

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ 141 2

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Τηλέφωνο: 210 2896970

Αριθμ. Πρωτ.: ΕΛ/7141

Fax: 210 2835647

Ημερομηνία: 16/9/2016

e-mail: eidlog2@aspete.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) προτίθεται να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδ. έτος 2016-17 και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση, ως εξής:

ΚΩΔ. 01. Διευθυντής του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ στο Ηράκλειο Κρήτης

ΚΩΔ. 02. Διευθυντής του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ / ΠΕΣΥΠ στη Λιβαδειά

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τα παρακάτω απαραίτητα προσόντα:

1. Να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
2. Να διαθέτουν επιστημονικό και επαγγελματικό έργο συναφές με το αντικείμενο του Προγράμματος.

Συνεκτιμώμενο προσόν/κριτήριο

Για την εξασφάλιση της καθημερινής παρουσίας στους χώρους, όπου λειτουργεί το Πρόγραμμα θα δοθεί προτεραιότητα σε υποψηφίους οι οποίοι πληρούν το κριτήριο της εντοπιότητας (βάσει της διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας ή την καθημερινή ενασχόληση του ενδιαφερόμενου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στον οικείο Νομό).

Διάρκεια σύμβασης: από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31.7.2017, με δυνατότητα ανανέωσης για 12 μήνες σε περίπτωση λειτουργίας του Προγράμματος κατά το ακαδ. έτος 2017-18.

Αμοιβή: 4.000,00€

Έργο Διευθυντή:

Ο/Η Διευθυντής/τρια έχει τη συνολική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Προγράμματος, τον έλεγχο και την εποπτεία της ακαδημαϊκής και λειτουργικής υλοποίησης του Προγράμματος, παρακολουθεί και διασφαλίζει την ποιότητα και αποτελεσματικότητα του Προγράμματος στην πόλη αυτή. Το έργο παρέχεται στον τόπο όπου λειτουργεί το Πρόγραμμα στην πόλη που επιλέχθηκε και απαιτητήτως κατά τις ώρες λειτουργίας του προγράμματος.

Συγκεκριμένα, οι αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/τριας περιγράφονται στα κάτωθι:

- i. Θέτει υψηλούς στόχους στους διδάσκοντες και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους. Εποπτεύει την εύρυθμη πραγματοποίηση των μαθημάτων και την εκτέλεση του έργου των διδασκόντων.

- ii. Εκπροσωπεί το Πρόγραμμα της πόλης που είναι υπεύθυνος σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους της τοπικής κοινωνίας.
- iii. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο Πρόγραμμα και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- iv. Ενημερώνει συνεργάτες εκπαιδευτικούς σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις βάσει σχετικών νόμων, αποφάσεων της ΔΕ και εγκυκλίων σχετικών με την εκπαίδευση.
- v. Παρέχει στους διδάσκοντες συγκεκριμένες οδηγίες για να ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους.
- vi. Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις. Στις περιπτώσεις που διδάσκοντες δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους και οι προσπάθειες του μένουν χωρίς αποτέλεσμα, ενημερώνει ανάλογα τον/την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η του Προγράμματος.
- vii. Συνεργάζεται με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η του Προγράμματος για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αντιμετωπίζει το Πρόγραμμα και ενημερώνει τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η του Προγράμματος προφορικά ή και εγγράφως για τα επιμέρους θέματα που ανακύπτουν όσον αφορά τη λειτουργία του προγράμματος.
- viii. Ενημερώνει τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η του Προγράμματος για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων (ημερίδες κλπ).
- ix. Εισηγείται στον/στην Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η τις αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων και εποπτείας ΠΑΔ σε συνεργάτες που απαιτούνται για τη λειτουργία του Προγράμματος
- x. Εφαρμόζει τις αποφάσεις της ΔΕ, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης του Προγράμματος.
- xi. Ενημερώνει τους συνεργάτες δημοσίους Υπαλλήλους σχετικά με την υποχρέωσή τους για προσκόμιση αδείας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, προκειμένου να είναι εφικτή η αποζημίωσή τους.
- xii. Αποστέλλει στον/στην Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η αιτήματα για τη συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων, των εργαστηρίων καθώς και την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας και αναλωσίμων.
- xiii. Εισηγείται στον/στην Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η τη διαγραφή σπουδαστών/τριών λόγω ανεπαρκούς φοίτησης.
- xiv. Ενημερώνει τους συνεργάτες μαθημάτων και ΠΑΔ σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους (ώρα προσέλευσης- αποχώρησης, τήρηση απουσιών, συγγραφή σημειώσεων, έγκαιρη κατάθεση βαθμολογιών προόδων, τελικών εξετάσεων, ΠΑΔ, και πτυχιακών εργασιών)
- xv. Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και αποστολής των στοιχείων αμοιβών (άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου κλπ) του προσωπικού του Προγράμματος που υλοποιείται στην πόλη ευθύνης του
- xvi. Μεριμνά για τη συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η.
- xvii. Εισηγείται την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας σε συνεργασία με τον Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η.
- xviii. Εποπτεύει την καθαριότητα και αισθητική των χώρων, καθώς και για τον έλεγχο και τήρηση των κανόνων ασφαλείας.

