



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Π85_24-01-2017

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ:

- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ 1)**
- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2 ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ 1)**
- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ3 ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ 1)**
- **ΕΩΣ ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ4 ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ 1)**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου:

Υποστήριξη εφοδιαστικής αλυσίδας σχολικών βιβλίων

που χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου τα ακόλουθα αντικείμενα έργου:

- Υποστήριξη λειτουργίας Ιδιωτικού Βιβλιοπωλείου
- Υποστήριξη λειτουργίας διακίνησης βιβλίων
- Διαχείριση δράσεων ανακύκλωσης βιβλίων από σχολικές μονάδες
- Ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφοριακού συστήματος ανακύκλωσης

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου «Υποστήριξη εφοδιαστικής αλυσίδας σχολικών βιβλίων για το σχολικό έτος 2016-17 καθώς και της επέκτασής του μέχρι το τέλος του 2017 (συνολικό έργο) είναι ο σχεδιασμός, οργάνωση και εφαρμογή του προγράμματος υποστήριξης της εφοδιαστικής αλυσίδας των σχολικών βιβλίων για τα σχολικά έτη 2016-17 και 2017-18.

Κατ' έτος τα βιβλία που διανέμονται στα δημόσια σχολεία της χώρας είναι της τάξεως των 28 εκ. αντιτύπων. Για την εκτύπωσή τους απαιτούνται περί τους 12 χιλ. τόνοι χαρτιού και χαρτονιού. Τα βιβλία συσκευάζονται ανά σχολική μονάδα και αποστέλλονται σε σχολεία και σε κέντρα διανομής όλης της χώρας.

Επιπλέον, περί τα 2 εκ. αντίτυπα βιβλίων συσκευάζονται και παραδίδονται σε ιδιώτες βιβλιοπώλες καθώς και στο Υπουργείο Παιδείας της Κύπρου. Βιβλία αποστέλλονται επίσης σε ειδικές κατηγορίες μαθητών όπως τυφλοί και μαθητές με αμβλυωπία καθώς και σε σχολεία εξωτερικού.

Η προμήθεια χάρτου, η παραγωγή των βιβλίων, η διαλογή και ανασυσκευασία καθώς και η διανομή αποτελούν τις 4 κρίσιμες λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας του σχολικού βιβλίου. Οι λειτουργίες αυτές εκτελούνται από εξωτερικούς αναδόχους οι οποίοι επιλέγονται βάσει διεθνών δημόσιων διαγωνισμών.

Η έγκαιρη παραγωγή και διανομή των βιβλίων κάθε σχολικού έτους προϋποθέτει την οργανωμένη υποστήριξη της λειτουργίας των αποθηκών χάρτου και βιβλίων του ΙΤΥΕ μέσω ενός εξειδικευμένου μηχανισμού συνεργατών και της εκτεταμένης χρήσης πληροφοριακών συστημάτων.

Πακέτα Εργασίας

Το φυσικό αντικείμενο του συνολικού έργου περιλαμβάνει τις παρακάτω επιμέρους ενότητες ή αλλιώς **Πακέτα Εργασίας (ΠΕ)**:

ΠΕ1: Υπογραφή συμβάσεων με αναδόχους

Εδώ εντάσσονται η ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών της Διεύθυνσης Εκδόσεων και η υπογραφή συμβάσεων με τους προμηθευτές χάρτου, τους αναδόχους βιβλιοπαραγωγής, τους αναδόχους διαλογής και ανασυσκευασίας και τους αναδόχους διανομής.

ΠΕ2: Προγραμματισμός και διαχείριση παραλαβών χάρτου και βιβλίων

Οι λειτουργίες διαχείρισης χάρτου περιλαμβάνουν τον προγραμματισμό παραλαβής χάρτου από τους προμηθευτές, την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του χάρτου, την ταξινόμηση και διακίνηση του χάρτου εντός της αποθήκης, την παράδοση χάρτου στους αναδόχους εκτύπωσης, την παρακολούθηση του ισοζυγίου χάρτου ανά ανάδοχο, εκκαθάριση χάρτου κλπ.

Στη λειτουργία παραλαβής των βιβλίων εντάσσονται ο προγραμματισμός παραλαβής των βιβλίων από τους αναδόχους της βιβλιοπαραγωγής, η φυσική παραλαβή των βιβλίων στην αποθήκη και ο ποιοτικός τους έλεγχος και η ταξινόμηση και αποθήκευση των βιβλίων με βάση το βέλτιστο σχήμα αποθήκευσης. Η αποθήκη διαθέτει οριζόντια και κάθετη διάταξη με ραφάρια και όλες οι θέσεις είναι πλήρως χαρτογραφημένες και κωδικοποιημένες σε σύστημα WMS.

