Digitally signed by: GEORGIOS TSIPIS
Location: Athens, Ethniko Typografeio
Date and time: 11/20/2026 8:39:27 AM

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Νοεμβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6954**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4689

Επικαιροποίηση του Κανονισμού της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 69 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του ν. 5128/2024 και ισχύει.

2. Την υπ' αρ. 4132/9.7.2021 απόφαση της Συγκλήτου «Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3457).

3. Την υπ' αρ. 17626/25.5.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 795) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και τον ορισμό των τεσσάρων Αντιπρυτάνεων, με θητεία έως 31.08.2030.

4. Την υπ' αρ. 543/9.9.2026 απόφαση «Καθορισμός τομέων ευθύνης στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη, του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), στους Αντιπρυτάνεις - Κατανομή άλλων αρμοδιοτήτων - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από τους Αντιπρυτάνεις» (Β' 5654).

5. Την υπ' αρ. 4382/22-1-2025 απόφαση Συγκλήτου «Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 442).

6. Την υπ' αρ. 4/6.11.2024 απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (θέμα 14ο) για τον ορισμό Ιδρυματικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με τριετή θητεία (ΑΔΑ: ΨΘΝΥ469Β7Ι-ΟΚΠ).

7. Την υπ' αρ. 4/6.11.2026 απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (θέμα 2ο).

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την επικαιροποίηση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1. Σκοπός

Στα προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, πρώτου και δεύτερου κύκλου, δύναται να προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών, ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

• η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας

• η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται

• η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει

• η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

1.2. Τι είναι η Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση εντάσσεται στα Προγράμματα Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου ως μάθημα υποχρεωτικό ή επιλογής, περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος και μπορεί είτε να περιλαμβάνεται στα μαθήματα για τη λήψη πτυχίου είτε όχι, ανάλογα με την απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α’ και β’ βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών.

Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. και πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους του φορέα υποδοχής.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ.

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης είναι οι εξής:

-Κατά την περίοδο αξιολόγησης των αιτήσεων, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το 50% των μαθημάτων που αντιστοιχούν έως και το τρίτο έτος σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος

-Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση ως μάθημα επιλογής δεν προσμετράται στα μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει μέχρι και τη λήξη της πρακτικής άσκησης να παραμένουν ενεργοί (να οφείλουν κατ’ ελάχιστο ένα μάθημα που προσμετράται στα μαθήματα για τη λήψη πτυχίου).

-Οι φοιτητές/τριες που υπάγονται στις ειδικές κατηγορίες (ως κριτήριο εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση) λαμβάνουν ένα (1) μόριο.

-Στην περίπτωση όπου η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, η μοριοδότηση των αιτήσεων προκύπτει με βάση τον παρακάτω αλγόριθμο.

$$Bj = [0,5´ (\text{Μ.Ο. Επιτυχώς Εξετασθέντων Μαθημάτων}/10) + 0,5´ (\text{Αριθμός Επιτυχώς Εξετασθέντων Μαθημάτων}/\text{Συνολικός Αριθμός Μαθημάτων})] ´ yj$$

y1 = 1 Για τους/τις τεταρτοετείς φοιτητές/τριες

y2 = 0, 9 Για τους/τις φοιτητές/τριες 5ου Έτους

y3= 0, 8 Για τους/τις φοιτητές/τριες 6ου Έτους και άνω

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος, συμβάλλουν:

• ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

• ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

• η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

• η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος

• οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

• το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος

Όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα πρακτικής άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου Π.Μ.Σ. να ορίζονται Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης και Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης ανά μάθημα πρακτικής άσκησης.

2.1. Ιδρυματικά Υπεύθυνος

Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. ορίζεται για τριετή θητεία ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης του Α.Ε.Ι., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες του Ιδρυματικά Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης είναι:

• η ομαλή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης στο Ίδρυμα,

• η συνολική επίβλεψη όλων των Πρακτικών Ασκήσεων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, που υλοποιούνται στο Ίδρυμα

• οι συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την Πρακτική Άσκηση

• η τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης για τυχόν νέες διαδικασίες, που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (π.χ. λόγω αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας)

• η επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής, που μπορούν να προσφέρουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε φοιτητές/τριες από διάφορα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου. Η επικοινωνία μπορεί να είναι τηλεφωνική, ηλεκτρονική ή διά ζώσης όταν αυτή καθίσταται εφικτή και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής

• ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

2.2. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται με τριετή θητεία ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. και έχει ως αντικείμενο:

• τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών,

• τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής

• τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

2.3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται με τριετή θητεία η τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., και στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο για τα Π.Μ.Σ. η άσκηση αρμοδιοτήτων, αναφορικά με:

• την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών και την τελική επιλογή αυτών, όταν αυτή δεν είναι υποχρεωτική

• τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών

• την επίλυση προβλημάτων

• τον ορισμό Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά φοιτητή/τρια

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύνανται να είναι κοινοί για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του ίδιου Τμήματος.

2.4. Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται με τριετή θητεία η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία είναι τριμελής, έχει διαφορετική συγκρότηση από τις Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π.. Η Επιτροπή Ενστάσεων του Ιδρύματος εξουσιοδοτείται από τη Σύγκλητο και η Επιτροπή Ενστάσεων του Π.Μ.Σ. από το αρμόδιο όργανο για τα Π.Μ.Σ. για την εξέταση ενστάσεων φοιτητών/τριών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, όταν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών/τριών.

2.5. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Ως Επόπτες Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατόν να οριστούν μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης είναι αρμόδιος για:

• την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ’ όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής

• την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

• την ενημέρωση του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

2.6. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ανήκει στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών η οποία υπάγεται στη διεύθυνση ακαδημαϊκών θεμάτων.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δύναται να στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους του Πανεπιστημίου ή εξωτερικούς συνεργάτες, στην περίπτωση που αυτό προβλέπεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προΐσταται ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης είναι:

• Η οργάνωση, διοικητική παρακολούθηση και ο συντονισμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών.

• Η συνεργασία με τον Ιδρυματικά Υπεύθυνο, τους Υπεύθυνους Πρακτικής Άσκησης και τις Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

• Η υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση ή αλλαγή Φορέα Υποδοχής και η ενημέρωσή τους για το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

• η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α’ και β’ βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως Φορείς Υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς Πρακτικής Άσκησης και η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης

• η συλλογή και τήρηση στοιχείων των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης

• η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης των Α.Ε.Ι. και λοιπών πληροφοριακών συστημάτων κατά περίπτωση.

• Η ενίσχυση της συμμετοχής στην πρακτική άσκηση ατόμων με ειδικές ανάγκες καθώς και η τήρηση βάσης δεδομένων για Φορείς απασχόλησης που επιθυμούν να απασχολήσουν άτομα με ειδικές ανάγκες.

• η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης

3. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

3.1. Καθορισμός βασικών στοιχείων Πρακτικής Άσκησης

Προκειμένου να υλοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση, με απόφαση της Συνέλευσης του Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ., καθορίζονται λεπτομέρειες που αφορούν στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.). Η Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή το ανά περίπτωση αρμόδιο όργανο για τα Π.Μ.Σ. θα πρέπει να καθορίσει για κάθε μάθημα Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών τα εξής:

• εάν το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτικό ή μη για την απονομή του τίτλου σπουδών

• τον αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που λαμβάνει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης τα οποία αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος

• στην περίπτωση που αποτελεί μάθημα επιλογής εάν περιλαμβάνεται στα μαθήματα που προσμετρούνται για τη λήψη πτυχίου ή όχι. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης το μάθημα λαμβάνει χαρακτηρισμό της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς».

• τη χρονική διάρκεια, το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία του/της φοιτητή/τριας στο Φορέα Υποδοχής) και την περίοδο υλοποίησής της.

• τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της πρακτικής άσκησης από τον/τη φοιτητή/τρια και τον Επόπτη του φορέα υποδοχής

• τις ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν την έναρξη διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης

Όταν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, με όμοια απόφαση καθορίζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής αν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών/τριών του προγράμματος.

3.2. Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Επιλογή - Ενστάσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών πραγματοποιούνται με συγκεκριμένο τρόπο και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που καθορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, καθώς και οι

ημερομηνίες, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών είναι κατ’ ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές/τριες που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν (ή να αποστείλουν ηλεκτρονικά) ένσταση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει οριστεί για το Ίδρυμα με απόφαση της Συγκλήτου για τα Π.Π.Σ. ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος της βαθμολογίας των επιτυχώς περασμένων μαθημάτων. Αν υπάρχει ισοβαθμία και στον μέσο όρο τότε υψηλότερη θέση στην κατάταξη λαμβάνει ο/η φοιτητής/τρια με τα περισσότερα περασμένα μαθήματα. Σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας (μέσος όρος και περασμένα μαθήματα) θα πραγματοποιείται κλήρωση παρουσία των φοιτητών/τριών στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

3.3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν επιλεγεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αναζητούν φορέα απασχόλησης από τους ήδη συνεργαζόμενους φορείς υποδοχής ή προτείνουν οι ίδιοι φορέα απασχόλησης, ο οποίος και θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις (της παραγράφου 3.9 του κανονισμού). Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο/η φοιτητής/τρια δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (α’, β’ & γ’ βαθμού συγγένειας).

Η καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α’ 137), το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία για λογαριασμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών των Α.Ε.Ι. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

3.4. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης - Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

• ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται συστηματικά σε θέματα της ειδικότητας του υπό ευρεία έννοια, ή

• συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται, ή

• υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του επόπτη Πρακτικής Άσκησης

ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, τόσο στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, όσο και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η τελευταία αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας εκ νέου για όλο το διάστημα Πρακτικής Άσκησης σε νέο Φορέα Υποδοχής σε επόμενο κύκλο πρακτικής άσκησης.

Εάν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά:

• ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής του/της Άσκησης για προσωπικούς του/της λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. ή

• δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

η Πρακτική Άσκηση διακόπτεται.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης:

α) εάν η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα υποχρεωτικό, τότε ισχύουν όσα προβλέπει ο εσωτερικός κανονισμός Π.Α. του τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

β) εάν η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα επιλογής, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει εκ νέου Πρακτική Άσκηση, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματός του/της προς Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης μόνο κατόπιν της σύμφωνης γνώμης αυτής.

3.5. Αποζημίωση φοιτητών/τριών

Για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.. Για τους/τις φοιτητές/τριες του δεύτερου κύκλου σπουδών, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους φορείς υποδοχής ή τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι., στην περίπτωση που στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται δίδακτρα. Αν στο Π.Π.Σ. ή στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται δίδακτρα, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου τους φορείς υποδοχής ή τον προϋπολογισμό του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ..

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών δύναται να καθορίζεται και να αναπροσαρμόζεται το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των φοιτητών/τριών Α.Ε.Ι., καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της πρακτικής άσκησης, ως μέρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

Η πρακτική άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης, όπως αυτή ορίζεται με τον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), εφόσον η εβδομαδιαία διάρκεια είναι ίση ή μεγαλύτερη από το ήμισυ της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερη των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως. Για τις περιπτώσεις πρακτικής άσκησης συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών, η πρακτική άσκηση λογίζεται ως πλήρους διάρκειας όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια πρακτικής άσκησης που ισούται με την εβδομαδιαία απασχόληση του αντίστοιχου επόπτη του Φορέα Υποδοχής, ενώ ως μερικής απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία απασχόληση που ισούται με το ήμισυ των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και

σε καμία περίπτωση λιγότερη των είκοσι (20) ωρών. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

Η αποζημίωση καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που η αποζημίωση βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), τότε αυτή καταβάλλεται στο τέλος εξ ολοκλήρου με την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους. Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

3.6. Ασφάλιση φοιτητών/τριών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων -Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α’ 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος. Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν πρακτική άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Όταν η πρακτική άσκηση αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την πρακτική άσκηση (Φορέα Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον φορέα υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση.

Αν η πρακτική άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.. Για τα πρόσωπα που παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν πρακτική άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον φορέα υποδοχής.

Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον φορέα υποδοχής.

3.7. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του/της ασκούμενου/ης. Η σύμβαση είναι κοινή για όλο το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας (πρότυπο σύμβασης παρατίθεται στο Παράρτημα του παρόντος κανονισμού). Το πρότυπο σύμβασης διαφέρει στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή προγραμμάτων που η αποζημίωση βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής. Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

3.8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών

• Ο/η φοιτητής/τρια πριν την έναρξη της Πρακτικής του/της Άσκησης πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα του ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σχετικά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

• Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται αδείας μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή ακαδημαϊκούς (π.χ. εξετάσεις). Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η χρειαστεί επιπλέον άδεια για ακαδημαϊκούς λόγους, δικαιούται μέχρι τρεις (3) ημέρες πέραν των προβλεπόμενων και θα πρέπει να προσκομίσει στο Φορέα Υποδοχής «Υπηρεσιακό Σημείωμα» από τη Γραμματεία του Τμήματος, όπου θα βεβαιώνεται η συμμετοχή του στις εξετάσεις.

• Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια στον χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με την παρ. 3.4 του παρόντος.

• Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιαδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

3.9. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση των Φορέων Υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές/τριες, υποχρεούται, στο πλαίσιο της κοινωνικής αποστολής, να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για:

• όσον αφορά τους/τις φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών, την υποχρεωτική καταχώρηση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.)

• όσον αφορά τους/τις φοιτητές/τριες δεύτερου κύκλου σπουδών, τη διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει οριστεί και περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Μ.Σ.

• την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε θέση Πρακτικής Άσκησης που ανταποκρίνεται στην περιγραφή που έχει δώσει στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του/της, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται εφικτό και σκόπιμο

• την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον/στην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια με βάση το αντικείμενο σπουδών του/της. Αν ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησής του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον φορέα υποδοχής.

• την υπογραφή της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα

• την αποζημίωση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παρ. 3.5 του παρόντος, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

• την ασφάλιση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παρ. 3.6 του παρόντος, εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

• την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τρια προς το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

• την ενημέρωση σε κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στο Φορέα Υποδοχής

• τη δήλωση του/της ασκούμενου/ης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή του αντιγράφου δήλωσης (έντυπα Ε3.5) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

• τον ορισμό υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη Φορέα Υποδοχής) για τον/την κάθε ασκούμενο/η με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο οποίος:

- επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων,

- υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των ασκούμενων,

- συνεργάζεται με τον επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών,

- οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία/δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

3.10. Εποπτεία

Η εποπτεία από την πλευρά του Ιδρύματος είναι απαραίτητο στοιχείο λειτουργίας του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατόν να οριστούν. Ως Επόπτες Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατόν να οριστούν μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος του εκάστοτε προγράμματος σπουδών.

Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης (από την πλευρά του Ιδρύματος):

- καθοδηγούν και υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες καθ’ όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης σε Φορείς Υποδοχής

- επικοινωνούν με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

- ενημερώνουν τον Υπεύθυνο και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η εποπτεία από την πλευρά του Ιδρύματος μπορεί να πραγματοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

• επικοινωνία μέσω Η/Υ (π.χ. email, skype, zoom)

• τηλεφωνική επικοινωνία

• επιτόπια επίσκεψη στο χώρο διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης, όταν αυτή καθίσταται εφικτή και όταν υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

Η εποπτεία από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής είναι εξίσου σημαντική για την επιτυχή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Ο ορισμένος Επόπτης Φορέα Υποδοχής οφείλει να διαθέσει στον/στην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια τον απαραίτητο χρόνο για την καθοδήγησή του/της και να παρακολουθήσει την πορεία του/της.

Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος και από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλουν να συνεργάζονται για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

3.11. Ενέργειες Έναρξης και Λήξης Πρακτικής Άσκησης

• ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

• ο Επόπτης Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλλει, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

• ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος οφείλει να υποβάλλει, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

3.12. Διευκολύνσεις φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Για τις περιπτώσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών με αναπηρία (ΑμεΑ) ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (που έχουν εισαχθεί με το 5%), οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με τα κριτήρια αξιολόγησης που ισχύουν στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Ταυτόχρονα η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης θα προσδίδει την υψηλότερη δυνατή βαθμολογία στη μοριοδότηση δηλαδή το 1 και σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, θα φροντίσουν για την εξεύρεση Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να ασκήσει φοιτητή/τρια με αναπηρία.

Όσον αφορά τις περιπτώσεις φοιτητών/τριων που έχουν εισαχθεί με το καθεστώς 5% στις σχολές, ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία με τα προαπαιτούμενα (να βρίσκονται στο εξάμηνο που ορίζει ο κανονισμός του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., να έχουν περάσει το 50% των μαθημάτων έως και το 3ο έτος) και ως συντελεστή λαμβάνουν το 1 από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης κατά την αξιολόγηση της αίτησης τους, ευρισκόμενοι έτσι στις πρώτες θέσεις επιλογής για την πρακτική άσκηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε.)

