12.11.2026 11:49:17
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Νοεμβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6775**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28169

Κανονισμός Εξερχόμενων Επισκεπτών Φοιτητών/τριών (Outgoing Visiting Students - Free Movers) (εκτός χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κινητικότητας και λοιπών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και τις λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως την παρ. 3 του άρθρου 223.

2. Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφαλαίου ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), του ν. 259/1976 (Α' 25), του π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), και τις διατάξεις του π.δ. 103/1983 «Διαδικασία ένταξης καθηγητών, διάρθρωση σε Σχολές Τμήματα και Τομείς και προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 48), καθώς και τη υπόλοιπη νομοθεσία σχετικά με την ίδρυση του Πανεπιστημίου Κρήτης και τη μετονομασία των ακαδημαϊκών μονάδων του.

5. Την υπ' αρ. 14428/21.06.2023 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Κρήτης (λειτουργούντος ως Συμβούλιο Διοίκησης) «Σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Κρήτης» (Β' 4185).

6. Την υπ' αρ. 5567/12.03.2024 διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (Υ.Ο.Δ.Δ. 237).

7. Την υπ' αρ.7872/12.04.2024 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης» με τετραετή θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028» (Υ.Ο.Δ.Δ. 377 - Υ.Ο.Δ.Δ. 411 διόρθωση σφάλματος).

8. Την υπ' αρ.18306/03.09.2024 (Β' 5137 - Β' 5298 διόρθωση σφάλματος) απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός των τομέων ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Κρήτης και καθορισμός της σειράς αναπλήρωση του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 4844/06.03.2025 απόφαση (Β' 1270).

9. Την υπ' αρ. 7739/11.04.2025 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Β' 2025).

10. Την υπ' αρ. 20997/08.09.2026 (ΑΔΑ: Ε95Ο469Β7Γ-ΨΥΜ) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027.

11. Το σχέδιο του παρόντος Κανονισμού, όπως καταρτίστηκε από τη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών (“Welcome office”) σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Κρήτης.

12. Την εισήγηση της Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτριας Μαρίας Βαμβακάκη.

13. Τα πρακτικά της υπ’ αρ. 551ης/24.09.2026 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

14. Την ανάγκη θέσπισης ενιαίου πλαισίου εξερχόμενων επισκεπτών φοιτητών/τριών εκτός χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

15. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί μέχρι σήμερα ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος.

16. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Εξερχόμενων Επισκεπτών Φοιτητών/τριών (Outgoing Visiting Students - Free Movers) (εκτός χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κινητικότητας και λοιπών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Αντικείμενο και Σκοπός

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει το πλαίσιο και τις διαδικασίες έγκρισης, οργάνωσης και ολοκλήρωσης της μετακίνησης εξερχόμενων επισκεπτών φοιτητών/τριών (Outgoing Visiting Students - Free Movers) του Πανεπιστημίου Κρήτης προς Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Ερευνητικά Ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο συνεργασιών οποιασδήποτε μορφής, εκτός εκείνων που υλοποιούνται μέσω χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κινητικότητας (ενδεικτικά Erasmus+ ή άλλα ευρωπαϊκά ή διεθνή προγράμματα) και λοιπών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, τα οποία διέπονται από τις προβλέψεις που τα αφορούν.

Η μετακίνηση δύναται να αφορά:

• Παρακολούθηση μαθημάτων,
• εκπόνηση προπτυχιακής ή μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας,
• εκπόνηση μέρους διδακτορικής διατριβής,
• συμμετοχή σε ερευνητικές δραστηριότητες ή ερευνητικά έργα,
• πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης,
• άλλη ακαδημαϊκή ή ερευνητική δραστηριότητα, κατόπιν έγκρισης του αρμόδιου Ακαδημαϊκού Οργάνου

Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι:

• Η ενίσχυση της διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου Κρήτης,
• η ανάπτυξη της ακαδημαϊκής και ερευνητικής συνεργασίας με ιδρύματα της αλλοδαπής,
• η παροχή ενιαίου και διαφανούς πλαισίου για τη διαχείριση των αιτημάτων εξερχόμενων επισκεπτών φοιτητών,
• η διασφάλιση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων όλων των εμπλεκομένων μερών,
• η προστασία των συμφερόντων του Πανεπιστημίου Κρήτης κατά τη συμμετοχή των φοιτητών του σε δραστηριότητες στο εξωτερικό.

