

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
Ταχ.Δ/νση:63077 Καλλιθέα  
Πληροφ.: Τουπλικιώτη Ιφιγένεια  
Τηλ.:23740-20065,Φαξ:23740-24851  
Email:kedik@otenet.gr**

**Καλλιθέα, 05/10/2016**

**Αρ. Πρωτ.:1441/2016**

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

#### **ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΟ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΑΝΤΙΤΙΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΩΝ**

#### **Η ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ**

##### **Έχοντας υπόψη:**

- 1.** Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α/τ.Α'/03-03-1994), όπως ισχύει.
- 2.** Τις διατάξεις του Ν. 3812/2009 «Αναμόρφωση συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 234/Α'/28-12-2009), καθώς και τις διατάξεις του Π.Δ.524/1980.
- 3.** Την υπ' αριθ. **62/26-2-2016** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Κασσάνδρας με θέμα: «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου έτους 2016 για τις ανάγκες του δημοτικού Ωδείου Κασσάνδρας & του υδροθεραπευτηρίου Λουτρών Αγίας Παρασκευής με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών(άρθρο 12 παρ.14 του ν.4071/2012, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48 του Ν. 4325/2015)».
- 4.** Το υπ' αριθ. **6847/18-05-2016** έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα: «Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Ν.Π.Ι.Δ. Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Κασσάνδρας (Κ.Ε.ΔΗ.Κ.) Ν. Χαλκιδικής (με αντίτιμο)».
- 5.** Την υπ' αριθ. οικ. **19875/8-6-2016** Απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 7ΓΘΚ465ΦΘΕ-1ΣΨ) με την οποία εγκρίθηκε για την Κοινωφελή Επιχείρηση Δήμου Κασσάνδρας η απασχόληση δεκατριών (13) ατόμων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη αναγκών με την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου, σύμφωνα με το υπ' αριθ. **17890/15-6-2016** έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα: «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (με αντίτιμο)».

6. Την υπ' αριθ. **223/05-09-2016** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Κασσάνδρας με θέμα: «Καθορισμός αριθμού και ειδικοτήτων για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τις ανάγκες του δημοτικού Ωδείου Κασσάνδρας με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών (άρθρο 12 παρ.14 του ν.4071/2012, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48 του Ν.4325/2015)».
7. Το υπ' αριθ. **19386/04-10-2016** έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα: «Έλεγχος νομιμότητας της υπ' αριθ. 223/2016 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Κασσάνδρας Ν. Χαλκιδικής, περί καθορισμού του αριθμού και των ειδικοτήτων του προσωπικού που θα απασχοληθεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τις ανάγκες του δημοτικού Ωδείου Κασσάνδρας, με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών».
8. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Κασσάνδρας.
9. Την υπ' αριθ. **1433/04-10-2016** βεβαίωση του Προέδρου της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Κασσάνδρας για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων.

#### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου επι ωρομίσθια, με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών(άρθρο 12 παρ.14 του ν.4071/2012, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48 του Ν. 4325/2015), συνολικά Τριών (3) ατόμων για τις ανάγκες λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Δήμου Κασσάνδρας, για το σχολικό έτος 2016-2017, που εδρεύει στην Κασσανδρεία Χαλκιδικής, και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
01	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ/ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ	ΚΑΣΣΑΝΔΡΕΙΑ	ΚΑΘΑΓΗΤΗΣ ΠΙΑΝΟΥ ΚΑΙ ΑΡΜΟΝΙΑΣ ΤΕ (πΔΕ)	8 μήνες	1
02	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ/ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ	ΚΑΣΣΑΝΔΡΕΙΑ	ΚΑΘΑΓΗΤΗΣ ΚΛΑΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΚΟΥΣΤΙΚΗΣ ΚΙΘΑΡΑΣ ΤΕ (πΔΕ)	8 μήνες	1
03	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ/ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ	ΚΑΣΣΑΝΔΡΕΙΑ	ΚΑΘΑΓΗΤΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΤΕ (πΔΕ)	8 μήνες	1

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)</b>	
<b>Κωδικός θέσης</b>	<b>Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά &amp; τυχόν πρόσθετα) προσόντα</b>
01, 02	α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος Σχολικής Μονάδας της αλλοδαπής και β) Πτυχίο ή δίπλωμα ειδίκευσης ανώτερων Θεωρητικών Μουσικών Σπουδών ή Ειδίκευσης πιάνου ή άλλων μουσικών οργάνων από μη πανεπιστημιακό Μουσικό Ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το κράτος.
03	α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος Σχολικής Μονάδας της αλλοδαπής και β) Πτυχίο ή δίπλωμα ειδίκευσης ανώτερων Θεωρητικών Μουσικών Σπουδών ή πτυχίο αρμονίας από μη πανεπιστημιακό Μουσικό Ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το κράτος.

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως 64 ετών.

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
2. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών που απαιτούνται ως προσόντα διορισμού.
3. Βεβαίωση ΟΑΕΔ ή/και βεβαίωση ΚΕΚ (για την απόδειξη του χρόνου ανεργίας).
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για την απόδειξη ύπαρξης ανήλικων τέκνων).
5. Οι πολύτεκνοι και τα τέκνα πολυτέκνων, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.). Αρκεί η προσκόμιση του ενός εκ των δύο πιστοποιητικών, εφόσον από αυτό αποδεικνύεται αναμφίβολα η πολυτεχνική ιδιότητα. Επιπλέον, υπεύθυνη δήλωση περί μη πρόσληψης στον ίδιο φορέα άλλου μέλους της ίδιας οικογένειας κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος με χρήση της πολυτεχνικής ιδιότητας.
6. Οι γονείς και τα τέκνα μονογονεϊκών οικογενειών τα δικαιολογητικά απόδειξης του σχετικού κριτηρίου ανάλογα την περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας στην οποία εμπίπτουν. Επιπλέον, υπεύθυνη δήλωση περί μη πρόσληψης στον ίδιο φορέα άλλου μέλους της ίδιας οικογένειας κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος με χρήση της μονογονεϊκής ιδιότητας.
7. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται:
  - Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.
  - Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.
  - Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και
  - Ότι δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα των εν αρθ.22 του Π7 611/77 εγκλημάτων έστω και αν δεν επακολούθησε δίκη λόγω παραγραφής ως και αν εκκρεμεί εναντίον του οποιαδήποτε κατηγορία για πλημμέλημα ή κακούργημα.
8. Αποδεικτικά εμπειρίας: Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη **μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών** με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής, σε αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές Επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές και πιστοποιείται ως εξής:

### **(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

## **(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας **και**
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

## **Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:**

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή **επιπλέον** των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:

### **(1) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:**

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **και**
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

### **(2) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:**

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου **και**
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

### **(3) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.**

## **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε

**αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η

εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με**

**συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: 63077

Καλλιθέα Χαλκιδικής, απευθύνοντας την στην Κοινωφελή Επιχείρηση Δήμου Κασσάνδρας

«Κ.Ε.ΔΗ.Κ.» υπόψη κ. Τουπλικιώτη Ιφιγένεια (τηλ. επικοινωνίας: 23740-20065). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την επιτροπή ελέγχου δικαιολογητικών η οποία ορίστηκε με την **υπ' αριθμ.07/2016 απόφαση** της Κ.Ε.ΔΗ.Κ.

Όσοι υποψήφιοι δεν υπέβαλλαν τα απαραίτητα –κατάλληλα δικαιολογητικά αποκλείονται από την επιτροπή με αιτιολογημένη απόφαση.

Η αξιολόγηση θα γίνει με βάση των παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία όλων των υποψηφίων:

### **Ειδικότερα στα κριτήρια θα υπολογιστούν, τα κάτωθι:**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ</b>
Σπουδές	Βασικές και παρεμφερείς καλλιτεχνικές σπουδές Σχετική Επιμόρφωση	1.Οι μονάδες του βασικού τίτλου σπουδών με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζεται με το <b>1,5</b> . (μέγιστο 30 μόρια) <b>2. ΤΙΤΛΟΙ ΩΔΕΙΩΝ</b> Για ένα πτυχίο: 2 μόριο Με δυο πτυχία :3 μόρια Για τρία και πλέον πτυχία:5 μόρια (μέγιστο 5 μόρια)
Εμπειρία -Προϋπηρεσία	Διδακτική Προϋπηρεσία- Προϋπηρεσία στο φορέα	4 μόρια ανά έτος και μέχρι 5 έτη. (Μέγιστος αριθμός μορίων 20)
Καλλιτεχνικό έργο	Καλλιτεχνική δραστηριότητα, του ίδιου, διακρίσεις μαθητών	<b>1. Συμμετοχή σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις του ίδιου:</b> 3 μόρια <b>2. Συμμετοχή σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις μαθητών:</b> 3 μόρια <b>3. Διεθνές έργο:</b> 1 μόριο <b>4. Βραβεύσεις:</b> 3 μόρια (Μέγιστος αριθμός μορίων 10)
Παιδαγωγικά και ειδικά προσόντα	Παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά προσόντα και δεξιότητες, παιδαγωγική προσέγγιση, μέθοδος διδασκαλίας. Παιδαγωγικές σπουδές & επιμόρφωση Σεμινάρια –	<b>1 Συνέντευξη</b> Συγκροτημένη παιδαγωγική προσέγγιση, προσωπικότητα, μέθοδος διδασκαλίας:15 μόρια <b>Σεμινάρια, Συνέδρια, Ημερίδες</b>

	Συνέδρια –Ημερίδες. Προσωπικότητα Ακρόαση - συνέντευξη	1-6 συμμετοχές: 2 μόρια 7 και άνω συμμετοχές: 5 μόρια (Μέγιστος αριθμός μορίων 20)
Κοινωνικά, οικογενειακά και οικονομικά κριτήρια	Οικογενειακή κατάσταση (πολύτεκνος –μονογονέας – γονέας –μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ) Χρόνος ανεργίας	<b>Γονέας:</b> 1 μόνιο για κάθε παιδί. <b>Μονογονέας:</b> 2 επιπλέον μόρια. <b>Γονέας με προστατευόμενο μέλος ΑΜΕΑ:</b> 2 επι πλέον μόρια. Για 4 μήνες ανεργία:2 μόρια Και ένα μόνιο ανά μήνα ανεργίας άνω των τεσσάρων μηνών με ανώτερο όριο τους 12 μήνες. (Μέγιστος αριθμός μορίων 15)

### **ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε (5) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στην Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Κασσάνδρας, στη διεύθυνση:** Μεγάλου Αλεξάνδρου & Κασσάνδρου 2, Τ.Κ: 63077 Καλλιθέα Χαλκιδικής.

### **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**

**Περίληψη** της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία.

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ**