



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
 Ταχ. Δ/ση: Λιοσίων 22, Τ.Κ. 104.38 Αθήνα

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**

**Αθήνα, 26/01/2017**  
**Αρ. Πρωτ.: 025158**

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

#### **Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 5 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: “4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ’ ως εξής: “κζ’) οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών”.
2. Την υπ’ αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. με θέμα “προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων”.
3. Την υπ’ αρ. 1759/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηναίων με την οποία εγκρίθηκε η συνημμένη σε αυτή σύμβαση επιχορήγησης ύψους 1.993.352,72€ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το Πρόγραμμα “**Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@)**” (Ενίσχυση της απασχόλησης και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες στο Δήμο της Αθήνας (**ESTI@**)) και δόθηκε η εξουσιοδότηση στο Δήμαρχο Αθηναίων για την υπογραφή της σύμβασης και οποιασδήποτε τροποποίησης χρειαστεί στα παραρτήματα της Σύμβασης.
4. Την υπ’ αρ. 2277/2016 (Ορθή Επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηναίων, με θέμα τη σύναψη δεκατεσσάρων (14) συμβάσεων έργου, για την υλοποίηση του Προγράμματος “**Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@)**” (Ενίσχυση της απασχόλησης και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες στο Δήμο της Αθήνας (**ESTI@**)).

5. Το γεγονός ότι το πρόγραμμα “**Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@)** (Ενίσχυση της απασχόλησης και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες στο Δήμο της Αθήνας (ESTI@) θα έχει χρονική διάρκεια όπως αντιστοίχως αναγράφεται κατωτέρω ανά ειδικότητα.
6. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 2582/898/19-01-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
7. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

### Ανακοινώνει

Τη πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου δεκατεσσάρων (14) φυσικών προσώπων, χρονικής διάρκειας όπως αντιστοίχως αναγράφεται παρακάτω για την κάθε ειδικότητα, για το Πρόγραμμα “**Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@)** (Ενίσχυση της απασχόλησης και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες στο Δήμο της Αθήνας (ESTI@).