Άρθρο 2
Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Εξερχόμενος/η Επισκέπτης/τρια Φοιτητής/τρια (Outgoing Visiting Student - Free Mover): κάθε προπτυχιακός/ή, μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/α διδάκτορας του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο/η οποίος/α μεταβαίνει προσωρινά σε αναγνωρισμένο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ερευνητικό Ίδρυμα της αλλοδαπής για την παρακολούθηση μαθημάτων, την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, την πραγματοποίηση ερευνητικής δραστηριότητας ή πρακτικής άσκησης, εκτός χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κινητικότητας ή λοιπών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Ίδρυμα Προέλευσης (Home Institution): το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Ίδρυμα Υποδοχής (Host Institution): το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ερευνητικό Ίδρυμα της αλλοδαπής στο οποίο πραγματοποιείται η μετακίνηση.

Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος: το μέλος Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης που υποστηρίζει ακαδημαϊκά τον/τη φοιτητή/τρια στο πλαίσιο της εγκεκριμένης δραστηριότητας και παρακολουθεί την υλοποίησή της, το οποίο ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος.

Η διάρκεια της μετακίνησης μπορεί να είναι:

• Βραχυπρόθεσμη (έως τρεις (3) μήνες),

• μεσοπρόθεσμη (έως έξι (6) μήνες),

• μακροπρόθεσμη (έως δώδεκα (12) μήνες),

με δυνατότητα παράτασης, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του/της φοιτητή/τριας και έγκρισης των αρμόδιων οργάνων.

Άρθρο 3
Θεσμικό Πλαίσιο

Η μετακίνηση εξερχόμενων επισκεπτών φοιτητών/τριών διέπεται από:

• Τον ν. 4957/2022,

• τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας που αφορούν την ανώτατη εκπαίδευση και τη διεθνή ακαδημαϊκή συνεργασία,

• τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης,

• τους Κανονισμούς Σπουδών των οικείων Ακαδημαϊκών Τμημάτων,

• τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

• τους κανονισμούς και τις διαδικασίες του Ιδρύματος Υποδοχής,

• το Learning Mobility Agreement (Outgoing Visiting Student Agreement) ή άλλο ισοδύναμο συμφωνητικό που συνάπτεται μεταξύ του Πανεπιστημίου Κρήτης, του Ιδρύματος Υποδοχής και του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 4
Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής ως εξερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες (Outgoing Visiting Students - Free Movers) έχουν οι προπτυχιακοί/ές, μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Πανεπιστημίου Κρήτης, οι οποίοι/ες:

• Έχουν την ιδιότητα του/της ενεργού/ής φοιτητή/τριας κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης και καθ’ όλη τη διάρκεια της μετακίνησης,

• πληρούν τις ακαδημαϊκές προϋποθέσεις που ενδεχομένως θέτει το οικείο Ακαδημαϊκό Όργανο ή το Ίδρυμα Υποδοχής,

• έχουν εξασφαλίσει τη συναίνεση του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου, όπου αυτή απαιτείται,

• διαθέτουν την απαιτούμενη γλωσσική επάρκεια, εφόσον αυτή απαιτείται από το Ίδρυμα Υποδοχής,

• πληρούν κάθε άλλη προϋπόθεση που προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, τον Κανονισμό Σπουδών του οικείου Τμήματος ή τους κανονισμούς του Ιδρύματος Υποδοχής.

Η συμμετοχή στο πρόγραμμα πραγματοποιείται κατόπιν έγκρισης του αρμόδιου Ακαδημαϊκού Οργάνου και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί όλες οι απαιτούμενες διοικητικές διαδικασίες πριν από την αναχώρηση του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 5
Διαδικασία Υποβολής και Έγκρισης Αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Κρήτης που επιθυμούν να μεταβούν ως εξερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες (Outgoing Visiting Students - Free Movers) σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ερευνητικό Ίδρυμα της αλλοδαπής υποβάλλουν αίτηση στη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών (Welcome Office), συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

• Αίτηση συμμετοχής.

• Βεβαίωση φοίτησης από το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

• Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

• Επιστολή κινήτρου (Motivation Letter).

• Περιγραφή της προτεινόμενης ακαδημαϊκής ή ερευνητικής δραστηριότητας στην οποία περιλαμβάνονται η διάρκεια της μετακίνησης, το αντικείμενο της ακαδημαϊκής ή ερευνητικής δραστηριότητας, οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών και κάθε άλλο ειδικό θέμα που αφορά την υλοποίηση της μετακίνησης.