- xix. Είναι υπεύθυνος της δανειστικής βιβλιοθήκης του Προγράμματος που υλοποιείται στην πόλη ευθύνης του
- xx. Φέρει την ευθύνη για την ορθότητα και τήρηση των αρχείων καθώς και την εγκυρότητα των βαθμολογιών.
- xxi. Εποπτεύει την κατάλληλη διαμόρφωση και τον εξοπλισμό των εργαστηριακών χώρων, ώστε να μπορεί να υποστηριχθεί η εργαστηριακή άσκηση των σπουδαστών/τριών και η διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων. Για τυχόν προβλήματα επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο του Τμήματος Δικτύου του προγράμματος.
- xxii. Έχει την εποπτεία για την προληπτική συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού των εργαστηρίων, με σκοπό την αποφυγή βλαβών και ατυχημάτων.
- xxiii. Εισηγείται την συγκρότηση επιτροπών παραλαβής εξοπλισμού ή άλλου υλικού, απαραίτητου για τη λειτουργία του προγράμματος που υλοποιείται στην πόλη ευθύνης του
- xxiv. Εποπτεύει την εκτέλεση των καθηκόντων των εξωτερικών συνεργατών του προγράμματος στην πόλη ευθύνης του και την ορθή διεκπεραίωση των εργασιών της Γραμματείας, όπως εγγραφές -επανεγγραφές των σπουδαστών/τριών αρχειοθέτηση εγγράφων - διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας-επικαιροποίησης του βιβλίου καταχώρησης της υλικοτεχνικής υποδομής-συγκρότηση ομάδων σπουδαστών/τριών για τη διεξαγωγή των εσωτερικών και εξωτερικών ΠΑΔ.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης:

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα. *Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει πρόταση μόνο για 1 θέση.*

Τόπος/Χρόνος υποβολής προτάσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ή να αποστείλουν με οποιοδήποτε τρόπο πρόταση στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες: 10:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ.) ή στη διεύθυνση: Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121, **έως και τις 28/9/2016.**

Σημειώνεται ότι, καθ' όλη τη διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης και για όλα τα επιμέρους στάδια αυτής, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη και μέριμνα από την ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr) για όλα τα θέματα που αφορούν την παρούσα.

Τρόπος υποβολής προτάσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία τους και τα εξής:

*Πρόταση για την υποστήριξη του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδ. έτος 2016-17
[αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: – ΚΩΔ.]
(όπου στον «ΚΩΔ» θα τίθεται ο κωδικός αριθμός της θέσης
όπως αυτός αναφέρεται στην αρχή της παρούσας πρόσκλησης)*

Στο φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται με ποινή ακυρότητας της συμμετοχής:

- Έντυπο πρότασης υπογεγραμμένο πρωτότυπα (*επισυνάπτεται υπόδειγμα*).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών.
- Αποδεικτικά επαγγελματικού και επιστημονικού έργου συναφούς με το αντικείμενο του Προγράμματος.
- Αποδεικτικό εντοπιότητας
- Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητάς τους.

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1999 Α'45), όπως αυτός ισχύει σήμερα.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913 / 1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν.4194/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α') μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά τα την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
- Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
- Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Αξιολόγηση:

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή, η οποία και θα συντάξει Πρακτικό Αξιολόγησης, μετά την αξιολόγηση των εγγράφων των ενδιαφερομένων. Τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (www.aspete.gr). Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να ενημερώνονται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. καθώς άλλη ενημέρωση δεν θα υπάρξει. Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση για τη θέση κατάταξής τους στον πίνακα αξιολόγησης προτάσεων εντός προθεσμίας 5 ημερών, η οποία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των προτάσεων στην ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. Η ένσταση υποβάλλεται στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., στη διεύθυνση: Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Σταθμός ΗΣΑΠ «Ειρήνη», Ηράκλειο Αττικής, Τ.Κ. 14121. Στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται «Ένσταση για την υποστήριξη του Προγράμματος “Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)” για το ακαδ. έτος 2016-17 [αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: – ΚΩΔ.] (όπου στον «ΚΩΔ» θα τίθεται ο κωδικός αριθμός της θέσης όπως αυτός αναφέρεται στην πρώτη στήλη στον πίνακα στην αρχή της παρούσας).

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης στον Ειδικό Λογαριασμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων.

Η παρούσα δεν δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερομένων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής
Εκπαίδευσης και Ερευνών

Ιωάννης Σαριδάκης
Καθηγητής

ΠΡΟΣ: ΕΛΚΕ Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Πρόταση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου**Στοιχεία Ενδιαφερόμενου:**

Επώνυμο:
 Όνομα:
 Όνομα πατρός:
 Δ/νση:
 Α.Δ.Τ.:
 Αριθμός τηλεφώνου/ων:
 e-mail:

Σας παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την υποστήριξη του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)» για το ακαδ. έτος 2016-17 [αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: - ΚΩΔ.]

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
-
- ν.

Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η

(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)