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Ειδικότητα	Περιγραφή Ρόλου	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
100	ΠΕ Οικονομικού ως Υπεύθυνος Λειτουργίας Πολυκέντρου Πατησίων	<p>Ο υπεύθυνος λειτουργίας του Πολυκέντρου Πατησίων έχει την ευθύνη για τη λειτουργία της δομής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του Έργου. Έχει την εποπτεία και το συντονισμό των στελεχών που απασχολούνται σε αυτή ανεξαρτήτως φορέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, αναφέρεται στον υπεύθυνο Έργου και συνεργάζεται με τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας του Δήμου Αθηναίων. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Η συνεργασία με τον αντίστοιχο υπεύθυνο λειτουργίας του Πολυκέντρου Σταθμού Λαρίσης και η μεταφορά της ήδη υπάρχουσας τεχνογνωσίας</li> <li>➤ Η διεξαγωγή όλων των απαραίτητων προπαρασκευαστικών ενεργειών για τη λειτουργία του Πολυκέντρου Πατησίων</li> <li>➤ Η λειτουργία της ως άνω δομής σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση έγκρισης</li> <li>➤ Η συμμετοχή στις προβλεπόμενες ομάδες εργασίας</li> <li>➤ Η συνεργασία με τον υπεύθυνο και τον αξιολογητή του έργου, η επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και η διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους, καθώς και η κατάρτιση και η συμμετοχή στις απολογιστικές εκθέσεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης της δομής</li> </ul>	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4-2019	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
101	ΠΕ Μάρκετινγκ / Επικοινωνίας ως Βοηθός Υπευθύνου Λειτουργίας Πολυκέντρου Πατησίων	<p>Ο βοηθός υπεύθυνος λειτουργίας του Πολυκέντρου Πατησίων υποστηρίζει τη λειτουργία της δομής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του Έργου και σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο. Αναφέρεται σε αυτόν και τον υποστηρίζει στην εποπτεία και τον συντονισμό των στελεχών που απασχολούνται στη δομή, μεριμνά για την προβολή των δράσεων που υλοποιούνται σε αυτήν και συνεργάζεται με τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας του Δήμου Αθηναίων. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Η αναπλήρωση του υπεύθυνου λειτουργίας Πολυκέντρου Πατησίων όπου και όποτε χρειαστεί</li> <li>➤ Η υποστήριξη στη διεξαγωγή όλων των απαραίτητων προπαρασκευαστικών ενεργειών για τη έναρξη λειτουργίας του Πολυκέντρου Πατησίων και στην καθημερινή λειτουργία του</li> <li>➤ Η συμμετοχή στις προβλεπόμενες ομάδες εργασίας</li> <li>➤ Η συνεργασία με τον υπεύθυνο και τον αξιολογητή του έργου, η επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και η διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους, καθώς και η κατάρτιση και η συμμετοχή στις απολογιστικές εκθέσεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης της δομής</li> <li>➤ Η προβολή των δράσεων που υλοποιούνται στη δομή και η γνωστοποίηση της λειτουργίας της στην ευρύτερη κοινότητα.</li> </ul>	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4- 2019	1
102	ΠΕ ως Βοηθός Υπεύθυνος Έργου	<p>Ο βοηθός υπεύθυνος Έργου υποστηρίζει την πλήρη και ορθή υλοποίηση του Έργου σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σχετική απόφαση έγκρισης και σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου. Αναφέρεται σε αυτόν και τον υποστηρίζει στην εποπτεία και τον συντονισμό των στελεχών που απασχολούνται σε αυτό, καθώς και στη γενικότερη λειτουργία του Έργου και συνεργάζεται με τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Η αναπλήρωση του Υπεύθυνου Έργου όπου και όποτε χρειαστεί</li> <li>➤ Η υποστήριξη στη μεταφορά της ήδη υπάρχουσας τεχνογνωσίας από το ήδη λειτουργούν Πολυκέντρο του Στ. Λαρίσης στο Πολυκέντρο Πατησίων</li> <li>➤ Η υποστήριξη στην παρακολούθηση της λειτουργίας των δύο ως άνω δομών σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση έγκρισης καθώς και όλων των συμπληρωματικών δράσεων του Έργου</li> <li>➤ Η συμμετοχή στις προβλεπόμενες ομάδες εργασίας</li> <li>➤ Η συνεργασία με όλα τα στελέχη του</li> </ul>	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4- 2019	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
		<p>Έργου καθώς και με τον αξιολογητή, η επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και η καθοδήγηση για την επίλυσή τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Η κατάρτιση εκθέσεων αναφορικά με την πορεία υλοποίησης του Έργου σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου</li> </ul>		