Για την εκτέλεση των λειτουργιών χρησιμοποιούνται κατά κόρον συστήματα barcoding, το κεντρικό ERP σύστημα του ΙΤΥΕ και λογισμικό WMS.

ΠΕ3: Υπολογισμός παραγγελιών σχολικών μονάδων

Με βάση τα στοιχεία μαθητικού δυναμικού του τρέχοντος σχολικού έτους, υπολογίζονται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα που έχει αναπτύξει το ΙΤΥΕ οι παραγγελίες βιβλίων όλων των σχολικών μονάδων της χώρας οι οποίες στη συνέχεια τροφοδοτούν το πρόγραμμα διαλογής και (ανα)συσκευασίας των βιβλίων για τη βασική διανομή. Για τους μαθητές με αμβλυωπία καθώς και τα σχολεία εξωτερικού η ζήτηση καθορίζεται από τις αιτήσεις που υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχολεία.

Με την έναρξη του σχολικού έτους επικαιροποιούνται τα στοιχεία μαθητικού δυναμικού και υπολογίζονται τα αποθέματα ασφαλείας τα οποία εν συνεχεία συσκευάζονται και αποστέλλονται στα κέντρα διανομής.

ΠΕ4: Συσκευασία και διανομή των βιβλίων

Το πρόγραμμα των παραγγελιών συσκευασίας εξειδικεύεται περαιτέρω ανά βαθμίδα / εβδομάδα / ημέρα και οι παραγγελίες εκτελούνται στο συσκευαστήριο της αποθήκης βιβλίων το οποίο χρησιμοποιεί κυλιόμενους ταινιόδρομους με τεχνολογία pick by light και barcoding. Η λειτουργία του συσκευαστηρίου παρακολουθείται πλήρως από το WMS.

Η διαλογή και ανασυσκευασία των βιβλίων γίνεται ανά βαθμίδα σε δύο διαφορετικές χρονικές περιόδους, βασική διανομή και διανομή αποθεμάτων ασφαλείας.

Οι συσκευασμένες παλέτες / χαρτοκιβώτια σημαίνονται κατάλληλα με τα στοιχεία της σχολικής μονάδας και παραδίδονται στον ανάδοχο προς διανομή (βασική διανομή και διανομή αποθεμάτων ασφαλείας). Μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΙΤΥΕ παρακολουθείται η παραλαβή των βιβλίων από τα σχολεία και τα κέντρα διανομής καθώς και η καταμέτρηση των αποθεμάτων τους.

ΠΕ5: Συσκευασία και παράδοση βιβλίων στην ιδιωτική αγορά

Η διάθεση βιβλίων σε ιδιώτες βιβλιοπώλες (βιβλία εμπορίου) γίνεται καθόλη τη διάρκεια του έτους και με αυξημένη ένταση την περίοδο Μάιος – Νοέμβριος. Οι παραγγελίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω ειδικής εφαρμογής ηλεκτρονικού καταστήματος (eshop), στη συνέχεια προωθούνται στην αποθήκη για συσκευασία σε κυλιόμενο ταινιόδρομο και οι συσκευασμένες παραγγελίες παραδίδονται στους πελάτες.

ΠΕ6: Ανακύκλωση - απογραφή - τακτοποίηση αποθεμάτων - συντηρήσεις

Κάθε έτος γίνεται ανακύκλωση παλιών, κακέκτυπων ή καταργημένων βιβλίων που βρίσκονται στην αποθήκη του ΙΤΥΕ. Επιπλέον, στο πλαίσιο ευαισθητοποίησης της σχολικής κοινότητας (μαθητές, γονείς και διδακτικό προσωπικό) σε θέματα ανακύκλωσης και κοινωνικής προσφοράς, εκτελούνται πανελλαδικά – σε επίπεδο δήμων - δράσεις ανακύκλωσης σε σχολικές μονάδες για την συγκέντρωση παλαιών και χρησιμοποιημένων βιβλίων. Οι δράσεις αυτές έχουν ανταποδοτικό χαρακτήρα για τις συμμετέχουσες σχολικές μονάδες και υλοποιούνται κυρίως στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Στο τέλος του ημερολογιακού έτους γίνεται η τακτική φυσική απογραφή των αποθεμάτων των αποθηκών και τακτοποίηση με σκοπό την εξοικονόμηση χώρου. Εκτελούνται, επίσης, οι προβλεπόμενες συντηρήσεις του μηχανολογικού εξοπλισμού. Περιοδικές ή έκτακτες απογραφές διενεργούνται καθόλη τη διάρκεια του έτους.