• Επιστολή αποδοχής (Letter of Acceptance) ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από το Ίδρυμα Υποδοχής, εφόσον απαιτείται.

• Αποδεικτικό γλωσσικής επάρκειας, εφόσον απαιτείται από το Ίδρυμα Υποδοχής.

• Κάθε άλλο δικαιολογητικό που προβλέπεται από το Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης ή το Ίδρυμα Υποδοχής.

Η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών (Welcome Office) ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και διαβιβάζει το αίτημα στο αρμόδιο Ακαδημαϊκό Όργανο.

Η αίτηση εξετάζεται από το αρμόδιο Ακαδημαϊκό Όργανο, κατόπιν εισήγησης:

α) Του Συντονιστή Erasmus του Τμήματος, στην περίπτωση που το αίτημα αφορά παρακολούθηση μαθημάτων.

β) Του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του φοιτητή, στην περίπτωση που το αίτημα αφορά υλοποίηση πρακτικής άσκησης.

γ) Του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. στην περίπτωση που το αίτημα αφορά διπλωματικές εργασίες και διδακτορικές διατριβές.

δ) Του Διευθυντή του εργαστηρίου, ή του Υπευθύνου της ακαδημαϊκής δραστηριότητας, σε περίπτωση που το αίτημα λαμβάνει χώρα σε κάποιο από τα ως άνω πλαίσια.

Σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματος, ο/η εισηγητής/τρια ορίζεται Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση και υποστήριξη του/της φοιτητή/τριας στο πλαίσιο της εγκεκριμένης δραστηριότητας

Η τελική έγκριση της μετακίνησης παρέχεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Μετά την έγκριση της μετακίνησης υπογράφεται το Learning Mobility Agreement (Outgoing Visiting Student Agreement) μεταξύ του Πανεπιστημίου Κρήτης, του Ιδρύματος Υποδοχής και του/της φοιτητή/τριας, στο οποίο περιλαμβάνονται η διάρκεια της μετακίνησης, το αντικείμενο της ακαδημαϊκής ή ερευνητικής δραστηριότητας, οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καθώς και κάθε άλλο ειδικό θέμα που αφορά την υλοποίηση της μετακίνησης.

Άρθρο 6
Αρμόδια Όργανα και Αρμοδιότητες

Για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού αρμόδια είναι η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών (Welcome Office), το αρμόδιο Ακαδημαϊκό Όργανο, και ο/η Ακαδημαϊκός/ή Υπεύθυνος/η, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Ιδρύματος.

1. Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών (Welcome Office)

Η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών (Welcome Office):

• Αποτελεί το κεντρικό σημείο διοικητικού συντονισμού της διαδικασίας,

• παρέχει πληροφορίες και διοικητική υποστήριξη στους ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες,

• παραλαμβάνει και ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών,

• διαβιβάζει τους πλήρεις φακέλους στο αρμόδιο Ακαδημαϊκό Όργανο,

• συνεργάζεται με το Ίδρυμα Υποδοχής και τις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπου απαιτείται,

• τηρεί αρχείο των εξερχόμενων επισκεπτών φοιτητών/τριών και συλλέγει στατιστικά στοιχεία για τις μετακινήσεις.

2. Αρμόδιο Ακαδημαϊκό Όργανο

Ως αρμόδιο Ακαδημαϊκό Όργανο νοείται, κατά περίπτωση, η Γενική Συνέλευση του Ακαδημαϊκού Τμήματος, η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή άλλο αρμόδιο Ακαδημαϊκό Όργανο του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τον κύκλο σπουδών και το αντικείμενο της μετακίνησης.

Το αρμόδιο Ακαδημαϊκό Όργανο:

• Αξιολογεί την ακαδημαϊκή σκοπιμότητα της προτεινόμενης μετακίνησης,

• ορίζει Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η, όπου απαιτείται,

• εγκρίνει ή εισηγείται την έγκριση της μετακίνησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες,

• παρακολουθεί την ακαδημαϊκή εξέλιξη της μετακίνησης, όπου απαιτείται,

• αποφασίζει για την αναγνώριση μαθημάτων, πιστωτικών μονάδων (ECTS), διπλωματικής εργασίας, ερευνητικής δραστηριότητας, πρακτικής άσκησης ή άλλου ακαδημαϊκού έργου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό Σπουδών ή τον Κανονισμό του οικείου Προγράμματος ή τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. Ακαδημαϊκός/ή Υπεύθυνος/η

Ο Ακαδημαϊκός/η Υπεύθυνος/η:

• Υποστηρίζει τον/τη φοιτητή/τρια κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της μετακίνησης,

• συνεργάζεται, όπου απαιτείται, με τον/την αντίστοιχο/η Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η του Ιδρύματος Υποδοχής,

• παρακολουθεί την πρόοδο της ακαδημαϊκής ή ερευνητικής δραστηριότητας του/της φοιτητή/τριας,

• εισηγείται προς το αρμόδιο Ακαδημαϊκό Όργανο για θέματα που αφορούν την υλοποίηση, τροποποίηση ή ολοκλήρωση της μετακίνησης.