103	ΠΕ Οικονομικής Κατεύθυνσης ως Υπεύθυνος Έργου	<p>Ο υπεύθυνος Έργου έχει την ευθύνη για τη πλήρη και ορθή υλοποίηση του Έργου σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σχετική απόφαση έγκρισης. Εποπτεύει και συντονίζει τα στελέχη που απασχολούνται σε αυτό ανεξαρτήτως φορέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, καθώς και τη λειτουργία των δύο προβλεπόμενων δομών. Αναφέρεται στον Διευθυντή Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας και συνεργάζεται με τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Η μεταφορά της ήδη υπάρχουσας τεχνογνωσίας από το ήδη λειτουργούν Πολυκέντρο του Στ. Λαρίσης στο Πολυκέντρο Πατησίων</li> <li>➤ Η εποπτεία της λειτουργίας των δύο ως άνω δομών σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση έγκρισης και η δημιουργία και στελέχωση ομάδων εργασίας</li> <li>➤ Η παρακολούθηση της υλοποίησης όλων των συμπληρωματικών δράσεων του Έργου όπως αυτές προβλέπονται στη σχετική απόφαση έγκρισης</li> <li>➤ Η συνεργασία με όλα τα στελέχη του Έργου καθώς και με τον αξιολογητή, η επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και η καθοδήγηση για την επίλυσή τους.</li> <li>➤ Η μέριμνα για την κατάρτιση εκθέσεων αναφορικά με την πορεία υλοποίησης του Έργου σε συνεργασία με τον Βοηθό Υπεύθυνο Έργου</li> <li>➤ Η εκπροσώπηση του Έργου όπου χρειαστεί</li> </ul>	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4- 2019	1
104	ΠΕ Κοινωνικής ή Ψυχολογικής Κατεύθυνσης ως Συντονιστής των στελεχών Υποδοχής / Εξυπηρέτησης	<p>Ο συντονιστής υποδοχής / εξυπηρέτησης έχει την επιστημονική ευθύνη για την οργάνωση της διαδικασίας υποδοχής και της παροχής ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του Πολύκεντρου Πατησίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του Έργου. Έχει την εποπτεία και το συντονισμό των case handlers που τις υποστηρίζουν, συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο της δομής καθώς και με τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας του Δήμου Αθηναίων. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Η συνεργασία με τον αντίστοιχο υπεύθυνο</li> </ul>	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4- 2019	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
		<p>στελεχών υποδοχής / εξυπηρέτησης του Πολυκέντρου Σταθμού Λαρίσης και η μεταφορά της ήδη υπάρχουσας τεχνογνωσίας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Η δημιουργία και προσαρμογή των απαραίτητων επιστημονικών εργαλείων για τη λειτουργία της υποδοχής και της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης</li> <li>➤ Η παρακολούθηση της εφαρμογής των εργαλείων και η δυναμική τους αξιολόγηση</li> <li>➤ Η εποπτεία των στελεχών υποδοχής/ εξυπηρέτησης και η καθοδήγησή τους</li> <li>➤ Η συμμετοχή στις προβλεπόμενες ομάδες εργασίας</li> <li>➤ Η συνεργασία με τον υπεύθυνο και τον αξιολογητή του έργου, η επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και η διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους, καθώς και η κατάρτιση και η συμμετοχή στις απολογιστικές εκθέσεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης της δομής</li> </ul>		
105	<p>ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Ψυχολόγων ως Στέλεχος Υποδοχής / Εξυπηρέτησης 1</p>	<p>Το στέλεχος υποδοχής / εξυπηρέτησης έχει την ευθύνη για την υποδοχή και την άμεση παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους του Πολυκέντρου Πατησίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του Έργου. Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας της δομής καθώς και με τον Συντονιστή υποδοχής/ εξυπηρέτησης. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Η παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους ωφελούμενους του Πολυκέντρου Πατησίων και η παραπομπή τους σε εξειδικευμένους φορείς εφόσον εκτιμηθεί</li> <li>➤ Η συνεργασία με τον Συντονιστή υποδοχής/ εξυπηρέτησης</li> <li>➤ Η ανατροφοδότηση από την εφαρμογή των επιστημονικών εργαλείων που θα υποστηρίξουν τη λειτουργία της υποδοχής και της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης</li> <li>➤ Η συμμετοχή σε διαδικασία εποπτείας καθώς και σε ομάδες εργασίας</li> <li>➤ Η συνεργασία με τον υπεύθυνο και τον αξιολογητή του έργου, η επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και η διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους, καθώς και η κατάρτιση και η συμμετοχή στις απολογιστικές εκθέσεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης της δομής</li> </ul>	<p>Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4- 2019</p>	1