ΠΕ7: Υποστήριξη και Επέκταση Backoffice Εφαρμογών καθώς και Διαδικτυακών Εφαρμογών Διεύθυνσης Εκδόσεων

Όλες οι λειτουργίες που αναφέρθηκαν παραπάνω υποστηρίζονται από μια κεντρική (οριζόντια) πληροφοριακή υποδομή η οποία περιλαμβάνει επιμέρους πληροφοριακά συστήματα.

Στο πλαίσιο του πακέτου αυτού προβλέπονται:

A) Η ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών σε υπάρχουσα multitier (πελάτη - εξυπηρετητή) εφαρμογή διαχείρισης backoffice λειτουργιών της Διεύθυνσης Εκδόσεων (Μητρώο Βιβλίων, Διαχείριση Διαγωνισμών και Συμβάσεων, Διαχείριση Παραγγελιών Σχολικών Βιβλίων κ.α.). Επίσης, θα γίνει υποστήριξη και βελτιστοποίηση τόσο των νέων λειτουργιών όσο και των υπάρχοντων με στόχο την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση των ροών λειτουργίας της Διεύθυνσης.

B) Η ανάπτυξη επιπρόσθετων λειτουργιών στις υπάρχουσες διαδικτυακές εφαρμογές της Διεύθυνσης Εκδόσεων (κεντρικός ιστότοπος, ηλεκτρονικό κατάστημα πώλησης σχολικών βιβλίων, ιστότοποι εξυπηρέτησης Κέντρων Διανομής, Δημόσιων Σχολείων, Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και Σχολείων Εξωτερικού) καθώς και υποστήριξη των υπάρχοντων λειτουργιών.

Θα αναπτυχθούν επίσης νέες διαδικτυακές εφαρμογές με στόχο την κάλυψη επιπρόσθετων αναγκών (πχ. ιστότοποι που θα αξιοποιηθούν για τη διαχείριση εκτυπώσιμων ψηφιακών μακετών και e-books, κλπ.).

Γ) Η ανάπτυξη και λειτουργία διαδικτυακής εφαρμογής υποστήριξης των προγραμμάτων ανακύκλωσης χάρτου που υλοποιούνται στις σχολικές μονάδες. Το σύστημα επικοινωνεί με τις backoffice εφαρμογές της Διεύθυνσης, διατηρεί μητρώο των μονάδων που συμμετέχουν, διαχειρίζεται την προμήθεια και κατανομή των σάκων ανακύκλωσης με βάση το μαθητικό δυναμικό των σχολικών μονάδων, παρακολουθεί το πρόγραμμα ανακύκλωσης, καταγράφει τις ποσότητες που συλλέγονται και υπολογίζει τις χρηματικές αξίες που προκύπτουν, ενημερώνει τις σχολικές μονάδες, κλπ.

Διάρκεια – Προϋπολογισμός

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του συνολικού έργου (αρχικό έργο και επέκταση αυτού) είναι από **01/03/2016** έως **31/12/2017**.

Συνολικός Προϋπολογισμός: **944.349,00 €**

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ 1)

Κ1.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας ΠΕ5 και ΠΕ6, όπως περιγράφονται παραπάνω στην ενότητα ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ανάλογα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικείμενου:

Λήψη και διαχείριση παραγγελιών βιβλιοπωλών

- Παρακολούθηση αιτήσεων διάθεσης βιβλίων μέσω της εφαρμογής eshop
- Έλεγχος αποθεμάτων αποθήκης, πιστοποίηση πληρωμών, έγκριση παραγγελιών
- Δρομολόγηση παραγγελιών στο ERP
- Υπηρεσίες Help Desk μέσω web (υποβολή παραγγελίας, τιμοκατάλογος βιβλίων, αποσυρθέντα βιβλία κλπ.)
- Διαχείριση επιστροφών βιβλίων

Συντονισμός της συσκευασίας των παραγγελιών

- Οργάνωση διαδικασίας picking των βιβλίων και λειτουργία του διαδρόμου συσκευασίας των παραγγελιών
- Εισαγωγή picking lists στο WMS
- Μεταφορά των βιβλίων από τα ράφια της αποθήκης με ειδικά βιομηχανικά καρότσια στον ταινιόδρομο συσκευασίας
- Συσκευασία παραγγελιών με χρήση scanner και συστήματος barcoding
- Ποιοτικός έλεγχος παραγγελιών
- Έκδοση σχετικών παραστατικών από το ERP

