενεργειακής και περιβαλλοντικής αναβάθμισης των κτιρίων και των υποδομών του Ιδρύματος.

15. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του, και εισηγείται στην Πρύτανη.

16. Εισηγείται στην Πρύτανη σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, για θέματα που αφορούν το σχέδιο του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.

17. Προεδρεύει της Επιτροπής Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

18. Εποπτεύει τον συντονισμό των έργων και των πολιτικών που οδηγούν σε οικονομίες κλίμακας και εξοικονόμησης πόρων.

19. Εισηγείται θέματα σχετικά με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων αύξησης των ιδίων εσοδών του Ιδρύματος και την προώθηση της πολιτικής χορηγιών.

Γ. Αρμοδιότητες που παραμένουν στην Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

1. Προεδρεύει του Συμβουλίου Διοίκησης και της Συγκλήτου καθώς και όλων των άλλων οργάνων και επιτροπών στις οποίες δεν προεδρεύει άλλος/άλλη Αντιπρύτανης/Αντιπρυτανής και ασκεί όλες τις άλλες αρμοδιότητες του άρθρου 15 του ν. 4957/2022, και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό



του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2. Προεδρεύει της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος.

3. Διατηρεί τον τομέα ευθύνης της Έρευνας και Καινοτομίας και κατά συνέπεια α) προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και ασκεί τις αρμοδιότητες του Προέδρου αυτής κατά τα άρθρα 231 έως 233 του ν. 4957/2022, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται από τον νόμο ή κανονιστική πράξη στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, και β) σε αυτήν υπάγεται η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και διατηρεί την αρμοδιότητα για τα θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων και καινοτομίας.

Δ. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Δ.1 Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων της, η Πρύτανης (πλην των αρμοδιοτήτων της ως Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) αναπληρώνεται κατά σειρά και με βάση την αρχαιότητα στη βαθμίδα, από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διασφάλισης Ποιότητας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Καθηγητή Γεώργιο Λέπουρα, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγήτρια Παναγιώτα Αντωνοπούλου, εφόσον και αυτή απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Αναπληρωτή Καθηγητή Οδυσσέα Σπηλιόπουλο, εφόσον και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από την Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Διά Βίου Μάθησης, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Μαρία Ξέστερνου.

Δ.2 Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος Αντιπρύτανη, η αναπλήρωση πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας αναπληρώνεται κατά σειρά από την Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Διά Βίου Μάθησης, τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διασφάλισης Ποιότητας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

2. Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διασφάλισης Ποιότητας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και την Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Διά Βίου Μάθησης.

3. Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διασφάλισης Ποιότητας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και την Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Διά Βίου Μάθησης.

4. Η Αντιπρύτανης Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Διά Βίου Μάθησης αναπληρώνεται κατά σειρά από την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διασφάλισης Ποιότητας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Η αναπλήρωση σε ιδιότητες Προέδρου ή μέλους συλλογικού οργάνου, επιτροπής ή άλλης δομής δεν επέρχεται αυτοδικαίως με την ανωτέρω σειρά, αλλά διενεργείται σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις και την εκάστοτε απόφαση συγκρότησης του οικείου οργάνου.

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας οι μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες ασκούνται αποκλειστικά από τους οικείους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Κάθε αρμοδιότητα που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, τον Οργανισμό ή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και δεν αναφέρεται ρητώς ως μεταβιβαζόμενη με την παρούσα παραμένει στην Πρύτανη ή στο κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 1 Οκτωβρίου 2026

Η Πρύτανης

ΣΟΦΙΑ ΖΥΓΑ

