



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Οκτωβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6135

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 65939/26/ΓΠ

Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).
2. Το π.δ. 92/2013 «Μετονομασία, κατάργηση και ένταξη Τμημάτων ή Σχολών και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας» (Α' 131).
3. Το π.δ. 99/2013 «Κατάργηση Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας» (Α' 134).
4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).
5. Το άρθρο 12 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), καθώς και τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
6. Το Κεφάλαιο ΚΖ' «Οργάνωση και Λειτουργία Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων και Έρευνας» του ν. 4957/2022.
7. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
8. Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφαλαίου ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
9. Την υπό στοιχεία 30923/26/ΓΠ/18.05.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 701, ΑΔΑ: Ψ8Γ0469Β7Ξ-ZMB) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με θητεία έως 31.08.2030.
10. Την υπό στοιχεία 37265/26/ΓΠ/17.06.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1166, ΑΔΑ: 9370469Β7Ξ-Υ09) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με θητεία έως 31.08.2030.
11. Την υπό στοιχεία 63696/26/ΓΠ/29.09.2026 εισήγηση του Πρύτανη περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη.
12. Την απόφαση της συνεδρίασης υπ' αρ. 129/29-09-2026 του Συμβουλίου Διοίκησης με την οποία διατυπώθηκε η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης του Π.Θ. περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022 (Α' 141).



13. Τις άμεσες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών και μονάδων του Ιδρύματος.

14. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, έως τη λήξη της θητείας τους την 31η-8-2030, καθώς και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ως ακολούθως:

Α. Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων

Αντιπρύτανης Έρευνας, Καινοτομίας, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Διά Βίου Εκπαίδευσης

Ο τομέας ευθύνης Έρευνας, Καινοτομίας, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Διά Βίου Εκπαίδευσης ανατίθεται στην Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Π.Θ., Χρυσή Λασπίδου του Σωτηρίου, ως Αντιπρύτανη Έρευνας, Καινοτομίας, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Διά Βίου Εκπαίδευσης, με Α.Δ.Τ.: Α00474106, στην οποία μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Π.Θ. σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

2. Εισηγείται στον Πρύτανη θέματα της αρμοδιότητάς της για το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο.

3. Εισηγείται στον Πρύτανη, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. για τον τομέα ευθύνης της.

4. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού αναφορικά με τον τομέα ευθύνης της.

5. Εισηγείται στον Πρύτανη για θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής και την προώθηση δομών για την ανάπτυξη της έρευνας και της διά βίου εκπαίδευσης.

6. Η προώθηση της καινοτομίας στην εκπαίδευση και την έρευνα, της μεταφοράς τεχνολογίας και της αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων του Ιδρύματος. Ειδικότερα, η εισήγηση στον Πρύτανη των σχετικών πολιτικών και ο συντονισμός δράσεων για την προστασία, κατοχύρωση, διαχείριση και αξιοποίηση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, την υποστήριξη της ίδρυσης και ανάπτυξης τεχνοβλαστών, την ενίσχυση της καινοτόμου επιχειρηματικότητας και τη διασύνδεση με παραγωγικούς και ερευνητικούς φορείς.

7. Ο σχεδιασμός, ο συντονισμός και η διαρκής παρακολούθηση, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού και ψηφιακής διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου, καθώς και η λήψη των αναγκαίων μέτρων για την υλοποίησή τους.

8. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή επί των θεμάτων που αφορούν τα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος.

9. Η Προεδρία του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) με τις αρμοδιότητες όπως ορίζονται στον ν. 4957/2022.

10. Να προΐσταται της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων του Π.Θ.

11. Η εποπτεία και ο συντονισμός των δράσεων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης που λειτουργεί στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και η υπογραφή σχετικών συμβάσεων.

12. Η εποπτεία και ο συντονισμός των δράσεων του Γραφείου Αποφοίτων που λειτουργεί στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών.