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα την ..... μεταξύ:

1. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Πα.ΜΑΚ.), νομίμως εκπροσωπούμενου από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Καθηγητή Κωνσταντίνο Παπαδόπουλο, το οποίο ενεργεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «.....» με Ιδρυματικά Υπεύθυνο τον/την ....., στο εξής Πα.ΜΑΚ
2. Του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Ε.Λ.Κ.Ε Πα.ΜΑΚ.), που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών ....., στο εξής Ε.Λ.Κ.Ε Πα.ΜΑΚ.
3. Του νομικού προσώπου με την επωνυμία...../ ο ή η ..... που διατηρεί ατομική επιχείρηση.....(αντικείμενο/ δραστηριότητα) και εδρεύει ....., με ΑΦΜ ....., και εκπροσωπείται νόμιμα από ..... (να προστεθεί η ιδιότητα αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο), στο εξής ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
4. Της/ου κ. ..... του ....., φοιτήτρια/τή του Τμήματος ..... (ή του Π.Μ.Σ.....) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, στο εξής ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1°

Ο Φορέας Υποδοχής αποδέχεται τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας στους χώρους εγκατάστασής του, σύμφωνα με τους παρακάτω συμβατικούς όρους, κατόπιν της εγκριτικής απόφασης .....

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται σε ..... **ημερολογιακούς μήνες** και με .....**ώρες εβδομαδιαίως**, με ημερομηνία έναρξης την .....και ημερομηνία λήξης την..... Μετά την πάροδο του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος, η παρούσα Σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.

ΑΡΘΡΟ 2°

Η παρούσα δεν συνιστά σε καμία περίπτωση σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής μισθωτής απασχόλησης της/του φοιτήτριας/τή στον Φορέα Υποδοχής, καθώς δεν αποσκοπεί στην παροχή εργασίας ή παραγωγικού αποτελέσματος οποιουδήποτε είδους. Η/Ο φοιτήτρια/τής θα εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες στους χώρους εγκατάστασης του Φορέα Υποδοχής στο πλαίσιο δραστηριότητας του, η οποία συνδέεται με αντικείμενα που περιλαμβάνονται στις γνωστικές περιοχές του προγράμματος σπουδών του Τμήματος όπου φοιτά και είναι συναφή με το σκοπό της πρακτικής άσκησης.

Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης της/του φοιτήτριας/τή καθορίζεται από κοινού από τον Επόπτη του Φορέα Υποδοχής, τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Πα.ΜΑΚ. και από την/τον φοιτήτρια/τη.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 3°

Η/Ο φοιτήτρια/τής που διεξάγει πρακτική άσκηση, υπάγεται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 4°

Το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της/του φοιτήτριας/τη ανέρχεται στο ποσό των ..... Ευρώ μηνιαίως, συμπεριλαμβανομένου και του κόστους ασφάλισης και βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου..... που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε Πα.ΜΑΚ. και χρηματοδοτείται από .....

Η αποζημίωση καταβάλλεται με την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης.

ΑΡΘΡΟ 5°

Η υλοποίηση του προγράμματος θα γίνει με την ευθύνη όλων των συμβαλλομένων που αναλαμβάνουν ρητά την πιστή τήρηση των υποχρεώσεων και ρυθμίσεων της σχετικής νομοθεσίας για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του εσωτερικού κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε τμήματος και σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει η δεοντολογία και η καλή πίστη για την εκπλήρωση των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.

Η/Ο φοιτήτρια/τής υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής, τους κανονισμούς εργασίας, τους ισχύοντες κανόνες ασφαλείας και υγιεινής, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής.

Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Πανεπιστημίου έχει ο οριστεί ο/η κ. .....

Επόπτης Φορέα Υποδοχής ορίζεται ο/η κ.....(email: .....)

Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να δηλώσει την/ον φοιτήτρια/τη στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και να αποστείλει τα απαραίτητα αποδεικτικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πα.ΜΑΚ.

ΑΡΘΡΟ 6°

Αποκλειστικά κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει από την παρούσα Σύμβαση, ορίζονται τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Χρηματοδότηση από τον Φορέα Υποδοχής)

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα την ..... μεταξύ:

1. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Πα.ΜΑΚ.), νομίμως εκπροσωπούμενου από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Καθηγητή Κωνσταντίνο Παπαδόπουλο, το οποίο ενεργεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «.....» με Ιδρυματικά Υπεύθυνο τον/την ....., στο εξής Πα.ΜΑΚ
2. Του νομικού προσώπου με την επωνυμία...../ ο ή η ..... που διατηρεί ατομική επιχείρηση.....(αντικείμενο/ δραστηριότητα) και εδρεύει ....., με ΑΦΜ ....., και εκπροσωπείται νόμιμα από ..... (να προστεθεί η ιδιότητα αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο), στο εξής ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
3. της/ου κ. ..... του ....., φοιτήτρια/τή του Τμήματος ..... (ή του Π.Μ.Σ.....) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, στο εξής ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

συμφωνούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1°

Ο Φορέας Υποδοχής αποδέχεται τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας στους χώρους εγκατάστασής του, σύμφωνα με τους παρακάτω συμβατικούς όρους, κατόπιν της εγκριτικής απόφασης .....

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται σε ..... **ημερολογιακούς μήνες** και με .....**ώρες εβδομαδιαίως**, με ημερομηνία έναρξης την .....και ημερομηνία λήξης την..... Μετά την πάροδο του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος, η παρούσα Σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.

ΑΡΘΡΟ 2°

Η παρούσα δεν συνιστά σε καμία περίπτωση σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής μισθωτής απασχόλησης της/του φοιτήτριας/τή στον Φορέα Υποδοχής, καθώς δεν αποσκοπεί στην παροχή εργασίας ή παραγωγικού αποτελέσματος οποιουδήποτε είδους. Η/Ο φοιτήτρια/τής θα εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες στους χώρους εγκατάστασης του Φορέα Υποδοχής στο πλαίσιο δραστηριότητας του, η οποία συνδέεται με αντικείμενα που περιλαμβάνονται στις γνωστικές περιοχές του προγράμματος σπουδών του Τμήματος όπου φοιτά και είναι συναφή με το σκοπό της πρακτικής άσκησης.

Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης της/του φοιτήτριας/τή καθορίζεται από κοινού από τον Επόπτη του Φορέα Υποδοχής, τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Πα.ΜΑΚ. και από την/τον φοιτήτρια/τη.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 3°

Η/Ο φοιτήτρια/τής που διεξάγει πρακτική άσκηση, υπάγεται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 4°

Το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της/του φοιτήτριας/τη ανέρχεται στο ποσό των ……. Ευρώ μηνιαίως, συμπεριλαμβανομένου και του κόστους ασφάλισης και βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής. Η αποζημίωση καταβάλλεται με την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης.

ΑΡΘΡΟ 5°

Η υλοποίηση του προγράμματος θα γίνει με την ευθύνη όλων των συμβαλλομένων που αναλαμβάνουν ρητά την πιστή τήρηση των υποχρεώσεων και ρυθμίσεων της σχετικής νομοθεσίας για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης, του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του εσωτερικού κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε τμήματος και σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει η δεοντολογία και η καλή πίστη για την εκπλήρωση των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.

Η/Ο φοιτήτρια/τής υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής, τους κανονισμούς εργασίας, τους ισχύοντες κανόνες ασφαλείας και υγιεινής, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής.

Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Πανεπιστημίου έχει ο οριστεί ο/η κ. ……

Επόπτης Φορέα Υποδοχής ορίζεται ο/η κ……(email: ……)

Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να δηλώσει την/ον φοιτήτρια/τη στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και να αποστείλει τα απαραίτητα αποδεικτικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πα.ΜΑΚ.

ΑΡΘΡΟ 6°

Αποκλειστικά κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει από την παρούσα Σύμβαση, ορίζονται τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Η παρούσα σύμβαση συντάσσεται σε τρία αντίτυπα υπογεγραμμένα από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

(σφραγίδα, υπογραφή)

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Καθηγητής Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος

Πρύτανης

Η/Ο Φοιτήτρια/τής

(υπογραφή)

Για τον Φορέα Απασχόλησης

(σφραγίδα, υπογραφή)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(βάσει σχετικού Καταστατικού)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 11 Νοεμβρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02069541911260014