



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ



**ΕΛΙΔΕΚ.**  
Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας & Καινοτομίας

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας, 127, 115 21 Αθήνα  
Τηλ. Επικ.: 210-6412410  
Ηλ. Διεύθυνση: [info@elidek.gr](mailto:info@elidek.gr)  
Πληροφορίες: κα Χριστίνα Κάρλου

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

Αρ. Πρωτ. 607

23/1/2018

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΕΩΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**

**Ο Διευθυντής του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ)**

**Λαμβάνοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις:
  - του Ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις» (Α' 199), όπως ισχύει, και ιδίως των άρθρων 9 και 10 αυτού,
  - της ΠΥΣ 33/2006 «Αναστολή Διορισμών και Προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα» (Α' 280), όπως ισχύει,
  - της με Α.Π. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./137/18303/4.10.2017 Απόφασης της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006
  - του Ν. 2431/1996 (Α' 175) «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση»,
  - του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 39), όπως ισχύει,
  - την με αριθμό 222605/18.12.2017 Απόφαση του Αν. Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας έως τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του» (Β' 4586),
2. Την με αριθμό 301/4.8.2017 απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, με την οποία διορίστηκε Διευθυντής του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ο Δρ. Νεκτάριος Νασίκας (ΥΟΔΔ 436),
3. Την με αριθμό Α.Π. 467/07.12.2017 απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (9η συνεδρίαση της 28.11.2017, θέμα 30), με την οποία αποφασίστηκε η δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δεκατρείς (13) θέσεις έκτακτου προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου,
4. Την με α/α 1/2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΕΛΙΔΕΚ για την απόδοση των τακτικών αποδοχών του έμμισθου προσωπικού του ΕΛΙΔΕΚ για το έτος 2018

απευθύνει πρόσκληση σε ενδιαφερόμενες/ους στελέχη γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης/υποστήριξης γραφείου με κατάλληλη τεχνογνωσία να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για μία (1) θέση υπαλλήλου υπεύθυνου για τη διοικητική υποστήριξη του ΕΛΙΔΕΚ (**κωδικός θέσης: ΣΔΥΓ**)

## Έδρα

Η έδρα του ΕΛΙΔΕΚ βρίσκεται στην Αθήνα (Βασ. Σοφίας, 127, Αθήνα).

## Αντικείμενο εργασιών

Γραμματειακή υποστήριξη της Γενικής Συνέλευσης, του Επιστημονικού Συμβουλίου και του Διευθυντή του ΕΛΙΔΕΚ (ενδεικτικά: τηλεφωνικό κέντρο, διαχείριση αλληλογραφίας, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου, αναπαραγωγή εγγράφων), επιμέλεια/προετοιμασία/διαβίβαση κειμένων, επιστολών, προσκλήσεων και πάσης φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων.

## Είδος απασχόλησης και διάρκειά της

Η θέση του υπαλλήλου, υπεύθυνου για τη διοικητική υποστήριξη του ΕΛΙΔΕΚ, είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας έξι (6) μηνών με δυνατότητα ανανέωσης.

## Αποδοχές

Οι αποδοχές του υπαλλήλου καθορίζονται βάσει των Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) και επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΛΙΔΕΚ.

## Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου – ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός έτους μετά την κτήση του πτυχίου. Η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται με αντίστοιχη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα και Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας που δηλώνεται στις προσκομισθείσες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα. Οι βεβαιώσεις εργοδοτών δε θα γίνονται δεκτές, εάν δε συνοδεύονται από αντίγραφο κατάστασης ενσήμων, συμβάσεις ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία γραμματειακής υποστήριξης σε φορέα διαχείρισης/υλοποίησης ερευνητικών προγραμμάτων του Δημοσίου Τομέα. Η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται με αντίστοιχη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα και Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας που δηλώνεται στις προσκομισθείσες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα. Οι βεβαιώσεις εργοδοτών δε θα γίνονται δεκτές, εάν δε συνοδεύονται από αντίγραφο κατάστασης ενσήμων, συμβάσεις ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/С2)

- Πιστοποίηση σε χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και εφαρμογών γραφείου (MS Office, ηλεκτρονική αλληλογραφία κλπ.)
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους)
- Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

### **Επιθυμητά προσόντα**

- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία πέραν της ελάχιστα απαιτούμενης, μετά την κτήση του πτυχίου. Η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται με αντίστοιχη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα και Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας που δηλώνεται στις προσκομισθείσες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα. Οι βεβαιώσεις εργοδοτών δε θα γίνονται δεκτές, εάν δε συνοδεύονται από αντίγραφο κατάστασης ενσήμων, συμβάσεις ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
- Γνώση 2<sup>ης</sup> ξένης γλώσσας

### **Υποβολή αιτήσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την υπογεγραμμένη αίτησή τους, αναφέροντας τον κωδικό της θέσης για την οποία ενδιαφέρονται, μέχρι την Παρασκευή, 2/3/2018 και ώρα 16:00. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

Η αίτησή τους θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
2. Απλά αντίγραφα όλων των τίτλων σπουδών και, προκειμένου περί τίτλων σπουδών της αλλοδαπής επίσημες μεταφράσεις τους στην ελληνική γλώσσα καθώς και την πράξη αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και διπλωμάτων ξένων γλωσσών.
3. Βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα και Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας που δηλώνεται στις προσκομισθείσες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα. Οι βεβαιώσεις εργοδοτών δε θα γίνονται δεκτές, εάν δε συνοδεύονται από αντίγραφο κατάστασης ενσήμων, συμβάσεις ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
4. Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με την εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή την νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους), την ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος καθώς και ότι δεν έχει καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση,

πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί, δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά του δικαιώματα, δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

5. Συστατικές επιστολές ή άλλα στοιχεία που επιθυμεί να συμπεριλάβει ο ενδιαφερόμενος για την πιστοποίηση τεχνογνωσίας που αναφέρεται στο βιογραφικό σημείωμα και την εν γένει υποστήριξη της υποψηφιότητάς του.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά σε ξεχωριστά αρχεία τύπου .pdf αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία στο: [recruitment@elidek.gr](mailto:recruitment@elidek.gr)

### **Διαδικασία Αξιολόγησης αιτήσεων**

1. Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη βάσει των προσόντων και της σχετικής βαθμολόγησης.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που θα παραληφθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.

**Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από οποιοδήποτε από τα ανωτέρω (υπό 1-5) απαραίτητα δικαιολογητικά απορρίπτονται αυτοδίκαια και δεν αξιολογούνται.**

**Υποψηφιότητες που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται.**

**Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν με ηλεκτρονικό μήνυμα για την παραλαβή της υποψηφιότητάς τους.**

3. Ο Διευθυντής του ΕΛΙΔΕΚ, με απόφασή του, θα ορίσει τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία θα αξιολογήσει τις υποψηφιότητες, θα κατατάξει τους υποψηφίους βάσει των προσόντων και της σχετικής βαθμολόγησης και θα υποβάλει εισήγηση προς τον Διευθυντή για τη λήψη της σχετικής απόφασης.
4. Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η βαθμολόγηση των κριτηρίων των υποψηφίων θα γίνει ως ακολούθως:

Συνολική Βαθμολογία (ΣΒ)= 0,30 x Τεχνική Βαθμολογία (ΤΒ) + 0,35 x Βαθμολογία γραπτής εξέτασης + 0,35 x Βαθμολογία Προφορικής Συνέντευξης (ΠΣ)

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν για προσωπική συνέντευξη σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα τους ανακοινωθεί. Οι υποψήφιοι κατά την προσωπική συνέντευξη θα εξεταστούν και γραπτώς, απαντώντας σε ερωτηματολόγιο σχετικό με τα αντικείμενα των εργασιών που θα κληθούν να αναλάβουν.

**Τεχνική Βαθμολόγηση**

- Τεκμηριωμένη επαγγελματική προϋπηρεσία πέραν του ενός έτους (2,5 μονάδες για κάθε 6 μήνες, έως μέγιστο 30 μονάδες)
  - Γνώση άλλης ξένης γλώσσας (Καλή: 10 μονάδες, Πολύ καλή: 20 μονάδες , Άριστη: 30 μονάδες). Μέγιστη βαθμολογία 30 μονάδες.
5. Ο/η ενδιαφερόμενος/νη που θα επιλεγεί θα ειδοποιηθεί για την αρχική αποδοχή της υποψηφιότητάς του/της και θα κληθεί να τεκμηριώσει τα προσόντα και την προϋπηρεσία του προσκομίζοντας τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών) για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψής του/της καθώς και: επικυρωμένο φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας, πρόσφατο [εκδόσεως μέχρι προ τριών (3) μηνών] Πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής του τόπου κατοικίας τους ότι δεν διώκεται ως φυγόποινος και φυγόδικος, πρόσφατο [εκδόσεως μέχρι προ τριών (3) μηνών]] Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου της περιφέρειας του τόπου γέννησής του, Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α' (για τους Έλληνες άνδρες) και για τους μη έχοντες την ελληνική ιθαγένεια αντίστοιχο πιστοποιητικό κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πιστοποιητικό ότι δεν υπέχει υποχρέωση στράτευσης ή ότι έχει νόμιμα απαλλαγεί.
6. Σε περίπτωση που τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά δεν συμφωνούν με τα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί, η υποψηφιότητα απορρίπτεται.
7. Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΙΔΕΚ καθώς και στον διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

**Ο Διευθυντής του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας**

**Δρ. Νεκτάριος Νασίκας**