13. Η οργάνωση δράσεων που προωθούν την επιστημονική συνοχή, που αναπτύσσουν την αίσθηση του ανήκειν σε μία ακαδημαϊκή κοινότητα με κοινές αξίες και ευθύνες αλλά και του διαφέρειν, καθώς και δράσεων που στηρίζουν την ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των Σχολών, Τμημάτων και μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

14. Ο σχεδιασμός και η προώθηση δράσεων σύνδεσης του Πανεπιστημίου και του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου με την τοπική και ευρύτερη κοινωνία, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

15. Εισηγείται στον Πρύτανη για θέματα σχετικά με τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και χρηματοδότηση εθνικών, Ευρωπαϊκών και διεθνών Προγραμμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης της.

16. Εισηγείται στον Πρύτανη για συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης της.

17. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή τον ετήσιο προγραμματισμό και τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του τομέα ευθύνης της και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.



18. Προϊσταται του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδικώς, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτρια των δαπανών του.

19. Συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή.

20. Υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα.

21. Υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

22. Υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

23. Αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.

24. Εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων.

25. Εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου.

26. Εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

27. Εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου σύμφωνα με το άρθρο 253 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου.

28. Εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

29. Εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα/προγράμματα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης.

30. Εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ιδίων πόρων της περ. δ) του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, σύμφωνα με το άρθρο 237 του ίδιου νόμου όπως ισχύει.

31. Δύναται, με πράξη της, να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παρ. 2 του άρθρου 233 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, προς τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Μ.Ο.Δ.Υ.

32. Δύναται, με πράξη της, να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παρ. 2 του άρθρου 233 του Νόμου 4957/2022 όπως ισχύει.

33. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τις προγραμματικές συμφωνίες του τομέα ευθύνης της του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και τις υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

34. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή το σχεδιασμό του σχεδίου ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης της, σύμφωνα με τις ανάγκες του Π.Θ. για υποβολή προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

35. Η αξιολόγηση του διοικητικού προσωπικού που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης της σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

36. Η Προεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας του Ιδρύματος (Π.Α.Κ.Ε.Κ.), με τις σχετικές αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ν. 4957/2022 όπως ισχύουν.

Αντιπρύτανης Οικονομικών, Διεθνοποίησης και Συνεργασιών

Ο τομέας ευθύνης Οικονομικών, Διεθνοποίησης και Συνεργασιών ανατίθεται στον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Π.Θ., Δημητρίου Μπόγδανου του Πέτρου, ως Αντιπρύτανη Οικονομικών, Διεθνοποίησης και Συνεργασιών, με Α.Δ.Τ.: ΑΚ 411452, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή για θέματα που αφορούν στο τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Π.Θ. αναφορικά με θέματα που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του.

2. Εισηγείται στον Πρύτανη θέματα της αρμοδιότητάς του για το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο.

3. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.



4. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.

5. Η εποπτεία της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

6. Εισηγείται στον Πρύτανη για συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του.

7. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή τον ετήσιο προγραμματισμό και τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του τομέα ευθύνης του και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

8. Η υπογραφή συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεσμεύουν το Ίδρυμα εκτός αυτών που αφορούν σε έργα και μελέτες για την αναβάθμιση των υποδομών του.

9. Η υπογραφή αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων και ανατροπών ανάληψης υποχρεώσεων, με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης μετά από ενημέρωση του Πρύτανη, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων εκτός εκείνων που αφορούν στην Τεχνική Υπηρεσία.

10. Η εποπτεία και ο συντονισμός των έργων και των πολιτικών που οδηγούν σε οικονομίες κλίμακας και εξοικονόμηση πόρων.