Υποστηρικτικές – Βοηθητικές εργασίες

- Εξαγωγή αναφορών από το ERP με στατιστικά στοιχεία πωλήσεων ανά περίοδο, βαθμίδα βιβλίων, πελάτη, κλπ.
- Περιοδικοί έλεγχοι επιπέδου αποθεμάτων βιβλίων

Το ιδιαίτερο αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικεύεται και θα παρακολουθείται από τον Υπεύθυνο του έργου.

K1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι έως **31/12/2017**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της, έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεων του σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

K1.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται μέχρι τα **13.200,00€ πλέον ΦΠΑ** και θα είναι ανάλογη της εξειδίκευσης, της εμπειρίας και της διάρκειας απασχόλησης του συνεργάτη. Οι ασφαλιστικές εισφορές θα ρυθμίζονται με τον ν. 4387/2016. Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.

K1.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων - Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο **αυτοπροσώπως στην αποθήκη βιβλίων του ΙΤΥΕ στον Ασπρόπυργο Αττικής, Θέση Κύριλλος**. Θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου, τους υπεύθυνους αποθήκης και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί.

Ο/Η συνεργάτης θα καλείται να συμμετέχει σε συναντήσεις και web-συναντήσεις για συνεργασία με άλλα μέλη της ομάδας και του συνολικού έργου και για περιοδικούς απολογισμούς εργασιών. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το νόμο και υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο K1.1, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες ή περιοδικές εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

K1.5 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης ή συναφές με αυτό.
- Καλή γνώση Αγγλικών (Επίπεδο B2).
- Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία στην διαχειριστική/λογιστική υποστήριξη έργων διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών.

K1.6 Επιθυμητά Προσόντα

- Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία στην διαχειριστική/λογιστική υποστήριξη έργων, άνω των δύο (2) ετών. (Κριτήριο Α1)

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K1.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off), πρέπει να τεκμηριωθούν πλήρως και με σαφήνεια (βλ. παρακάτω δικαιολογητικά) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται ως προς τα επιθυμητά προσόντα, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A1	Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία στην διαχειριστική/λογιστική υποστήριξη έργων, άνω των δύο (2) ετών (Κριτήριο Α1).	2 βαθμοί για κάθε έτος άνω των δύο (2) και έως πέντε (5) επιπλέον έτη
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	0 - 20 Βαθμοί

K2 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2 - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ 1)

K2.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας ΠΕ4 και ΠΕ6, όπως περιγράφονται παραπάνω στην ενότητα ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ανάλογα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:

Υποστήριξη Διακίνησης Βιβλίων

- Παρακολούθηση προγράμματος διακίνησης βιβλίων
- Επικοινωνία και συντονισμός με αναδόχους διακίνησης βιβλίων (εκτυπωτές, διανομείς κλπ.) καθώς και με σχολικές μονάδες και Κέντρα Διανομής
- Παραλαβή και καταχώρηση στο ERP εγγράφων και παραστατικών, αρχειοθέτηση
- Διοικητική υποστήριξη παρακολούθησης συμβάσεων αναδόχων διακίνησης βιβλίων

Υποστηρικτικές – Βοηθητικές εργασίες

- Εξαγωγή αναφορών από το ERP με στατιστικά στοιχεία διακίνησης ανά περίοδο, βαθμίδα βιβλίων, ανάδοχο, κλπ.
- Περιοδικοί έλεγχοι επιπέδου αποθεμάτων βιβλίων

Το ιδιαίτερο αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικεύεται και θα παρακολουθείται από τον Υπεύθυνο του έργου.

K2.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι έως **έξι (6) μήνες**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της, έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεων του σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

K2.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται μέχρι τα **2.400,00€ πλέον ΦΠΑ** και θα είναι ανάλογη της εξειδίκευσης, της εμπειρίας και της διάρκειας απασχόλησης του συνεργάτη. Οι ασφαλιστικές εισφορές θα ρυθμίζονται με τον ν. 4387/2016. Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.

K2.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων - Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο **αυτοπροσώπως στην αποθήκη βιβλίων του ΙΤΥΕ στον Ασπρόπυργο Αττικής, Θέση Κύριλλος**. Θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου, τους υπεύθυνους αποθήκης και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί.

Ο/Η συνεργάτης θα καλείται να συμμετέχει σε συναντήσεις και web-συναντήσεις για συνεργασία με άλλα μέλη της ομάδας και του συνολικού έργου και για περιοδικούς απολογισμούς εργασιών. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το νόμο και υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο K2.1, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες ή περιοδικές εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

K2.5 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) τεχνολογικής κατεύθυνσης ή συναφές
- Καλή γνώση Αγγλικών (Επίπεδο B2).

K2.6 Επιθυμητά Προσόντα

- Τεκμηριωμένη γνώση χειρισμού Η/Υ και εξειδικευμένων προγραμμάτων και εφαρμογών (Pro-engineer, Autocad) (Κριτήριο A1).

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K2.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off), πρέπει να τεκμηριωθούν πλήρως και με σαφήνεια (βλ. παρακάτω δικαιολογητικά) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται ως προς τα επιθυμητά προσόντα, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A1	Τεκμηριωμένη γνώση χειρισμού Η/Υ και εξειδικευμένων προγραμμάτων και εφαρμογών (Pro-engineer, Autocad) (Κριτήριο A1).	10 βαθμοί
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	0 - 20 Βαθμοί

K3 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ3 - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ 1)

K3.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας ΠΕ6, όπως περιγράφονται παραπάνω στην ενότητα ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ανάλογα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:

Διαχείριση Δράσεων Ανακύκλωσης

- Διοικητική υποστήριξη και διαχείριση δράσεων ανακύκλωσης βιβλίων και χαρτιού γενικότερα από σχολικές μονάδες, που αφορά μεταξύ άλλων στα εξής:
 - Επικοινωνία με σχολικές μονάδες, δήμους, εταιρίες ανακύκλωσης & εταιρίες αναλωσίμων
 - Παραλαβή και καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης της ανακύκλωσης εγγράφων και παραστατικών, αρχειοθέτηση
 - Έλεγχος συμβάσεων με αναδόχους ανακύκλωσης και αναδόχους αναλωσίμων υλικών
- Διοικητική υποστήριξη και διαχείριση ανακύκλωσης στην αποθήκη βιβλίων:

- Επικοινωνία με εταιρίες ανακύκλωσης
- Παραλαβή και καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης της ανακύκλωσης εγγράφων και παραστατικών, αρχειοθέτηση
- Έλεγχος συμβάσεων με αναδόχους ανακύκλωσης

Υποστηρικτικές – Βοηθητικές εργασίες

- Εξαγωγή αναφορών από το πληροφοριακό σύστημα με στατιστικά στοιχεία (ποσότητες, χρηματικές αξίες κλπ.) ανά περιοχή, βαθμίδα σχολείων κλπ.

Το ιδιαίτερο αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικεύεται και θα παρακολουθείται από τον Υπεύθυνο του έργου.

K3.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι έως **έξι (6) μήνες**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της, έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεων του σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει. Οι ασφαλιστικές εισφορές θα ρυθμίζονται με τον ν. 4387/2016.

K3.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται μέχρι τα **2.400,00 € πλέον ΦΠΑ** και θα είναι ανάλογη της εξειδίκευσης, της εμπειρίας και της διάρκειας απασχόλησης του συνεργάτη. Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.

K3.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο **αυτοπροσώπως στην αποθήκη βιβλίων του ΙΤΥΕ στον Ασπρόπυργο Αττικής, Θέση Κύριλλος**. Θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου, τους υπεύθυνους αποθήκης και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί.

Ο/Η συνεργάτης θα καλείται να συμμετέχει σε συναντήσεις και web-συναντήσεις για συνεργασία με άλλα μέλη της ομάδας και του συνολικού έργου και για περιοδικούς απολογισμούς εργασιών. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το νόμο και υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο K3.1, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες ή περιοδικές εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

K3.5 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης ή συναφές με αυτό.
- Καλή γνώση Αγγλικών (Επίπεδο B2).

K3.6 Επιθυμητά Προσόντα

- Τεκμηριωμένη γνώση χειρισμού Η/Υ και εξειδικευμένων προγραμμάτων και εφαρμογών (SPSS, E-views) (Κριτήριο Α1).