106	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή Κοινωνιολόγων ως στέλεχος Υποδοχής / Εξυπηρέτησης 2	<p>Το στέλεχος υποδοχής / εξυπηρέτησης έχει την κύρια ευθύνη για την υποδοχή και δευτερευόντως για την παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους του Πολυκέντρου Πατησίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του Έργου. Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας της δομής καθώς και με τον Συντονιστή υποδοχής/ εξυπηρέτησης. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Η διαδικασία υποδοχής των ωφελούμενων του Πολυκέντρου Πατησίων και η παροχή σε αυτούς ψυχοκοινωνικής υποστήριξης</li> <li>➤ Η συνεργασία με τον case handler coordinator</li> <li>➤ Η ανατροφοδότηση από την εφαρμογή των επιστημονικών εργαλείων που θα υποστηρίζουν τη λειτουργία της υποδοχής και της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης</li> <li>➤ Η συμμετοχή σε διαδικασία εποπτείας καθώς και σε ομάδες εργασίας</li> <li>➤ Η συνεργασία με τον υπεύθυνο και τον αξιολογητή του έργου, η επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και η διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους, καθώς και η κατάρτιση και η συμμετοχή στις απολογιστικές εκθέσεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης της δομής</li> </ul>	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4-2019	1
107	ΔΕ ως Οικονομικός Συντονιστής	<p>Ο οικονομικός συντονιστής έχει την ευθύνη για την υποστήριξη των αρμόδιων οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων στην παρακολούθηση της πορείας του προϋπολογισμού του Έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισής του. Σε συνεργασία με αυτές, έχει την ευθύνη της συλλογής και ταξινόμησης των παραστατικών που αφορούν το Έργο καθώς και την εποπτεία της τήρησης του προϋπολογισμού του. Συνεργάζεται σε καθημερινή βάση με τον Υπεύθυνο του Έργου και στενά με τους υπεύθυνους όλων των φορέων – εταιρών. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Η συλλογή / ταξινόμηση των παραστατικών του Έργου και η τήρηση του φακέλου οικονομικού αντικειμένου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες</li> <li>➤ Η υποστήριξη του Υπεύθυνου Έργου στην κατάρτιση οικονομικής αναφοράς σε μηνιαία βάση</li> <li>➤ Η ενημέρωση των εταιρών φορέων για τους κανόνες υλοποίησης οικονομικού αντικειμένου και τις επιλέξιμες δαπάνες</li> <li>➤ Η συνεργασία με τους υπεύθυνους όλων των φορέων – εταιρών και τα στελέχη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Δήμου Αθηναίων</li> <li>➤ Η συμμετοχή στις προβλεπόμενες</li> </ul>	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4-2019	1