Άρθρο 7
Εκπόνηση Ακαδημαϊκής και Ερευνητικής Δραστηριότητας

Οι εξερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες δύνανται, κατά τη διάρκεια της μετακίνησής τους στο Ίδρυμα Υποδοχής, να:

• Παρακολουθούν μαθήματα,

• εκπονούν προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία,

• εκπονούν μέρος της διδακτορικής τους έρευνας,

• συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα ή άλλες ερευνητικές δραστηριότητες,

• πραγματοποιούν πρακτική άσκηση ή άλλη ακαδημαϊκή δραστηριότητα, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Συμφωνητικό Μάθησης Κινητικότητας (Learning Mobility Agreement) και τους κανονισμούς του Ιδρύματος Υποδοχής.

Οι εξερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες που συμμετέχουν σε ερευνητικές ή άλλες ακαδημαϊκές δραστηριότητες υποχρεούνται να τηρούν τους κανονισμούς, τις πολιτικές και τις διαδικασίες του Ιδρύματος Υποδοχής.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες ασφάλειας, ερευνητικής δεοντολογίας, ακαδημαϊκής ακεραιότητας, προστασίας προσωπικών δεδομένων και κάθε άλλη σχετική υποχρέωση που εφαρμόζεται τόσο στο Πανεπιστήμιο Κρήτης όσο και στο Ίδρυμα Υποδοχής.

Θέματα που αφορούν δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας, εμπιστευτικότητα, προστασία δεδομένων, καθώς και την αξιοποίηση ή δημοσίευση ερευνητικών αποτελεσμάτων διέπονται από το Συμφωνητικό Ακαδημαϊκής Μετακίνησης (Learning Mobility Agreement), τις ειδικότερες συμφωνίες μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του Ιδρύματος Υποδοχής.

Άρθρο 8
Οικονομικοί Όροι

Η συμμετοχή των εξερχόμενων επισκεπτών/τριών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται χωρίς χρηματοδότηση από το Πανεπιστήμιο Κρήτης, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από ειδική συμφωνία ή απόφαση των αρμοδίων οργάνων.

Τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής, διαβίωσης, ασφάλισης, έκδοσης ταξιδιωτικών εγγράφων, θεωρήσεων εισόδου (visa), καθώς και κάθε άλλη σχετική δαπάνη βαρύνουν τον/την ίδιο/α τον/τη φοιτητή/τρια ή τον φορέα που έχει αναλάβει τη χρηματοδότησή του/της.

Η τυχόν καταβολή διδάκτρων ή άλλων τελών προς το Ίδρυμα Υποδοχής καθορίζεται αποκλειστικά από τους όρους συνεργασίας με το συγκεκριμένο Ίδρυμα και τις προβλέψεις του Learning Mobility Agreement, όπου αυτό εφαρμόζεται.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε οικονομική ή άλλη υποχρέωση έναντι του Ιδρύματος Υποδοχής πέραν όσων προβλέπονται ρητά στο Learning Mobility Agreement ή σε άλλη σχετική συμφωνία που έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

Άρθρο 9
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

Οι εξερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

• Να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, τους Κανονισμούς Σπουδών και κάθε άλλη σχετική διάταξη του Ιδρύματος Υποδοχής,

• να τηρούν τους όρους του Learning Mobility Agreement,

• να διαθέτουν καθ’ όλη τη διάρκεια της μετακίνησης την απαιτούμενη ασφαλιστική κάλυψη, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ιδρύματος Υποδοχής και της ισχύουσας νομοθεσίας,

• να ενημερώνουν άμεσα το Πανεπιστήμιο Κρήτης και το Ίδρυμα Υποδοχής για οποιαδήποτε ουσιώδη μεταβολή αφορά τη διάρκεια, το αντικείμενο ή τους όρους της μετακίνησης,

• να συνεργάζονται με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η και να παρέχουν οποιοδήποτε στοιχείο ζητηθεί σχετικά με την πορεία της κινητικότητας.

Οι εξερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν διοικητική υποστήριξη από τη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών (Welcome Office) πριν από την αναχώρησή τους και κατά τη διάρκεια της κινητικότητας, όπου απαιτείται.

Άρθρο 10
Ασφάλιση και Ευθύνη

Οι εξερχόμενοι/ες επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να διαθέτουν, πριν από την αναχώρησή τους και καθ’ όλη τη διάρκεια της μετακίνησης, την ασφαλιστική κάλυψη που απαιτείται από το Ίδρυμα Υποδοχής ή/και την κείμενη νομοθεσία.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία, απώλεια, ατύχημα ή άλλη βλάβη που τυχόν υποστεί ή προκαλέσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της μετακίνησης, εκτός εάν προκύπτει διαφορετικά από διάταξη νόμου ή από ειδική συμφωνία που έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε οικονομική, ασφαλιστική ή άλλη υποχρέωση έναντι του Ιδρύματος Υποδοχής πέραν όσων προβλέπονται ρητά στο Learning Mobility Agreement ή σε άλλη εγκεκριμένη συμφωνία συνεργασίας.

Άρθρο 11
Ολοκλήρωση της Μετακίνησης

Με την ολοκλήρωση της περιόδου μετακίνησης, ο/η εξερχόμενος/η επισκέπτης/τρια φοιτητής/τρια οφείλει να προσκομίσει στο αρμόδιο Ακαδημαϊκό Όργανο του Πανεπιστημίου Κρήτης τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την επιτυχή ολοκλήρωση της εγκεκριμένης δραστηριότητας.

Τα δικαιολογητικά δύνανται να περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση:

- Πιστοποιητικό Συμμετοχής ή Βεβαίωση Παρακολούθησης (Certificate of Attendance),
- Αναλυτική Βαθμολογία (Transcript of Records),
- Βεβαίωση εκπόνησης ερευνητικής δραστηριότητας ή πρακτικής άσκησης,
- Έκθεση ή αξιολόγηση του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου του Ιδρύματος Υποδοχής,
- κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται από το οικείο Ακαδημαϊκό Όργανο.

Η αναγνώριση μαθημάτων, πιστωτικών μονάδων (ECTS), ερευνητικής δραστηριότητας ή άλλου ακαδημαϊκού έργου πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του οικείου Τμήματος/Προγράμματος και τις αποφάσεις των αρμόδιων Ακαδημαϊκών Οργάνων.

Άρθρο 12
Διακοπή ή Ανάκληση της Μετακίνησης

Η εγκεκριμένη μετακίνηση δύναται να διακοπεί ή να ανακληθεί πριν από την ολοκλήρωσή της, εφόσον:

- Ο/η φοιτητής/τρια υποβάλει σχετικό αίτημα,
- παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις συμμετοχής,
- διαπιστωθεί σοβαρή παράβαση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό, το Learning Mobility Agreement ή τους κανονισμούς του Ιδρύματος Υποδοχής,
- η συνέχιση της μετακίνησης καταστεί αδύνατη λόγω έκτακτων ή απρόβλεπτων περιστάσεων,
- ζητηθεί αιτιολογημένα από το Ίδρυμα Υποδοχής ή το αρμόδιο Ακαδημαϊκό Όργανο του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Σε περίπτωση διακοπής ή ανάκλησης της μετακίνησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα το Welcome Office και το αρμόδιο Ακαδημαϊκό Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και να συμμορφωθεί με τις οδηγίες που θα του/της δοθούν για την ολοκλήρωση των εκκρεμών διοικητικών και ακαδημαϊκών διαδικασιών.

Η διακοπή ή η ανάκληση της μετακίνησης δεν συνεπάγεται αυτοδικαίως αναγνώριση του ακαδημαϊκού έργου που έχει πραγματοποιηθεί μέχρι την ημερομηνία διακοπής. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τα αρμόδια Ακαδημαϊκά Όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του οικείου Τμήματος/Προγράμματος.

Άρθρο 13
Τελικές Διατάξεις

Θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό αποφασίζονται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη ή άλλου

αρμόδιου οργάνου, δύναται να τροποποιεί, συμπληρώνει ή καταργεί διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο ή επιβάλλεται από μεταβολές του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 5 Νοεμβρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02067751111126000 8