11. Η υπογραφή όλων των εγγράφων που απαιτούνται για την εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, που αφορούν τη διεξαγωγή κάθε είδους διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, με σκοπό την προμήθεια ειδών, μίσθωση ακινήτων και την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων ή μελετών, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι. και υπερβαίνουν το όριο της αξίας δαπανών που έχει ανατεθεί στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την περ. ζ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022, καθώς και την εκτέλεση έργων για την αναβάθμιση του εξοπλισμού των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών ακαδημαϊκών και ερευνητικών δομών του Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. και την εκτέλεσή τους, έως την ολοκλήρωση (ενδεικτικά: διακηρύξεις, προκηρύξεις, περιλήψεις Δημόσιων Διαγωνισμών). Στην αρμοδιότητα αυτή δεν εμπίπτουν οι δαπάνες που αφορούν σε έργα και μελέτες για την αναβάθμιση των υποδομών.

12. Η συγκρότηση, μετά από εισήγηση στον Πρύτανη, των πάσης φύσεως επιτροπών, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και η έγκριση των πρακτικών τους για διαγωνιστικές διαδικασίες για τις οποίες έχει αρμοδιότητα, σύμφωνα με την περ. ζ του άρθρου 15, του ν. 4957/2022.

13. Η έγκριση, μετά από εισήγηση στον Πρύτανη, της εκτέλεσης δαπανών και λήψη κάθε απόφασης που απαιτείται για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι., καθώς και η υπογραφή των πάσης φύσεως εγγράφων που αφορούν την έγκριση και εκτέλεση των ανωτέρω δαπανών (π.χ. υπογραφή σκοπιμότητας/τεκμηριωμένο αίτημα, πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απαντητικά έγγραφα, υπογραφή σύμβασης, τροποποίηση σύμβασης, παράταση ή μετάθεση σύμβασης κ.λπ.). Στην αρμοδιότητα αυτή δεν εμπίπτουν οι δαπάνες που αφορούν σε έργα και μελέτες για την αναβάθμιση των υποδομών.

14. Είναι διατάκτης των δαπανών του Α.Ε.Ι.

15. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον ισολογισμό του Π.Θ.

16. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Π.Θ.

17. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον προϋπολογισμό του Π.Θ. (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ίδιων πόρων), καθώς και των αναμορφώσεών του.

18. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή το σχεδιασμό του σχεδίου ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης του, σύμφωνα με τις ανάγκες του Π.Θ. για υποβολή προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

19. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τις προγραμματικές συμφωνίες του τομέα ευθύνης του, του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και τις υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

20. Η διαμόρφωση, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, της στρατηγικής διεθνοποίησης του Ιδρύματος, καθώς και ο συντονισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής της, με την επιφύλαξη της ειδικής αρμοδιότητας του Πρύτανη για τα Παραρτήματα του Ιδρύματος στην Αλλοδαπή. Περιλαμβάνονται η ανάπτυξη συνεργασιών με



πανεπιστήμια, ερευνητικούς οργανισμούς και λοιπούς φορείς της αλλοδαπής, η προώθηση της συμμετοχής σε διεθνή δίκτυα και πανεπιστημιακές συμμαχίες, καθώς και η εποπτεία, ο συντονισμός και η υπογραφή όλων των εκπαιδευτικών διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων που έχουν σχέση με την διεθνή κινητικότητα φοιτητών, μελών ΔΕΠ, λοιπού ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού, όπως τα Erasmus+. Περιλαμβάνονται επίσης η υποστήριξη της ανάπτυξης κοινών και Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών και η προώθηση δράσεων προσέλκυσης φοιτητών, διδασκόντων και ερευνητών από το εξωτερικό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες ακαδημαϊκές μονάδες και υπηρεσίες.

21. Εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης για την παροχή αιγίδας, τη συν-διοργάνωση και την οικονομική ενίσχυση επιστημονικών συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων και εργαστηρίων εθνικής και διεθνούς εμβέλειας.

22. Ο καθημερινός συντονισμός, σε συνεργασία με το Τμήμα Μορφωτικών Ανταλλαγών και Δημοσίων Σχέσεων, των δράσεων που αφορούν στις μορφωτικές ανταλλαγές, στις διεθνείς σχέσεις και τη διεθνή κινητικότητα, στην εθιμοτυπία και στη διοργάνωση εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου, καθώς και της προβολής των ανακοινώσεων, δράσεων και εκδηλώσεων των Σχολών, των Τμημάτων και των λοιπών μονάδων του Ιδρύματος, στο πλαίσιο του τομέα ευθύνης του και σύμφωνα με τη γενική επικοινωνιακή στρατηγική που ορίζει ο Πρύτανης.

23. Η εποπτεία της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών φοιτητών και του Τμήματος Υποστήριξης Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών και Συμμαχιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

24. Η εποπτεία της Επιτροπής Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

25. Η ευθύνη, η εποπτεία και ο συντονισμός της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας για θέματα ασφάλειας και προστασίας εντός των χώρων του Ιδρύματος, με στόχο την εξασφάλιση της ομαλής και αδιάλειπτης άσκησης των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, διοικητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του, καθώς και την υποστήριξη της Επιτροπής Ασφάλειας και Προστασίας του Ιδρύματος κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

26. Η αξιολόγηση του διοικητικού προσωπικού που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Αντιπρύτανης Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας

Ο τομέας ευθύνης Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας ανατίθεται στον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική της Σχολής Θετικών Επιστημών του Π.Θ., Ιωάννη Αναγνωστόπουλο του Ευσταθίου, ως Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, με Α.Δ.Τ.: Α03347001, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή για θέματα που αφορούν στο τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Π.Θ. αναφορικά με θέματα που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του.

2. Εισηγείται στον Πρύτανη θέματα της αρμοδιότητάς του για το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο.

3. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.

4. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του Οργανισμού του Π.Θ. αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.

5. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή το σχεδιασμό του σχεδίου ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του, σύμφωνα με τις ανάγκες του Π.Θ. για υποβολή προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

6. Η εποπτεία της Διεύθυνσης Διοικητικού του Π.Θ.

7. Ο συντονισμός και η εποπτεία της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών και των διοικητικών θεμάτων των ακαδημαϊκών μονάδων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του, καθώς και η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία τους.

8. Η υπογραφή εγγράφων και αποφάσεων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση και την χορήγηση αδειών όλων των κατηγοριών του προσωπικού του Ιδρύματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται από την κείμενη νομοθεσία στον Πρύτανη ή σε άλλα όργανα του Π.Θ.

9. Εισηγείται στον Πρύτανη για συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του.

10. Η αξιολόγηση του διοικητικού προσωπικού που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

11. Η προώθηση θεμάτων σχετικών με τον ορισμό Καθηγητών και Λεκτόρων σε επιτροπές του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., των Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Οργανισμών.



12. Η εποπτεία της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας.
 13. Η εποπτεία και ο συντονισμός των ακαδημαϊκών θεμάτων των μελών ΔΕΠ, του λοιπού ειδικού διδακτικού προσωπικού (μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.), των εντεταλμένων διδασκόντων του Π.Θ., καθώς και θεμάτων σχετιζόμενων με την εκπαίδευση και κατάρτιση των διοικητικών στελεχών.
 14. Η εποπτεία οργάνωσης και λειτουργίας των ακαδημαϊκών μονάδων του Π.Θ.
 15. Προϊσταται της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
 16. Η εποπτεία και ο συντονισμός όλων των διδακτορικών σπουδών, της μεταδιδακτορικής έρευνας, καθώς και της παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας.
 17. Η εποπτεία και ο συντονισμός των δράσεων του Γραφείου Προγραμμάτων Εσωτερικής Ανταλλαγής Φοιτητών και Κινητικότητας που λειτουργεί στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Π.Θ.
 18. Η συνεργασία με Σχολές και Τμήματα του Π.Θ. και ο συντονισμός των διατμηματικών και διιδρυματικών δράσεων και ενεργειών για ακαδημαϊκά ζητήματα.
 19. Ο συντονισμός και η εποπτεία θεμάτων που αφορούν στη διανομή πανεπιστημιακών συγγραμμάτων μέσω του συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ».
 20. Η εποπτεία του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.) του Π.Θ.
 21. Τα θέματα φοιτητικής μέριμνας που αφορούν κυρίως σίτιση, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, υποτροφίες, βραβεία, μεταφορά φοιτητών, μετά από σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, καθώς και τα θέματα εγγραφών, μετεγγραφών.
 22. Η εποπτεία των φοιτητικών εστιών των οποίων τη διοικητική ευθύνη έχει το Π.Θ.
 23. Τα θέματα σχετικά με τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές και εθελοντικές δραστηριότητες των φοιτητών.
 24. Η εποπτεία και ο συντονισμός δράσεων υποστήριξης διδασκαλίας, μάθησης και συμβουλευτικής των φοιτητών, καθώς και η εποπτεία των δομών συμβουλευτικής του Π.Θ.
 25. Προϊσταται της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) και προεδρεύει της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Θ.
 26. Συντονίζει τις ενέργειες για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών όλων των κύκλων σπουδών των ακαδημαϊκών μονάδων και δομών του Ίδρυματος.
 27. Τα θέματα που αφορούν στη συμμετοχή του Π.Θ. σε διεθνή συστήματα ακαδημαϊκής κατάταξης και διεθνών δεικτών ποιότητας.
 28. Προϊσταται της Επιτροπής Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
 29. Η εποπτεία της λειτουργίας του Γραφείου Κίνησης του Π.Θ.
 30. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τις προγραμματικές συμφωνίες του τομέα ευθύνης του, του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και τις υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.
 31. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή τον ετήσιο προγραμματισμό και τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του τομέα ευθύνης του και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.
- Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από αυτούς και μόνο και, σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματός τους για οποιοδήποτε λόγο, ασκούνται από τον Πρύτανη, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.
- Πρύτανης, Χαράλαμπος Μπιλλίνης του Δημητρίου
- Στις μεταβιβαζόμενες στους Αντιπρυτάνεις αρμοδιότητες δεν ανήκουν οι κάτωθι αναφερόμενες δύο αρμοδιότητες, που παραμένουν στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Χαράλαμπο Μπιλλίνη του Δημητρίου, επιπρόσθετα των ήδη ανατεθειμένων σε αυτόν με βάση τον ν. 4957/2022 και τη λοιπή κείμενη νομοθεσία:
1. Η εποπτεία του Τμήματος Μορφωτικών Ανταλλαγών και Δημοσίων Σχέσεων. Ο καθορισμός της επικοινωνιακής στρατηγικής του Ίδρυματος, η διαμόρφωση και έκφραση των επίσημων θέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και ο συντονισμός και η εποπτεία της θεσμικής επικοινωνίας του με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Στην αρμοδιότητα αυτή περιλαμβάνονται η επικοινωνιακή διαχείριση κάθε θέματος εκ μέρους των Πρυτανικών αρχών και ιδίως η διαχείριση θεμάτων στρατηγικής σημασίας και κρίσεων, καθώς και η έγκριση των κεντρικών ανακοινώσεων και δελτίων Τύπου που εκφράζουν τις θέσεις του Ίδρυματος.
 2. Ο στρατηγικός σχεδιασμός, ο συντονισμός και η εποπτεία των ενεργειών για την ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία και ανάπτυξη Παραρτημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην αλλοδαπή. Περιλαμβάνονται η συνεργασία με τις αρμόδιες ελληνικές αρχές και αρχές της αλλοδαπής και τους εμπλεκόμενους φορείς, ο



συντονισμός των αρμόδιων ακαδημαϊκών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος και η παρακολούθηση της υλοποίησης των σχετικών αποφάσεων, σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο των Παραρτημάτων, με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των λοιπών οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος και των Παραρτημάτων.

Β. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη

Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά από την Αντιπρύτανη Έρευνας, Καινοτομίας, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Δια Βίου Εκπαίδευσης, εφόσον δε αυτή απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Διεθνοποίησης και Συνεργασιών, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 5 Οκτωβρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