		<p>ομάδες εργασίας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Η συνεργασία με τον Υπεύθυνο και τον αξιολογητή του Έργου, η επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και η διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους, καθώς και η συμμετοχή στις απολογιστικές εκθέσεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης του</li> </ul>		
108	ΠΕ Ψυχολόγων ως Ψυχολόγος	<p>Ο ψυχολόγος έχει την ευθύνη για την υποδοχή και την παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής/ ψυχοκοινωνικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους του Πολυκέντρου Πατησίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του Έργου. Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας της δομής καθώς και με τον case handler coordinator. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Η παροχή ψυχολογικής υποστήριξης στους ωφελούμενους του Πολυκέντρου Πατησίων και η παραπομπή τους σε εξειδικευμένους φορείς εφόσον εκτιμηθεί</li> <li>➤ Η συνεργασία με τον case handler coordinator</li> <li>➤ Η ανατροφοδότηση από την εφαρμογή των επιστημονικών εργαλείων που θα υποστηρίζουν τη λειτουργία της υποδοχής και της ψυχολογικής/ ψυχοκοινωνικής υποστήριξης</li> <li>➤ Η συμμετοχή σε διαδικασία εποπτείας καθώς και σε ομάδες εργασίας</li> <li>➤ Η συνεργασία με τον υπεύθυνο και τον αξιολογητή του έργου, η επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και η διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους, καθώς και η κατάρτιση και η συμμετοχή στις απολογιστικές εκθέσεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης της δομής</li> </ul>	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4-2019	1
109	ΠΕ Ιατρών ως Ιατρός Καρδιολόγος	Ιατρός	Από υπογραφή της σύμβασης και για 480 ημέρες	1
110	ΠΕ Ιατρών ως Ιατρός Ψυχίατρος	Ιατρός	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4-2019	1
111	ΠΕ Ιατρών ως Γενικός Ιατρός,	Ιατρός	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4-2019	1
112	ΠΕ Ιατρών ως Μαιευτήρ - Γυναικολόγος	Ιατρός	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4-2019	1
113	ΠΕ Ιατρών ως Ιατρός Παιδίατρος	Ιατρός	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4-2019	1