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K3.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off), πρέπει να τεκμηριωθούν πλήρως και με σαφήνεια (βλ. παρακάτω δικαιολογητικά) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται ως προς τα επιθυμητά προσόντα, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A1	Τεκμηριωμένη γνώση χειρισμού Η/Υ και εξειδικευμένων προγραμμάτων και εφαρμογών (SPSS, E-views) (Κριτήριο Α1)	10 βαθμοί
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	0 - 20 Βαθμοί

K4 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ4 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ 1)

K4.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας ΠΕ7, όπως περιγράφονται παραπάνω στην ενότητα ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ανάλογα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:

Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος ανακύκλωσης

- Διασύνδεση συστήματος με τις backoffice εφαρμογές της Διεύθυνσης Εκδόσεων για άντληση στοιχείων σχολικών μονάδων, κλπ.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση συστήματος αναφορών με στατιστικά στοιχεία (ποσότητες, χρηματικές αξίες κλπ.) ανά περιοχή, βαθμίδα σχολείων κλπ.

Υποστήριξη λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος ανακύκλωσης

- Ανανέωση περιεχομένου ιστότοπου (ανακοινώσεις, χρονικό πρόγραμμα, κλπ.)
- Ενημέρωση μητρώου σχολικών μονάδων και αντίστοιχων υπευθύνων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα ανακύκλωσης
- Επικοινωνία μέσω του συστήματος με σχολικές μονάδες και δήμους
- Καταγραφή ποσοτήτων ανακυκλώσιμου χάρτου κάθε σχολικής μονάδας και υπολογισμός χρηματικών αξιών που προκύπτουν
- Παρακολούθηση συμβάσεων με αναδόχους ανακύκλωσης

Βοηθητικές εργασίες

- Διαχείριση και υποστήριξη λειτουργίας Linux servers της Διεύθυνσης

Το ιδιαίτερο αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικεύεται και θα παρακολουθείται από τον Υπεύθυνο του έργου.

K4.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι έως **έξι (6) μήνες**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της, έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεων του σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

K4.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται μέχρι τα **2.700,00€ πλέον ΦΠΑ** και θα είναι ανάλογη της εξειδίκευσης, της εμπειρίας και της διάρκειας απασχόλησης του συνεργάτη. Οι ασφαλιστικές εισφορές θα ρυθμίζονται με τον ν. 4387/2016. Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.

K4.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο **αυτοπροσώπως στην αποθήκη βιβλίων του ΙΤΥΕ στον Ασπρόπυργο Αττικής, Θέση Κύριλλος**. Θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου, τους υπεύθυνους αποθήκης και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί.

Ο/Η συνεργάτης θα καλείται να συμμετέχει σε συναντήσεις και web-συναντήσεις για συνεργασία με άλλα μέλη της ομάδας και του συνολικού έργου και για περιοδικούς απολογισμούς εργασιών. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το νόμο και υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο K4.1, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες ή περιοδικές εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

K4.5 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο Μηχανικού Η/Υ & Πληροφορικής ή άλλο ισοδύναμο πτυχίο στην επιστήμη και τεχνολογία των Υπολογιστών και Πληροφορικής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
- Καλή γνώση Αγγλικών (Επίπεδο Β2).

K4.6 Επιθυμητά Προσόντα

- Τεκμηριωμένες γνώσεις στο σχεδιασμό και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών πελάτη – εξυπηρετητή (Κριτήριο Α1).
- Τεκμηριωμένες γνώσεις στη διαχείριση και υποστήριξη Linux συστημάτων (Κριτήριο Α2).

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K4.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off), πρέπει να τεκμηριωθούν πλήρως και με σαφήνεια (βλ. παρακάτω δικαιολογητικά) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται ως προς τα επιθυμητά προσόντα, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
A.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A1	Τεκμηριωμένες γνώσεις στο σχεδιασμό και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών πελάτη – εξυπηρετητή (Κριτήριο Α1).	10 βαθμοί
A2	Τεκμηριωμένες γνώσεις στη διαχείριση και υποστήριξη Linux συστημάτων (Κριτήριο Α2).	7 βαθμοί
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.	0 – 20 Βαθμοί

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **10/02/2017**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π85_24-01-2017).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης Μισθώσεως Έργου aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο **ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (πχ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (πχ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κλπ.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει για χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνοποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατό η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (πχ με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη).

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **ΚΧ.7** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ενδιαφερόμενοι θα κληθούν και σε προσωπική συνέντευξη. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης Μισθώσεως Έργου aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π85_24-01-2017**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του έργου.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Αδαμοπούλου Αγγελική, e-mail: ada@cti.gr.

Ο Πρόεδρος του ΙΤΥΕ

Καθηγητής Χρήστος Κακλαμάνης