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)**

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
100	<p><b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας</li> <li>➤ επαγγελματική εμπειρία πάνω από 10 χρόνια στην εκπόνηση, υποβολή, διαχείριση έργων με έμφαση στην τοπική κοινωνική πολιτική και τα κοινωνικά ζητήματα.</li> <li>➤ συνολική επαγγελματική εμπειρία πάνω από 15 χρόνια, από την οποία τουλάχιστον διετής σε θέση Διευθυντή ή ανώτατου στελέχους σε φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης ή κοινωνικής αλληλεγγύης (σωματεία, Μ.Κ.Ο. κ.α.).</li> <li>➤ τεκμηριωμένη γνώση νομικού πλαισίου, οργάνωσης, λειτουργία και διαδικασιών Ο.Τ.Α</li> <li>➤ γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>➤ Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</li> </ul>
101	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πτυχίο ή δίπλωμα Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων</li> <li>➤ Εμπειρία σε δράσεις υποστήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων</li> <li>➤ Επαγγελματική εμπειρία ενός έτους</li> <li>➤ Τεκμηριωμένη γνώση νομικού πλαισίου, οργάνωσης, λειτουργία και διαδικασιών Ο.Τ.Α</li> <li>➤ Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β)</li> </ul>



ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<ul style="list-style-type: none"> <li>υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>➤ Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας</li> <li>➤ Εκπαίδευση που σχετίζεται με ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, εργασιακή εμπειρία σε περιβάλλον ΟΤΑ καθώς και καλή γνώση Γαλλικής γλώσσας, θα συνεκτιμηθούν</li> </ul>
102	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής</li> <li>➤ Μεταπτυχιακές Σπουδές με έμφαση στη Δημόσια Διοίκηση</li> <li>➤ Επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια σε εργασίες διοικητικής φύσης</li> <li>➤ Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας</li> <li>➤ Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>➤ Τεκμηριωμένη γνώση νομικού πλαισίου, οργάνωσης, λειτουργία και διαδικασιών Ο.Τ.Α</li> </ul> <p>Εργασιακή εμπειρία σε περιβάλλον ΟΤΑ θα συνεκτιμηθεί</p>
103	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας</li> <li>➤ Μεταπτυχιακές σπουδές στην Οικονομία ή Διοίκηση ή Περιφερειακή Ανάπτυξη</li> <li>➤ Επαγγελματική εμπειρία πάνω από 10 χρόνια στην εκπόνηση και υποβολή προτάσεων σε ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα που αφορούν την τοπική αυτοδιοίκηση, την τοπική ανάπτυξη, την επαγγελματική κατάρτιση / επιμόρφωση και την τοπική κοινωνική πολιτική. Αντίστοιχη εμπειρία στην διαχείριση</li> </ul>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>ανάλογων εθνικών και ευρωπαϊκών έργων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επαγγελματική εμπειρία πάνω από 10 χρόνια σε φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, εταιρείες και φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, από την οποία τουλάχιστον πενταετής σε θέση ανώτατου στελέχους σε φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης</li> <li>➤ Τεκμηριωμένη γνώση νομικού πλαισίου, οργάνωσης, λειτουργία και διαδικασιών Ο.Τ.Α</li> </ul>
104	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, β) Άδεια Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.</li> </ul> <p style="text-align: center;">ή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Ψυχολογία ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Ψυχολόγου ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του Ψυχολόγου.</li> </ul> <p style="text-align: center;">ή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Ιστορίας - Αρχαιολογίας - Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,</li> <li>➤ μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε αντικείμενο σχετικό με την παραπάνω περιγραφή του ρόλου</li> <li>➤ επαγγελματική εμπειρία πάνω από 10 χρόνια σε αντικείμενα που άπτονται της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ή συμβουλευτικής καθώς και της εκπόνησης σχετικών μεθοδολογιών</li> <li>➤ γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>➤ πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</li> <li>➤ Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο και εργασιακή εμπειρία σε περιβάλλον ΟΤΑ θα συνεκτιμηθούν</li> </ul>
105	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, β) Άδεια Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή βεβαίωση ότι πληροί</li> </ul>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.</p> <p>ή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Ψυχολογία ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,</li> <li>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Ψυχολόγου ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του Ψυχολόγου.</li> <li>➤ επαγγελματική εμπειρία ενός έτους σε παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ή συμβουλευτικής ή εκπόνησης σχετικών μεθοδολογιών και εργαλείων</li> <li>➤ γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>➤ πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</li> <li>➤ Μεταπτυχιακές σπουδές και εργασιακή εμπειρία σε περιβάλλον ΟΤΑ θα συνεκτιμηθούν</li> </ul>
106	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,</li> <li>β) Άδεια Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.</li> </ul> <p>ή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Ιστορίας - Αρχαιολογίας - Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,</li> <li>➤ Επαγγελματική εμπειρία τριών ετών σε χώρους υποδοχής και υποστήριξης διαδικασιών</li> <li>➤ Μεταπτυχιακές σπουδές και εργασιακή εμπειρία σε περιβάλλον ΟΤΑ θα συνεκτιμηθούν</li> </ul>
107	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος τουλάχιστον δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας</li> <li>➤ Επαγγελματική εμπειρία πάνω από 10 χρόνια στην εκπόνηση, υποβολή, διαχείριση έργων σε θέση γενικού συντονιστή/ διαχειριστή</li> <li>➤ Συνολική επαγγελματική εμπειρία πάνω από 15 χρόνια στην εκπόνηση, υποβολή, διαχείριση έργων.</li> <li>➤ Τεκμηριωμένη γνώση νομικού πλαισίου, οργάνωσης, λειτουργίας και διαδικασιών Ο.Τ.Α/ Ν.Π.Δ.Δ. ή εποπτευόμενων Ν.Π.Ι.Δ</li> </ul>
108	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας</li> </ul>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>με ειδίκευση στην Ψυχολογία ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,</p> <p>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Ψυχολόγου ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του Ψυχολόγου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ επαγγελματική εμπειρία τριών ετών σε παροχή ψυχολογικής υποστήριξης ή συμβουλευτικής εκ των οποίων τα δύο έτη σε ευάλωτες ομάδες</li> <li>➤ γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>➤ γνώση Λογισμικού SPSS</li> <li>➤ πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</li> <li>➤ Μεταπτυχιακές σπουδές και εργασιακή εμπειρία σε περιβάλλον ΟΤΑ θα συνεκτιμηθούν</li> </ul>
109	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,</p> <p>β) Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος,</p> <p>γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας Καρδιολογίας,</p> <p>δ) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου,</p> <p>ε) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται</p>
110	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,</p> <p>β) Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος,</p> <p>γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας Ψυχιατρικής,</p> <p>δ) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου,</p> <p>ε) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται</p>
111	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,</p> <p>β) Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος,</p> <p>γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας Γενικής Ιατρικής,</p> <p>δ) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου,</p> <p>ε) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται</p>
112	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,</p> <p>β) Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος, <b>γ)</b> Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας Μαιευτικής Γυναικολογίας, <b>δ)</b> Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου, <b>ε)</b> Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή βεβαίωση του ιδίου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται
113	<b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, <b>β)</b> Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος, <b>γ)</b> Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας Παιδιατρικής, <b>δ)</b> Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου, <b>ε)</b> Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή βεβαίωση του ιδίου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται

## **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα για τον κωδικό θέσης που θα επιλέξουν και μετά την κατάθεση απαραίτητων δικαιολογητικών θα αξιολογηθούν με τη διαδικασία της συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

**Περίληψη** της παρούσας ανακοίνωσης, θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες.

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την σχετική αίτηση για την εν λόγω ανακοίνωση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Αθηναίων, Λιοσίων 22, Τ.Κ. 104 38, Αθήνα, Γραφείο Πρωτοκόλλου - 2ος Όροφος.**

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα, ήτοι από 31/01/2017 έως 09/02/2017

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται στα γραφεία της υπηρεσίας μας.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση**

Μετά την αξιολόγηση των υποψηφίων από την τριμελή επιτροπή θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό για τα φυσικά πρόσωπα που έχουν τα τυπικά προσόντα και είναι επιτυγχόντες της διαδικασίας της συνέντευξης, το οποίο θα διαβιβαστεί στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού προκειμένου να συναφθούν οι εν λόγω συμβάσεις.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

**ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΑΜΙΝΗΣ**